УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Председателя Контрольно-счетной палаты

городского округа Кашира от 28.12.2018г. №29рд

(с изменениями от 01.02.2019г. №6рд,

от 07.06.2019г. №20рд;

от 25.11.2019г. №27рд)

**ПЛАН**

работы Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира на 2019 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание мероприятия** | **Ответственные**  **за исполнение** | **Метод проведения** | **Срок исполнения** |
|  | **1. Экспертно-аналитические мероприятия** |  |  |  |
| 1.1 | Подготовка информации в Совет депутатов о ходе исполнения бюджета городского округа Кашира за 1 квартал 2019 года по результатам проведенного анализа | Председатель,  заместитель председателя, инспектор | Обследование | Апрель- Май |
| 1.2 | Подготовка информации в Совет депутатов о ходе исполнения бюджета городского округа Кашира за 1 полугодие 2019 года по результатам проведенного анализа | Председатель,  заместитель председателя, инспектор | Обследование | Июль-Август |
| 1.3 | Подготовка информации в Совет депутатов о ходе исполнения бюджета городского округа Кашира за 9 месяцев 2019 года по результатам проведенного анализа | Председатель,  заместитель председателя, инспектор | Обследование | Октябрь-Ноябрь |
| 1.4 | Обобщение результатов аудита в сфере закупок в рамках исполнения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», проведенного Контрольно-счетной палатой городского округа Кашира в 2018 году | Заместитель председателя, инспектор, специалист | Обследование | Февраль-Апрель |
|  | **2. Контрольные мероприятия** |  |  |  |
| 2.1 | Внешняя проверка бюджетной отчетности Администрации городского округа Кашира за 2018 год | Инспектор | Проверка (камеральная) | Март-Апрель |
| 2.2 | Внешняя проверка бюджетной отчетности Управления образования администрации городского округа Кашира за 2018 год | Инспектор | Проверка (камеральная) | Март-Апрель |
| 2.3 | Внешняя проверка бюджетной отчетности Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Кашира за 2018 год | Заместитель председателя | Проверка (камеральная) | Март-Апрель |
| 2.4 | Внешняя проверка бюджетной отчетности Финансового управления администрации городского округа Кашира за 2018 год | Заместитель председателя | Проверка (камеральная) | Март-Апрель |
| 2.5 | Внешняя проверка бюджетной отчетности Совета депутатов городского округа Кашира за 2018 год | Заместитель председателя | Проверка (камеральная) | Март-Апрель |
| 2.6 | Внешняя проверка бюджетной отчетности Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира за 2018 год | Инспектор | Проверка (камеральная) | Март-Апрель |
| 2.7 | Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа Кашира за 2018 год | Председатель,  заместитель председателя, инспектор | Проверка (камеральная) | Март-Апрель |
| 2.8 | Проверка законности и эффективности использования в 2018-2019г.г. средств бюджета городского округа Кашира, выделенных Муниципальному бюджетному учреждению «Центр развития физической культуры и спорта» городского округа Кашира в виде субсидий на иные цели на реализацию мероприятий муниципальной программы городского округа Кашира «Спорт городского округа Кашира» на 2017-2021 годы (Объекты контроля: Администрация городского округа Кашира, МБУ «Центр РФКС») | Заместитель председателя | Проверка (выездная) | Май- Июнь |
| 2.9 | Проверка законности и эффективности использования в 2018-2019г.г. средств бюджета городского округа Кашира на содержание муниципального бюджетного общеобразователь-ного учреждения «Тарасковская средняя общеобразовательная школа», соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа Кашира (с элементами аудита в сфере закупок) | Инспектор, специалист | Проверка (выездная) | Май- Июнь |
| 2.10 | Исключен Распоряжением от 07.06.2019г. №20рд |  |  |  |
| 2.11 | Проверка законности и эффективности использования в 2018-2019г.г. средств бюджета городского округа Кашира на содержание муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Каменский детский сад», соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа Кашира (с элементами аудита в сфере закупок) | Инспектор, специалист | Проверка (выездная) | Июль- Август |
| 2.12 | Проверка эффективности и целевого использования в 2018-2019г.г. средств бюджета городского округа Кашира, выделенных на содержание Муниципального бюджетного общеобразователь-ного учреждения «Барабановская средняя общеобразовательная школа», соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа Кашира (с элементами аудита в сфере закупок) | Инспектор, специалист | Проверка (выездная) | Сентябрь-Октябрь |
| 2.13 | Проверка эффективности и целевого использования в 2018-2019г.г. средств бюджета городского округа Кашира, выделенных на содержание Муниципального бюджетного общеобразова-тельного учреждения «Ледовская основная общеобразовательная школа», соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа Кашира (с элементами аудита в сфере закупок) | Инспектор, специалист | Проверка (выездная) | Октябрь-Ноябрь |
| 2.14 | Проверка законности и эффективности использования в 2018-2019г.г. средств бюджета городского округа Кашира на содержание Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кокинский детский сад», соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа Кашира (с элементами аудита в сфере закупок) | Заместитель председателя | Проверка (выездная) | Октябрь, Ноябрь |
| 2.15 | Проверка отдельных вопросов по расходованию средств бюджета городского округа Кашира по запросу Каширской городской прокуратуры №325ж-2019 от 21.10.2019 г. | Председатель, инспектор | Проверка (камеральная) | Декабрь |
|  | **3. Финансово-экономическая экспертиза проектов решений Совета депутатов городского округа Кашира и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Кашира, а также муниципальных программ городского округа Кашира** |  |  |  |
| 3.1 | Проведение экспертизы проекта решения Совета депутатов городского округа Кашира «О бюджете городского округа Кашира на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов». Подготовка и представление в Совет депутатов заключения по проекту решения Совета. | Председатель, заместитель председателя |  | Октябрь-Ноябрь |
| 3.2 | Экспертиза и подготовка заключений на проекты решений Совета депутатов Городского округа Кашира «О внесении изменений в решение «О бюджете городского округа Кашира на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» | Председатель, заместитель председателя |  | По мере поступления в течение года |
| 3.3 | Проведение финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов и муниципальных программ в части, касающейся расходных обязательств городского округа Кашира | Председатель, заместитель председателя, инспектор |  | По мере поступления в течение года |
| 3.4 | Оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ за счет средств бюджета городского округа Кашира с подготовкой заключения | Заместитель председателя, инспектор |  | По мере поступления в течение года |
|  | **4. Организационно-методические мероприятия, участие в законотворческой деятельности, иные вопросы деятельности контрольно-счетной палаты** |  |  |  |
| 4.1 | Подготовка отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты за 2018 год и представление его в Совет депутатов городского округа Кашира | Председатель, заместитель председателя, инспектор |  | Февраль-Март |
| 4.2 | Подготовка и представление в Совет депутатов Информации о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий | Председатель, заместитель председателя, инспектор |  | По завершении мероприятий |
| 4.3 | Участие в заседаниях Совета депутатов, его постоянных депутатских комиссий и рабочих групп, заседаниях иных органов местного управления Городского округа Кашира по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно-счетной палаты | Председатель, заместитель председателя |  | По плану работы Совета депутатов, Администра-ции |
| 4.4 | Актуализация утвержденных и разработка и утверждение новых стандартов внешнего муниципального финансового контроля и методических материалов Контрольно-счетной палаты | Председатель, заместитель председателя |  | В течение года |
| 4.5 | Подготовка предложений по внесению изменений в муниципальные правовые акты по вопросам совершенствования бюджетного процесса в городском округе Кашира | Председатель, заместитель председателя, инспектор |  | По мере необходи-мости |
| 4.6 | Участие в мероприятиях, проводимых Советом контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области | Председатель, заместитель председателя |  | По плану Совета |
| 4.7 | Подготовка отчетов о деятельности Контрольно-счетной палаты и размещение их в ведомственной информационной системе Контрольно-счетной палаты Московской области | Председатель, заместитель председателя, инспектор |  | Ежеквар-тально |
| 4.8 | Подготовка информации о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий для размещения на официальном сайте администрации городского округа Кашира Московской области | Председатель, заместитель председателя, инспектор |  | В течение года |
| 4.9 | Подготовка и направление информации о результатах деятельности Контрольно-счетной палаты на Портал Счетной палаты Российской Федерации | Председатель, заместитель председателя, инспектор, специалист |  | В течение года |
| 4.10 | Рассмотрение писем, обращений и иных документов, поступающих в Контрольно-счетную палату, подготовка и представление заключений или письменных ответов на запросы по вопросам, относящимся к полномочиям Контрольно-счетной палаты | Председатель, заместитель председателя, инспектор, специалист |  | В течение года |
| 4.11 | Обобщение информации и контроль над устранением нарушений, выявленных Контрольно-счетной палатой по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий | Председатель, заместитель председателя, инспектор, специалист |  | В течение года |
| 4.12 | Разработка и утверждение Плана работы Контрольно-счетной палаты на 2020 год | Председатель, заместитель председателя |  | Декабрь |
| 4.13 | Проведение занятий со специалистами Контрольно-счетной палаты по профессиональной деятельности | Председатель, заместитель председателя |  | Постоянно |
| 4.14 | Повышение квалификации сотрудников Контрольно-счетной палаты и изучение опыта работы других контрольно-счетных органов | Председатель, заместитель председателя, инспектор, специалист |  | В течение года |
| 4.15 | Размещение в единой информационной системе обобщенной информации, в том числе предложений, направленных на устранение отклонений, нарушений и недостатков и на совершенствование контрактной системы в сфере закупок | Заместитель председателя, инспектор |  | Апрель |
| 4.16 | Документационное обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты | Председатель, заместитель председателя, инспектор, специалист |  | В течение года |
| 4.17 | Материально-техническое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты | Председатель |  | В течение года |
| 4.18 | Организация составления и исполнения сметы расходов Контрольно-счетной палаты на текущий год и плановый период | Председатель |  | В установлен-ные сроки |
| 4.19 | Осуществление организации планирования и проведения закупок товаров, работ и услуг для нужд Контрольно-счетной палаты | Председатель, специалист |  | В течение года |
| 4.20 | Взаимодействие с территориальными органами Федерального казначейства, иными контрольными, надзорными и правоохранительными органами | Председатель, заместитель председателя |  | В течение года |
| 4.21 | Личный прием граждан в Контрольно-счетной палате городского округа Кашира и работа с обращениями граждан | Председатель, заместитель председателя |  | В течение года |