

Об утверждении Положений о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и лицами, замещающими муниципальные должности, лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента РФ от 18.05.2009 N 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", Указом Президента РФ от 18.05.2009 N 558 "О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", Постановлением Правительства РФ от 13.03.2013 N 208 "Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей", Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Постановлением Губернатора МО от 05.09.2013 N 205-ПГ "О порядке представления сведений о расходах лиц, замещающих государственные должности Московской области, государственных гражданских служащих Московской области, лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Московской области, их супругов и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об

источниках получения средств, за счет которых совершена сделка", руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Кашира» Московской области,

Совет депутатов городского округа Кашира  
РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и лицами, замещающими муниципальные должности, лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение №1).

2. Утвердить Положение о порядке представления сведений о расходах лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (приложение №2).

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Каширского муниципального района от 15.12.2015 № 179-н «Об утверждении Положений о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и лицами, замещающими муниципальные должности, лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации Каширского муниципального района в сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава городского округа Кашира

А.П.Спасский

Председатель Совета депутатов  
городского округа Кашира

Г.Н.Алентьева

Дата подписания 28.02.2017 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и лицами, замещающими муниципальные должности, лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа Кашира Московской области, гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и лицами, замещающими муниципальные должности (Глава, депутат Совета депутатов, председатель Контрольно-счетной палаты, иная муниципальная должность) городского округа Кашира Московской области (далее - муниципальные должности), лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения городского округа Кашира Московской области сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера включают в себя в том числе сведения:

- а) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;
- б) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;
- в) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;
- г) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Положением представляют:

- граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы;
- муниципальные служащие (лица, замещающие должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей муниципальной службы органов местного самоуправления городского округа Кашира Московской области, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – Перечень должностей муниципальной службы) (приложение № 1 к настоящему Положению);

муниципальные служащие (лица, замещающие должности муниципальной службы, не предусмотренные Перечнем должностей муниципальной службы), и претендующие на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем (далее -

кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей муниципальной службы);

граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей;

лица, замещающие муниципальные должности;

лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения;

руководитель муниципального учреждения.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки согласно приложению № 2 к настоящему Положению:

а) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, - при поступлении на муниципальную службу;

б) кандидатами на должность, предусмотренную Перечнем должностей муниципальной службы – при назначении на должность, предусмотренную Перечнем должностей муниципальной службы;

в) муниципальными служащими (лицами, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей муниципальной службы), - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

г) гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, - при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность);

д) лицами, замещающими муниципальные должности, - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

е) лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, - при поступлении на работу;

ж) руководителем муниципального учреждения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин, претендующий на замещение должностей муниципальной службы, гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, представляют:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы (муниципальной должности), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (муниципальной должности) (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (муниципальной должности), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (муниципальной должности) (на отчетную дату).

5. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей муниципальной службы, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей муниципальной службы, лицо, замещающее муниципальную должность, представляют:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание (вознаграждение), пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения;

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения.

8. Руководитель муниципального учреждения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в Сектор по кадрам и вопросам муниципальной службы администрации городского округа Кашира Московской области (далее – Сектор по кадрам и вопросам муниципальной службы), за исключением случаев, указанных в пункте 9.1 настоящего Положения.

Прием указанных сведений осуществляется работниками Сектора по кадрам и вопросам муниципальной службы, уполномоченными Главой городского округа Кашира Московской области.

9.1. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения и руководитель муниципального учреждения, полномочия учредителя которого осуществляет управление образования администрации городского округа Кашира Московской области, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляют в управление образования администрации городского округа Кашира Московской области. Прием указанных сведений осуществляется работниками управления образования администрации городского округа Кашира Московской области, уполномоченными начальником управления образования администрации городского округа Кашира.

10. В случае если лица, указанные в пункте 3 настоящего Положения, обнаружили, что в представленных ими в Сектор по кадрам и вопросам муниципальной службы или управление образования администрации городского округа Кашира Московской области сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отра-

жены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Гражданин, претендующий на замещение должностей муниципальной службы, кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей муниципальной службы, гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения могут представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "а", "б", "г", "е" пункта 3 настоящего Положения соответственно.

Муниципальный служащий, лицо, замещающее муниципальную должность, руководитель муниципального учреждения могут представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте "в", "д", "ж" пункта 3 настоящего Положения соответственно.

11. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим, лицом, замещающим муниципальную должность сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

12. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком муниципальным служащим, лицом, замещающим муниципальную должность, руководителем муниципального учреждения, размещаются на официальном сайте администрации городского округа Кашира в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, определяемом нормативным правовым актом городского округа Кашира.

15. Работники, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем должностей муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин, претендующий на замещение должностей муниципальной службы или кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей муниципальной службы, представившие в Сектор по кадрам и вопросам муниципальной службы справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

17. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность), а также представляемые им ежегодно, и информация о результатах про-

верки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

В случае если гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, представивший в соответствии с настоящим Положением справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был наделен полномочиями по муниципальной должности (назначен на указанную должность), эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

18. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующий на замещение должностей муниципальной службы не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующий на замещение муниципальной должности, и лицо, замещающее муниципальную должность, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, запечатываются уполномоченным лицом Сектора по кадрам и вопросам муниципальной службы и уполномоченным лицом управления образования администрации городского округа Кашира в конверт. Место склеивания конверта скрепляется оттиском печати. На конверте указываются фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения, дата их представления, подпись уполномоченного лица Сектора по кадрам и вопросам муниципальной службы и уполномоченным лицом управления образования администрация городского округа Кашира, принявшего сведения.

Приложение №1

к Положению

о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и лицами, замещающими муниципальные должности, лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

**Перечень должностей муниципальной службы органов местного самоуправления городского округа Кашира Московской области, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера**

№ п/п	Наименование должности
1	Первый заместитель Главы администрации городского округа Кашира
2	Заместитель Главы администрации городского округа Кашира
3	Заместитель Главы администрации городского округа Кашира – начальник территориального управления
4	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер администрации городского округа Кашира
5	Председатель комитета по управлению имуществом администрации городского округа Кашира
6	Заместитель председателя комитета по управлению имуществом администрации городского округа Кашира
7	Заместитель председателя комитета по управлению имуществом администрации городского округа Кашира - начальник имущественного отдела
8	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер комитета по управлению имуществом администрации городского округа Кашира
9	Начальник управления образования администрации городского округа Кашира
10	Заместитель начальника управления образования администрации городского округа Кашира
11	Начальник финансового управления администрации городского округа Кашира
12	Заместитель начальника финансового управления администрации городского округа Кашира
13	Начальник отдела исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер финансового управления администрации городского округа Кашира
14	Консультант аналитик отдела по обеспечению деятельности депутатов – главный бухгалтер Совета депутатов городского округа Кашира
15	Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира
16	Инспектор Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира
17	Специалист 1-ой категории Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира



Приложение №2

к Положению

о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и лицами, замещающими муниципальные должности, лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В администрацию городского округа Кашира Московской области

СПРАВКА <1>  
О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ  
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА <2>

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта,  
дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

\_\_\_\_\_  
(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий; должность,  
на замещение которой претендует гражданин (если применимо)  
зарегистрированный по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места регистрации)

\_\_\_\_\_  
сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга),  
несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта,  
дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

\_\_\_\_\_  
(адрес места регистрации, основное место работы (службы),  
занимаемая (замещаемая) должность)

\_\_\_\_\_  
(в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий)

за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г. об имуществе, принадлежащем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
<1> Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

<2> Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

### РАЗДЕЛ 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <3>

№N пп/п	Вид дохода	Величина дохода <4> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической и научной деятельности	
3	Доход от иной творческой деятельности	
4	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
5	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
6	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
7	Итого доход за отчетный период	

<3> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<4> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

### РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О РАСХОДАХ <5>

N п/п	Вид приобретенного имущества	Сумма сделки (руб.)	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество	Основание приобретения <6>
1	2	3	4	5
1	Земельные участки:			
	1)			
	2)			
	3)			
2	Иное недвижимое имущество:			
	1)			

	2)			
	3)			
3	Транспортные средства:			
	1)			
	2)			
	3)			
4	Ценные бумаги:			
	1)			
	2)			
	3)			

<5> Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

<6> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.

### РАЗДЕЛ 3. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

#### 3.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <7>	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)	Основание приобретения и источник средств <8>
1	2	3	4	5	6
1	Земельные участки <9>:				
	1)				
	2)				
2	Жилые дома, дачи:				
	1)				
	2)				
3	Квартиры:				
	1)				

	2)				
4	Гаражи: 1) 2)				
5	Иное недви- жимое имуще- ство: 1) 2)				

<7> Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

<8> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.

<9> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

### 3.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ N п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Вид собственности <10>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Мототранспортные средства: 1)		

	2)		
4	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
5	Водный транспорт: 1) 2)		
6	Воздушный транспорт: 1) 2)		
7	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<10> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

#### РАЗДЕЛ 4. СВЕДЕНИЯ О СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <11>	Дата открытия счета	Остаток на счете <12> (руб.)	Сумма поступивших на счет денежных средств <13> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<11> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<12> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<13> Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за

отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

## РАЗДЕЛ 5. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

### 5.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И ФОНДАХ

№N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <14>	Местонахождение организации (адрес)	Уставный капитал <15> (руб.)	Доля участия <16>	Основание участия <17>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<14> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

<15> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<16> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<17> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

### 5.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№N п/п	Вид ценной бумаги <18>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <19> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

5					
6					

Итого по разделу 5 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_

<18> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах».

<19> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

## РАЗДЕЛ 6. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

### 6.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <20>

№N п/п	Вид имущества <21>	Вид и сроки пользования <22>	Основание пользования <23>	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<20> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<21> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<22> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<23> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

## 6.2. СРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ФИНАНСОВОГО ХАРАКТЕРА <24>

№N п/п	Содержание обязательства <25>	Кредитор (должник) <26>	Основание возникновения <27>	Сумма обязатель- ства/размер обязатель- ства по состоянию на отчетную дату <28> (руб.)	Условия обя- зательства <29>
1	2	3	4	5	6
1				/	
2				/	
3				/	

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, представляющего сведения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

-----  
<24> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансово-го характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должни-ком по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.

<25> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<26> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фами-лия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<27> Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<28> Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в ино-странной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<29> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспе-чение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и пору-чительства.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления сведений о расходах лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка

1. Настоящее Положение определяет порядок представления сведений о расходах лицами, замещающими муниципальные должности (Глава, депутат Совета депутатов, председатель Контрольно-счетной палаты, иная муниципальная должность) городского округа Кашира Московской области (далее - муниципальные должности), и лицами, замещающими должности муниципальной службы органов местного самоуправления городского округа Кашира Московской области, включенные в Перечень должностей муниципальной службы органов местного самоуправления городского округа Кашира Московской области, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – муниципальные служащие).

2. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие представляют сведения о своих расходах, а также о расходах своих супругов и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах).

3. Сведения о расходах представляются ежегодно в случае совершения сделки, указанной в пункте 2 настоящего Положения, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, в случае совершения сделки лицом, замещающим муниципальную должность и муниципальным служащим.

В случае если сделка, указанная в пункте 2 настоящего Положения, не совершалась, сведения о расходах не представляются.

4. Сведения о расходах представляются лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими в Сектор по кадрам и вопросам муниципальной службы администрации городского округа Кашира Московской области (далее – Сектор по кадрам и вопросам муниципальной службы) по форме справки согласно приложению №2 к Положению о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и лицами, замещающими муниципальные должности, лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. Сведения о расходах лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, приобщаются к их личным делам.

6. Анализ поступивших сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих осуществляет Сектор по кадрам и вопросам муниципальной службы.

7. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, несут ответственность за несоблюдение настоящего Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

О внесении изменений в Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и лицами, замещающими муниципальные должности, лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 03.04.2017 № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», Уставом городского округа Кашира Московской области,

Совет депутатов городского округа Кашира  
РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и лицами, замещающими муниципальные должности, лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Кашира от 28.02.2017 № 30-н, следующие изменения:

1.1. В первом абзаце пункта 9 слова «Сектор по кадрам и вопросам муниципальной службы администрации городского округа Кашира Московской области» заменить словами «Отдел кадров и вопросов муниципальной службы Управления по безопасности администрации городского округа Кашира Московской области»;

1.2. В пунктах 9, 10, 16, 19 слова «Сектор по кадрам и вопросам муниципальной службы» заменить словами «Отдел кадров» в соответствующих падежах;

1.3. Пункт 9.1. дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Если иное не установлено федеральным законом, граждане, претендующие на замещение муниципальной должности, и лица, замещающие муниципальные должности, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Московской области в порядке, установленном законом Московской области.»;

1.4. В пункте 14 слова «настоящим Порядком» заменить на «настоящим Положением».

2. Внести в Положение о порядке представления сведений о расходах лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Кашира от 28.02.2017 № 30-н, следующие изменения:

2.1. В пункте 4 слова «Сектор по кадрам и вопросам муниципальной службы администрации городского округа Кашира Московской области» заменить словами «Отдел кадров и вопросов муниципальной службы Управления по безопасности администрации городского округа Кашира Московской области»;

2.2. В пунктах 4 и 6 слова «Сектор по кадрам и вопросам муниципальной службы» заменить словами «Отдел кадров»;

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава городского округа Кашира

А.П.Спасский

Председатель Совета депутатов  
городского округа Кашира

Г.Н.Алентьева

Дата подписания 25.07.2017 года

О внесении изменений в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и лицами, замещающими муниципальные должности, лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Кашира от 28.02.2017 № 30-н (в редакции решения Совета депутатов городского округа Кашира от 25.07.2017 № 75-н)

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента РФ от 23 июня 2014 года N 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законом Московской области от 08 ноября 2017 года № 189/2017-ОЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в московской области, и лицами, замещающими муниципальные должности в московской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Уставом городского округа Кашира Московской области,

Совет депутатов городского округа Кашира  
РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и лицами, замещающими муниципальные должности, лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения,

а также руководителем муниципального учреждения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Кашира от 28.02.2017 № 30-н (в редакции решения Совета депутатов городского округа Кашира от 25.07.2017 № 75-н), следующие изменения:

- 1.1. В подпункте д) пункта 3 цифру «30» заменить цифрой «01»;
- 1.2. Пункт 19 признать утратившим силу;
- 1.3. Приложение № 2 изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава городского округа Кашира

А.П.Спасский

Председатель Совета депутатов  
городского округа Кашира

Г.Н.Алентьева

Дата подписания 27.12.2017г.

Приложение к решению Совета депутатов  
городского округа Кашира  
от 27.12.2017 № 125-н

Приложение №2  
к Положению о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и лицами, замещающими муниципальные должности, лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В администрацию городского округа Кашира Московской области

СПРАВКА <1>  
О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ  
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА <2>

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта,  
дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае  
отсутствия основного места работы (службы) - род занятий; должность,  
на замещение которой претендует гражданин (если применимо))  
зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места регистрации)

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга), несовершеннолетнего  
ребенка (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта  
или свидетельства о рождении (для несовершеннолетнего ребенка,  
не имеющего паспорта), дата выдачи и орган, выдавший документ)

(адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность)

(в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий)

за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г. об имуществе, принадлежащем \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

<2> Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

**РАЗДЕЛ 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>**

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической и научной деятельности	
3	Доход от иной творческой деятельности	
4	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
5	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
6	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
7	Итого доход за отчетный период	

-----  
<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

**РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О РАСХОДАХ <1>**

№ п/п	Вид приобретенного имущества	Сумма сделки (руб.)	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество	Основание приобретения <2>
1	2	3	4	5
1	Земельные участки: 1) 2) 3)			
2	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			
3	Транспортные средства: 1) 2) 3)			
4	Ценные бумаги: 1) 2) 3)			

-----  
<1> Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам". Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

<2> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.



## РАЗДЕЛ 3. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

### 3.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)	Основание приобретения и источник средств <2>
1	2	3	4	5	6
1	Земельные участки <3>: 1) 2)				
2	Жилые дома, дачи: 1) 2)				
3	Квартиры: 1) 2)				
4	Гаражи: 1) 2)				
5	Иное недвижимое имущество: 1) 2)				

-----  
<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

<2> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.

<3> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

### 3.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Мототранспортные средства: 1) 2)		
4	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
5	Водный транспорт: 1) 2)		
6	Воздушный транспорт: 1) 2)		
7	Иные транспортные средства: 1) 2)		

-----  
 <1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

### РАЗДЕЛ 4. СВЕДЕНИЯ О СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Остаток на счете <2> (руб.)	Сумма поступивших на счет денежных средств <3> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

-----  
 <1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

## РАЗДЕЛ 5. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

### 5.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И ФОНДАХ

№N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Местонахождение организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

### 5.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Итого по разделу 5 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1 "Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

## РАЗДЕЛ 6. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

### 6.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

-----  
<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

### 6.2. СРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ФИНАНСОВОГО ХАРАКТЕРА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1				/	
2				/	
3				/	

-----  
<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**РАЗДЕЛ 7. СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ, ТРАНСПОРТНЫХ  
СРЕДСТВАХ И ЦЕННЫХ БУМАГАХ, ОТЧУЖДЕННЫХ В ТЕЧЕНИЕ ОТЧЕТНОГО  
ПЕРИОДА В РЕЗУЛЬТАТЕ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ СДЕЛКИ**

N п/п	Вид имущества	Приобретатель имущества по сделке <1>	Основание отчуждения имущества <2>
1	2	3	4
1	Земельные участки: 1) 2)		
2	Иное недвижимое имущество: 1) 2)		
3	Транспортные сред- ства: 1) 2)		
4	Ценные бумаги: 1) 2)		

-----  
<1> Указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или свидетельства о рождении (для несовершеннолетнего ребенка, не имеющего паспорта), дата выдачи и орган, выдавший документ, адрес регистрации физического лица или наименование, индивидуальный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер юридического лица, которым передано имущество по безвозмездной сделке.

<2> Указываются основания прекращения права собственности (наименование и реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта).

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, представляющего сведения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта решения Совета депутатов городского округа Кашира  
«О внесении изменений в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и лицами, замещающими муниципальные должности, лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Кашира от 28.02.2017 № 30-н (в редакции решения Совета депутатов городского округа Кашира от 25.07.2017 № 75-н)»

<b>Наименование должности, органа местного самоуправления городского округа Кашира</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Подпись</b>	<b>Дата</b>
Первый заместитель Главы администрации городского округа Кашира	Бахирева И.В.		
Начальник правового управления администрации городского округа Кашира	Бабенков И.В.		
Начальник управления по безопасности администрации городского округа Кашира	Шпаков Д.В.		
Начальник отдела кадров и вопросов муниципальной службы управления по безопасности администрации городского округа Кашира	Федосеева Н.М.		
Заключение правового управления администрации городского округа Кашира об отсутствии положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции			

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

к проекту решения Совета депутатов городского округа Кашира  
«О внесении изменений в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и лицами, замещающими муниципальные должности, лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Кашира от 28.02.2017 № 30-н (в редакции решения Совета депутатов городского округа Кашира от 25.07.2017 № 75-н)»

Разработчиком данного проекта решения является отдел кадров и вопросов муниципальной службы управления по безопасности администрации городского округа Кашира.

Проект решения разработан в соответствии с Указом Президента РФ от 23 июня 2014 года N 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законом Московской области от 08 ноября 2017 года N 189/2017-ОЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в московской области, и лицами, замещающими муниципальные должности в московской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» Принятие данного решения обусловлено необходимостью приведения муниципального нормативного правового акта в соответствии с законодательством.

Реализация данного решения не потребует дополнительного бюджетного финансирования.

Правовым управлением администрации городского округа Кашира проведена экспертиза на коррупциогенность данного проекта решения. Положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, в проекте решения не выявлено.

Первый заместитель Главы администрации  
городского округа Кашира

И.В.Бахирева



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА

ул. Ленина, д.2, г.Кашира, Московская область, 142900,  
тел.(496)692-83-11, (496)692-88-88, факс (496)695-32-22, E-mail: [kashira@mosreg.ru](mailto:kashira@mosreg.ru)  
ОКПО 04034198, ОГРН 1025002514085, ИНН 5019008901, КПП 501901001

---

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

В Совет депутатов  
городского округа Кашира

Вношу на рассмотрение Совета депутатов городского округа Кашира проект решения «О внесении изменений в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и лицами, замещающими муниципальные должности, лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Кашира от 28.02.2017 № 30-н (в редакции решения Совета депутатов городского округа Кашира от 25.07.2017 № 75-н)»

Прошу рассмотреть данный проект решения на очередном заседании Совета депутатов городского округа Кашира.

Моим представителем при рассмотрении указанного вопроса на заседании Совета депутатов городского округа Кашира назначаю первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира Бахиреву И.В.

Глава городского округа Кашира

А.П. Спасский

Н.М.Федосеева  
8(49669)2-83-50



О внесении изменений в решение  
Совета депутатов городского округа  
Кашира от 28.02.2017 № 30-н

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Кашира Московской области, рассмотрев протест Каширской городской прокуратуры Московской области от 14.06.2018 № 7-02-2018,

Совет депутатов городского округа Кашира  
РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов городского округа Кашира от 28.02.2017 № 30-н «Об утверждении Положений о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и лицами, замещающими муниципальные должности, лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее – решение) следующие изменения:

1.1. В тексте преамбулы решения слова «Постановлением Губернатора МО от 05.09.2013 N 205-ПГ «О порядке представления сведений о расходах лиц, замещающих государственные должности Московской области, государственных гражданских служащих Московской области, лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Московской области, их супругов и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в

уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка» исключить;

1.2. В приложении № 2 «Положение о порядке представления сведений о расходах лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка» к решению:

1.2.1. пункт 2 читать в следующей редакции:

«2. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий представляют сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее - сведения о расходах).»;

1.2.2. пункт 7 читать в следующей редакции:

«7. В случае непредставления или представления неполных, недостоверных, а также заведомо ложных сведений о расходах лица, указанные в пункте 1 Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов городского округа Кашира Алентьеву Г.Н.

Глава городского округа Кашира

А.П. Спасский

Председатель Совета депутатов  
городского округа Кашира

Г.Н. Алентьева

Дата подписания 26.06.2018г.