|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  городского округа Кашира  от 14.09.2017 г. № 3175-па |

ПОРЯДОК

ОФОРМЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ЗАДАНИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТАКИХ ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований, осуществляемых в рамках муниципального контроля, содержание таких заданий, а также процедуру оформления результатов указанных осмотров, обследований.

2. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся на основании плановых (рейдовых) заданий.

II. Порядок оформления и содержание плановых (рейдовых)

заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров,

обследований, осуществляемых в рамках муниципального контроля

3. Плановые (рейдовые) задания утверждаются распоряжением администрации городского округа Кашира.

4. Плановые (рейдовые) задания содержат следующую информацию:

- наименование органа муниципального контроля;

- цель и задачи плановых (рейдовых) осмотров, обследований;

- правовые основания проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований;

- сроки проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований, в том числе даты начала и окончания проведения указанных осмотров, обследований;

- адрес, район (маршрут) проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица или должностных лиц органа муниципального контроля, уполномоченных на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований;

- фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению плановых (рейдовых) осмотров, обследований специалистов, экспертов, представителей экспертных организаций, иных привлекаемых лиц с указанием их должностей;

- сроки составления акта о результатах плановых (рейдовых) осмотров, обследований.

III. Порядок оформления результатов плановых (рейдовых)

осмотров, обследований, осуществляемых в рамках муниципального контроля

5. Результаты плановых (рейдовых) осмотров, обследований оформляются актом о результатах указанных осмотров, обследований.

6. Акт о результатах плановых (рейдовых) осмотров, обследований должен содержать:

- наименование органа муниципального контроля;

- место, дату и время составления акта;

- дату и номер распоряжения администрации городского округа Кашира;

- сроки проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований, в том числе даты и время проведения указанных осмотров, обследований;

- адрес, район (маршрут) проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований, осуществляемых в рамках муниципального контроля;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица или должностных лиц органа муниципального контроля, проводивших плановые (рейдовые) осмотры, обследования;

- фамилии, имена, отчества (при наличии) привлеченных к проведению плановых (рейдовых) осмотров, обследований специалистов, экспертов, представителей экспертных организаций и иных привлекаемых лиц с указанием их должностей;

- результаты плановых (рейдовых) осмотров, обследований, в том числе сведения о выявленных нарушениях обязательных требований законодательства Российской Федерации и лицах, их совершивших;

- перечень прилагаемых документов и материалов (при наличии).

7. Акт о результатах плановых (рейдовых) осмотров, обследований, подписывается всеми лицами, принявшими участие в соответствующих осмотрах, обследованиях (с указанием расшифровки подписи).