УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Председателя Контрольно-счетной палаты

городского округа Кашира от 17.12.2020 г. №47рд

**ПЛАН**

работы Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира на 2021 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание мероприятия** | **Ответственные**  **за исполнение** | **Метод проведения** | **Срок исполнения** |
| **1. Экспертно-аналитические мероприятия** | | | | |
| 1.1 | Подготовка информации в Совет депутатов о ходе исполнения бюджета городского округа Кашира за 1 квартал 2021 года по результатам проведенного анализа | Председатель,  заместитель председателя, инспектор | Обследование | Апрель |
| 1.2 | Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности Администрации городского округа Кашира за 2020 год | Председатель,  заместитель председателя, инспектор | Обследование | Апрель |
| 1.3 | Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности Управления образования администрации городского округа Кашира за 2020 год | Председатель,  заместитель председателя, инспектор | Обследование | Апрель |
| 1.4 | Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Кашира за 2020 год | Председатель,  заместитель председателя, инспектор | Обследование | Апрель |
| 1.5 | Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности Финансового управления администрации городского округа Кашира за 2020 год | Председатель,  заместитель председателя, инспектор | Обследование | Апрель |
| 1.6 | Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности Совета депутатов городского округа Кашира за 2020 год | Председатель,  заместитель председателя, инспектор | Обследование | Апрель |
| 1.7 | Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира за 2020 год | Председатель,  заместитель председателя, инспектор | Обследование | Апрель |
| 1.8 | Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа Кашира» за 2020 год | Председатель,  заместитель председателя, инспектор | Обследование | Апрель |
| 1.9 | Подготовка информации в Совет депутатов о ходе исполнения бюджета городского округа Кашира за 1 полугодие 2021 года по результатам проведенного анализа | Председатель,  заместитель председателя, инспектор | Обследование | Июль-Август |
| 1.10 | Подготовка информации в Совет депутатов о ходе исполнения бюджета городского округа Кашира за 9 месяцев 2021 года по результатам проведенного анализа | Председатель,  заместитель председателя, инспектор | Обследование | Октябрь-Ноябрь |
| **2. Контрольные мероприятия** | | | | |
| 2.1 | Проведение контрольного мероприятия «Проверка законности и обоснованности формирования прибыли в 2020 году, эффективности владения, пользования и распоряжения имуществом городского округа Кашира, переданным Муниципальному унитарному предприятию «Водоканал» | **Председатель**, заместитель председателя,  инспектор | Проверка (выездная) | Январь-март |
| 2.2 | Проверка эффективности и целевого использования в 2020-2021г.г. средств бюджета городского округа Кашира, выделенных на содержание Муниципального бюджетного учреждения "Единая дежурно-диспетчерская служба" городского округа Кашира, соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа Кашира (с элементами аудита в сфере закупок) | Председатель, **заместитель председателя**,  инспектор | Проверка (выездная) | Февраль-март |
| 2.3 | Проверка эффективности и целевого использования в 2020-2021г.г. средств бюджета городского округа Кашира, выделенных на содержание Муниципального бюджетного образовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №2", соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа Кашира (с элементами аудита в сфере закупок) | Председатель, заместитель председателя,  **инспектор** | Проверка (выездная) | Февраль-март |
| 2.4 | Проверка эффективности и целевого использования в 2020-2021г.г. средств бюджета городского округа Кашира, выделенных на содержание Муниципального казенного учреждения "Комитет по закупкам" городского округа Кашира, соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа Кашира (с элементами аудита в сфере закупок) | Председатель, заместитель председателя,  **инспектор** | Проверка (выездная) | Май-июнь |
| 2.5 | Проверка эффективности и целевого использования в 2020-2021г.г. средств бюджета городского округа Кашира, выделенных на содержание **Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Кашира**, соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа Кашира (с элементами аудита в сфере закупок) | **Председатель, заместитель председателя**,  инспектор | Проверка (выездная) | Май-июль |
| 2.6 | Проверка эффективности и целевого использования в 2020-2021г.г. средств бюджета городского округа Кашира, выделенных на содержание Муниципального казенного учреждения "Центр обслуживания" городского округа Кашира, соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа Кашира (с элементами аудита в сфере закупок) | Председатель, заместитель председателя,  **инспектор** | Проверка (выездная) | Июль-сентябрь |
| 2.7 | «Проведение аудита эффективности использования средств бюджета городского округа Кашира с применением критериев оценки эффективности в 2020-2021г.г., выделенных на содержание Муниципального казенного учреждения "Управление строительством" городского округа Кашира | **Председатель**, заместитель председателя,  инспектор | Проверка (выездная) | Август-октябрь |
| 2.8 | «Проведение аудита эффективности использования средств бюджета городского округа Кашира с применением критериев оценки эффективности в 2020-2021г.г., по муниципальной программе: «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» | Председатель, **заместитель председателя**,  инспектор | Проверка (выездная) | Август-сентябрь |
| 2.9 | «Проведение аудита эффективности использования средств бюджета городского округа Кашира с применением критериев оценки эффективности в 2020-2021г.г., по муниципальной программе: «Жилище» | Председатель, заместитель председателя,  **инспектор** | Проверка (выездная) | Октябрь-ноябрь |
| 2.10 | Проверка эффективности и целевого использования в 2020-2021г.г. средств бюджета городского округа Кашира, выделенных на содержание Муниципального автономного учреждения культуры "Центр культурных инициатив" городского округа Кашира», соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа Кашира (с элементами аудита в сфере закупок) | Председатель, **заместитель председателя**,  инспектор | Проверка (выездная) | Октябрь-декабрь |
| 2.11 | Проверка законности и эффективности использования в 2020-2021г.г. средств бюджета городского округа Кашира по муниципальной программе: «Архитектура и градостроительство» (с элементами аудита в сфере закупок) | **Председатель**, заместитель председателя,  инспектор | Проверка (выездная) | Ноябрь-декабрь |
| **3. Финансово-экономическая экспертиза проектов решений Совета депутатов городского округа Кашира и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Кашира, а также муниципальных программ городского округа Кашира** | | | | |
| 3.1 | Проведение экспертизы проекта решения Совета депутатов городского округа Кашира «О бюджете городского округа Кашира на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов». Подготовка и представление в Совет депутатов заключения по проекту решения Совета. | Председатель, заместитель председателя |  | Октябрь-Ноябрь |
| 3.2 | Экспертиза и подготовка заключений на проекты решений Совета депутатов городского округа Кашира «О внесении изменений в решение «О бюджете городского округа Кашира на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» | Председатель, заместитель председателя |  | По мере поступления в течение года |
| 3.3 | Проведение финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов и муниципальных программ в части, касающейся расходных обязательств городского округа Кашира | Председатель, заместитель председателя |  | По мере поступления в течение года |
| 3.4 | Оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ за счет средств бюджета городского округа Кашира с подготовкой заключения | Председатель, заместитель председателя |  | По мере поступления в течение года |
| **4. Организационно-методические мероприятия, участие в законотворческой деятельности, иные вопросы деятельности контрольно-счетной палаты** | | | | |
| 4.1 | Подготовка отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты за 2020 год и представление его в Совет депутатов городского округа Кашира | Председатель, заместитель председателя, инспектор |  | Февраль-Март |
| 4.2 | Подготовка и представление в Совет депутатов Информации о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий | Председатель, заместитель председателя, инспектор |  | По завершении мероприятий |
| 4.3 | Участие в заседаниях Совета депутатов, его постоянных депутатских комиссий и рабочих групп, заседаниях иных органов местного управления Городского округа Кашира по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно-счетной палаты | Председатель, заместитель председателя |  | По плану работы Совета депутатов, Администра-ции |
| 4.4 | Актуализация утвержденных и разработка и утверждение новых стандартов внешнего муниципального финансового контроля и методических материалов Контрольно-счетной палаты | Председатель, заместитель председателя |  | В течение года |
| 4.5 | Подготовка предложений по внесению изменений в муниципальные правовые акты по вопросам совершенствования бюджетного процесса в городском округе Кашира | Председатель, заместитель председателя, инспектор |  | По мере необходи-мости |
| 4.6 | Участие в мероприятиях, проводимых Советом контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области | Председатель, заместитель председателя |  | По плану Совета |
| 4.7 | Подготовка отчетов о деятельности Контрольно-счетной палаты и размещение их в ведомственной информационной системе Контрольно-счетной палаты Московской области | Председатель, заместитель председателя, инспектор |  | Ежеквар-тально |
| 4.8 | Подготовка информации о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий для размещения на официальном сайте администрации городского округа Кашира Московской области | Председатель, заместитель председателя, инспектор |  | В течение года |
| 4.9 | Подготовка и направление информации о результатах деятельности Контрольно-счетной палаты на Портал Счетной палаты Российской Федерации | Председатель, заместитель председателя, инспектор |  | В течение года |
| 4.10 | Рассмотрение писем, обращений и иных документов, поступающих в Контрольно-счетную палату, подготовка и представление заключений или письменных ответов на запросы по вопросам, относящимся к полномочиям Контрольно-счетной палаты | Председатель, заместитель председателя, инспектор |  | В течение года |
| 4.11 | Обобщение информации и контроль над устранением нарушений, выявленных Контрольно-счетной палатой по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий | Председатель, заместитель председателя, инспектор |  | В течение года |
| 4.12 | Разработка и утверждение Плана работы Контрольно-счетной палаты на 2022 год | Председатель, заместитель председателя |  | Декабрь |
| 4.13 | Проведение занятий со специалистами Контрольно-счетной палаты по профессиональной деятельности | Председатель, заместитель председателя |  | Постоянно |
| 4.14 | Повышение квалификации сотрудников Контрольно-счетной палаты и изучение опыта работы других контрольно-счетных органов | Председатель, заместитель председателя, инспектор |  | В течение года |
| 4.15 | Документационное обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты | Председатель, заместитель председателя, инспектор |  | В течение года |
| 4.16 | Материально-техническое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты | Председатель |  | В течение года |
| 4.17 | Организация составления и исполнения сметы расходов Контрольно-счетной палаты на текущий год и плановый период | Председатель |  | В установлен-ные сроки |
| 4.18 | Осуществление организации планирования и проведения закупок товаров, работ и услуг для нужд Контрольно-счетной палаты | Председатель, специалист |  | В течение года |
| 4.19 | Взаимодействие с территориальными органами Федерального казначейства, иными контрольными, надзорными и правоохранительными органами | Председатель, заместитель председателя |  | В течение года |
| 4.20 | Личный прием граждан в Контрольно-счетной палате городского округа Кашира и работа с обращениями граждан | Председатель, заместитель председателя |  | В течение года |
| 4.21 | Участие в работе Комиссии по этике контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области | Председатель |  | В течение года |