Утвержден

Распоряжением Председателя

Контрольно-счетной палаты

городского округа Кашира

от 28.12.2018г. № 31рд

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира

по противодействию коррупции на 2019-2020 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Содержание мероприятий** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** |
| 1 | Изучение федерального законодательства, законодательства Московской области, муниципальных правовых актов городского округа Кашира, регулирующих вопросы противодействия коррупции в органах местного самоуправления | Председатель,  заместитель председателя | В связи с принятием, внесением изменений в соответствующие нормативные правовые акты |
| 2 | Организация работы по разработке и принятию локальных актов, направленных на противодействие коррупции в Контрольно-счетной палате городского округа Кашира | Председатель,  заместитель председателя | По мере необходимости, при принятии соответствующих правовых актов |
| 3 | Проведение анализа поступивших в Контрольно-счетную палату заявлений и обращений физических и юридических лиц о фактах совершенных сотрудниками коррупционных правонарушений, проведение проверок по поступившим заявлениям. | Председатель | По мере поступления |
| 4 | Проведение мероприятий по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупции и конфликта интересов на муниципальной службе, соблюдению служащими общих принципов служебного поведения, норм профессиональной этики, обязательств, ограничений и запретов, установленных на муниципальной службе | Председатель | В течение всего периода |
| 5 | Ознакомление граждан при поступлении на муниципальную службу в Контрольно-счетную палату городского округа Кашира с законодательством о противодействии коррупции, запретами и ограничениями, связанными с муниципальной службой | Председатель | При поступлении на муниципальную службу |
| 6 | Обеспечение контроля за своевременностью представления муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Председатель | Ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным |
| 7 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицами, поступающими на муниципальную службу, соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований и предотвращений или об урегулировании конфликта интересов | Председатель | При возникновении оснований |
| 8 | Актуализация сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих, в том числе анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Председатель,  заместитель председателя | Постоянно, в отношении свойственников – в месячный срок после принятия Правительством РФ нормативного акта о внесении изменений в форму анкеты |
| 9 | Разработка, утверждение стандартов внешнего муниципального финансового контроля и внесение в них изменений | Председатель | По мере необходимости |
| 10 | Организация взаимодействия Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира с администрацией городского округа Кашира, КСП Московской области, Каширской городской прокуратурой с целью обмена информацией о правоприменительной практике по делам о нарушениях антикоррупционного законодательства | Председатель | В течение всего периода |
| 11 | Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета городского округа Кашира, вырученных от его реализации средств | Председатель | В течении всего периода |
| 12 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, инициируемых КСП городского округа Кашира, направляемых на утверждение Советом депутатов городского округа Кашира. | Заместитель председателя | По мере представления |
| 13 | Освещение в сети Интернет и в средствах массовой информации сведений о результатах деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира | Инспектор, специалист | В течение всего периода |
| 14 | Обзор правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, других органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, и их должностных лиц | Председатель,  заместитель председателя, инспектор, специалист | В течение всего периода |
| 15 | Изучение практики работы КСО по противодействию коррупции, проведение анализа нарушений, изложенных в актах прокурорского реагирования с целью пресечения и недопущения в дальнейшем | Председатель | По мере поступления информации (аналитические записки) |
| 16 | Представление муниципальными служащими КСП за 2017 год сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов и ИТС «Интернет», на которых муниципальные служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать | Председатель | Не позднее 1 апреля |
| 17 | Представление гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы в КСП, за 3 календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов и ИТС «Интернет», на которых размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать | Председатель | По мере поступления |