

УТВЕРЖДЕН  
 Распоряжением Председателя  
 Контрольно-счетной палаты  
 городского округа Кашира  
 от 17.12.2021 г. №26рд

**ПЛАН**  
 работы Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира на 2022 год

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственные за исполнение	Метод проведения	Срок исполнен ия
<b><u>1. Экспертно-аналитические мероприятия</u></b>				
1.1	Подготовка информации в Совет депутатов о ходе исполнения бюджета городского округа Кашира за 1 квартал 2022 года по результатам проведенного анализа	Председатель, заместитель председателя, инспектор	Обследование	Апрель
1.2	Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности Администрации городского округа Кашира за 2021 год	Председатель, заместитель председателя, инспектор	Обследование	Апрель
1.3	Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности Управления образования администрации городского округа Кашира за 2021 год	Председатель, заместитель председателя, инспектор	Обследование	Апрель
1.4	Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Кашира за 2021 год	Председатель, заместитель председателя, инспектор	Обследование	Апрель
1.5	Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности Финансового управления администрации городского округа Кашира за 2021 год	Председатель, заместитель председателя, инспектор	Обследование	Апрель
1.6	Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности Совета депутатов городского округа Кашира за 2021 год	Председатель, заместитель председателя, инспектор	Обследование	Апрель
1.7	Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира за 2021 год	Председатель, заместитель председателя, инспектор	Обследование	Апрель
1.8	Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа Кашира» за 2021 год	Председатель, заместитель председателя, инспектор	Обследование	Апрель
1.9	Подготовка информации в Совет депутатов о ходе исполнения бюджета городского округа Кашира за 1 полугодие 2022 года по результатам проведенного анализа	Председатель, заместитель председателя, инспектор	Обследование	Июль- Август

1.10	Подготовка информации в Совет депутатов о ходе исполнения бюджета городского округа Кашира за 9 месяцев 2022 года по результатам проведенного анализа	Председатель, заместитель председателя, инспектор	Обследование	Октябрь-Ноябрь
<b>2. Контрольные мероприятия</b>				
2.1	Проведение контрольного мероприятия «Проверка эффективности и целевого использования средств бюджета городского округа Кашира на обеспечение деятельности Администрации городского округа Кашира и исполнения полномочий, как главного распорядителя бюджетных средств городского округа Кашира за период 2021-2022»	Председатель, заместитель председателя, инспектор	Проверка (выездная)	Январь-апрель
2.2	Проведение контрольного мероприятия «Проверка законности и обоснованности формирования прибыли за 2020 и 2021 годы, эффективности владения, пользования и распоряжения имуществом городского округа Кашира, переданным Муниципальному унитарному предприятию «Водоканал»	Председатель, заместитель председателя, инспектор	Проверка (выездная)	Май-июль
2.3	Проверка эффективности и целевого использования в 2021-2022 гг. средств бюджета городского округа Кашира, выделенных на содержание "Управления образования" администрации городского округа Кашира, соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа Кашира (с элементами аудита в сфере закупок)	Председатель, заместитель председателя, инспектор	Проверка (выездная)	Май-июль
2.4	Проверка эффективности и целевого использования в 2021-2022 гг. средств бюджета городского округа Кашира, выделенных на содержание Муниципального бюджетного образовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №9", соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа Кашира (с элементами аудита в сфере закупок)	Председатель, заместитель председателя, инспектор	Проверка (выездная)	Май-июль
2.5	Проверка эффективности и целевого использования в 2021-2022г.г. средств бюджета городского округа Кашира, выделенных на содержание Муниципального автономного учреждения "Спортклуб имени Елисеева" городского округа Кашира, соблюдения установленного порядка	Председатель, заместитель председателя, инспектор	Проверка (выездная)	Август-октябрь

	управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа Кашира (с элементами аудита в сфере закупок)			
2.6	Проверка законности и эффективности использования в 2021-2022 гг. средств бюджета городского округа Кашира по муниципальной программе: «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» (с элементами аудита в сфере закупок)	Председатель, заместитель председателя, инспектор	Проверка (выездная)	Август-октябрь
2.7	«Проведение аудита эффективности использования средств бюджета городского округа Кашира с применением критериев оценки эффективности в 20210-2022г.г., по муниципальной программе: «Развитие институтов гражданского общества»	Председатель, заместитель председателя, инспектор	Проверка (выездная)	Август-октябрь
2.8	«Проведение аудита эффективности использования средств бюджета городского округа Кашира с применением критериев оценки эффективности в 20210-2022г.г., по муниципальной программе: «Культура»	Председатель, заместитель председателя, инспектор	Проверка (выездная)	Ноябрь-декабрь

**3. Финансово-экономическая экспертиза проектов решений Совета депутатов городского округа Кашира и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Кашира, а также муниципальных программ городского округа Кашира**

3.1	Проведение экспертизы проекта решения Совета депутатов городского округа Кашира «О бюджете городского округа Кашира на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов». Подготовка и представление в Совет депутатов заключения по проекту решения Совета.	Председатель, заместитель председателя		Октябрь-Ноябрь
3.2	Экспертиза и подготовка заключений на проекты решений Совета депутатов городского округа Кашира «О внесении изменений в решение «О бюджете городского округа Кашира на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»	Председатель, заместитель председателя		По мере поступления в течение года
3.3	Проведение финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов и муниципальных программ в части, касающейся расходных обязательств городского округа Кашира	Председатель, заместитель председателя		По мере поступления в течение года
3.4	Оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ за счет средств бюджета городского округа Кашира с подготовкой заключения	Председатель, заместитель председателя		По мере поступления в течение года

**4. Организационно-методические мероприятия, участие в законотворческой деятельности, иные вопросы деятельности контрольно-счетной палаты**

4.1	Подготовка отчета о деятельности	Председатель,		Февраль-
-----	----------------------------------	---------------	--	----------

	Контрольно-счетной палаты за 2021 год и представление его в Совет депутатов городского округа Кашира	заместитель председателя, инспектор		Март
4.2	Подготовка и представление в Совет депутатов Информации о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	Председатель, заместитель председателя, инспектор		По завершении мероприятий
4.3	Участие в заседаниях Совета депутатов, его постоянных депутатских комиссий и рабочих групп, заседаниях иных органов местного управления Городского округа Кашира по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно-счетной палаты	Председатель, заместитель председателя		По плану работы Совета депутатов, Администрации
4.4	Актуализация утвержденных и разработка и утверждение новых стандартов внешнего муниципального финансового контроля и методических материалов Контрольно-счетной палаты	Председатель, заместитель председателя		В течение года
4.5	Подготовка предложений по внесению изменений в муниципальные правовые акты по вопросам совершенствования бюджетного процесса в городском округе Кашира	Председатель, заместитель председателя, инспектор		По мере необходимости
4.6	Участие в мероприятиях, проводимых Советом контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области	Председатель, заместитель председателя		По плану Совета
4.7	Подготовка отчетов о деятельности Контрольно-счетной палаты и размещение их в ведомственной информационной системе Контрольно-счетной палаты Московской области	Председатель, заместитель председателя, инспектор		Ежеквартально
4.8	Подготовка информации о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий для размещения на официальном сайте администрации городского округа Кашира Московской области	Председатель, заместитель председателя, инспектор		В течение года
4.9	Подготовка и направление информации о результатах деятельности Контрольно-счетной палаты на Портал Счетной палаты Российской Федерации	Председатель, заместитель председателя, инспектор		В течение года
4.10	Рассмотрение писем, обращений и иных документов, поступающих в Контрольно-счетную палату, подготовка и представление заключений или письменных ответов на запросы по вопросам, относящимся к полномочиям Контрольно-счетной палаты	Председатель, заместитель председателя, инспектор		В течение года
4.11	Обобщение информации и контроль над, устранением нарушений, выявленных	Председатель, заместитель		В течение года

	Контрольно-счетной палатой по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	председателя, инспектор		
4.12	Разработка и утверждение Плана работы Контрольно-счетной палаты на 2023 год	Председатель, заместитель председателя		Декабрь
4.13	Проведение занятий со специалистами Контрольно-счетной палаты по профессиональной деятельности	Председатель, заместитель председателя		Постоянно
4.14	Повышение квалификации сотрудников Контрольно-счетной палаты и изучение опыта работы других контрольно-счетных органов	Председатель, заместитель председателя, инспектор		В течение года
4.15	Документационное обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты	Председатель, заместитель председателя, инспектор		В течение года
4.16	Материально-техническое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты	Председатель		В течение года
4.17	Организация составления и исполнения сметы расходов Контрольно-счетной палаты на текущий год и плановый период	Председатель		В установленные сроки
4.18	Осуществление организации планирования и проведения закупок товаров, работ и услуг для нужд Контрольно-счетной палаты	Председатель, специалист		В течение года
4.19	Взаимодействие с территориальными органами Федерального казначейства, иными контрольными, надзорными и правоохранительными органами	Председатель, заместитель председателя		В течение года
4.20	Личный прием граждан в Контрольно-счетной палате городского округа Кашира и работа с обращениями граждан	Председатель, заместитель председателя		В течение года
4.21	Участие в работе Комиссии по этике контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области	Председатель		В течение года