

Вести

16 октября
2018 года

№ 22 (142)

Каширского района



ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 08.10.2018г. 37-пг

О проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка площадью 1200 кв.м. с кадастровым номером 50:37:0060612:759

В соответствии со ст.5.1, ст.39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 29.11.2016 № 144/2016-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в области земельных отношений», решением Совета депутатов городского округа Кашира Московской области от 29.05.2018 № 40-н «Об утверждении Положений об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Кашира Московской области и Порядка предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в период с 18.10.2018 по 31.10.2018 общественные обсуждения по проекту предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка площадью 1200 кв.м. с кадастровым номером 50:37:0060612:759, расположенном по адресу: Московская область, городской округ Кашира, г.Кашира, ул.Вахрушева:

1.1. Определить органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений, отдел архитектуры администрации городского округа Кашира (далее – уполномоченный орган).

1.2. Уполномоченному органу обеспечить выполнение организационных мероприятий по проведению общественных обсуждений в установленные сроки.

2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.), в срок не позднее 2 дней со дня принятия, опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района», разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ДП РПГУ.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира И. Г. Бодарева.

Глава городского округа Кашира

А. П. Спасский



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.09.2018г. 2714-па

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации городского округа Кашира от 14.03.2017г. №762-па «Об установлении тарифов на услуги, предоставляемые МБУ «Спортивная школа «КАШИРА»

В соответствии с решением Совета депутатов городского округа Кашира от 26.01.2016 года № 4-н «О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа Кашира», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Кашира от 14.03.2017г. №762-па «Об установлении тарифов на услуги, предоставляемые МБУ «Спортивная школа «КАШИРА» (далее - постановление) следующие изменения и дополнения:

1.1 пункты 5 и 6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

№п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость (руб.)
5.	Занятие в тренажерном зале (абонемент)	12 занятий на 2 месяца	1200
6.	Занятие в тренажерном зале (разовое посещение)	1 занятие	150

1.2 дополнить приложение к постановлению следующими пунктами:

№п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость (руб.)
9.		Бассейн	
9.1	Взрослые		
	разовое посещение	1 занятие	200
	абонемент	4 занятия в месяц	680
	абонемент	8 занятий в месяц	1250
	абонемент (секция)	12 занятий в месяц	1800
9.2	Дети		
	разовое посещение	1 занятие	100
	абонемент	4 занятия в месяц	360
	абонемент	8 занятий в месяц	680
	абонемент (секция)	12 занятий в месяц	1000
9.3	Индивидуальное занятие с инструктором	1 занятие	350
9.4	Семейное посещение		
	абонемент (1вз.+1р.)	1 занятие	250
	абонемент (1вз.+1р.)	4 занятия на 1 месяц	880
	абонемент (1вз.+1р.)	8 занятий на 1 месяц	1600
	абонемент (1вз.+2д.)	1 занятие	300
	абонемент (1вз.+2д.)	4 занятия на 1 месяц	1090
	абонемент (1вз.+2д.)	8 занятий на 1 месяц	2160
	абонемент (2вз.+1р.)	1 занятие	360
	абонемент (2вз.+1р.)	4 занятия на 1 месяц	1360
	абонемент (2вз.+1р.)	8 занятий на 1 месяц	2800
	абонемент (2вз.+2д.)	1 занятие	450
	абонемент (2вз.+2д.)	4 занятия на 1 месяц	1720
	абонемент (2вз.+2д.)	8 занятий на 1 месяц	3360
9.5	Корпоративное посещение 8 чел. на до-рожку	1 занятие	1200
9.6	«Утро» 9-00 ч. -10-00ч	1 занятие	150

		4 занятия на 1 месяц	500
		8 занятий на 1 месяц	900
9.7	Аквааэробика	1 занятие	240
		8 занятий на 1 месяц	1760
		12 занятий на 2 месяца	2400
9.8	"Годовой абонемент -бассейн"	2 занятия в неделю	16000
9.9	Стартовый взнос на участие в соревнованиях по плаванию	разовый	170
10.	Тренажерный зал		
10.1	индивидуальное занятие с инструктором	1 занятие	400
10.2	без ограничения количества посещений	1 месяц	3000
10.3	без ограничения количества посещений	6 месяцев	9000
11.	Фитнес		
11.1	Классическая аэробика, степ аэробика, пилатес, калланети-ка, восточные танцы, спортивные танцы и др.		
	Разовое посещение	1 занятие	200
	абонемент	12 занятий на 2 месяца	1600

1.3 Дополнить приложение к постановлению разделами следующего содержания:

« 1. Льготы

1.1. Бесплатное посещение:

- дети-сироты по расписанию СШ «Кашира»

- занятия в группе адаптированной физкультуры для детей-инвалидов по расписанию СШ «Кашира»;

- занятия для детей в спортивных группах СШ «Кашира» по расписанию спортивных секций.

1.2. Льгота - 50%:

- инвалиды;

- пенсионеры по возрасту (женщины 55 лет, мужчины 60 лет), участники ВОВ и боевых действий, ликвидаторы последствий аварий на атомных электростанциях;

- многодетные семьи (3 и более детей, льгота распространяется на детей);

- спортсмены СШ Кашира - посещение бассейна и тренажерного зала;

2. Дополнительная информация:

2.1 дополнительные занятия для детей-инвалидов только в сопровождении родителей. Родители приобретают абонемент.

2.2. Дети до 12 лет посещают бассейн только в сопровождении взрослых.

2.3. Посещение тренажерного зала с 14 лет.

2.4. 1 занятие - 45 минут (бассейн), другие виды – 60 минут»

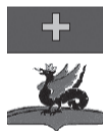
2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать данное постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.10.2018 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Зосимову С.Р.

Глава городского округа Кашира

А.П.Спасский



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 01.10.2018г. 2738-па

О присвоении названия элементу планировочной структуры, расположенному в городском округе Кашира Московской области

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013г. №443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014г. №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Законом Московской области от 24.07.2014г. № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Уставом городского округа Кашира Московской области, Административным регламентом предоставления государственной услуги «Присвоение объекту адресации адреса и аннулирование такого адреса», утвержденным Распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 24 августа 2017 г. №31РВ-166 (в редакции Распоряжения Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 12.04.2018г. № 30РВ-104), в целях упорядочения присвоения адресов земельным участкам и объектам недвижимости, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить элементу планировочной структуры, расположенному в земельном массиве кадастрового квартала 50:37:0030206 городского округа Кашира Московской области, название: территория «М 6 Каспий, 135 км, многофункциональный автозаправочный комплекс».

2. Отделу архитектуры администрации городского округа Кашира (Юрченко Д.И.) внести сведения о присвоении названия элементу планировочной структуры в Федеральную информационную адресную систему.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать данное постановление в газете «Вести Каширского района», разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет» www.kashira.org.

4. Управлению делопроизводства и кадровой службы администрации городского округа Кашира (Тугова С.Н.) уведомить об аннулировании и присвоении адреса жилому дому и земельному участку Ступинский отдел и территориальный отдел № 25 Росреестра, межмуниципальный отдел по Зарайскому, Каширскому, Озерскому, Серебряно-Прудскому районам Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, Каширский отдел Ступинского филиала ГУП МО «Московское областное бюро технической инвентаризации», МФИ ФНС России №18 по Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира Бодарева И.Г.

Глава городского округа Кашира

А.П.Спасский



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 02.10.2018г. 2757-па

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения городского округа Кашира Московской области», утвержденный постановлением администрации городского округа Кашира №345-па от 14.02.2018

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области №553-Р от 12.09.2018, Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 24.03.2016 №733-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (в редакции постановления администрации городского округа Кашира от 28.12.2016 г. № 4061-па), руководствуясь письмом Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области №21Исх-11837 от 13.09.2018, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения городского округа Кашира Московской области» (далее - Регламент), утвержденный постановлением администрации городского округа Кашира №345-па от 14.02.2018, следующие изменения:

1.1. Пункт 10.1. Регламента изложить в следующей редакции:

«10.1. При обращении за получением услуги заявитель предоставляет:

10.1.1. Для получения Согласия на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта, не относящегося к объектам дорожного сервиса, содержащего обязательные технические требования и условия:

Заявление, заполненное в электронной форме на РПГУ, оформленное согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту;

Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при обращении за получением Муниципальной услуги представителя заявителя);

Ситуационный план с привязкой к автомобильной дороге либо карта-схема, позволяющая определить место размещения объекта, с указанием точки присоединения к автомобильной дороге согласно приложению №13 к настоящему Административному регламенту;

Копии правоустанавливающих документов на земельный участок, права на который не зарегистрированы в ЕГРН (в случае если права на земельный участок оформлены до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»);

10.1.2.Для получения согласия на установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в придорожной полосе и (или) полосе отвода автомобильной дороги:

- Заявление, заполненное в электронной форме на РПГУ, оформленное согласно приложению №9 к настоящему Административному регламенту;

- Документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя Заявителя);

- Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при обращении за получением Муниципальной услуги представителя заявителя);

- Схема (дислокация) расположения рекламной конструкции, информационных щитов и указателей в плане относительно элементов автомобильной дороги с привязкой к километражу согласно приложению № 14 к настоящему Административному регламенту;

- Эскиз рекламной конструкции, информационных щитов и указателей в цвете с фрагментом участка автомобильной дороги согласно приложению № 15 к настоящему Административному регламенту;

10.1.3 Для получения согласия на прокладку, переустройство, переноса инженерных коммуникаций в придорожной полосе и (или) полосе отвода автомобильной дороги:

- Заявление, заполненное в электронной форме на РПГУ, оформленное согласно приложению 10 к настоящему Административному Регламенту;

- Документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя Заявителя);

- Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при обращении за получением Муниципальной услуги представителя Заявителя);

- Ситуационный план – схема с привязкой к автодороге, позволяющая определить маршрут прохождения трассы коммуникации согласно приложению № 16 к настоящему Административному регламенту;

10.1.4. Для получения согласия на строительство (реконструкцию) в границах придорожной полосы автомобильной дороги объектов капитального строительства, не предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса в придорожной полосе и (или) полосе отвода автомобильной дороги (без организации присоединения (примыкания):

- Заявление, заполненное в электронной форме на РПГУ, оформленное согласно приложению № 11 к настоящему Административному Регламенту;

- Документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя Заявителя);

- Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при обращении за получением Муниципальной услуги представителя Заявителя);

- Копии правоустанавливающих документов на земельный участок, права на который не зарегистрированы в ЕГРН (в случае если права на земельный участок оформлены до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»);

10.1.5. Для получения согласия на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса, содержащего обязательные технические требования и условия:

- Заявление, заполненное в электронной форме на РПГУ, оформленное согласно приложению №12 к настоящему Административному Регламенту;

- Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

- Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при обращении за получением Муниципальной услуги представителя заявителя);

- Ситуационный план с привязкой к автомобильной дороге либо карта-схема, позволяющая определить место размещения объекта, с указанием точки присоединения к автомобильной дороге согласно приложению № 13 к настоящему Административному регламенту;».

1.2. Пункт 12 Регламента дополнить подпунктом 12.2.2. следующего содержания:

«12.2.2. При обращении через РПГУ, решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги по пункту 13.1.6 в личный кабинет Заявителя на РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления.».

1.3. Раздел V Регламента «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Администрации, а также работников МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги» дополнить пунктом 29.30. следующего содержания:

«29.30. Администрация, МФЦ сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.».

2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации городского округа Кашира: www.kashira.org, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Московской области «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

3. Настоящее постановление вступает в законную силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира Бодареву И.Г.

Глава городского округа Кашира

А.П. Спасский



О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012г. №840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников», Уставом городского округа Кашира Московской области, на основании обращения Руководителя Главного управления Московской области «Государственной жилищной инспекции Московской области» от 06.09.2018г. №08/ИЖ-17294/С,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» утвержденный постановлением администрации городского округа Кашира от 22.03.2018г. №766-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»» (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 21.4 Административного регламента исключить.

1.2. Пункт 21.5 Административного регламента считать пунктом 21.4.

1.3. Раздел 28 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«28. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов Администрации, а также специалистов МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги.

28.1. Заявитель (представитель Заявителя) имеет право обратиться в Администрацию, а также в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации Заявления Заявителя (представителя Заявителя) о предоставлении Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом;
- 2) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом;
- 3) требование у Заявителя (представителя Заявителя) документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом для предоставления Муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов у Заявителя, (представителя Заявителя) если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;
- 5) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;
- 6) требование с Заявителя (представителя Заявителя) при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Административным регламентом;
- 7) отказ должностного лица Администрации в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

28.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

28.3. Жалоба может быть направлена через личный кабинет на РПГУ, подана при посещении МФЦ, направлена по почте, с использованием официального сайта Администрации, а также может быть принята при личном приеме Заявителя (представителя Заявителя) в Администрации. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещена на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

28.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Администрации, как органа предоставляющего Муниципальную услугу, либо организации, участвующей в предоставлении Муниципальной услуги (МФЦ), фамилию, имя, отчество должностного лица, муниципального служащего, специалиста Администрации, как органа предоставляющего Муниципальную услугу, либо специалиста организации, участвующей в предоставлении Муниципальной услуги, решения и действия (бездействия) которого обжалуются;
 - 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя (представителя Заявителя) - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя (представителя Заявителя) - юридического лица, а также адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ Заявителю (представителю Заявителя);
 - 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях);
 - 4) доводы, на основании которых Заявитель (представитель Заявителя) не согласен с решением и действием (бездействием).
- Заявителем (представителем Заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

28.5. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя.

28.6. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, который обеспечивает:

- 1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - 2) информирование Заявителей (представителей Заявителей) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), нарушающих их права и законные интересы.
- 28.7. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

28.8. Жалоба подлежит рассмотрению:

- 1) в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в Администрации;
- 2) в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случае обжалования отказа в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений.

28.9. В случае если Заявителем (представителем Заявителя) в Администрацию подана жалоба, рассмотрение которой не входит в ее компетенцию, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в Администрации жалоба перенаправляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в письменной форме информируется Заявитель (представитель Заявителя).

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

28.10. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области;
 - 2) отказывает в удовлетворении жалобы;
 - 3) оставляет жалобу без ответа.
- 28.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 28.10. настоящего Административного регламента, Заявителю (представителю Заявителя) в письменной форме и по желанию Заявителя (представителя Заявителя)

в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

28.12. При удовлетворении жалобы Администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю (представителю Заявителя) результата Муниципальной услуги, не позднее срока, установленного разделом 8 настоящего Административного регламента.

28.13. Администрация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же Заявителя (представителя Заявителя) и по тому же предмету жалобы;
- 4) признания жалобы необоснованной.

28.14. Администрация, предоставляющая муниципальную услугу, многофункциональный центр, привлекаемая организация, учредитель многофункционального центра вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;
 - 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.
- 28.14.1 Администрация, предоставляющая Муниципальную услугу, многофункциональный центр, привлекаемая организация, учредитель многофункционального центра сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течении 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.
- 28.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков события административного правонарушения должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области или органы прокуратуры.

28.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

28.17. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Администрации, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Муниципальной услуги;
- 7) в случае если жалоба признана необоснованной, - причины признания жалобы необоснованной и информация о праве Заявителя (представителя Заявителя) обжаловать принятое решение в судебном порядке;
- 8) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

28.18. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Администрации.

28.19. Заявитель (представитель Заявителя) вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20.20. Порядок рассмотрения жалоб Заявителей (представителей Заявителей) Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области происходит в порядке осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг, утвержденном Постановлением Правительства Московской области от 16 апреля 2015 года №253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в положение о Министерстве государственного управления информационных технологий и связи Московской области».

2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Московской области «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира И.Г. Бодареву.

Глава городского округа Кашира

А.П. Спасский



О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом городского округа Кашира Московской области, Положением о порядке передачи в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества городского округа Кашира Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Кашира Московской области от 29.02.2016г. № 28-н (в редакции от 28.02.2017г. № 27-н), в целях обеспечения эффективного управления и распоряжения муниципальной собственностью, увеличения доходов бюджета городского округа Кашира,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести ограниченный по составу участников (среди субъектов малого и среднего предпринимательства) открытый по форме подачи предложений по цене аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества: нежилого помещения общей площадью 193,4 кв.м., расположенного по адресу: Московская область, Каширский район, д.Барabanово, ул.Центральная, д.20, пом.IV, кадастровый номер 50:33:0000000:70895 (далее – Имущество).

Право собственности муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области» на Имущество зарегистрировано в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 30.11.2017г. сделана запись регистрации № 50:33:0000000:70895-50/001/2017-1.

2. Установить:

- 2.1. Начальную цену арендной платы в месяц в размере 14 600,00 (Четырнадцать тысяч шестьсот рублей 00 коп.), без учета НДС, коммунальных и эксплуатационных расходов, определенную в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».
- 2.2. Величину повышения начальной цены договора («шаг аукциона») в размере 730,00 (Семьсот тридцать рублей 00 коп.) – 5 % от начальной цены договора аренды Имущества.
- 2.3. Сумму задатка в размере 14 600,00 (Четырнадцать тысяч шестьсот рублей 00 коп.) – 100 % от начальной цены договора аренды Имущества.

2.4. Целевое назначение Имущества – деятельность, не запрещенная действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Срок договора аренды Имущества – 10 лет.

2.6. Заключение договоров субаренды, передача лицом, с которым заключается договор аренды Имущества, соответствующих прав третьим лицам, не допускается.

3. Определить в качестве органа, уполномоченного на осуществление функций по организации и проведению аукциона, Комитет по конкурентной политике Московской области.

4. Комитету по управлению имуществом администрации городского округа Кашира (Кочеров И.М.):

- 4.1. Предоставить Государственному казенному учреждению Московской области «Региональный центр торгов» документы, предусмотренные Соглашением о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур от 19.12.2017г. № 290-1912/2017.
- 4.2. Заключить с победителем или единственным участником аукциона договор аренды Имущества в соответствии с действующим законодательством и документацией об аукционе.

цией об аукционе.

5. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира Московской области в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира Бахиреву И.В.

Глава городского округа Кашира

А.П.Спасский



О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом городского округа Кашира Московской области, Положением о порядке передачи в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества городского округа Кашира Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Кашира Московской области от 29.02.2016г. № 28-н (в редакции от 28.02.2017г. № 27-н), в целях обеспечения эффективного управления и распоряжения муниципальной собственностью, увеличения доходов бюджета городского округа Кашира,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести открытый по составу участников и по форме подачи предложений по цене аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества: нежилого помещения общей площадью 15,9 кв.м., расположенного по адресу: Московская область, Каширский район, д.Барabanово, ул.Центральная, д.20, пом.V кадастровый номер 50:33:0000000:70896 (далее – Имущество).

Право собственности муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области» на Имущество, зарегистрировано в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 30.11.2017г. сделана запись регистрации № 50:33:0000000:70896-50/001/2017-1.

2. Установить:

2.1. Начальную цену арендной платы в месяц в размере 1 650,00 (Одна тысяча шестьсот пятьдесят) рублей 00 коп., без учета НДС, коммунальных и эксплуатационных расходов, определенную в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

2.2. Величину повышения начальной цены договора («шаг аукциона») в размере 82,50 (Восемьдесят два) рубля 50 коп. – 5 % от начальной цены договора аренды Имущества.

2.3. Сумму задатка в размере 1 650,00 (Одна тысяча шестьсот пятьдесят) рублей 00 коп. – 100 % от начальной цены договора аренды Имущества.

2.4. Целевое назначение Имущества – деятельность, не запрещенная действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Срок договора аренды Имущества – 10 лет.

2.6. Передача лицом, с которым заключается договор аренды Имущества, соответствующих прав третьим лицам, в том числе заключение договоров субаренды, допускается с письменного согласия собственника Имущества.

3. Определить в качестве органа, уполномоченного на осуществление функций по организации и проведению аукциона, Комитет по конкурентной политике Московской области.

4. Комитету по управлению имуществом администрации городского округа Кашира (Кочеров И.М.):

- 4.1. Предоставить Государственному казенному учреждению Московской области «Региональный центр торгов» документы, предусмотренные Соглашением о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур от 19.12.2017г. № 290-1912/2017.
- 4.2. Заключить с победителем или единственным участником аукциона договор аренды Имущества в соответствии с действующим законодательством и документацией об аукционе.

5. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира Московской области в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира Бахиреву И.В.

Глава городского округа Кашира

А.П.Спасский



О присвоении названий вновь образованным элементам планировочной структуры и улично-дорожной сети, расположенным в городском округе Кашира Московской области

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013г. №443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014г. №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Законом Московской области от 24.07.2014г. № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Уставом городского округа Кашира Московской области, Административным регламентом предоставления государственной услуги «Присвоение объекту адресации адреса и аннулирование такого адреса», утвержденным Распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 24 августа 2017 г. №31РВ-166 (в редакции Распоряжения Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 12.04.2018г. № 30РВ-104), в целях упорядочения присвоения адресов земельным участкам и объектам недвижимости, в соответствии с требованиями Федеральной информационной адресной системы (ФИАС),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить элементу планировочной структуры, расположенному в земельном массиве кадастрового квартала 50:37:0030206 городского округа Кашира Московской области, название: территория «М 6 Каспий».

2. Присвоить вновь образованному элементу улично-дорожной сети на территории «М 6 Каспий» городского округа Кашира Московской области, расположенному в земельном массиве кадастрового квартала 50:37:0030206 в соответствии с приложением 1 (прилагается), название: «135 км».

3. Определить архитектуру администрации городского округа Кашира (Юрченко Д.И.) внести сведения о присвоении названий элементам планировочной структуры и улично-дорожной сети в Федеральную информационную адресную систему.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать данное постановление в газете «Вести Каширского района», разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет» www.kashira.org.

4. Управлению деплопроизводства и кадровой службы администрации городского округа Кашира (Тугова С.Н.) уведомить о присвоении названий элементам плани-

ровочной структуры и улично-дорожной сети Ступинский отдел и территориальный отдел № 25 Росреестра, межмуниципальный отдел по Зарайскому, Каширскому, Озерскому, Серебряно-Прудскому районам Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, Каширский отдел Ступинского филиала ГУП МО «Московское областное бюро технической инвентаризации», МРИ ФНС России №18 по Московской области.

5. Постановление администрации городского округа Кашира Московской области от 01.10.2018г. №2738-па признать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира Бодареву И.Г.

Глава городского округа Кашира

А.П.Спасский



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 08.10.2018г. 2819-па

О создании Штаба по организации работы регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории городского округа Кашира Московской области

На основании Федеральных законов от 26.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Московской области от 08.11.2001 №171/2001-ОЗ «Об отходах производства и потребления в Московской области», Устава городского округа Кашира Московской области, руководствуясь п.п.3.1.1. п.3 Перечня поручений по итогам совещания по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Московской области в режиме ВКС от 19.09.2018 года (от 02.10.2018г. №ПР-181/11),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Штаб по организации работы регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории городского округа Кашира Московской области и утвердить его состав (приложение №1).
2. Утвердить Положение о Штабе по организации работы регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории городского округа Кашира Московской области (приложение №2).
3. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Кашира

А.П.Спасский

Приложение № 1
к постановлению администрации городского округа Кашира
от 08.10.2018г. № 2819-па

СОСТАВ

Штаба по организации работы регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории городского округа Кашира Московской области

Председатель Штаба
Спасский А.П. - Глава городского округа Кашира

Заместитель председателя Штаба
Бодарева И.Г. - Первый заместитель Главы администрации городского округа Кашира
Секретарь
Николаева М.А. - Главный аналитик отдела благоустройства и озеленения Управления строительства и благоустройства администрации городского округа Кашира

Члены Штаба
Коротков В.М. - Начальник Управления строительства и благоустройства администрации городского округа Кашира
Лобачева Е.С. - Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики администрации городского округа Кашира
Локтева О.В. - Начальник отдела благоустройства и озеленения Управления строительства и благоустройства администрации городского округа Кашира
Представитель ТО №23 ГУ Госадмтехнадзора Московской области (по согласованию)
Представитель правового управления администрации городского округа Кашира (по согласованию)
Представитель Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Кашира (по согласованию)
Представитель отдела экономики администрации городского округа Кашира (по согласованию)
Представитель ООО «Каширский региональный оператор» (по согласованию)
Представитель ООО «МосОблЕИРЦ» Управление «Кашира» (по согласованию)
Представитель АО «Мосэнергосбыт» (по согласованию)
Представитель ГУ МО «Государственная жилищная инспекция МО» (по согласованию)
Представители Территориальных отделов администрации городского округа Кашира (по согласованию)

Приложение № 2
к постановлению администрации городского округа Кашира
от 08.10.2018г. № 2819-па

Положение о Штабе по организации работы регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории городского округа Кашира Московской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, состав и порядок деятельности Штаба по организации работы регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории городского округа Кашира Московской области (далее - Штаб).
- 1.2. Положение о Штабе и изменения в него утверждаются постановлением администрации городского округа Кашира.

2. Цель и задачи Штаба

- 2.1. Целью Штаба является организация работы регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории городского округа Кашира Московской области на переходный период.
- 2.2. Штаб:
 - 1) рассматривает вопросы в сфере организации работы регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории городского округа Кашира Московской области на переходный период.
 - 2) разрабатывает план мероприятий по решению вопросов, указанных в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего Порядка.
- 2.3. Штаб для решения возложенных на него задач:
 - 1) заслушивает на своих заседаниях членов Штаба;
 - 2) при необходимости привлекает в установленном порядке к участию в заседаниях Штаба представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, предприятий, организаций, общественных организаций, расположенных на территории городского округа Кашира;
 - 3) рассматривает предложения по вопросам формирования повестки заседаний;
 - 4) реализует иные права в рамках своей компетенции.

3. Порядок деятельности Штаба

- 3.1. Работа Штаба осуществляется на еженедельной основе в формате очных заседаний. Порядок организации деятельности Штаба, в том числе порядок проведения заседаний и определение их сроков относится к компетенции председателя Штаба.
- 3.2. Заседания Штаба проводит председатель Штаба или, по его поручению, заместитель председателя Штаба.
- 3.3. Повестку заседаний Штаба определяет председатель Штаба с учетом утвержденного перечня приоритетных вопросов, а также плана его работы.
- 3.4. Перечень приоритетных вопросов для рассмотрения, сбор всех предложений и материалов, окончательное формирование повестки дня очередного заседания Штаба, а также план работы Штаба подготавливает секретарь Штаба.
- 3.5. Заседание Штаба является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Штаба.

3.5. Решения на заседании Штаба принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Штаба (в случае равенства голосов решающим является голос председателя Штаба или, в случае его отсутствия, заместителя председателя Штаба) и оформляются протоколом заседания Штаба.

3.6. Подготовка протоколов заседаний Штаба осуществляется секретарем. Протокол подписывается председателем Штаба (а в период его временного отсутствия – заместителем председателя) и секретарем Штаба. Копии указанных протоколов направляются всем членам Штаба, а также, при необходимости, в Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области.

3.7. Решения Штаба являются обязательными для исполнения его членами.

3.8. Между заседаниями обмен информацией и материалами, обсуждение различных вопросов происходит в электронном режиме, для чего создается список электронных адресов. Поддержание перечня адресов, входящих в список, в актуальном состоянии осуществляет секретарь Штаба.

3.9. Штаб на своем заседании утверждает перечень приоритетных вопросов для рассмотрения, а также план его работы.

3.10. Члены Штаба вправе:

- 1) разрабатывать и предлагать к рассмотрению на заседаниях Штаба информационные материалы;
- 2) принимать участие в подготовке заседаний Штаба;
- 3) знакомиться с информационными материалами, поступающими в Штаб;
- 4) предлагать вопросы для включения в повестку заседания Штаба.

3.11. Секретарь:

- 1) организует подготовку необходимых информационных материалов к заседаниям Штаба, а также проектов его решений;
- 2) организует рассылку протоколов заседаний Штаба и собирает сведения о ходе выполнения решений, принятых на заседаниях Штаба;
- 3) организует обмен информацией и материалами между заседаниями (обсуждение различных вопросов происходит в электронном режиме, для чего создается список электронных адресов).

3.12. К работе Штаба могут привлекаться представители иных органов и организаций, при наличии соответствующих решений председателя Штаба.

4. Материально-техническое обеспечение работы Штаба осуществляет администрация городского округа Кашира.



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10.10.2018г. 2830-па

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам маршрута крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения в границах городского округа Кашира Московской области и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог", утвержденный постановлением администрации городского округа Кашира №1054-па от 31.03.2017

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области №553-Р от 12.09.2018 "О внесении изменений в некоторые распоряжения Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области", Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 24.03.2016 №733-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (в редакции постановления администрации городского округа Кашира от 28.12.2016 г. № 4061-па), руководствуясь письмом Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области №21Исх-11837 от 13.09.2018,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения в границах городского округа Кашира Московской области и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог" (далее - Регламент), утвержденный постановлением администрации городского округа Кашира №1054-па от 31.03.2017, следующие изменения:

1.1. Пункт 5 "Правовые основания предоставления Услуги" Регламента дополнить п.п.5.2. следующего содержания:

«5.2. Порядок осуществления личного приема Заявителя устанавливается организационно-распорядительным документом Администрации городского округа Кашира Московской области, ответственной за предоставление муниципальной услуги.»

1.2. Абзацы 1-3 Подпункта 8.1.1. Пункта 8.1 "Срок предоставления Услуги" Регламента изложить в следующей редакции:

«8.1.1. По выдаче специального разрешения с даты регистрации Заявления в Администрации составляет:

- в случае, если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог, не более 7 рабочих дней;
- в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с органами ГИБДД, не более 11 рабочих дней.»

1.3. Раздел V Регламента «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Администрации, а также работников МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги» дополнить пунктом 29.19. следующего содержания:

«29.19. Администрация городского округа Кашира, МФЦ сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.»

2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации городского округа Кашира: www.kashira.org, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Московской области «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

3. Настоящее постановление вступает в законную силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира Бодареву И.Г.

Глава городского округа Кашира

А.П. Спасский



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11.10.2018г. 2855-па

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кашира от 19.07.2016г. №1998-па «Об утверждении Положения об организации работы по сносу самовольных построек, созданных (возведенных) в городском округе Кашира Московской области на земельных участках, не предоставленных в установленном порядке для этих целей»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава городского округа Кашира Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа Кашира от 19.07.2016г. №1998-па «Об утверждении Положения об организации работы по сносу самовольных построек, созданных (возведенных) в городском округе Кашира Московской области на земельных участках, не предоставленных в установленном порядке

для этих целей» (далее – Постановление): состав Комиссии администрации городского округа Кашира по организации работы по сносу самовольных построек, созданных (возведенных) в городском округе Кашира Московской области на земельных участках, не предоставленных в установленном порядке для этих целей (Приложение №2 к Постановлению), изложить в новой редакции (приложение).

2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать данное постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет» http://www.kashira.org.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира И.Г.Бодареву.

Глава городского округа Кашира

А.П. Спасский

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Кашира
от 11.10.2018г. № 2855-па

СОСТАВ

Комиссии администрации городского округа Кашира по организации работы по сносу самовольных построек, созданных (возведенных) в городском округе Кашира Московской области на земельных участках, не предоставленных в установленном порядке для этих целей (далее – Комиссия)

Бодарева И.Г.	Первый заместитель Главы администрации Городского округа Кашира (Председатель Комиссии)
Кочеров И.М.	Председатель Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Кашира (Заместитель председателя Комиссии)
Еремеев В.В.	Начальник отдела капитального строительства и ремонта администрации городского округа Кашира (Секретарь комиссии)
Члены Комиссии:	
Локтева О.В.	Начальник отдела благоустройства и озеленения администрации городского округа Кашира
Юрченко Д.И.	Начальник отдела архитектуры администрации городского округа Кашира
Мацнев Д.Г.	Заместитель председателя Комитета по экономической политике администрации городского округа Кашира
Коротков В.М.	Начальник Управления строительства и благоустройства администрации городского округа Кашира
Мишустина Н.П.	Главный аналитик юридического отдела Правового управления администрации городского округа Кашира
Бурукова Т.С.	Главный специалист земельного отдела Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Кашира
Гречишкин Э.А.	Директор МБУ городского округа Кашира «Благоустройство»
Представитель территориального отдела Госадмтехнадзора № 22 (по согласованию)	



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.10.2018г. 2858-па

О признании торгов недействительными

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», Уставом городского округа Кашира Московской области, в связи с допущенной технической ошибкой в Информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме по продаже имущества, находящегося в собственности городского округа Кашира Московской области, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Кашира, г. Кашира, ул. Садовая, д. 24, выразившейся в ошибочном указании этажности объекта торгов, учитывая Претензию по торгам Гловацкого Антона Евгеньевича от 05.10.2018г.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать торги № 210818/6987935/09 по продаже имущества, находящегося в собственности городского округа Кашира Московской области, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Кашира, г. Кашира, ул. Садовая, д. 24, площадью 173,9 кв.м, кадастровый номер 50:07:0000000:8677, недействительными.
2. Комитету по управлению имуществом администрации городского округа Кашира (Кочеров И.М.):

2.1. направить настоящее постановление в Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»;

2.2. вернуть задатки в размере 1 710 200,00 руб. (Один миллион семьсот двадцать тысяч двести рублей 00 коп.) участникам аукциона в электронной форме Гловацкому Антону Евгеньевичу и Васильевой Ларисе Владимировне.

3. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира Московской области в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира Бахиреву И.В.

Глава городского округа Кашира

А.П.Спасский



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.09.2018г. 2701-па

О создании комиссии по приемке выполненных работ по борьбе с борщевиком Соосновского на территории городского округа Кашира

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях своевременной организации и проведения работ по уничтожению борщевика Соосновского в городском округе Кашира в 2018 году.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1.Создать комиссию по приемке выполненных работ по борьбе с борщевиком Соосновского на территории городского округа Кашира (далее – Комиссия) и утвердить ее состав (приложение №1)
- 2.Утвердить Положение о Комиссии (приложение №2).
3. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать данное постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Кашира Бодареву Ирину Геннадьевну.

Глава городского округа Кашира

А.П.Спасский

Приложение №1
к постановлению администрации
городского округа Кашира
от 26.09.2018г. № 2701-па

Состав комиссии по приемке выполненных работ по борьбе с борщевиком Сосновского

Председатель Комиссии	Спасский Алексей Петрович – Глава городского округа Кашира
Заместитель Председателя комиссии	Бодарева Ирина Геннадьевна – Первый заместитель главы администрации городского округа Кашира
Члены комиссии	Костина Елена Вячеславовна – Председатель Комитета по экономической политике администрации городского округа Кашира Мацнев Денис Геннадьевич – Заместитель Председателя Комитета по экономической политике администрации городского округа Кашира Начальник отдела территориального управления администрации городского округа Кашира (согласно закреплённой территории)
Секретарь комиссии	Бахарева Татьяна Евгеньевна – Главный аналитик Комитета по экономической политике администрации городского округа Кашира

Приложение №2
к постановлению администрации
городского округа Кашира
от 26.09.2018г. № 2701-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по приемке выполненных работ по борьбе с борщевиком Сосновского на территории городского округа Кашира

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по приемке выполненных работ по борьбе с борщевиком Сосновского на территории городского округа Кашира (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности комиссии по приемке выполненных работ по борьбе с борщевиком Сосновского на территории городского округа Кашира (далее – Комиссия);

1.2. Комиссия создается при администрации городского округа Кашира и действует на постоянной основе для организации приема оказанных услуг по борьбе с борщевиком Сосновского, а также для проведения экспертизы результатов исполнения исполнителями обязательств по оказанию услуг.

1.3. Комиссия проверяет соответствие количества, объема и качество выполненных работ.

1.4. Комиссия в пределах своей компетенции осуществляет деятельность во взаимодействии с исполнителями работ, экспертами, экспертными организациями.

1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- установление соответствия выполненных работ;
- подтверждение факта исполнения исполнителем обязательств по передаче результатов работ;
- приемка выполненных работ (ее результатов), а также отдельных этапов выполнения работ;
- подготовка Акта выполненных работ по проведению мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского (далее – Акт), согласно приложению к настоящему Положению.

2.2. Для выполнения поставленных задач Комиссия реализует следующие основные функции:

- проводит анализ документов, подтверждающих факт выполнения работ на предмет соответствия указанных работ количеству и качеству, а также другим требованиям;
- проводит анализ представленных исполнителем отчетных документов и материалов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;
- проводит экспертизу результатов, качества выполненных работ, оказанных услуг своими силами или с привлечением экспертов, экспертных организаций;
- при необходимости запрашивает у исполнителя недостающие отчетные документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;
- выносит заключение или формирует и подписывает Акт по результатам проведенной приемки выполненных работ, оказанных услуг для нужд администрации городского округа Кашира.

3. Состав членов Комиссии

3.1. Состав комиссии формируется из сотрудников администрации городского округа Кашира и утверждается постановлением администрации городского округа Кашира.

3.2. В состав Комиссии входит не менее 5 человек, включая председателя, секретаря и других членов приемочной комиссии.

4. Решения Комиссии

4.1. Решения Комиссии правомочны, если при приеме работ присутствуют не менее половины ее членов.

4.2. Комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов Председатель Комиссии имеет решающий голос.

4.3. По итогам проведения приемки работ Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о надлежном исполнении работ, отдельного этапа исполнения работ, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения работ;
- о ненадлежащем исполнении работ (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении работ.

4.4. Решение приемочной комиссии оформляется актом, который подписывается членами Комиссии, участвующими в приемке работ.

4.5. Акт выполненных работ по проведению мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского должен содержать:

- дату и место проведения приемки работ;
- список присутствующих членов Комиссии;
- способ уничтожения Борщевика Сосновского и площадь;
- сроки выполнения работ.

Приложение
к положению о комиссии по приемке выполненных работ по борьбе с борщевиком Сосновского на территории городского округа Кашира

Акт
выполненных работ по проведению мероприятий по уничтожению
борщевика Сосновского

«___» _____ 201__ года

Место проведения работ: _____
муниципальное образование

№ п.п.	Кадастровый номер, Точка геоопределения		Способ уничтожения (механический, гербицидная обработка)	Площадь, га	Сроки проведения
	id контура в РГИС	кадастровый номер при наличии			

1	2	3	4	5	6
1					
ИТОГО:					

Председатель комиссии по приемке выполненных работ по борьбе с борщевиком Сосновского на территории городского округа Кашира _____ А.П.Спасский
подпись

«___» _____ 201__ г.

Члены комиссии:

_____	_____
подпись	(ФИО)
_____	_____
подпись	(ФИО)
_____	_____
подпись	(ФИО)
_____	_____
подпись	(ФИО)



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 02.10.2018г. 2742-па

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кашира от 27.03.2017г. №956-па «Об организации проектной деятельности в администрации городского округа Кашира» (в ред. от 07.12.2017г. №4418-па)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Московской области от 24.01.2017 г. №33/З «Об организации проектной деятельности в Правительстве Московской области», Распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 26.09.2017г. №23РВ-248 «Об утверждении форм приоритетных проектов», Уставом городского округа Кашира Московской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Кашира от 27.03.2017г. №956-па «Об организации проектной деятельности в администрации городского округа Кашира» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение №1 к постановлению «Положение об организации проектной деятельности в администрации городского округа Кашира» изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение №3 к постановлению «Состав комиссии по проектному управлению администрации городского округа Кашира» изложить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Р.В. Пименов) опубликовать данное постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Кашира _____ А.П. Спасский
С приложениями к постановлению от 02.10.2018г. 2742-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 05.10.2018г. 2790-па

Об утверждении Административного регламента осуществления муниципальной функции по муниципальному контролю за предоставлением обязательного экземпляра документов муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре», Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Указом Президента Российской Федерации от 31.12.1993г. № 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 24.03.2016г. № 733-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (в редакции постановления администрации городского округа Кашира от 28.12.2016г. № 4061-па),
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент осуществления муниципальной функции по муниципальному контролю за предоставлением обязательного экземпляра документов муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области» (приложение).

2. Постановлением администрации городского округа Кашира от 02.05.2017г. №1447-па «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципальной функции по муниципальному контролю за предоставлением обязательного экземпляра документов муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области» признать утратившим силу.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района», разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира (www.kashira.org) в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Московской области «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Кашира _____ А.П. Спасский

С приложениями к постановлению от 05.10.2018г. 2790-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.10.2018г. 2867-па

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кашира от 27.06.2017г. № 2103-па «О создании постоянно действующей аукционной комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области», а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, в связи с кадровыми изменениями,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Кашира от 27.06.2017г. №2103-па (в ред. от 26.03.2018г. №823-па) «О создании постоянно действующей аукционной комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области», а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение №1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению (приложение).

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира (www.kashira.org) в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира И.В.Бахиреву.

Глава городского округа Кашира _____ А.П.Спасский

С приложениями к постановлению от 12.10.2018г. 2867-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>

«В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информируем о возможности предоставления в аренду земельного участка с кадастровым номером 50:37:0010204:66 площадью 2999 кв. м, категория «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Московская область, д.Умрышенка, городской округ Кашира.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются в письменной форме в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по рабочим дням с 8.30 до 17.00 часов по адресу: Московская область, г.Кашира, ул.Ленина, д.2 и по адресу электронной почты: kashira@mosreg.ru.

Способ подачи заявления: в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления, или в виде электронного документа посредством электронной почты (подписываются электронной подписью заявителя).

Дата и время начала приема заявлений – 16.10.2018г. в 08.30
Дата и время окончания приема заявлений – 16.11.2018г. в 17.00
Дата подведения итогов – 19.11.2018г. в 12:00

Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г.Кашира, ул.Ленина, д.2, каб.240, приемные дни – вторник, четверг с 10 до 13 часов. Контактный телефон: 8(49669)28997».

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

На общественные обсуждения представляется проект предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка площадью 1200 кв.м. с кадастровым номером 50:37:0060612:759, расположенном по адресу: Московская область, городской округ Кашира, г.Кашира, ул.Вахрушева.

Общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном статьями 5.1 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Кашира Московской области.

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний – отдел архитектуры городского округа Кашира.

Срок проведения публичных слушаний - с 18.10.2018 по 31.10.2018 г.

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: Московская область, г. Кашира, ул. Ленина, д.2, кабинет 120, тел. (49669) 2-87-77 (доб.135) Экспозиция открыта с 18.10.2018г. (дата открытия экспозиции) по 31.10.2018г. (дата закрытия экспозиции). Часы работы: с понедельника по пятницу с 9 часов 00 минут до 16 часов 00 минут на выставке проводятся консультации по теме общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 18.10.2018г. по 31.10.2018г. по обсуждаемому проекту посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции;
- выступления на собрании участников публичных слушаний;
- личного обращения в уполномоченный орган;
- портала государственных и муниципальных услуг Московской области;
- почтового отправления.