|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  Решением Молодежного парламента при Совете депутатов городского округа Кашира Московской области  От 20.12.2018№ 1 |

**РЕГЛАМЕНТ**

**Молодёжного парламента при Совете депутатов городского округа Кашира Московской области**

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Предмет регулирования настоящего Регламента**

Регламент Молодёжного парламента при Совете депутатов городского округа Кашира (далее – Молодёжный парламент) в соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Кашира от 02.11.2018г. №84-н «Об утверждения Положения о Молодёжном парламенте при Совете депутатов городского округа Кашира Московской области» устанавливает порядок его деятельности, правила и процедуры работы Молодёжного парламента и его органов.

**Статья 2. Структура Молодёжного парламента**

1. Структуру Молодёжного парламента составляют:

1) председатель Молодежного парламента и его заместитель;

2) секретарь Молодежного парламента;

3) пресс-секретарь Молодежного парламента;

4) постоянные органы Молодежного парламента;

5) временные органы Молодежного парламента;

6) консультанты Молодежного парламента.

2. К постоянным органам Молодежного парламента относятся:

1) Совет Молодежного парламента;

2) комиссии Молодежного парламента.

3. К временным органам Молодежного парламента относятся рабочие группы Молодежного парламента.

4. Руководство деятельностью Молодёжного парламента осуществляет Председатель Молодёжного парламента.

**Глава 2. Председатель Молодёжного парламента и его заместитель**

**Статья 3. Порядок избрания Председателя Молодёжного парламента**

1. Председатель Молодёжного парламента избирается сроком на 2 года из числа членов Молодёжного парламента на первом после формирования нового состава заседании Молодёжного парламента открытым голосованием.

2. Правом выдвижения кандидатуры на должность Председателя Молодёжного парламента обладают:

1) председатель Совета депутатов городского округа Кашира.

2) Глава городского округа Кашира

3) член Молодёжного парламента.

3. Выдвинутые кандидатуры включаются в список в порядке поступления. После окончания выдвижения кандидатур на должность Председателя Молодёжного парламента проводится их обсуждение. Время для выступления в поддержку одной кандидатуры на должность Председателя Молодёжного парламента составляет пять минут. Обсуждение кандидатур на должность Председателя Молодёжного парламента прекращается по решению председательствующего на заседании. Каждому кандидату на должность Председателя Молодёжного парламента предоставляется не более семи минут для выступления и ответов на вопросы членов Молодёжного парламента.

4. После обсуждения кандидатур на должность Председателя Молодёжного парламента проходит голосование по каждой кандидатуре, включенной в список в порядке поступления.

Голосование не проводится по кандидатурам, взявшим самоотвод. Самоотвод принимается без обсуждения и голосования. Если в списке кандидатур на должность Председателя Молодёжного парламента осталась одна кандидатура, то голосование проводится по одной кандидатуре.

Председательствующий на заседании Молодёжного парламента ставит на голосование вопрос о поддержке кандидатуры на должность Председателя Молодёжного парламента отдельно по каждой из них и в порядке их расположения в списке.

Член Молодёжного парламента голосует за одну кандидатуру на должность Председателя Молодёжного парламента.

5. Кандидатура считается избранной на должность Председателя Молодёжного парламента, если за нее проголосовало большинство членов Молодёжного парламента от числа присутствующих на заседании.

6. В случае если ни одна из кандидатур на должность Председателя Молодёжного парламента не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. Если в результате снятия кандидатом своей кандидатуры останется одна кандидатура, то голосование проводится по одной кандидатуре.

7. Если при первом голосовании Председатель Молодёжного парламента не был избран, а также, если при повторном голосовании ни одна из двух кандидатур не набрала требуемого для избрания числа голосов членов Молодёжного парламента, голосование проводится поочередно по всем ранее выдвинутым кандидатурам.

Избранным на должность Председателя Молодёжного парламента считается кандидатура, набравшая простое большинство голосов членов Молодёжного парламента, присутствовавших на заседании. В случае если по результатам голосования кандидатуры на должность Председателя Молодёжного парламента набрали равное количество голосов членов Молодёжного парламента, голосование проводится повторно.

8. Решение об избрании Председателя Молодёжного парламента оформляется решением Молодёжного парламента.

9. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Молодёжного парламента избрание Председателя Молодёжного парламента проводится в порядке, установленном настоящей статьей.

**Статья 4. Полномочия Председателя Молодёжного парламента**

1. Председатель Молодёжного парламента:

1) организует деятельность Молодёжного парламента, созывает и ведет заседания Молодёжного парламента;

2) осуществляет руководство подготовкой заседания Молодёжного парламента и вопросов, вносимых на его рассмотрение, утверждает проект повестки заседания Молодёжного парламента;

3) оказывает содействие членам Молодёжного парламента в осуществлении ими своих полномочий;

4) возглавляет деятельность Совета Молодёжного парламента, председательствует на его заседаниях, подписывает решения Совета Молодёжного парламента;

5) координирует деятельность заместителя Председателя Молодежного парламента, руководителей комиссий Молодёжного парламента;

6) готовит ежегодный доклад о деятельности Молодёжного парламента, вносит его на утверждение Молодёжного парламента и направляет его Главе городского округа Кашира, в Совет депутатов городского округа Кашира (далее – Совет депутатов), в Московский областной молодежный парламент;

7) подписывает решения, протоколы, официальные письма, а также запросы Молодёжного парламента в компетентные органы о предоставлении необходимой информации;

8) представляет Молодёжный парламент в отношениях с Советом депутатов, органами местного самоуправления городского округа Кашира, общественными объединениями и другими организациями в рамках полномочий Молодёжного парламента;

9) вносит предложения по организации деятельности Молодёжного парламента в Совет депутатов;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями Молодёжного парламента и настоящим Регламентом.

2. Обязанности Председателя Молодёжного парламента в случае его отсутствия исполняются заместителем Председателя Молодёжного парламента.

**Статья 5. Заместитель Председателя Молодежного парламента**

1. Правом выдвижения кандидатур на должность заместителя Председателя Молодёжного парламента обладают:

1) Председатель Молодежного парламента;

2) член Молодежного парламента.

2. Заместитель Председателя Молодёжного парламента избирается сроком на 2 года на заседании Молодёжного парламента из числа членов Молодёжного парламента в порядке, предусмотренном для избрания Председателя Молодёжного парламента.

3. Решение об избрании заместителя Председателя Молодёжного парламента оформляется решением Молодёжного парламента.

**Статья 6. Полномочия заместителя Председателя Молодежного парламента**

1. Заместитель Председателя Молодежного парламента по поручению Председателя Молодёжного парламента ведёт заседания Молодёжного парламента, замещает Председателя Молодёжного парламента в его отсутствие;

2. Оказывает содействие членам Молодёжного парламента в осуществлении ими своих полномочий;

3. Координирует деятельность руководителей комиссий Молодёжного парламента совместно с Председателем Молодежного парламента или по его поручению;

4. Осуществляет подготовку заключений об оценке эффективности деятельности членов Молодежного парламента в установленном порядке;

5. Осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями Молодёжного парламента и настоящим Регламентом.

**Статья 7. Секретарь Молодежного парламента**

1. Правом выдвижения кандидатур на должность секретаря Молодёжного парламента обладают:

1) Председатель Молодёжного парламента;

2) член Молодёжного парламента.

2. Секретарь Молодёжного парламента избирается сроком на 2 года на заседании Молодёжного парламента из числа членов Молодёжного парламента в порядке, предусмотренном для избрания Председателя Молодёжного парламента.

3. Решение об избрании секретаря Молодёжного парламента оформляется решением Молодёжного парламента.

**Статья 8. Полномочия секретаря Молодежного парламента**

1. Секретарь Молодежного парламента:

1) ведет учет присутствующих на заседании членов Молодежного парламента, составляет таблицу посещения заседаний членами Молодежного парламента;

2) ведет протоколы заседаний Молодежного парламента;

3) организует публикацию решений Молодежного парламента в соответствующем разделе сайта администрации городского округа Кашира;

4) ведет внутренний документооборот Молодежного парламента;

5) по поручению Председателя Молодежного парламента или Совета Молодежного парламента готовит проекты писем и иных документов Молодежного парламента;

6) на основании предложений рабочих органов Молодежного парламента формирует повестки заседаний Молодежного парламента и направляет их Председателю Молодежного парламента для последующего внесения в установленном порядке.

**Статья 9. Пресс-секретарь Молодежного парламента**

1. Правом выдвижения кандидатур на должность пресс-секретаря Молодёжного парламента обладают:

1) Председатель Молодёжного парламента;

2) член Молодёжного парламента.

2. Пресс-секретарь Молодёжного парламента избирается сроком на 2 года на заседании Молодёжного парламента из числа членов Молодёжного парламента в порядке, предусмотренном для избрания Председателя Молодёжного парламента.

3. Решение об избрании пресс-секретаря Молодёжного парламента оформляется решением Молодёжного парламента.

**Статья 10. Полномочия пресс-секретаря Молодежного парламента**

1. Пресс-секретарь Молодежного Парламента:

1) формирует и поддерживает положительный имидж Молодежного парламента;

2) осуществляет подготовку и передачу в средства массовой информации текстов официальных сообщений, пресс-релизов, комментариев и разъяснений к ним;

3) создаёт и участвует в выпуске информационных материалов (статей, специализированных программ и изданий);

4) осуществляет оперативный сбор и анализ материалов средств массовой информации и информационных агентств о деятельности Молодежного парламента;

5) изучает тенденции изменения общественного мнения по вопросам деятельности Молодежного парламента;

6) осуществляет своевременное обновление информации в соответствующем разделе сайта администрации городского округа Кашира;

7) налаживает и использует рабочие контакты с представителями средств массовой информации;

8) вносит предложения членам Молодежного парламента по совершенствованию выполняемой работы;

9) запрашивает и получает информацию и документы, необходимые для выполнения своих обязанностей в органах местного самоуправления городского округа Кашира.

**Статья 11. Порядок досрочного прекращения полномочий Председателя Молодёжного парламента, заместителя Председателя Молодёжного парламента, секретаря, пресс-секретаря Молодежного парламента**

1. Полномочия Председателя Молодёжного парламента могут быть досрочно прекращены:

1) на основании личного заявления Председателя Молодёжного парламента о досрочном сложении своих полномочий;

2) по предложению Председателя Совета депутатов или Главы городского округа Кашира, оформленному в письменном виде и направленном членам Молодежного парламента;

3) при наступлении обстоятельств, делающих соблюдение требований, изложенных в статье 6 Закона Московской области № 40/2010-ОЗ «О Московском областном молодёжном парламенте», невозможными;

4) по инициативе не менее одной трети от установленного числа членов Молодёжного парламента.

2. Решение о досрочном прекращении полномочий Председателя Молодёжного парламента принимается открытым голосованием большинством голосов от установленного числа членов Молодёжного парламента.

Датой прекращения полномочий Председателя Молодёжного парламента является дата принятия решения Молодёжного парламента о досрочном прекращении полномочий Председателя Молодёжного парламента.

Решение Молодёжного парламента о досрочном прекращении полномочий Председателя Молодёжного парламента подписывается заместителем Председателя Молодёжного парламента.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Молодёжного парламента, его обязанности временно до избрания нового Председателя Молодёжного парламента исполняет заместитель Председателя Молодежного парламента.

4. Вопрос об избрании нового Председателя Молодёжного парламента включается в повестку следующего заседания Молодёжного парламента.

5. Выборы нового Председателя Молодёжного парламента проводятся в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

6. Досрочное прекращение полномочий заместителя Председателя Молодёжного парламента, секретаря, пресс-секретаря Молодежного парламента осуществляется в том же порядке и по тем же основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей для досрочного прекращения полномочий Председателя Молодёжного парламента.

**Статья 12. Права и обязанности члена Молодёжного парламента**

1. Член Молодёжного парламента, принимающий участие в заседании Молодёжного парламента, вправе:

1) вносить предложения в повестку заседания по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

2) участвовать в обсуждении;

3) задавать вопросы;

4) выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования;

5) пользоваться иными правами в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Член Молодёжного парламента обязан предоставлять необходимую информацию о своей деятельности как члена Молодёжного парламента для проведения оценки деятельности члена Молодежного парламента в порядке, установленном решением Молодежного парламента.

3. Член Молодёжного парламента обязан принимать участие в заседаниях Молодёжного парламента, комиссии, членом которой он является, а также соблюдать настоящий Регламент.

4. При невозможности присутствовать на заседании Молодёжного парламента, комиссии Молодёжного парламента член Молодёжного парламента заблаговременно, не позднее, чем за три рабочих дня, устно или письменно информирует об этом секретаря Молодежного парламента с указанием причин. Секретарь, не позднее, чем за два рабочих дня, информирует Председателя Молодёжного парламента о явке членов Молодёжного парламента на заседание Молодёжного парламента или комиссии.

Председатель Молодёжного парламента информирует Совет Молодёжного парламента о явке членов Молодёжного парламента на заседание Молодёжного парламента или комиссии на ближайшем заседании Совета Молодёжного парламента.

**Статья 13.Прекращение полномочий члена Молодёжного парламента**

1. Прекращение полномочий члена Молодёжного парламента, в том числе досрочное, осуществляется в порядке, установленном статьей 9 «Положения о Молодёжном парламенте при Совете депутатов городского округа Кашира Московской области».

2. В случае досрочного прекращения полномочий двух и более членов Молодежного парламента направляется письменное заявление в Территориальную Молодежную избирательную комиссию о проведении дополнительных выборов в Молодежный парламент.

**Глава 3. Органы Молодежного парламента**

**Статья 14. Совет Молодёжного парламента**

1. Совет Молодёжного парламента создается для организации и координации деятельности Молодёжного парламента, комиссий Молодёжного парламента, выполнения принятых Молодёжным парламентом решений, подготовки согласованных решений по спорным вопросам, находящимся на рассмотрении Молодёжного парламента, осуществления иных полномочий, предусмотренных настоящим Регламентом.

2. Членами Совета Молодёжного парламента являются Председатель Молодёжного парламента, заместитель Председателя Молодёжного парламента, секретарь Молодежного парламента, руководители комиссий.

В заседании Совета Молодёжного парламента по решению Совета Молодёжного парламента могут принимать участие члены Молодёжного парламента.

На заседании Совета Молодёжного парламента с правом совещательного голоса могут присутствовать Председатель Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов, депутаты Совета депутатов.

3. Заседания Совета Молодёжного парламента проводятся открыто.

Заседания Совета Молодёжного парламента проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Дата проведения заседания Совета Молодёжного парламента определяется Председателем Молодёжного парламента.

**Статья 15. Полномочия Совета Молодёжного парламента**

1. Совет Молодёжного парламента осуществляет следующие полномочия:

1) формирует повестку заседания Молодёжного парламента на основе предложений комиссий Молодёжного парламента с учетом плана работы Молодёжного парламента;

2) готовит соответствующие предложения, рекомендации по вопросам деятельности Молодёжного парламента для рассмотрения их на заседаниях комиссий Молодёжного парламента, заседании Молодёжного парламента;

3) готовит предложения по доработке проектов решений Молодёжного парламента либо формулирует поправки;

4) созывает по предложению Председателя Совета депутатов или Председателя Молодёжного парламента, по требованию членов Молодёжного парламента, поддержанному не менее чем одной третью голосов от общего числа членов Молодёжного парламента внеочередные заседания Молодёжного парламента и определяет даты их проведения;

5) дает предложение о проведении совместных заседаний комиссий Молодёжного парламента;

6) рассматривает план работы Молодёжного парламента на год, планы мероприятий по взаимодействию Молодёжного парламента с Советом депутатов, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями и представляет их на утверждение Молодёжного парламента;

7) рассматривает проект ежегодного доклада о деятельности Молодёжного парламента перед его утверждением Молодежным парламентом;

8) готовит согласованные решения Совета Молодёжного парламента по спорным вопросам, находящимся на рассмотрении Молодёжного парламента;

9) контролирует исполнение принятых Молодёжным парламентом решений, анализирует и обобщает ход выполнения решений, принятых Молодёжным парламентом;

10) утверждает заключения об оценке эффективности деятельности членов Молодежного парламента в порядке, установленном настоящим Регламентом.

11) решает иные вопросы организации деятельности Молодёжного парламента в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Заседание Совета Молодёжного парламента ведет Председатель Молодёжного парламента. Председатель Молодёжного парламента вправе поручить вести заседание Совета Молодёжного парламента своему заместителю.

3. Решения Совета Молодёжного парламента, иные документы могут приобщаться к материалам по любому из вопросов и могут быть оглашены на заседании Молодёжного парламента Председателем Молодёжного парламента.

**Статья 16. Комиссии Молодёжного парламента**

1. Молодёжный парламент формирует из числа членов Молодёжного парламента комиссии Молодёжного парламента (далее – комиссии). Комиссии ответственны перед Молодёжным парламентом и ему подотчетны.

2. Перечень комиссий и основные вопросы их ведения устанавливаются решением Молодежного парламента.

3. Комиссия в соответствии с вопросами ее ведения рассматривает вопросы, принимает решения, осуществляет иную деятельность, закрепленную за ней Молодёжным парламентом.

4. Комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Регламентом и Положением о деятельности комиссий, утверждаемым решением Молодежного парламента.

5. Заседания комиссий проводятся не реже одного раза в месяц.

**Статья 17. Рабочие группы Молодёжного парламента**

1. Для решения вопросов по основным направлениям своей деятельности Молодёжный парламент может создавать рабочие группы.

2. Решение о создании рабочей группы и порядок ее деятельности утверждается Советом Молодёжного парламента.

3. Молодежный парламент извещает члена рабочей группы о характере деятельности и сроках работы группы, в которую он входит.

4. Сформированная рабочая группа завершает свою деятельность по решению Совета Молодежного парламента.

**Глава 4. Общий порядок работы Молодёжного парламента**

**Статья 18. Формы деятельности Молодёжного парламента**

1. Молодёжный парламент осуществляет свою деятельность в следующих формах:

1) заседания Молодёжного парламента;

2) заседания Совета Молодёжного парламента;

3) заседания комиссий;

4) заседания рабочих групп;

5) конференции, "круглые столы", семинары, форумы;

6) в иных формах, установленных Молодёжным парламентом.

2. Основной формой коллективной работы Молодёжного парламента являются заседания Молодёжного парламента.

**Статья 19. Планирование работы Молодёжного парламента**

1. Молодёжный парламент организует работу на основе плана работы Молодёжного парламента на текущий год, если иное не установлено настоящим Регламентом.

2. План работы Молодёжного парламента на текущий год формируется на основании планов работы комиссий Молодёжного парламента, решений (рекомендаций) Совета Молодёжного парламента.

3. План работы Молодёжного парламента на текущий год принимается на заседании Молодёжного парламента большинством голосов от числа членов Молодёжного парламента, присутствующих на заседании Молодёжного парламента.

4. При необходимости могут формироваться планы работы на квартал и полугодие.

**Статья 20. Порядок подготовки повестки заседания Молодёжного парламента**

1. Предложения по проекту повестки заседания Молодёжного парламента направляются на имя Председателя Молодёжного парламента. Одновременно с предложениями по проекту повестки заседания Молодёжного парламента должны быть представлены проекты решений Молодёжного парламента по вопросам, предлагаемым для вынесения на заседание Молодёжного парламента, и необходимые материалы.

2. В проекте повестки заседания Молодёжного парламента указываются вопросы, предложенные к рассмотрению на заседании Молодёжного парламента, фамилии лиц, выступающих с докладом и содокладом.

3. Проект повестки заседания Молодёжного парламента с необходимыми материалами направляется членам Молодёжного парламента, как правило, не менее чем за три рабочих дня до заседания Молодёжного парламента.

4. На заседании Молодёжного парламента по предложению членов Молодёжного парламента в повестку заседания могут быть включены дополнительные вопросы.

Дополнительные вопросы включаются в повестку заседания Молодёжного парламента при условии их подготовки к рассмотрению: имеется докладчик, необходимый материал, проект решения. Решение о включении дополнительного вопроса в повестку заседания Молодёжного парламента принимается большинством голосов от числа членов Молодёжного парламента, присутствующих на заседании Молодёжного парламента.

5. Повестка заседания Молодёжного парламента утверждается большинством голосов от числа членов Молодёжного парламента, присутствующих на заседании Молодёжного парламента.

**Глава 5. Порядок проведения заседаний Молодёжного парламента**

**Статья 21. Первое заседание Молодёжного парламента**

1. Молодежный парламент собирается на свое первое заседание не ранее чем через 15 и не позднее чем через 60 календарных дней со дня формирования нового состава Молодежного парламента.

2. Первое заседание Молодежного парламента созывает Председатель Совета депутатов городского округа Кашира Московской области.

3. Первое заседание Молодежного парламента открывает и ведет до избрания Председателя Молодежного парламента Председатель Совета депутатов городского округа Кашира Московской области.

4. На первом заседании Молодёжного парламента:

1) утверждается Регламент Молодежного парламента;

2) избирается Председателя Молодежного парламента и его заместитель;

3) избирается секретарь Молодежного парламента;

4) избирается пресс-секретарь Молодежного парламента;

5) утверждается перечень постоянных органов Молодежного парламента и избираются их руководители.

**Статья 22. Заседания Молодёжного парламента**

1. Молодёжный парламент проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. О времени и месте проведения очередного заседания Молодёжного парламента члены Молодёжного парламента извещаются не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания Молодёжного парламента.

2. Заседания Молодёжного парламента являются открытыми. Заседания Молодёжного парламента правомочны, если на них присутствует не менее одной трети от общего числа членов Молодёжного парламента.

3. Регистрация членов Молодёжного парламента проводится в начале заседания. Перед голосованием может быть проведена дополнительная регистрация.

4. На заседание Молодёжного парламента могут быть приглашены лица, не являющиеся его членами. На заседаниях Молодёжного парламента могут присутствовать представители средств массовой информации.

5. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Молодёжного парламента.

Внеочередное заседание Молодёжного парламента может быть созвано по предложению председателя Совета депутатов, решению Совета Молодёжного парламента или по инициативе не менее одной трети от общего числа членов Молодёжного парламента. Предложение о созыве внеочередного заседания Молодёжного парламента направляется Председателю Молодёжного парламента в письменной форме с указанием вопросов, вносимых на рассмотрение Молодёжного парламента и обоснованием необходимости созыва внеочередного заседания Молодёжного парламента. Созыв внеочередного заседания Молодёжного парламента производится Председателем Молодёжного парламента.

**Статья 23. Рассмотрение вопросов на заседании Молодёжного парламента**

1. Вопросы, внесенные в повестку дня заседания Молодёжного парламента, рассматриваются в следующем порядке:

1) доклад руководителя комиссии, внесшего вопрос в повестку заседания, в том числе содержащий информацию о результатах предварительного рассмотрения вопроса на заседаниях профильных комиссий;

2) вопросы к докладчику (содокладчикам) со стороны членов Молодёжного парламента и приглашенных лиц;

3) выступления членов Молодёжного парламента и приглашенных лиц по существу обсуждаемого вопроса;

4) прения по обсуждаемому вопросу;

5) голосование по обсуждаемому вопросу в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

2. При рассмотрении вопросов Молодёжный парламент может принять решение не заслушивать доклад, ограничившись краткой информацией по существу вопроса, содокладом комиссии или ответами на заданные вопросы.

3. В ходе заседания член Молодёжного парламента выступает с трибуны или со своего рабочего места в зале заседаний.

4. Для докладов на заседании Молодёжного парламента устанавливается время до 15 минут, содокладов и информации комиссий о результатах рассмотрения проектов нормативных правовых актов на своих заседаниях - до 10 минут. Выступающим предоставляется:

1) по обсуждению повестки заседания - до 3 минут;

2) для обсуждения докладов и содокладов - до 7 минут;

3) по порядку ведения заседания - до 3 минут;

4) по кандидатурам - до 5 минут;

5) по мотивам голосования - до 3 минут;

6) для сообщений, заявлений, вопросов и справок - до 3 минут;

7) для использования права на ответ - до 3 минут;

8) для повторных выступлений - до 3 минут.

5. По истечении установленного для выступления времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление (отключить микрофон).

6. По предложению члена Молодёжного парламента и при отсутствии возражений других членов Молодёжного парламента председательствующий вправе продлить время выступления.

7. С согласия большинства принимающих участие в голосовании членов Молодёжного парламента председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку заседания, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

8. На заседании Молодёжного парламента один и тот же член Молодёжного парламента может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

**Глава 6. Порядок голосования и принятия решений**

**Статья 24. Порядок голосования**

1. Член Молодёжного парламента на заседаниях Молодёжного парламента голосует лично. При голосовании по каждому вопросу член Молодёжного парламента имеет один голос и подает его за принятие решения или против него, либо воздерживается от принятия решения. Члены Молодёжного парламента, присутствующие на заседании Молодёжного парламента, не вправе отказаться от участия в голосовании.

2. Решения по вопросам принимаются простым большинством голосов от присутствующих.

3. Член Молодёжного парламента, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос после подведения итогов голосования.

Подсчет голосов на заседаниях Молодёжного парламента проводит, как правило, председательствующий.

4. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет о принятии или непринятии решения.

5. Каждый член Молодёжного парламента или группа членов Молодёжного парламента имеют право в письменном виде оформить особое мнение, которое прилагается к основному документу.

6. Голосование по проектам решений Молодёжного парламента проводится сначала «за основу», а затем «в целом». Рассмотрение предложений, дополнений по проектам решений Молодёжного парламента проводится после принятия решения «за основу».

7. Результаты голосования вносятся в протокол заседания.

8. Голосование осуществляется поднятием руки.

9. Приглашенные с правом совещательного голоса в голосовании не участвуют.

**Статья 25. Порядок принятия решений**

1. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало большинство голосов от числа присутствующих членов Молодёжного парламента на заседании Молодёжного парламента. Голосование проводится открыто, в случае равенства голосов решающим является голос Председателя Молодёжного парламента, а в его отсутствие – заместителя Председателя Молодёжного парламента.

2. Протокол заседания оформляется в течение десяти рабочих дней после дня заседания Молодёжного парламента и подписывается Председателем Молодёжного парламента.

3. Решения оформляются на бланке Молодёжного парламента и подписываются Председателем Молодёжного парламента.

**Глава 7. Иные мероприятия, проводимые Молодёжным парламентом**

**Статья 26. Проведение иных мероприятий Молодёжного парламента**

1. По инициативе Председателя Молодёжного парламента, его заместителей, Совета Молодёжного парламента, комиссий Молодёжного парламента могут проводиться:

1) конференции;

2) круглые столы;

3) семинары;

4) форумы;

5) иные мероприятия.

2. Решение о проведении мероприятия Молодёжного парламента принимается Председателем Молодёжного парламента на основании предложений Совета Молодёжного парламента и комиссий Молодёжного парламента.

3. На основании принятого решения о проведении мероприятия составляется план его проведения, определяется дата, место и продолжительность проведения, ответственное лицо.

4. В ходе мероприятия могут вестись протокол и аудиозапись.

5. Рекомендации и другие материалы, подготовленные по итогам мероприятий, доводятся до сведения членов Молодёжного парламента и при необходимости до других заинтересованных лиц.

6. Информация о проведении мероприятий размещается на официальном сайте Молодежного Парламента (или соответствующем разделе сайта администрации городского округа Кашира) и может публиковаться в печати.

**Глава 8. Порядок взаимодействия Молодёжного парламента с Советом депутатов**

**Статья 27. Взаимодействие Молодёжного парламента с Советом депутатом**

1. Совет депутатов в целях взаимодействия с Молодежным парламентов своим решением закрепляет кураторов Молодежного парламента из числа депутатов.

2. Председатель Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов, депутаты вправе присутствовать на заседании Молодёжного парламента, на заседании Совета Молодёжного парламента, на заседании комиссий и рабочих групп Молодёжного парламента с правом совещательного голоса.

3. Молодёжный парламент направляет в Совет депутатов предложения по внесению изменений в нормативные правовые акты городского округа Кашира Московской области, а также ежегодный доклад о своей деятельности.

4. Члены Молодёжного парламента пользуются правом внеочередного приема председателями постоянных депутатских комиссий Совета депутатов, председателем Совета депутатов и заместителем председателя Совета депутатов.

**Статья 28. Порядок направления в Совет депутатов предложений Молодёжного парламента по внесению изменений в нормативные правовые акты городского округа Кашира Московской области в сфере молодежной политики**

1. Предложения Молодёжного парламента по внесению изменений в нормативные правовые акты городского округа Кашира Московской области (далее – нормативные правовые акты) в сфере молодежной политики направляются в комиссию Совета депутатов, в ведении которой находятся вопросы молодежной политики.

2. Профильная комиссия Совета депутатов рассматривает на своем очередном заседании предложения Молодёжного парламента по внесению изменений в НПА в сфере молодежной политики

3. Молодёжный парламент извещается о дате рассмотрения предложений Молодёжного парламента по внесению изменений в нормативные правовые акты в сфере молодежной политики профильной комиссией Совета депутатов не позднее, чем за три рабочих дня до их рассмотрения на заседании комиссии.

4. Члены Молодёжного парламента вправе выступить на заседании профильного комиссии Совета депутатов при обсуждении предложений Молодёжного парламента по внесению изменений в нормативные правовые акты в сфере молодежной политики.

5. По результатам обсуждения предложений Молодёжного парламента по внесению изменений в нормативные правовые акты в сфере молодежной политики профильная комиссия Совета депутатов принимает решение, которое направляется в течение трех рабочих дней со дня его принятия Председателю Молодёжного парламента для сведения.

**Статья 29. Порядок взаимодействия Молодёжного парламента и комиссий Совета депутатов**

1. Председатель Молодёжного парламента, руководитель комиссии может обратиться в письменной форме, указав ФИО, должность членов Молодёжного парламента, в комиссию Совета депутатов с просьбой разрешить членам Молодёжного парламента принять участие в заседании комиссии Совета депутатов, обосновав необходимость участия.

2. По приглашению руководителя комиссии Совета депутатов член Молодёжного парламента может присутствовать на заседании комиссии.

Материалы для ознакомления по вопросам повестки заседания комиссии Совета депутатов направляются в Молодёжный парламент в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

**Глава 9. Оценка деятельности члена Молодежного парламента**

**Статья 30. Порядок оценки деятельности члена Молодежного парламента**

1. В целях повышения качества деятельности членов Молодежного парламента устанавливается порядок оценки деятельности членов Молодежного парламента, утверждаемый решением Молодежного парламента.

2. Решение Молодежного парламента устанавливает критерии, периодичность, шкалу, перечень необходимой информации и иные аспекты проведения процедуры оценки деятельности членов Молодежного парламента.

3. Полномочия по разработке и проведению процедуры оценки деятельности членов Молодежного парламента осуществляет Комиссия, в ведении которой находятся вопросы Регламента и парламентского контроля (заместитель председателя Молодежного парламента).

4. На основании результатов проведения процедуры оценки деятельности членов Молодежного парламента, заместитель Председателя Молодежного парламента готовит заключение об оценке деятельности членов Молодежного парламента и выносит заключение на рассмотрение Совета Молодежного парламента. Исполнение обязанностей члена Молодежного парламента может быть оценено «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

5. Совет Молодежного парламента по представлению заместителя Председателя Молодежного парламента утверждает заключение об оценке деятельности членов Молодежного парламента.

6. В случае признания деятельности члена Молодежного парламента неэффективной, член Молодежного парламента пишет объяснительную записку на имя Председателя Молодежного парламента.

Председатель Молодежного парламента, заместитель Председателя Молодежного парламента, Совет Молодежного парламента вправе провести личную беседу с членом Молодежного парламента с целью выработки мер по повышению качества работы члена Молодежного парламента.

7. В случае неудовлетворительной оценки деятельности члена Молодежного парламента в течение двух кварталов подряд, Молодежный парламент вправе принять решение о досрочном прекращении полномочий соответствующего члена Молодежного парламента.

**Статья 31. Порядок принятия Кодекса этики членов Молодежного парламента**

1. Кодекс этики членов Молодежного парламента (далее – Кодекс этики) устанавливает общие положения по этическим нормам, которыми должны руководствоваться члены Молодежного парламента при осуществлении своих полномочий.

2. Кодекс этики подлежит опубликованию на странице Молодежного парламента на сайте администрации городского округа Кашира.

3. В случае нарушения требований Кодекса этики членами Молодежного парламента председательствующий на заседании Молодежного парламента, Совета Молодежного парламента, комиссии, рабочей группы Молодежного парламента предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего заседания.

**Глава 10. Заключительные положения**

**Статья 32. Порядок принятия и изменения настоящего Регламента**

1. Соблюдение настоящего Регламента является обязанностью членов Молодёжного парламента, а также лиц, принимающих участие в заседаниях Молодёжного парламента.

2. Настоящий Регламент, изменения к нему принимаются большинством голосов от числа членов Молодёжного парламента, присутствующих на заседании Молодёжного парламента, и оформляются решением Молодёжного парламента.

3. Настоящий Регламент, а также решения Молодёжного парламента о внесении изменений в него вступают в силу со дня их принятия, если Молодёжный парламент не примет иное решение.