Администрация городского округа Кашира объявляет

о проведении отбора получателей субсидии на предоставление субсидии из бюджета городского округа Кашира Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными жилыми домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Кашира Московской области в 2022 г.

Отбор проводится в соответствии с постановлением администрации городского округа Кашира от 26.04.2022 № 1195 – па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Кашира Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Кашира Московской области».

Организатор отбора – Администрация городского округа Кашира Московской области.

Место нахождения: 142900, Московская область, г. Кашира, ул. Ленина д.2.

Почтовый адрес: 142900, Московская область, г. Кашира, ул. Ленина д.2.;
адрес электронной почты: azarova@kashira.org.

Номер контактного телефона: 8(49669) 2-87-77 доб.169, доб.121

Контактное лицо: Азарова Анастасия Александровна.

Заявки на участие в отборе принимаются Управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Кашира Московской области, уполномоченным на осуществление от имени администрации городского округа Кашира Московской области по организационно-техническому обеспечению проведения отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на получение субсидии.

Заявке от организации, претендующей на получение субсидии присваивается номер в порядке очередности его поступления. Формирование заявок от получателей субсидии начинается со дня опубликования Уполномоченным органом объявления и прекращается в сроки, указанные в объявлении.

Проведение отбора обеспечивается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Администрации г.о. Кашира <https://kashira.org>, а также на едином портале бюджетной системы РФ [budget.gov.ru](http://budget.gov.ru/epbs/faces/page_home?_adf.ctrl-state=mthi0vjcn_4).

## Дата начала подачи заявок: 30 апреля 2022 года.

Дата окончания подачи заявок: 20 мая 2022 года.

К участникам отбора устанавливаются следующие требования, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора – должен отсутствовать в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность перед ресурсоснабжающими организациями, превышающая шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- у участника отбора должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Кашира, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Кашира, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

- у участника отбора, в реестре дисквалифицированных лиц, отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

- участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа Кашира, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

К Заявке на предоставление субсидии, на возмещение части затрат на выполненный ремонт подъездов в МКД, должны быть приложены следующие документы подтверждающие, в том числе соответствие участника отбора вышеуказанным требованиям:

* копия устава организации, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;
* копия свидетельства о регистрации получателя субсидии, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;
* копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии – управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;
* информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, содержащее информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (по форме согласно Приложению № 3 к Порядку);
* информационное письмо на официальном бланкеорганизации, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, содержащее информацию об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (по форме согласно Приложению № 4 к Порядку);
* информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, содержащее информацию об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие Графика погашения задолженности (по форме согласно Приложению № 5 к Порядку);
* информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, содержащее информацию об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (с приложением справки налогового органа об отсутствии задолженности) (по форме согласно Приложению № 6 к Порядку);
* информационное письмо на официальном бланкеорганизации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Кашира, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Кашира, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком (по форме согласно Приложению № 7 к Порядку);
* информационное письмо на бланке организации, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, содержащее: сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора. (по форме согласно Приложению № 8);
* информационное письмо на бланке организации, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, содержащее: сведения об отсутствии получения средств из бюджета городского округа Кашира, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком (по форме согласно Приложению № 9 к Порядку);
* информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, содержащее банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов и (или) грант на финансовое обеспечение затрат на ремонт подъездов) с указанием Ф.И.О. руководителя получателя субсидии, Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии, юридического и фактического адреса получателя субсидии и контактных телефонов);
* информационное письмо на бланке организации, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, содержащее: согласие на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок достоверности представленных документов и целевого использования предоставленной Субсидии и, при необходимости, представляет дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок (по форме согласно Приложению № 10 к Порядку);
* информационное письмо на бланке организации, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, содержащее: согласие на публикацию (размещение) на едином портале, а также на официальном сайте администрации городского округа Кашира в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором (по форме согласно Приложению № 16 к Порядку);
* согласованный адресный перечень подъездов МКД;
* копия протокола о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, (кроме получателей субсидии – товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов) заверенных печатью и подписью руководителя организации – получателя субсидии (кроме получателей субсидии – товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);
* дефектная ведомость и положительное заключение, содержащее сметную стоимость на реализацию ремонта подъездов МКД, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации, заверенные печатью и подписью руководителя организации (по форме согласно Приложению № 11 к Порядку);
* оригиналы Актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанных представителем организации осуществляющих управление МКД, представителем Администрации городского округа Кашира, членом советов многоквартирных домов или уполномоченные представители собственников МКД, специализированной организации, осуществляющий услуги по строительному контролю и согласованный ГУ МО «ГЖИ» (по форме согласно Приложению № 12 к Порядку).
* оригинал Справки-расчета о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (по форме согласно Приложению 13 к Порядку) с приложением оригиналов:

оригиналы актов приемки выполненных работ по форме КС-2, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации с визой члена совета МКД (или уполномоченного представителя, с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ (по форме согласно Приложению № 14 к Порядку);

оригиналы справок о стоимости работ по форме КС-3, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации с визой члена совета МКД (или уполномоченного представителя, с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ (по форме согласно Приложению № 15 к Порядку).

* копия договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;
* копия договора, заключенного со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации.

В представленных документах не допускается наличие помарок, исправлений.

Рассмотрение документов осуществляется Комиссией по рассмотрению заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат, на выполненный ремонт подъездов в МКД в течение пяти рабочих дней со дня представления документов.

Заседание комиссии может производиться многократно в течение срока рассмотрения заявок претендентов на получение субсидии, в зависимости от количества и времени поступления заявок.

Основанием для отклонения заявки участника отбора является:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Получатели субсидии, заявления которых поступили по истечении сроков, установленных в объявлении, считаются отказавшимися от получения субсидии и не подлежат регистрации.

Организация, претендующая на получение субсидии, вправе отозвать заявку на предоставление субсидии на любом этапе до момента заключения Соглашения. Возврат заявки осуществляется на основании письменного обращения организации в адрес Администрации, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Возврату подлежат документы, представленные организацией в Администрацию по собственной инициативе; датой отзыва заявки является дата регистрации соответствующего письменного обращения организации.

Организация, претендующая на субсидию, не может внести изменения в заявку. В случае необходимости внесения изменений, организация претендующая на получение субсидии, отзывает ранее поданную заявку и направляет новую, которая соответствует требованиям, указанным в Порядке, утверждённому постановлением администрации городского округа Кашира от 26.04.2022
№ 1195 – па.

Размер субсидии 845 390 руб. (восемьсот сорок пять тысяч триста девяносто) рублей, 00 копеек, в том числе:

Средства бюджета Московской области – 721 110,00 руб;

Средства бюджета городского округа Кашира – 124 280,00 руб.

Целью предоставления субсидии является возмещение Получателям субсидии части затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах.

Срок реализации: 2022 год.

Территория реализации: Городской округ Кашира Московской области.

Срок, место и порядок предоставления заявки на участие в отборе:

Прошитая, пронумерованная и заверенная уполномоченным лицом заявка на участие в отборе предоставляется в Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Кашира Московской области, по адресу: Московская область, г. Кашира, ул. Ленина, д.2, 3 этаж, каб.312, Управление ЖКХ и благоустройства, в рабочие дни с понедельника по четверг с 9.00 до 16.00 (обед с 13.00 до 13.30); пятница с 9.00 до 13.00, до даты окончания срока подачи заявок.

Контактное лицо: Азарова Анастасия Александровна.

Порядок предоставления документации по проведению открытого отбора:путем личного вручения документации контактному лицу, по указанному адресу, в указанное время.

Предоставление участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора производится по адресу: Московская область, г. Кашира, ул. Ленина, д. 2, 3 этаж, каб.312, Управление ЖКХ, по рабочим дням с понедельника по четверг с 9.00 -16.00 (обед с 13.00 до 13.30); в пятницу с 9.00 до 13.00. Контактное лицо: Азарова Анастасия Александровна, тел. 8(49669) 2-87-77 доб.121, доб.169; адрес электронной почты: azarova@kashira.org, начиная с первого дня, следующего за датой опубликования настоящего объявления на сайте Администрации г.о. Кашира, а также на едином портале бюджетной системы РФ и заканчивая 20.05.2022 г.

В течение 5 рабочих дней с даты, принятия Комиссией решения, главный распорядитель размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте администрации городского округа Кашира в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

В течение пяти рабочих дней после проведения конкурсного отбора Администрация направляет проект Соглашения (письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии) получателю субсидии.

Победитель отбора в течение пяти рабочих дней с даты отправления Управлением ЖКХ проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Управление ЖКХ подписанное со своей стороны Соглашение (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью руководителя организации и удостоверенное печатью организации.

В случае, если в указанные сроки в адрес Администрации оформленное соглашение не поступило, победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения. В таком случае, Администрация в течение 3-х рабочих дней с даты окончания приёма соглашения, вручает победителю отбора уведомление об отказе в заключении Соглашения с обоснованием причин отказа.

Файлы для скачивания:

1. Приложение 1: Форма Заявки на участие в конкурсном отборе.

2. Приложение 2: Типовая форма Соглашения о предоставлении субсидии.