от 04.03.2019г. 502-па

О внесении изменений в административный

регламент предоставления муниципальной

услуги «Постановка многодетных семей на учет

в целях бесплатного предоставления земельных участков»,

утвержденный постановлением администрации

городского округа Кашира от 16.10.2017г. № 3657-па

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», учитывая письмо Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 20.12.2018г. № 10-10047/ИСХ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления Муниципальной услуги «Постановка многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков» (далее - Административный регламент), утвержденный постановлением администрации городского округа Кашира от 16.10.2017г. № 3657-па следующие изменения:

1.1.Пункт 5 раздела I Административного регламента дополнить подпунктом 5.5. следующего содержания:

«5.5.Подача запросов, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги, а также получение результатов предоставления Муниципальной услуги в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе осуществляется в любом предоставляющем Муниципальной услугу МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления Муниципальной услуги в форме экземпляра документа на бумажном носителе осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места

пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)»

1.2 Пункт 11.4 раздела II Административного регламента предоставления Муниципальной услуги изложить в следующей редакции:

««11.4. Администрация не вправе требовать от Заявителя:

11.4.1. Документы или информацию либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативны­ми правовыми актами Российской Федерацией, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Муниципальной услуги.

11.4.2. Предоставление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывали при первоначальном отказе в приеме документов, необходимость для предоставления Муниципальной услуги, ли­бо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи заяв­ления о предоставлении Муниципальной услуги;

б) наличии ошибок в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представлен­ный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации по­сле первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предо­ставления Государственной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) оши­бочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица ор­гана, предоставляющего Муниципальную услугу при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего Муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства»

1.3. Подпункт 17.2. раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«17. 2 Способы получения результата муниципальной услуги:

17.2.1 в форме электронного документа в личный кабинет на РПГУ.

Дополнительно, Заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в любом МФЦ Московской области в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе. В этом случае специалистом МФЦ распечатывается из Модуля Единой информационной системы оказания услуг, установленный в МФЦ (далее - Модуль МФЦ ЕИС ОУ) экземпляр электронного документа на бумажном носителе, подписанный ЭП уполномоченного должностного лица Министерства, заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ;

17.2.2 В любом МФЦ Заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа на бумажном носителе. В этом случае специалистом МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ результат предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ. В случае не истребования Заявителем результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ в течение 30 календарных дней с даты окончания срока предоставления муниципальной услуги, результат предоставления муниципальной услуги возвращается в Администрацию.

17.2.3 в Администрации на бумажном носителе.»

1.4. Пункт 28.1. Раздела V Административного регламента дополнить подпунктами 8) и 9) в следующей редакции:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставлении муниципальной услуги;

1. приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.»

1.5. Дополнить пункт 28.11. раздела V Административного регламента подпунктом 28.11.1. в следующей редакции:

«28.11.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в от­вете заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим Муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального за­кона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государствен­ных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выяв­ленных нарушений при оказании Муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о даль­нейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях полу­чения Муниципальной услуги. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а так же информация о порядке обжалова­ния принятого решения.».

1.6.Дополнить пункт 28.17. раздела V Административного регламента подпунктом 28.17.1. в следующей редакции:

«28.17.1. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предостав­ляющий Муниципальную услугу, многофункциональный центр, привлекае­мая организация, учредитель многофункционального центра сообщают за­явителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы».

2.МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира И.В.Бахиреву.

Глава городского округа Кашира А.П.Спасский