АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.12.2020г. № 2660-па

Кашира

О внесении изменений в административный

регламент предоставления муниципальной услуги

"Постановка многодетных семей на учет в целях

бесплатного предоставления земельных участков",

утвержденный постановлением администрации

городского округа Кашира от 16.10.2017г. № 3657-па

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", законом Московской области от 26.05.2020 № 103/2020-ОЗ "О внесении изменений в закон Московской области "О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области", Уставом городского округа Кашира Московской области, учитывая протест Каширской городской прокуратуры от 18.11.2020 № 7-02-2020,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Постановка многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков", утвержденный постановлением администрации городского округа Кашира от 16.10.2017г. № 3657-па (далее -Административный регламент) следующие изменения.

1.1. Пункт 6 Административного регламента дополнить подпунктом 6.7. следующего содержания:

"6.7. Информация о результатах рассмотрения заявления о постановке на учет направляется в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо размещается в государственной информационной системе Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области".

1.2. Подпункт 2.1. пункта 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

"2.1. Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги, выступают родители либо одинокая (ий) мать (отец), усыновители, отчим (мачеха), имеющие регистрацию по месту жительства в Московской области не менее 5 (пяти) лет, которые не сняты с учета по основаниям, указанным в пункте 12.1. раздела II настоящего регламента и которые отвечают одновременно следующим условиям на дату подачи заявления:".

1.3. Пункт 13 Административного регламента дополнить подпунктом 13.1.8. следующего содержания:

 "13.1.8. представление заявителем недостоверных сведений."

1.4. Приложение № 10 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Постановка многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. МКУ "Центр обслуживания городского округа Кашира" (Демина М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете "Вести Каширского района" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", в государственной информационной системе Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Кашира Р.В. Липова.

|  |  |
| --- | --- |
|  Глава городского округа Кашира  |  Д.В. Волков |

Приложение 10

к Административному регламенту

Муниципальной услуги «Постановка многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков»

от 09.12.2020 №2660-па

Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс документа | Виды документов | Общие описания документов | При личной подаче | При подаче через РПГУ |
| при подаче | при подтверждении документов в МФЦ |
| Документы, предоставляемые Заявителем (его представителем) |  |
| Заявление | Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в Приложении 9 к настоящему Административному регламенту. | Заявление должно быть подписано собственноручной подписью Заявителя | При подаче заполняется интерактивная форма Заявления. | При предоставлении оригиналов для сверки оригинал Заявления не предоставляется |
| Документ, удостоверяющий личность | Паспорт гражданина Российской Федерации  | Паспорт должен быть оформлен в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 8 июля 1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации». | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Необходимо присутствие обоих родителей, либо один родитель приносит копию паспорта другого родителя при предоставлении оригинала свидетельства о браке. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ | При подаче предоставляется электронный образ 2 и 3 страниц паспорта РФ.  | При предоставлении оригиналов для сверки предоставляется оригинал паспорта РФ, с которого снимается копия и заверяется подписью специалиста МФЦ. |
|  | Свидетельство о рождении  | Форма бланка утверждена приказом Минюста России от 30.06.2017 № 116 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния» | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ. | При подаче предоставляется электронный образ документа | При предоставлении оригиналов для сверки предоставляется оригинал документа, с которого снимается копия и заверяется подписью специалиста МФЦ. |
| Свидетельство о заключении (расторжении) брака | Форма бланка утверждена приказом Минюста России от 30.06.2017 № 116 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния» | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ. | При подаче предоставляется электронный образ документа | При предоставлении оригиналов для сверки предоставляется оригинал документа, с которого снимается копия и заверяется подписью специалиста МФЦ. |
| Свидетельство о смерти родителя (родителей) | Форма бланка утверждена приказом Минюста России от 30.06.2017 № 116 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния» | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ. | При подаче предоставляется электронный образ документа | При предоставлении оригиналов для сверки предоставляется оригинал документа, с которого снимается копия и заверяется подписью специалиста МФЦ. |
| Выписка из домовой книги | документы, подтверждающие регистрацию членов многодетной семьи по месту жительства на территории Московской области | Предоставляется оригинал документа | При подаче предоставляется электронный образ документа | При предоставлении оригиналов для сверки предоставляется оригинал документа |
|  | документы, удостоверяющие наличие гражданства Российской Федерации членов многодетной семьи | если эти сведения не содержатся в документах, удостоверяющих личность | Предоставляется оригинал документа, если эти сведения не содержатся в документах, удостоверяющих личность | При подаче предоставляется электронный образ документа | При предоставлении оригиналов для сверки предоставляется оригинал документа, с которого снимается копия и заверяется подписью специалиста МФЦ. |
|  | удостоверение многодетной семьи (матери/отца) | Форма утверждена Постановлением Правительства Московской области от 12.12.2017 № 1029/45 «Об утверждении Порядка выдачи удостоверения многодетной семьи» | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ. | При подаче предоставляется электронный образ документа | При предоставлении оригиналов для сверки предоставляется оригинал документа, с которого снимается копия и заверяется подписью специалиста МФЦ. |
| Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия |  |
|  | Документы, подтверждающие о наличии либо отсутствии объектов недвижимого имущества (земельных участков, жилых домов (строений) на праве собственности на территории Московской области (сведения до 1998 года) у всех членов многодетной семьи до 1998 года рождения | Выписка (справка) из архива МО БТИ | В случае, если предоставляется Заявителем самостоятельно, предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ. | В случае, если предоставляется Заявителем самостоятельно, предоставляется электронный образ документа | В случае, если предоставляется Заявителем самостоятельно, предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ. |
|  | Документы, подтверждающие о наличии либо отсутствии объектов недвижимого имущества (земельных участков, жилых домов (строений) на праве собственности на территории Московской области (сведения с 1998 года) у всех членов многодетной семьи | Федеральный закон от 13.07.2015г. № 218-ФЗ"О государственной регистрации недвижимости" | В случае, если предоставляется Заявителем самостоятельно, предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ. | В случае, если предоставляется Заявителем самостоятельно, предоставляется электронный образ документа | В случае, если предоставляется Заявителем самостоятельно, предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ. |
|  | Документы, содержащие сведения о детях, которые не учитываются в составе многодетной семьи, от территориального исполнительного органа государственной власти Московской области, наделенного в установленном порядке статусом органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан, запрашиваются в органах опеки и попечительства по месту регистрации членов многодетной семьи | Справка об отсутствии лишения, ограничения в родительских правах | В случае, если предоставляется Заявителем самостоятельно, предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ. | В случае, если предоставляется Заявителем самостоятельно, предоставляется электронный образ документа | В случае, если предоставляется Заявителем самостоятельно, предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ. |
|  | Документы, содержащие информацию о постановке на учет и предоставлении многодетной семье земельного участка, запрашиваются по месту жительства супруга (и) заявителя в органах местного самоуправления муниципального образования Московской области | Справка, содержащая информацию о постановке на учет и предоставлении многодетной семье земельного участка по месту жительства супруга(и) заявителя от органа местного самоуправления муниципального образования Московской области. | В случае, если предоставляется Заявителем самостоятельно, предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ. | В случае, если предоставляется Заявителем самостоятельно, предоставляется электронный образ документа | В случае, если предоставляется Заявителем самостоятельно, предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ. |