АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.04.2019г. № 1044-па

Кашира

О внесении изменений в административный

[регламент](consultantplus://offline/ref=E02D47A1A503AF4C7A0B93DF8F8210D5282279EFD00FE54D2CB64776F17C11800EA9745816D7ACCCAA9A1DF3E5388F4A657ECBC40557BC28dCFFI) по предоставлению муниципальной

услуги "Предоставление жилых помещений

специализированного жилищного фонда

городского округа Кашира", утвержденный

постановлением администрации городского

округа Кашира от 28.03.2017 N 1008-па

На основании Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления администрации городского округа Кашира от 18.12.2018 № 3495-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля, Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка проведения экспертизы проектов муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Устава городского округа Кашира Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный [регламент](file:///F:\РАЙОНые%20регламенты%20КАТЯ\регламент.doc#Par31) по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда городского округа Кашира", утвержденный постановлением администрации городского округа Кашира от 28.03.2017 № 1008-па (в редакции от 20 июня 2017 № 1983-па) (далее – Административный регламент), следующие изменения:
   1. Раздел 4 Административного регламента дополнить пунктом 4.5. в следующей редакции:

«4.5. Подача запросов, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги, а также получение результатов предоставления Муниципальной услуги в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе осуществляется в любом предоставляющем Государственную услугу МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления Муниципальной услуги в форме экземпляра документа на бумажном носителе осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.»

* 1. Раздел 9 Административного регламента дополнить пунктом 9.3.. в следующей редакции:

«9.3. Администрация не вправе требовать от Заявителя:

9.3.1. Документы или информацию либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативны­ми правовыми актами Российской Федерацией, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Муниципальной услуги.

9.3.2. Предоставление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывали при первоначальном отказе в приеме документов, необходимость для предоставления Муниципальной услуги, ли­бо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи заяв­ления о предоставлении Муниципальной услуги;

б) наличии ошибок в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представлен­ный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации по­сле первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предо­ставления Государственной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) оши­бочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица ор­гана, предоставляющего Муниципальную услугу при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего Муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства»

* 1. Раздел 16 Административного регламента изложить в новой редакции:

«16. Способы получения результата Муниципальной услуги:

16.1. в форме электронного документа в личный кабинет на РПГУ.

Дополнительно, Заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Муниципальной услуги в любом МФЦ Московской области в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе. В этом случае специалистом МФЦ распечатывается из Модуля Единой информационной системы оказания услуг, установленный в МФЦ (далее - Модуль МФЦ ЕИС ОУ) экземпляр электронного документа на бумажном носителе, подписанный ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ;

16.2. В любом МФЦ Заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Муниципальной услуги в форме электронного документа на бумажном носителе. В этом случае специалистом МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ результат предоставления Муниципальной услуги на бумажном носителе, заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ. В случае не истребования Заявителем результата предоставления Муниципальной услуги в МФЦ в течение 30 календарных дней с даты окончания срока предоставления Муниципальной услуги, результат предоставления Муниципальной услуги возвращается в Администрацию.

16.3. в Администрации (Отделе) на бумажном носителе.»

* 1. Пункт 27.1. Раздела 27. Административного регламента дополнить подпунктами 8) и 9) в следующей редакции:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставлении муниципальной услуги;

1. приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.»
   1. Дополнить пункт 27.12. раздела 27. Административного регламента подпунктом 27.12.1. в следующей редакции:

«27.12.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в от­вете заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим Муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального за­кона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государствен­ных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выяв­ленных нарушений при оказании Муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о даль­нейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях полу­чения Муниципальной услуги. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а так же информация о порядке обжалова­ния принятого решения.».

* 1. Пункт 27.18. раздела 27. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«27.18. Администрация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1. отсутствия в жалобе фамилии заявителя или почтового адреса (адреса электронной почты), по которому должен быть направлен ответ;
2. наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи (жалоба остается без ответа, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);
3. отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы (жалоба остается без ответа.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий Муниципальную услугу, многофункциональный центр, привлекаемая организация, учредитель многофункционального центра сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.».

2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира ([www.kashira.org](http://www.kashira.org/)) в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира Бахиреву И.В.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава городского округа Кашира | А.П. Спасский |