|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Кашира Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Кашира Московской области |

*(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)*

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | В **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (наименование органа местного самоуправления  муниципального образования Московской области) |

**ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ**

**на возмещение части затрат на выполненный ремонт подъездов в многоквартирных домах**

1. Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:

Полное наименование:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- фактический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН |  |
| КПП |  |

 Банковские реквизиты организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)*

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. К Заявке прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов в документе |
| 1 | **Копия устава** организации, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации | Копия на … л. в 1 экз. |
| 2 | **Копия свидетельства о регистрации** получателя субсидии, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации | Копия на … л. в 1 экз. |
| 3 | **Копия лицензии** на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии – управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя организации | Копия на … л. в 1 экз. |
| 4 | **Информационное письмо** на официальном бланкеорганизации, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, содержащее информацию об **отсутствии управляющей** организации **в списке иностранных юридических лиц**, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 5 | **Информационное письмо** на официальном бланкеорганизации, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, содержащее информацию об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений **о банкротстве**, а также отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 6 | **Информационное письмо** на официальном бланкеорганизации, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, содержащее информацию об **отсутствии** у организации **просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями**, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие **Графика** погашения задолженности | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 7 | **Информационное письмо** на официальном бланкеорганизации, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, содержащее информацию об отсутствии у организации **задолженности по уплате налогов**, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 8 | **Информационное письмо** на официальном бланкеорганизации, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, содержащее **банковские реквизиты** получателя субсидии (для перечисления субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов и (или) грант на финансовое обеспечение затрат на ремонт подъездов) с указанием Ф.И.О. руководителя получателя субсидии, Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии, юридического и фактического адреса получателя субсидии и контактных телефонов) | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 9 | **Информационное письмо** на официальном бланкеорганизации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии **просроченной задолженности по возврату** в бюджет городского округа Кашира, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Кашира, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 10 | **Информационное письмо** на бланке организации, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, содержащее: сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора. | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 11 | **Информационное письмо** на бланке организации, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, содержащее: сведения об отсутствии **получения средств из бюджета** городского округа Кашира, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком. | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 12 | **Информационное письмо** на бланке организации, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, содержащее: согласие на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок достоверности представленных документов и целевого использования предоставленной Субсидии | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 13 | **Копия согласованного Адресного перечня** подъездов, в которых выполнен ремонт | Копия на … л. в 1 экз. |
| 14 | **Копия протокола о выборе совета МКД** или уполномоченного представителя собственников помещений МКД, (кроме получателей субсидии – товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов) заверенный печатью и подписью руководителя организации | Копия, протоколов по \_\_\_\_\_ МКД  на … л. в 1 экз. |
| 15 | Копия **положительного заключения**, по результатам проверки правильности составления сметной документации на выполнение работ по ремонту подъездов и (или) достоверности определения сметной стоимости работ, заверенные печатью и подписью руководителя организации | Копия на … л. в 1 экз. |
| 16 | **Дефектная ведомость и положительное заключение**, содержащее сметную стоимость на реализацию ремонта подъездов МКД, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации, заверенные печатью и подписью руководителя организации | Копия на … л. в 1 экз. по \_\_\_\_подъездам |
| 17 | **Акт (акты) комиссионной приемки** выполненных работ по ремонту подъездов МКД | Оригинал акта (акты), подписанный: представителем организации, представителем Администрации городского округа Кашира, членом советов МКД или уполномоченным представителем собственников МКД, специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю и согласованный ГУ МО «ГЖИ» МО» по \_\_\_\_\_ подъездам на … л. в 1 экз. |
| 18 | **Справка-расчет** о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах | Оригинал Справки (на кол-во подъездов)  на … л. в 1 экз. |
| 19 | Расчеты, подтверждающие заявленные суммы субсидии на ремонт подъездов и (или) Акты приемки выполненных работ с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов и (или) гранта на финансовое обеспечение затрат подъездов с приложением **актов приемки выполненных работ по форме КС-2**, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации с визой члена совета МКД (или уполномоченного представителя, с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ | Оригиналы по \_\_\_\_\_\_ подъездам на … л. в 1 экз. |
| 20 | Расчеты, подтверждающие заявленные суммы субсидии на ремонт подъездов и (или)Акты приемки выполненных работ с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов и (или) гранта на финансовое обеспечение затрат подъездов с приложением справок о стоимости работ по форме **КС-3**, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации с визой члена совета МКД (или уполномоченного представителя. | Оригиналы по \_\_\_\_\_\_ подъездам на … л. в 1 экз. |
| 21 | **Копия договора** со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации | Копия на … л. в 1 экз. |
| 22 | Копия договора, заключенного со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД, заверенные печатью и подписью руководителя организации | Копия на … л. в 1 экз. |
| 23 | Материалы **фотофиксации** выполненных работ по ремонту подъездов в МКД, с указанием адреса подъезда и подписью руководителя организации | Фотографии |
| 24 | **Информационное письмо** на бланке организации, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, содержащее: согласие на публикацию (размещение) на едином портале, а также на официальном сайте администрации городского округа Кашира в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором | Оригинал на … л. в 1 экз. |

1. Ремонт подъездов выполнен в многоквартирных домах, находящихся в управлении Организации и расположенных по адресам, указанным в Справке-расчет.
2. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справки-расчет):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(сумма цифрами) (сумма прописью)*

1. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе,   
   в Администрацию муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области».
2. Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на бюджетном портале, информации об участнике отбора сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в Администрацию муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области».

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись) (ФИО)*

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявки |  |
| Дата принятия заявки |  |