МБУ «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»

ПРИКАЗ № 18

г. Кашира

03 июля 2017 года

Об утверждении публичной оферты
о заключении агентского договора
об оказании услуг по заключению
договоров добровольного страхования
с физическими лицами

В целях совершенствования предоставления дополнительных услуг в Муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МБУ «МФЦ»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить текст публичной оферты о заключении агентского договора об оказании услуг по заключению договоров добровольного страхования с физическими лицами согласно Приложению №1 к настоящему приказу.

2. Бахареву А.В. опубликовать текст публичной оферты о заключении агентского договора об оказании услуг по заключению договоров добровольного страхования с физическими лицами на официальном сайте.

3. Считать утратившим силу приказ от 02 мая 2017года №9 «Об утверждении публичной оферты о заключении агентского договора об оказании услуг по заключению договоров добровольного страхования с физическими лицами».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Щеглова И.Н.

Приложение №1 к приказу
МБУ «МФЦ»
от 03 июля № 18

Публичная оферта на заключение Агентского договора об оказании услуг по заключению договоров добровольного страхования с физическими лицами в Муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации настоящая Оферта является публичной офертой, то есть предложением Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) адресованным, неопределенному кругу лиц (страховым организациям).

В случае принятия изложенных в настоящей Оферте условий страховая организация, осуществляющая ее акцепт, заключает Агентский договор с МБУ «МФЦ» на оказание услуг по заключению договоров добровольного страхования с физическими лицами (страхователями) от имени и по поручению страховой организации в МФЦ на условиях, изложенных в настоящей Оферте и приложении к ней. Агентский договор заключается на возмездной основе.

Оферта вступает в силу со дня, следующего за днем размещения её на официальном информационном сайте МФЦ в сети Интернет – ***www.kashira.org***.

Оферта является бессрочной *вступает в силу со дня, следующего за днем размещения её на официальном информационном сайте МФЦ в сети Интернет* ***www.kashira.org*** *и действует* до дня, следующего за днем размещения на официальном информационном сайте МФЦ в сети Интернет ***www.kashira.org*** извещения об отмене Оферты. МФЦ вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе Страховая организация (юридическое лицо), имеющее Лицензию на осуществление страхования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Страховая организация должна иметь филиал/представительство на территории г. Москва и/или Московской области, либо иное структурное подразделение для оперативного взаимодействия с МФЦ.

Акцепт настоящей Оферты осуществляется путем направления Страховой организацией подписанного, скрепленного печатью (при наличии) ответа о полном и безоговорочном согласии с условиями, изложенными в настоящей Оферте (форма ответа – Приложение № 2) и Агентский договор (форма договора – Приложение №4) с заполненными реквизитами *подписанный, скрепленный печатью (при наличии)*, на почтовый адрес МФЦ: **142903, Московская область, г. Кашира, ул. Ленина, д.2** или на электронный адрес: ***mfc-kashiramr@mosreg.ru.***

Заключение Агентского договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями (при наличии)) является обязательным условием настоящей Оферты. Обязательными условиями Агентского договора являются:

- Обязательства одной стороны (МФЦ, далее также Агента) за вознаграждение представлять другую сторону (Страховую организацию, далее также Принципал) в отношениях с потенциальными и реальными Страхователями, а также совершать от имени и за счет Принципала юридические и иные действия, предусмотренные Агентским договором, направленные на заключение договоров добровольного страхования по видам страхования, определенных сторонами в Агентском договоре, на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и/или локальными актами Принципала для таких видов страхования, по страховым тарифам, утвержденным локальными актами Принципала.
- Агент осуществляет следующие действия:

-поиск Страхователей для заключения Принципалом с ними договоров добровольного страхования по видам страхования, перечисленных в Агентском договоре;

-ведение переговоров с потенциальными Страхователями по вопросам заключения ими договоров страхования с Принципалом;

-подготовка и оформление документов, необходимых для заключения договоров страхования;

-заключение договора/ов страхования в пределах полномочий, предоставленных Агентским договором и выданной Принципалом Доверенностью;

-консультирование Страхователей по условиям видов страхования, указанных в Агентском договоре;

-контроль за своевременной оплатой Страхователями страховых премий.

- Порядок уплаты страховых премии/страховых взносов по договорам страхования, их перечисление на расчетный счет Принципала. Определяется сторонами в Агентском договоре.
- Агентское вознаграждение устанавливается в процентном отношении к сумме страховой премии, по договору страхования, заключенному при посредничестве Агента. Ставки агентского вознаграждения, а также порядок его оплаты согласуются сторонами в Агентском договоре.
- Использование (фирменных) наименований, товарных знаков, иных знаков отличия в информационных кампаниях, информационных поводах, рекламных материалах, Интернет и иных медиа ресурсах осуществляется по соглашению Сторон.
- Любые изменения в Агентский договор вносятся путем подписания сторонами дополнительного соглашения.

Условия договора, не являющиеся существенными, согласовываются Сторонами в Агентском договоре.

МФЦ оставляет за собой право вносить изменения в Оферту, в связи, с чем лица, заинтересованные в принятии Оферты должны самостоятельно контролировать наличие изменений в них. Уведомление об изменении Оферты МФЦ обязан разместить на официальном сайте МФЦ ***www.kashira.org*** в виде информационного сообщения не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты вступления таких изменений в силу.

Место оказания услуг: структурные подразделения МФЦ расположенные на территории Московской области. Перечень и адреса подразделений МФЦ представлены в Приложении №1 к настоящей Оферте.

Реквизиты МБУ «МФЦ»

Местонахождение: 142903, Московская область, г. Кашира, ул. Ленина, д.2.

Почтовый адрес: 142903, Московская область, г. Кашира, ул. Ленина, д.2.

Телефон/факс: 8(496)692-85-11, ИНН/КПП:5019024332/501901001, ОГРН: 1125019001161.

Приложение к публичной оферте:

1. Приложение №1 Адреса исполнения Агентского договора (место оказания услуг);
2. Приложение № 2 Ответ на публичную оферту.
3. Приложение № 3 Перечень страховых услуг
4. Приложение № 4 Агентский договор.

Приложение №1
к публичной оферте от
«___»_____2017г.

Адреса исполнения Агентского договора (место оказания услуг)

№ п/п	Полное наименование	Сокращенное наименование	Адрес местонахождения/расположения
1.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Балашиха «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа «Балашиха»	МБУ "МФЦ ГО Балашиха"	143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Советская, д.4
			143987, Московская область, г. Железнодорожный, ул. Советская, д. 57
			143922, Московская область, г. Балашиха, мкрн Заря, ул. Ленина, д. 11А
2.	Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Бронницы Московской области» МУ «МФЦ городского округа Бронницы МО»	МУ "МФЦ ГО Бронницы МО"	140170, Московская область, г. Бронницы, ул. Кожурновская д.73
3.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Власиха Московской области"	МБУ "МФЦ ГО Власиха МО"	143010, Московская область, п. Власиха, ул. Маршала Жукова, д. 10
4.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Волоколамского муниципального района»	МБУ "МФЦ Волоколамского МР"	143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д.3
5.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Восход Московской области» МКУ «МФЦ городского округа Восход МО»	МКУ "МФЦ Воскресенского МР МО"	140209, Московская область, г. Воскресенск, ул. Энгельса, д. 14А
			140250, Московская область, Воскресенский район, п. Белоозерский, ул. 60 лет Октября, д. 8

	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Воскресенского муниципального района Московской области»		
6.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Восход Московской области»	МКУ "МФЦ ГО Восход"	143562, Московская область, Истринский р-н, п. Восход, д.12
7.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Дзержинский»	МБУ "МФЦ" г. Дзержинский	140091, Московская область, г. Дзержинский, Угрешская ул., д. 22
			140090, Московская область, г.Дзержинский, Академика Жукова ул., д. 40
8.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Дмитровский»	МАУ "МФЦ "Дмитровский"	141801, Московская область, г. Дмитров, мкр. им. Владимира Махалина, д. 20
9.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Долгопрудный»	МКУ "МФЦ Долгопрудный"	141707, Московская область, г. Долгопрудный, ул. Первомайская, д. 11
10.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Домодедово «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	МБУ ГО Домодедово "МФЦ"	142005, Московская область, г. Домодедово, ул. Советская, д. 19 корп.1
			142000, Московская область, г. Домодедово, 1-й Советский пр., д. 5
			142003, Московская область, г. Домодедово, ул.Талалихина, д. 8
11.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Домодедово «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ «МФЦ Домодедово») Муниципальное казенное учреждение	МКУ "МФЦ г. Дубны МО"	141980, Московская область, г. Дубна, ул. Академика Балдина, д. 2
			141983, Московская область, г. Дубна, ул. Свободы, д. 20

	«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Дубны Московской области»		
12.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Егорьевск»	МКУ "МФЦ ГО Егорьевск"	140301, Московская область, г. Егорьевск, ул. Карла Маркса, д. 25/19
13.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Жуковский «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	МБУ ГО Жуковский "МФЦ"	140181, Московская область, г. Жуковский, ул. Энергетическая, д.9
14.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Зарайского муниципального района»	МКУ "МФЦ Зарайского МР"	140600, Московская область, г. Зарайск, ул. Советская, д. 23
15.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО городского округа Звездный городок»	МКУ "МФЦ ЗАТО ГО Звёздный городок МО"	141160, Московская область, г. Звездный городок, д. 46
16.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Звенигород»	МАУ "МФЦ" ГО Звенигород	143180, Московская область, г. Звенигород, ул. Почтовая, д. 12
17.	Муниципальное автономное учреждение города Ивантеевки Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	МАУ г. Ивантеевки МО "МФЦ"	141282, Московская область, г. Ивантеевка, пр-д Центральный, д. 4
18.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр Истринского муниципального района»	МАУ "МФЦ Истринского МР"	143500, Московская область, г. Истра, пл. Революции, д. 2
			143530, Московская область, Истринский районн , г. Дедовск, ул. Ударная, д. 3А
19.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный	МБУ "МФЦ" г. Кашира	142903, Московская область, г. Кашира, ул. Ленина, д.2

	центр предоставления государственных и муниципальных услуг»		
20.	Автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Клинского муниципального района»	АУ "МФЦ" Клинского МР	141601, Московская область, г. Клин, Советская пл., д. 18А
21.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Коломна Московской области»	МАУ "МФЦ ГО Коломна МО"	140400, Московская область, г. Коломна, ул. Уманская, д. 20
22.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Коломенского муниципального района»	МКУ "МФЦ Коломенского МР"	140483, Московская область, Коломенский р-н, п. Радужный, д. 34
23.	Муниципальное бюджетное учреждение города Королева Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	МБУ г.Королёва МО "МФЦ"	141069, Московская область, г. Королев, мкрн Первомайский, ул. Советская, д. 42
			141060, Московская область, г. Королев, Космонавтов пр-кт, д. 20А
			141090, Московская область, мкрн Юбилейный, ул. Пионерская, д.1/4
24.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Котельники Московской области»	МБУ "МФЦ ГО Котельники МО"	140054, Московская область, г. Котельники, ул. Новая, д. 14

25.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Красноармейск Московской области»	МАУ "МФЦ ГО Красноармейск МО"	141292, Московская область, г. Красноармейск, проспект Испытателей, д.7
26.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Красногорского муниципального района»	МКУ "МФЦ Красногорского МР"	143404, Московская область, г. Красногорск, Ленина ул., д. 2
			143405, Московская область, г. Красногорск, Ильинский бульвар, д. 4
			143404, Московская область, г. Красногорск, Дачная ул., д. 11А
			143432, Московская область, Красногорский р-н, п. Нахабино, ул. Панфилова, д. 25
			143422, Московская область, Красногорский р-н, п. Мечниково, д. 22
			143441, Московская область, Красногорский р-н, с.п. Отрадненское, д.Путилково, ул.Томаровича, д.1
27.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Красногорского муниципального района» Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Краснознаменск Московской области»	МБУ "МФЦ ГО Краснознаменск МО"	143090, Московская область, г. Краснознаменск, ул. Генерала Шлыкова, д.1
28.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинского муниципального района Московской области» (МБУ «МФЦ Ленинского района Московской области»)	МБУ "МФЦ Ленинского МР МО"	142703, Московская область, Ленинский район, г. Видное, ул. Школьная, д.77

29.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Лобня» (МКУ «МФЦ города Лобня»)	МКУ "МФЦ г. Лобня"	141730, Московская область, г. Лобня, ул. Ленина, д. 21
			141730, Московская область, г. Лобня, Молодежная ул., д. 14Б
30.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Лосино-Петровский Московской области»	МБУ "МФЦ ГО Лосино-Петровский МО"	141151, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Горького, д. 24А
31.	Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лотошинского муниципального района»	МУ "МФЦ Лотошинского МР"	143800, Московская область, г. Лотошино, ул. Школьная, д. 19
32.	Муниципальное автономное учреждение Луховицкого муниципального района Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Луховицкого муниципального района Московской области»	МАУ "МФЦ Луховицкого МР МО"	140501, Московская область, г. Луховицы, Советский пер., д. 4 к.5
33.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лыткарино»	МБУ "МФЦ Лыткарино"	140083, Московская область, г. Лыткарино, квартал 3а, д.9
34.	Муниципальное автономное учреждение «Люберецкий многофункциональный центр»	МАУ "Люберецкий МФЦ" Люберецкого МР МО	140000, Московская область, г. Люберцы, Октябрьский пр-кт, д. 190
			140010, Московская область, г. Люберцы, Гагарина пр-кт, д. 22, корп. 2
			140002, Московская область, г. Люберцы, Октябрьский пр-кт, д. 18, корп. 3
			140050, Московская область, Люберецкий район, п. Красково, ул. Школьная, д. 5

			140032, Московская область, Люберецкий район, п. Малаховка, ул.Сакко и Ванцетти, д.1
			140073, Московская область, Люберецкий район, п. Томилино, мкрн Птицефабрика, д.4, корп.1, помещение 33
35.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Можайского муниципального района»	МБУ "МФЦ Можайского МР"	143200, Московская область, г. Можайск, ул. Московская, д. 15
36.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городском округе Молодежный Московской области»	МКУ "МФЦ в ГО Молодёжный МО"	143355, Московская область, Наро-Фоминский район, Молодежный, д. 28
37.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Мытищи» (МБУ «МФЦ городского округа Мытищи»)	МБУ "МФЦ ГО Мытищи"	141009, Московская область, г. Мытищи, ул. Карла Маркса, д.4
38.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Наро-Фоминского муниципального района Московской области"	МКУ "МФЦ Наро-Фоминского МР МО"	143302, Московская область, г.Наро-Фоминск, ул.Полубоярова, стр.8
			143363, Московская область, Наро-Фоминский район, г.Апрелевка, ул.Парковая, стр.1б
			143370, Московская область, Наро-Фоминский район, д.Тарасково, ул.Центральная, стр.1а
39.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	МАУ Ногинского МР МО "МФЦ"	142400, Московская область, г. Ногинск, ул.3-го Интернационала, д. 80
			142450, Московская область, Ногинский район, г. Старая Купавна, ул. Кирова, д. 4

	Ногинского муниципального района Московской области		142455, Московская область, Ногинский район, г. Электроугли, ул. Парковая, д. 14
40.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Одинцовского муниципального района Московской области»	МКУ "МФЦ Одинцовского МР МО"	143005, Московская область, г. Одинцово, Можайское ш., д. 71
			143070, Московская область, Одинцовский р-н, г. Кубинка, Наро-Фоминское ш., д. 23А
			143079, Московская область, Одинцовский р-н, п. Старый Городок, ул. Школьная, д. 1
41.	Муниципальное казенное учреждение городского округа Озеры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	МКУ ГО Озёры "МФЦ"	140560, Московская область, г. Озёры, пл. Советская, д. 1
42.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Орехово-Зуево Московской области»	МКУ "МФЦ ГО Орехово-Зуево МО"	142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Ленина, д.96А
43.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Орехово-Зуевского муниципального района»	МАУ "МФЦ" Орехово-Зуевского МР	142621, Московская область, Орехово-Зуевский р-н, г. Куровское, ул. Новинское шоссе, д. 10
			142670, Московская область, Орехово-Зуевский р-н, г. Ликино-Дулёво, ул. Ленина, д.15
44.	Муниципальное бюджетное учреждение Павлово-Посадского муниципального района Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Павлово-Посадского района»	МБУ "МФЦ Павлово-Посадского района"	142500, Московская область, г. Павловский Посад, ул. Кропоткина, д.32
			142500, Московская область, г. Павловский Посад, ул. Б. Покровская, д. 42/1
45.	Муниципальное бюджетное учреждение города Подольска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	МБУ ГО Подольск "МФЦ"	142110, Московская область, г. Подольск, Кирова, д.39
			142184, Московская область, г. Подольск, мкрн Климовск, ул. Западная д. 11

			142117, Московская область, г. Подольск, ул. Высотная, д. 6
46.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Протвино»	МАУ "МФЦ ГО Протвино"	142280, Московская область, г. Протвино, ул. Победы, д. 2В
47.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пушкинского муниципального района» МКУ «МФЦ Пушкинского муниципального района»	МКУ "МФЦ Пушкинского МР"	141207, Московская область, г. Пушкино, ул. 1-я Серебрянская, д. 21
48.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Пущино»	МБУ "МФЦ ГО Пущино"	142290, Московская область, г. Пущино, мкрн «В», д.1
49.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Раменского муниципального района Московской области»	МАУ "МФЦ Раменского МР МО"	140105, Московская область, г. Раменское, ул. Кирова, д. 15А
			140105, Московская область, г. Раменское, ул. Воровского, д. 3/1
50.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа Реутов»	МБУ "МФЦ городского округа Реутов"	143966, Московская область, г. Реутов, ул. Победы, д. 7
51.	Муниципальное казенное учреждение городского округа Рошаль Московской области «Рошальский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	МКУ ГО Рошаль МО "Рошальский МФЦ"	140730, Московская область, г. Рошаль, ул. Октябрьской революции, д. 42 / 2
52.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Рузского муниципального района»	МКУ "МФЦ Рузского МР"	143103, Московская область, г. Руза, ул. Федеративная, д. 23
			143132, Московская область, Рузский р-н, п. Тучково, ул. Лебеденко, д. 19

53.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сергиево-Посадского муниципального района»	МБУ "МФЦ Сергиево-Посадского МР"	141310, Московская область, г. Сергиев Посад, Проспект Красной Армии, д.169
			141370, Московская область, Сергиево-Посадский р-н, г. Хотьково, Художественный пр-д, д. 6
54.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа Серебряные-Пруды	МАУ "МФЦ" ГО Серебряные Пруды МО"	142970, Московская область, п. Серебряные-Пруды, ул. Первомайская, д.4
55.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования «Город Серпухов Московской области»	МАУ "МФЦ" Город Серпухов МО"	142203, Московская область, г. Серпухов, ул. Горького, д. 5Б
56.	Муниципальное бюджетное учреждение Серпуховского муниципального района Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	МБУ Серпуховского МР МО "МФЦ"	142253, Московская область, Серпуховский район, Калиновское сельское поселение, пос. Большевик, ул. Ленина, д.110.
57.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Солнечногорского муниципального района Московской области»	МБУ «МФЦ Солнечногорского МР МО»	141503, Московская область, г. Солнечногорск, ул. Тельнова, д.3/2
58.	Муниципальное автономное учреждение «Единый сервисный центр» Ступинского муниципального района	МАУ "ЕСЦ" Ступинского МР	142803, Московская область, г. Ступино, Проспект Победы, д. 51
59.	Муниципальное казенное учреждение "Талдомский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	МКУ "Талдомский МФЦ"	141900, Московская область, г. Талдом, Карла Маркса пл., д.13
60.	Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Фрязино Московской области»	МУ "МФЦ ГО Фрязино МО"	141195, Московская область, г. Фрязино, ул. Центральная, д. 12

61.	Автономное учреждение городского округа Химки Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Химки»	АУ "МФЦ ГО Химки"	141400, Московская область, г. Химки, Юбилейный пр-т, 67А
			141400, Московская область, г. Химки, Юбилейный пр-т, 67Б
			141408, Московская область, г. Химки, Новосходненское ш., д. 1
62.	Муниципальное бюджетное учреждение " Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Черноголовка"	МБУ "МФЦ ГО Черноголовка"	142432, Московская область, г. Черноголовка, Институтский пр-кт, д. 10
63.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чеховского муниципального района Московской области»	МКУ "МФЦ Чеховского МР МО"	142306, Московская область, г. Чехов, Советская пл., д. 3
			142370, Московская область, Чеховский р-н, с. Троицкое, д. 46
64.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Шатурского муниципального района»	МАУ "МФЦ Шатурского МР"	140700, Московская область, г. Шатура, ул. Интернациональная, д.8
65.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Шаховского муниципального района»	МБУ "МФЦ ГО Шаховская"	143700, Московская область, п. Шаховская, ул. 1-ая Советская, д. 26А
66.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Щёлковского муниципального района»	МАУ ЩМР "МФЦ Щёлковского МР"	141100, Московская область, г. Щелково, ул. Свирская, д. 2А
			141171, Московская область, Щелковский р-н, п. Монино, Новинское ш., д. 6
67.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электрогорск»	МБУ "МФЦ ГО Электрогорск"	142530, Московская область, г. Электрогорск, ул. М. Горького, д. 9
68.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный	МКУ "МФЦ ГО Электросталь МО"	144006, Московская область, г. Электросталь, проспект Ленина, д. 11

	центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электросталь Московской области»		144012, Московская область, г. Электросталь, ул. Победы, д. 15, корп. 3

Приложение № 2
к публичной оферте от
«___»_____2017г.

Ответ на публичную оферту
на заключение Агентского договора об оказании услуг по заключению договоров добровольного страхования с физическими лицами в Муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

_____

(наименование организации)

1. Сведения об организации:

1.1. Полное наименование организации (на основании учредительных документов)

1.2. Сокращенное наименование организации (на основании учредительных документов)

1.3. Сведения о Лицензии

1.4. Место нахождения

1.5. Почтовый адрес

1.6. Контактные телефоны

1.7. Контактные лица

1.8. Адрес электронной почты (при наличии)

2. Изучив публичную оферту о заключении агентского договора на оказание услуг по заключению договоров добровольного страхования путем вручения Страхователям (физическим лицам) договоров страхования (коробочных продуктов _____) со страховой организацией, подготовке и оформлению документов, необходимых для заключения договоров страхования в _*(наименование МФЦ)*_.

_____

(наименование организации)

в лице,

(должность руководителя, Ф.И.О.)

настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с условиями публичной оферты, опубликованной на официальном информационном сайте _*(наименование МФЦ)*_ в сети Интернет – _____, и готовность к заключению агентского договора на оказание услуг по заключению договоров добровольного страхования в _*(наименование МФЦ)*_

Проект Агентского договора направляем.

Должность Подпись Ф.И.О.

М.П.

Дата

Приложение №3
к публичной оферте от
«___»_____2017г.

Перечень страховых услуг
на заключение Агентского договора об оказании услуг по заключению договоров добровольного страхования с физическими лицами в Муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

1. Добровольное личное страхование, за исключением добровольного страхования жизни по видам страхования, осуществляемым в рамках вида деятельности
   - страхование от несчастных случаев и болезни;
   - медицинское страхование
2. Добровольное имущественное страхование по видам страхования, осуществляемым в рамках вида деятельности
   - страхование имущества граждан, за исключением транспортных средств;
   - страхование гражданской ответственности за причинение вреда третьим лицам

Приложение № 4
к публичной оферте от
«___»_____2017г.

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № _____

г. _____ «__» _____ 2017г.

_____, именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице Директора _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в лице Щегловой Ирины Николаевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Агент», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны» и каждый по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. По настоящему Договору Принципал поручает, а Агент обязуется за вознаграждение представлять Принципала в отношениях с потенциальными и реальными Страхователями, а также совершать от имени и за счет Принципала юридические и иные действия, предусмотренные настоящим Договором, направленные на заключение договоров добровольного страхования по видам страхования, перечисленным в Приложении № 1 к настоящему Договору, на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и/или локальными актами Принципала для таких видов страхования, по страховым тарифам, утвержденным локальными актами Принципала.

Настоящий Договор не предполагает установления особого размера страховых тарифов для Страхователей, привлеченных Агентом, и отличающегося от величины страховых тарифов, установленных Принципалом для иных Страхователей, заключающих с Принципалом договоры страхования.

1.2. На основании настоящего Договора Агент уполномочен осуществлять от имени и за счет Принципала следующие действия:

1.2.1. проводить поиск Страхователей для заключения Принципалом с ними договоров страхования по видам страхования, указанным в Приложении № 1 к настоящему Договору;

1.2.2. вести переговоры с потенциальными Страхователями по вопросам заключения ими договоров страхования с Принципалом;

1.2.3. заключать договоры страхования путем вручения Страхователю Комплекта документов, запечатанных в картонную упаковку с логотипом Принципала (далее также по тексту «Комплект страховой документации» и/или «Коробочный продукт»), после получения Агентом от Страхователя документа, подтверждающего факт уплаты страховой премии, в пределах полномочий, предоставленных настоящим Договором и выданной Принципалом Доверенностью.

Агент не вправе заключать договоры страхования, по которым Агент выступает Выгодоприобретателем.

1.2.4. проводить в соответствии с требованиями настоящего Договора подготовку и оформление документов, необходимых для заключения договоров страхования;

1.2.5. консультировать Страхователей по условиям всех видов страхования, указанным в Приложении №1 к настоящему Договору;

1.2.6. осуществлять в соответствии с требованиями настоящего Договора контроль своевременной оплаты Страхователями страховых премий;

1.3. Права и обязанности по договорам страхования, заключенным Принципалом при посредничестве Агента, возникают у Принципала.

1.4. В рамках настоящего Договора функции Принципала по исполнению настоящего Договора (в том числе, оплату вознаграждения Агента, подписание актов и иных документов, а также функции представительства) могут осуществлять и Головной офис, и филиалы Принципала. В том случае, если настоящий Договор заключается Головным офисом Принципала, а сотрудничество с Агентом осуществляется филиалом Принципала, Филиал Принципала действует на основании выданной Принципалом доверенности.

1.5. Никакое из условий настоящего Договора не подразумевает и не предусматривает деятельности по ограничению или созданию препятствий для конкуренции на рынке страховых услуг, предоставлению Принципалу преимуществ по сравнению с другими Страховщиками, осуществляющими свою деятельность на территории Российской Федерации. Условия настоящего Договора не могут быть истолкованы в качестве обязанностей Агента прямо или косвенно навязывать страховые услуги Страхователям либо в качестве ограничений для Агента заключать аналогичные Соглашения с другими Страховщиками или ограничений для Принципала заключать аналогичные Соглашения с иными Агентами.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Агент имеет право:

2.1.1. Получать от Принципала информацию и документацию, необходимую для осуществления им действий, указанных в пункте 1.2. настоящего Договора, а также иные материалы, необходимые для надлежащего исполнения Агентом условий настоящего Договора.

Коробочные продукты Агент получает в соответствии с действующим законодательством и/или локальными актами Принципала на основании Заявки на получение страховой документации (оформляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Договору) с оформлением Акта приема-передачи коробочных продуктов (оформляется по форме согласно Приложению №3 к настоящему Договору).

Коробочные продукты, а также иные материалы, Агент получает в структурном подразделении (филиале) Принципала, в которое Агент обратился с заявкой.

2.1.2. Получать от Принципала сведения о его деятельности на страховом рынке и его финансовом состоянии, не являющиеся конфиденциальной информацией, формы финансовой отчетности Принципала, предназначенные к публикации в средствах массовой информации согласно действующему законодательству Российской Федерации.

2.1.3. Получать от Принципала вознаграждение в размере и порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Договора, размер которого рассчитывается исходя из сумм страховых премий, полученных Принципалом по договорам страхования, заключенным при участии Агента.

2.2. Агент обязан:

2.2.1. Осуществлять действия, предусмотренные настоящим Договором, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных актов Принципала, регламентирующих страховую деятельность, и условиями настоящего Договора. Предоставить Принципалу по его запросу любую информацию, имеющую отношение к исполнению настоящего Договора.

2.2.2. Оформлять все документы строго в соответствии с Правилами страхования, и передавать их Принципалу в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.2.3. Обеспечивать сохранность полученных от Принципала коробочных продуктов, а также иных документов, полученных Агентом от Принципала по Акту приема-передачи коробочных продуктов (оформляется по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Договору).

2.2.4. Проводить переговоры со Страхователями по согласованию условий страхования по видам, указанным в Приложении № 1 к настоящему Договору.

Информировать Страхователей о соответствующих Правилах страхования Принципала и условиях осуществления страхования, в том числе порядке активации коробочного продукта, а также о страховых тарифах (вариантах страхования).

2.2.5. Принимать документы, необходимые для заключения договоров страхования.

2.2.6. Представлять Принципалу в структурное подразделение (филиал), с которым взаимодействует Агент:

2.2.6.1. Отчет о проданных о каждом проданном коробочном продукте отображается в АИС МФЦ.

2.2.6.2. При обращении Заявителя сотрудник Агента вносит в АИС МФЦ данные заявителя такие как: ФИО, паспортные данные, дата рождения, адрес регистрации, телефон, № коробочного продукта, страховая премия, дата оплаты, номер квитанции (чека).

2.2.6.3. В АИС МФЦ сотрудник Агента подгружает сканобраз паспорта Заявителя, выписку из электронного журнала подтверждающую факт передачи коробочного продукта, квитанцию об оплате коробочного продукта, согласие на обработку персональных данных, заявку на выдачу коробочного продукта с подписью заявителя, обратную сторону коробочного продукта страхования на которой стоит отметка выбранной страховой премии.

2.2.6.4. Информацию загруженную в АИС МФЦ Принципал получает не позднее следующего рабочего дня в модуле ОУ АИС МФЦ/ РП РЛДД, и вносит данные в реестр заключенных договоров согласно Приложениям №7, №8 к Договору.

2.2.6.5. При отсутствии письменных возражений, в течении 2 (двух) рабочих дней, с момента получения Агентом Реестров о заключенных договорах и Акта об оказанных услугах, Агент подписывает Реестры и Акт и передает их Принципалу. Подписанный сторонами Акт является основанием для выплаты Принципалом агентского вознаграждения.

2.2.6.6. Счет в течение 2 (Двух) дней с момента подписания Принципалом Акта об оказанных услугах.

2.2.7. Письменно извещать Принципала о случаях утраты документов, материальных ценностей, страховой документации, коробочных продуктов.

По факту утраты Агентом предоставляется заявления об утрате документов, составленное по форме согласно Приложению № 5,6 к настоящему Договору.

2.2.8. В течение 1 (Одного) рабочего дня с момента, когда Агенту стало известно, информировать Принципала о факте возбуждения уголовного дела в отношении работника Агента, служебная деятельность которого связана с исполнением Агентом настоящего Договора.

2.2.9. В случае инициирования расторжения (прекращения) настоящего Договора в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты информирования о расторжении, но не менее чем за 10 (Десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения:

- вернуть Принципалу Доверенность, срок которой не истек.

- передать испорченные коробочные продукты по Реестру приема-передачи испорченной страховой документации (оформляется по форме согласно Приложению №5 к настоящему Договору);

- передать Акт (оформляется по форме согласно Приложению №4 к настоящему Договору);

- передать неиспользованные коробочные продукты по Акту на списание коробочных страховых продуктов (оформляется по форме согласно Приложению №5 к настоящему Договору) и другие документы (материалы), полученные от Принципала;

- провести сверку взаиморасчетов с Принципалом.

2.2.10. Представлять по запросу органов государственной власти любую информацию, имеющую отношение к исполнению настоящего Договора, с соблюдением конфиденциальности представляемой информации.

2.3. Принципал имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль за исполнением Агентом обязанностей по настоящему Договору и надлежащим использованием переданных Агенту документов, коробочных продуктов и рекламных материалов.

2.3.2. Запрашивать и получать от Агента информацию, имеющую отношение к исполнению настоящего Договора.

2.3.3. Изменять страховые тарифы и условия страхования с соблюдением порядка, указанного в п. 2.4.5.настоящего Договора.

2.3.4. Изменять в одностороннем порядке объем полномочий, предоставленных агенту Доверенностью Принципала, или отозвать доверенность.

2.3.5. Контролировать предоставление Агентом любой информации, имеющей отношение к исполнению договора, органов государственной власти, а также представление Агентом и/или его сотрудниками согласия на обработку персональных данных.

2.4. Принципал обязан:

2.4.1. Своевременно обеспечивать Агента информацией, документами и материалами, необходимыми для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Договором. Предоставлять Агенту документы, подтверждающие, что Принципал в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет право осуществлять на территории Российской Федерации деятельность по видам страхования, указанным в Приложении №1 к настоящему Договору.

2.4.2. Предоставить Агенту возможность обращаться к ответственным сотрудникам Принципала за разъяснениями вопросов, связанных с оформлением договоров страхования.

Обеспечить неразглашение Принципалом информации о персональных данных Страхователей и лиц, имеющих отношение к заключенному договору страхования, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4.3. Провести сверку полученных сумм страховых премий с данными поступившими от Агента (в модуле ОУ АИС МФЦ/ РП РЛДД). В случае соответствия сверяемых данных и отсутствия замечаний Принципал подписывает Акт оказанных услуг.

2.4.4. Выплачивать Агенту вознаграждение на условиях и в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.4.5. В 3-х (Трех) дневный срок уведомлять Агента обо всех изменениях, вносимых в соответствующие Правила страхования, страховые тарифы, в локальные

акты Принципала и выдавать документы, необходимые Агенту для надлежащего исполнения обязанностей по настоящему Договору.

Принципал признает и исполняет на условиях, действовавших до момента внесения соответствующих изменений, те договоры страхования, которые были заключены Принципалом при посредничестве Агента до получения уведомления об этих изменениях от Принципала, при условии, что страховая премия получена до даты вступления в силу указанных изменений.

2.4.6. Консультировать Агента по вопросам применения условий страхования и системы тарифов Принципала.

2.4.7. 2.4.4. По окончании отчетного периода представить Агенту в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания отчетного периода (отчетным периодом считается промежуток времени с 1-го по последнее число каждого месяца) Реестр заключенных договоров (по форме согласно Приложению № 7, № 8 к настоящему Договору) и Акт оказанных услуг (по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Договору).

Реестры и Акт оформляются за отчетный период на основании информации внесенной Агентом в АИС МФЦ (Автоматизированная Информационная Система Многофункционального Центра) и отображаемой у Принципала в модуле ОУАИСМФЦ/РП РЛДД о заключенных Агентом договорах.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

3.1. Взаиморасчеты по настоящему Договору в части страховых премий осуществляются в форме безналичных расчетов путем перечисления денежных средств на расчетный счет Принципала. Страховые премии по заключенным при участии Агента договорам страхования, подлежат перечислению Страхователями на расчетный счет Принципала в день заключения договора страхования

3.2. Размер вознаграждения Агента определяется по каждому договору страхования, заключенному в результате оказания Агентом услуг по настоящему Договору, в соответствии со ставками вознаграждения, указанными в Приложении № 1 к настоящему Договору.

Принципал не обязан возмещать Агенту понесенные им издержки, а также какие-либо дополнительные расходы при выполнении им обязательств по настоящему Договору.

Размер подлежащего выплате вознаграждения указывается в Акте оказания услуг.

3.3. Вознаграждение выплачивается Агенту пропорционально страховой премии, поступившей в отчетном месяце на расчетный счет Страховщика по каждому договору страхования (коробочному продукту), заключенному и вступившему в отчетном периоде в силу или продленному на очередной период страхования в результате оказания Агентом услуг по настоящему Договору и составляет не менее 20% от уплаченной Страховой премии.

3.4. Принципал перечисляет Агенту вознаграждение на его расчетный счет в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты предоставления Агентом Счета, Счета-фактуры, поступления на расчетный счет Принципала сумм страховых премий в полном объеме за отчетный период и подписанного обеими Сторонами Акте оказания услуг.

Принципал признается исполнившим обязательство по оплате вознаграждения Агенту с момента списания денежных средств с расчетного счета Принципала.

3.5. Вознаграждение, выплаченное Агенту подлежит возврату Принципалу в случаях:

3.5.1.когда договоры (полисы) страхования, заключенные/оформленные при посредничестве Агента были признаны недействительными в установленном законом порядке по вине Агента.

3.6. Возврат Агентом вознаграждения в случаях, предусмотренных п. 3.5. Договора, производится путем учета сумм, подлежащих возврату, при осуществлении взаиморасчетов Сторон за соответствующий отчетный период на основании предоставленных Принципалом копий документов подтверждающих возврат Страхователю страховой премии.

3.7. В случае применения в расчетах с Агентом НДС, НДС считается включенным в вознаграждение Агента по ставке, установленной налоговым законодательством РФ.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

4.1. Агент несет ответственность за обеспечение сохранности материальных ценностей, коробочных продуктов, документов и иных материалов, переданных ему Принципалом. При необеспечении по вине Агента сохранности материальных ценностей, коробочных продуктов, документов и иных материалов, переданных ему Принципалом, Агент возмещает Принципалу убытки согласно действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Договору.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение иных обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (непреодолимой силы). Наличие обстоятельств непреодолимой силы должно подтверждаться Стороной, подвергшейся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, справками и иными документами компетентных государственных органов, если такие справки (документы) были запрошены другой Стороной.

Стороны должны уведомлять друг друга любым доступным им способом о возникновении таких обстоятельств.

4.4. За каждый утраченный или испорченный сверх установленного лимита коробочных продуктов Агент по требованию Принципала обязан уплатить Принципалу штраф в размере 100 (Сто) рублей, путем удержания данной суммы из вознаграждения Агента. Лимит утраченных или испорченных коробочных продуктов составляет 5 (Пять) процентов от общего количества полученных коробочных продуктов в течение календарного года или, в случае неполучения Агентом коробочных продуктов в течение календарного года – 5 (Пять) процентов от количества коробочных продуктов на начало календарного года.

4.5. Агент несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из осуществления им своей деятельности, в том числе за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну Страховщика, персональных данных Страхователей, за достоверность, полноту и своевременность предоставления сведений и документов, подтверждающих исполнение ими своих полномочий.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

5.1. Стороны обязуются не передавать прямо или косвенно третьим лицам без заранее полученного в каждом конкретном случае от другой Стороны письменного

согласия никакую информацию о Страхователях, физических и юридических лицах, контактах, способах установления контактов, источниках информации, которые могут быть известны Сторонам, как с ведома, так и без ведома другой Стороны настоящего Договора.

5.2. Агент обеспечивает конфиденциальность персональных данных физических лиц и их безопасность при обработке в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В целях обеспечения безопасности персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий, Агент обязуется принимать необходимые организационные и технические меры защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2017 г. Договор считается продленным на каждый следующий календарный год, если не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до окончания срока его действия, ни одна из Сторон не заявит в письменной форме о намерении расторгнуть настоящий Договор.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон путем письменного уведомления другой Стороны за 30 (Тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. В указанный срок Стороны осуществляют окончательный расчет и передачу документации.

6.3. В случае прекращения действия Договора Стороны обязаны выполнить свои обязательства, возникшие у них в период действия настоящего Договора.

6.4. Принципал вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае существенных нарушений Агентом своих обязательств по настоящему договору. О намерении расторгнуть настоящий Договор Принципал уведомляет Агента путем направления письменного уведомления. Договор считается расторгнутым с даты получения Агентом уведомления Принципала, если в уведомлении не указана более поздняя дата расторжения.

6.5. Агент вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае существенных нарушений Принципалом своих обязательств по настоящему договору. О намерении расторгнуть настоящий Договор Агент уведомляет Принципала путем направления письменного уведомления. Договор считается расторгнутым с даты получения Принципалом уведомления Агента, если в уведомлении не указана более поздняя дата расторжения.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров споры подлежат рассмотрению в арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Все дополнения, приложения и изменения к настоящему Договору будут действительными и иметь юридическую силу, если они будут выполнены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

8.2. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящий Договор с приложениями, являющимися его неотъемлемой частью, составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8.4. В случае изменения адреса или расчетного счета Стороны обязаны письменно уведомить об этом друг друга незамедлительно, но не позднее двух дней со дня вступления в силу соответствующих изменений.

8.5. Стороны обязуются в течении 3 (трех) дней уведомлять письменно друг друга обо всех изменениях, произошедших у них после заключения настоящего Договора (смена директора, внесение изменений в правоустанавливающие документы) с приложением копий документов, подтверждающих произошедшие изменения.

8.6. Список Приложений к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора:

Приложение № 1 – Размер агентского вознаграждения Виды страхования и ставки вознаграждения Агента;

Приложение № 2 – Заявка на получение страховой документации;

Приложение № 3 – Акт приема-передачи коробочных продуктов;

Приложение № 4 – Акт оказанных услуг по Агентскому договору;

Приложение № 5 – Акт на списание коробочных страховых продуктов;

Приложение № 6 – Заявление об утрате страховой документации;

Приложение № 7 - Реестр заключенных договоров имущественного страхования;

Приложение № 8 - Реестр заключенных договоров личного страхования.

Приложение № 9 – Форма Доверенности.

Приложение № 10- Заявка на приобретение страхового коробочного продукта

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Принципал	**Агент**
	МБУ «МФЦ»
Юридический адрес:	142903, Московская область, г. Кашира, ул. Ленина, д.2
Фактический адрес:	
тел/факс	8(496)692-85-11
Банковские реквизиты:	УФК по Московской области (Финансовое управление ГО Кашира) (л/с20901010081 МБУ «МФЦ»)
р/с	ГУ Банка России по ЦФО
в	р/с 40701810345251001308 БИК 044525000
к/с	ИНН/КПП 5019024332/501901001
БИК	ОКПО 18018259
ИНН	
ОКПО	
_____/_____	_____/ И.Н.Щеглова
МП	МП

Приложение № 1
к Агентскому договору
от «____» _____ 20__ №_____

Размер агентского вознаграждения

№ п/п	Вид страхования/Страховой продукт	Размер агентского вознаграждения, в т.ч. НДС (в % от суммы поступившей Страховщику страховой премии (страховых взносов)
1		
2		
3		
4		

Принципал:

_____ (_____)
м.п.

Агент:

_____ (_____)
м.п.

Приложение № 2
к Агентскому договору
от «__» _____ 20__ №_____

Оформляется на бланке Агента

Заявка на получение страховой документации

/в этом месте документа указывается должность лица, ответственного за прием, хранение, учет и выдачу страховой документации (коробочного продукта) в структурном подразделении ___ «_____», а также его ФИО в дательном падеже/

Прошу Вас выдать _____
(наименование структурного подразделения, наименование Агента)
для осуществления действий, указанных в п.1.2. Агентского Договора № _____ от _____, следующие комплекты страховой документации (коробочные продукты):

№ п/п	Наименование	Количество штук к выдаче	Остаток у Агента, штуки

_____ _____/_____/
Должность работника Агента (подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

"___" _____ 20__г.

* Заполняется наименование структурного подразделения Агента

«Форма согласована»:
Принципал:

_____ (_____)
м.п.

«Форма согласована»:
Агент:

_____ (_____)
м.п.

Приложение № 3
к Агентскому договору
от «__» _____ 20__ №_____

Акт приема-передачи
коробочных продуктов

Дата акта: _____

Настоящий Акт составлен о том, что _____, именуемое в дальнейшем Страховщик, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, передает, а _____ «_____», именуемое в дальнейшем «Агент», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, принимает следующую нормативную, методологическую и информационную документацию:

№ п/п	Наименование документа (коробки)	Диапазон номеров документа (коробок)	Дата передачи документа (коробок)	Количество передаваемых экземпляров документа (коробок)

Передал: _____/_____/ дата:_____

Получил: _____/_____/ дата:_____

«Форма согласована»:
Принципал:

_____ (_____)
м.п.

«Форма согласована»:
Агент:

_____ (_____)
м.п.

Приложение № 4
к Агентскому договору
от «__» _____ 20__ №_____

Акт №__
оказанных услуг
по Агентскому договору с _____ от "__"_____201_г. №___
(на основании Реестра заключенных договоров страхования №_за период с "__"_____201_г. по "__"_____201_г.)

г. Москва

«__» _____г.

_____, именуемое в дальнейшем «Страховщик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Агент», в лице – _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а каждый в отдельности «Сторона», составили и подписали настоящий Акт о следующем:

1. При посредничестве Агента за период с __.__.201_г. по __.__.201_г. переданы Клиентам коробочные продукты - _____.

Наименование страхового продукта	Общий объем собранных премий, руб.	Размер агентского вознаграждения, %	Сумма агентского вознаграждения, руб.	Сумма страховых премий полученная Принципалом, руб.
Страховой продукт		%		
Итого:				

2. Общий объем собранных за отчетный период страховых премий по договорам страхования, заключенным при посредничестве Агента, составляет _____ (сумма прописью) рублей.
3. Агентское вознаграждение с учетом Приложения №1 к Агентскому договору и п. 2 настоящего Акта составляет _____ (сумма прописью) рублей, включая НДС _____ (сумма прописью) рублей.
4. Сумма страховых премий, полученная/поступившая на расчетный счет Принципала составила _____ (сумма прописью) рублей.

Настоящий Акт является основанием для получения Агентом предусмотренного Агентским договором агентского вознаграждения в сумме _____ (сумма прописью) рублей, включая НДС _____ (сумма прописью) рубля.
Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон

Принципал:
_____ /_____/
подпись

Агент:
_____ /_____/ **МП, подпись**

МП,

Приложение № 5
к Агентскому договору
от «__» _____ 20__ №_____

Акт № __
на списание коробочных страховых продуктов

г. _____г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____, в лице _____, действующего на основании _____ и _____, в лице _____, действующего на основании _____ составили настоящий акт на списание коробочных продуктов.

№ п/п	Наименование коробки	Номер коробки/ диапазон номеров коробок	Причина списания (потеря внешнего вида, утеря)

Итого испорченных документов (коробок) _____(_____) штук.
Итого утерянных документов (коробок) _____(_____) штук.

Принципал:

_____/ _____ /
подпись (расшифровка подписи)

Агент:

_____/ _____ /
подпись (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Агентскому договору
от «__» _____ 20__ №_____

Оформляется на бланке Агента

/в этом месте документа указывается должность лица, ответственного за прием, хранение, учет и выдачу страховой документации в структурном __ «_____» а также его ФИО в дательном падеже/

Заявление

Настоящим довожу до Вашего сведения, что выданные Агенту «____»_____ 20__г. для заключения договоров страхования комплекты страховой документации:

№ п/п	Наименование коробочного продукта	Номер
1		
2		
	ИТОГО: ____(_____) штук.	

Утеряны Агентом (похищены у Агента)* при следующих обстоятельствах:

_____

_____

_____ _____/_____/
Должность работника Агента *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

"___" _____ 20__г.

* Ненужное зачеркнуть

«Форма согласована»:
«Согласовано»:
Принципал:
_____ (_____)
м.п.

«Форма согласована»:
«Согласовано»:
Агент:
_____ (_____)

Приложение № 7
к Агентскому договору
от "_____" _____ 201____г.
№_____

Реестр заключенных договоров имущественного страхования № ____ от "__" _____г.

№ п.п.	ФИО Плательщика	Дата рождения Плательщика (дд.мм.гггг)	Адрес регистрации Плательщика	Номер договора страхования (Полиса)	Дата заключения договора страхования	Номер платежного документа	Дата платежного документа	Страховая сумма по полису	Агентское вознаграждение Партнера (АВ в %)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*

Принял:
Принципал _____ ( )
м.п.

Передал:
Агент _____ ( )
м.п.

Приложение № 8
к Агентскому договору
от "_____" _____ 201____г.
№_____

Реестр заключенных договоров личного страхования № ____ от "__" _____г.

№ п.п.	ФИО Плательщика	Дата рождения Плательщика (дд.мм.гггг)	Адрес регистрации Плательщика	ФИО Застрахованного лица	Дата рождения Застрахованного лица (дд.мм.гггг)	Адрес регистрации Застрахованного лица	Номер договора страхования (Полиса)	Дата заключения договора страхования	Номер платежного документа	Дата платежного документа	Страховая сумма по полису	Агентское вознаграждение Партнера (АВ в %)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*

Принял:
Принципал _____ ( )
м.п.

Передал:
Агент _____ ( )
м.п.

Приложение № 9
к Агентскому договору
от "_____" _____ 201____г.
№_____

ДОВЕРЕННОСТЬ № __
г. Москва Российской Федерации
_____ две тысячи семнадцатого года

_____, именуемое далее «Принципал», в лице _____, действующего на основании _____, настоящей доверенностью уполномочивает

_____ (адрес: _____, г. _____, ул. ___, д. ___, Свидетельство о государственной регистрации № ____ выдано __.__.20__, зарегистрированное __.__.20__ в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером _____), именуемое далее «Агент», в лице _____, действующего на основании _____, совершать в рамках Агентского договора от __.__.20__ № ___ следующие действия от имени Принципала:

1. Заключать договоры страхования, по видам страхования, перечисленным в указанном Агентском договоре, путем вручения страхователю на основании его заявления страхового полиса, подписанного представителем Принципала, в том числе включенного в комплект документов в картонной упаковке, вручать такие страховые полисы.
2. Принимать от страхователей заявления и иные документы, необходимые для заключения договоров страхования, указанных в пункте 1 настоящей доверенности, а также оформлять и вручать страхователям документы, необходимые для заключения таких договоров страхования.

Настоящая Доверенность выдана Агенту без права передоверия и действует до _____ года.

Действие настоящей доверенности может быть прекращено по основаниям, предусмотренным статьей 188 Гражданского кодекса Российской Федерации.

_____

_____

Приложение № 10
к Агентскому договору
от "_____" _____ 201____г.
№_____

ЗАЯВКА
на приобретение страхового коробочного продукта

Заявитель (ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО)	Фамилия*:	
	Имя*:	
	Отчество: (при наличии)	
Вид документа, удостоверяющего личность*:		
Серия*:	Номер*:	
Кем выдан*:		
Код подразделения:	Дата выдачи*:	
Адрес регистрации по месту жительства*:	Индекс*:	
Дата рождения	Место рождения:	
Контактный телефон*:		
Адрес электронной почты*:		

** поля, обязательные для заполнения*

Прошу заключить договор по страховому коробочному продукту:

Наименование коробочного продукта*	Номер коробки*	Страховая премия*

В целях заключения, исполнения и сопровождения договора страхования в соответствии с Федеральным Законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(а) на обработку персональных данных страховщиком, а также его страховыми посредниками.

Подпись заказчика:	