от 10.04.2017г. 93-ра

О назначении ответственного

Для координации и эффективного взаимодействия в рамках достижения целевых показателей Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» в соответствии с пунктом 3.1.3. приказа Министерство экономического развития российской федерации от 27.05.2016г. №322 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг,

1. Назначить Воробьеву Диану Вячеславовну, заместителя Главы администрации городского округа Кашира ответственным за качество и доступность предоставления государственных и муниципальных услуг, организацию предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункционального центра и организацию межведомственного электронного взаимодействия.

2. За качество предоставления государственных и муниципальных услуг назначить ответственными по курируемым направлениям:

2.1. Бахиреву И.В. – первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира за следующие услуги:

- «Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую в случаях, установленных законодательством»;

- «Предварительное согласование предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»;

- «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов, безвозмездное пользование»;

- «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование»;

- «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность и в аренду на торгах»;

- «Принятие решения об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков на другой вид такого использования»;

2

- «Принятие решения об установлении соответствия вида разрешенного использования земельных участков классификатору видов использования земель»;

- «Установление сервитута»;

- «Перераспределение земель и (или) земельных участков»;

- «Выдача выписок из Реестра муниципального имущества»;

- «Выдача справки о наличии (отсутствии) задолженности и расчетов задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»;

- «Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений»;

- «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории»;

- «Оформление документов по обмену жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма»;

- «Оформление разрешения на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма»;

- «Оформление справок об участии (неучастии) в приватизации жилых муниципальных помещений»;

- «Постановка граждан, признанных в установленном порядке малоимущими, на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

- «Постановка многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков»;

- «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»;

- «Предоставление в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования»;

- «Предоставление в пользование водных объектов или их частей на основании договоров водопользования»;

- «Предоставление в пользование водных объектов или их частей на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование»;

- «Предоставление в собственность арендованного имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права»;

- «Предоставление жилых помещений коммерческого использования на условиях найма»;

- «Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда»;

3

- «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов, безвозмездное пользование»;

- «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность и в аренду на торгах»;

- «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование»;

- «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»;

- «Выдача справки об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»;

- «Согласование размещения нестационарных торговых объектов»;

- «Заключение договора на установку рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности»;

- «Выдача справок об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения на территории городского округа Кашира»;

- «Формирование списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства»;

- «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда»;

- «Выдача единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов»;

2.2. Бодареву И.Г. – первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира за следующие услуги:

- «Выдача (продление) разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, а также разрешений на ввод указанных объектов в эксплуатацию»;

- «Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков в виде отдельного документа при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства на территории городского округа Кашира»;

- «Выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

- «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена»;

4

- «Выдача разрешений на размещение на территории городского округа Кашира на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»;

- «Выдача ордеров на право производства земляных работ»;

- «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций»;

- «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»;

- «Присвоение адреса объектам адресации, изменение и аннулирование такого адреса»;

- «Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территориях муниципальных образований, для личных и бытовых нужд»;

- «Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз»;

- «Выдача разрешений на вырубку (снос), обрезку зеленых насаждений»;

- «Выдача разрешений на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования»;

- «Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог»;

- «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования Московской области и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог»;

- «Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения Московской области»;

- «Перерегистрация захоронений на других лиц»;

- «Регистрация установки и замены надмогильных сооружений (надгробий) »;

- «Предоставление места для одиночного, родственного, воинского, почетного или семейного (родового) захоронения»;

- «Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ»;

- «Организация ярмарок на территории муниципального образования»;

5

2.3. Зосимову С.Р. – заместителя Главы администрации городского округа Кашира за следующие услуги:

- «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

- «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования Московской области»;

- «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из региональной информационной системы Московской области об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена»;

- «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, а также дополнительного образования в государственных общеобразовательных организациях Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области»;

- «Зачисление в образовательную организацию»;

- «Компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях в Московской области»;

- «Организация отдыха детей в каникулярное время»;

- «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в форме электронного дневника и электронного журнала успеваемости»;

- «Предоставление информации об образовательных программах, в том числе учебных планах, календарных учебных графиках, рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)»;

- «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»;

- «Присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей»;

- «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»;

- «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии»;

- «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»;

6

- «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»;

2.4. Акуличева Е.В. – заместителя Главы администрации городского округа Кашира за следующие услуги:

- «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»;

- «Признание в установленном порядке жилых помещений жилищного фонда непригодными для проживания»;

- «Выдача сведений о технических условиях на подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения»;

- «Проведение пересчета оплаты за жилищно-коммунальные услуги в рамках действующего законодательства»;

2.5. Воробьеву Д.В. – заместителя Главы администрации городского округа Кашира за следующую услугу:

- «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем по вопросам, затрагивающим права и законные интересы заявителя»;

2.6. Николаеву Л.Г. – начальника финансового управления администрации городского округа Кашира за следующую услугу:

- «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативно правовых актов муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области» о местных налогах и сборах».

3. Распоряжение администрации Каширского муниципального района от 06.08.2014г. №231-рг «О назначении ответственного» считать утратившим силу.

Глава городского округа Кашира А.П.Спасский