



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24.12.2020 г.

№

90/а

г. Кашира

Об утверждении Стандарта о порядке направления копий представлений, предписаний, вынесенных финансовым управлением администрации городского округа Кашира в целях реализации результатов контрольных мероприятий, главному распорядителю бюджетных средств и (или) органу исполнительной власти (органу местного самоуправления), осуществляющему функции и полномочия учредителя.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением правительства Российской Федерации от 23.07.2020 г. №1095 «Об утверждении Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемый Стандарт о порядке направления копий представлений, предписаний, вынесенных финансовым управлением администрации городского округа Кашира в целях реализации результатов контрольных мероприятий, главному распорядителю бюджетных средств и (или) органу исполнительной власти (органу местного самоуправления), осуществляющему функции и полномочия учредителя.
2. Разместить Стандарт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского округа Кашира www.kashira.org
3. Настоящий приказ вступает в силу 01.01.2021 года.

И.о. начальника финансового управления
администрации городского округа Кашира

Е.И.Успенская

Стандарт

о порядке направления копий представлений, предписаний, вынесенных финансовым управлением администрации городского округа Кашира в целях реализации результатов контрольных мероприятий, главному распорядителю бюджетных средств и (или) органу исполнительной власти (органу местного самоуправления), осуществляющему функции и полномочия учредителя.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Стандарт о порядке направления копий представлений, предписаний, вынесенных финансовым управлением администрации городского округа Кашира в целях реализации результатов контрольных мероприятий, главному распорядителю бюджетных средств и (или) органу исполнительной власти (органу местного самоуправления), осуществляющему функции и полномочия учредителя (далее – Стандарт) определяет общие требования по направлению копий представлений, предписаний главным распорядителям бюджетных средств, органу исполнительной власти (органу местного самоуправления), осуществляющему функции и полномочия учредителя.

1.2. Целью Стандарта является своевременное информирование главных распорядителей бюджетных средств, органа исполнительной власти (органа местного самоуправления), осуществляющего функции и полномочия учредителя, о результатах контрольных мероприятий с наличием нарушений, проведенных в отношении объектов контроля.

2. Направление копий представлений, предписаний.

2.1. На основании решения начальника финансового управления, а в его отсутствие - заместителя начальника финансового управления или иного должностного лица, назначенного приказом начальника финансового управления, принятого по результатам рассмотрения акта проверки (ревизии), а также иных материалов проверки (ревизии), результатов повторной проверки (ревизии), о наличии оснований для направления представления и (или) предписания объекту контроля, должностные лица сектора внутреннего муниципального финансового контроля, ответственные за проведение контрольного мероприятия, при отсутствии оснований для назначения повторной проверки (ревизии) обеспечивают подготовку и направление копии представления (предписания):

главному распорядителю бюджетных средств в случае, если объект контроля является подведомственным ему получателем бюджетных средств;

органу исполнительной власти (органу местного самоуправления), осуществляющему функции и полномочия учредителя, в случае, если объект контроля является бюджетным или автономным учреждением.

2.2. Копия представления направляется (вручается) должностными лицами Сектора, ответственными за проведение контрольного мероприятия, главному распорядителю бюджетных средств и (или) органу исполнительной власти (органу местного самоуправления), осуществляющему функции и полномочия учредителя, с сопроводительным письмом, одновременно с направлением представления объекту контроля в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о его направлении.

2.3. Копия предписания направляется (вручается) должностными лицами Сектора, ответственными за проведение контрольного мероприятия, главному распорядителю бюджетных средств и (или) органу исполнительной власти (органу местного самоуправ-

ления), осуществляющему функции и полномочия учредителя, с сопроводительным письмом:

одновременно с копией представления в случае невозможности устранения объектом контроля нарушения;

в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока исполнения представления в случае неустранения нарушения либо частичного неустранения нарушения объектом контроля в установленный в представлении срок.