

Вести

Каширского района



29 июня
2022 года

№ 11 (233)



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
городского округа Кашира
Московской области

РЕШЕНИЕ
от 28.06.2022 № 60

О проекте решения Совета депутатов городского округа Кашира «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Кашира Московской области»

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, Совет депутатов городского округа Кашира Московской области РЕШИЛ:

1. Принять проект решения Совета депутатов городского округа Кашира «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Кашира Московской области» к рассмотрению (приложение).
2. Опубликовать проект решения Совета депутатов городского округа Кашира «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Кашира Московской области» и настоящее решение в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов городского округа Кашира Бурова С.Ю.

Председатель Совета депутатов городского округа Кашира С.Ю. Буров
Дата подписания 28.06.2022г.

Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа Кашира от 28.06.2022г. № 60

Проект внесен
Главой городского округа Кашира
Ханиным Н.А.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
от _____ № _____
О внесении изменений и дополнений в
Устав городского округа Кашира
Московской области

В целях приведения Устава городского округа Кашира Московской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов городского округа Кашира, РЕШИЛ:

1. Внести в Устав городского округа Кашира Московской области (далее – Устав) следующие изменения и дополнения:
 - 1) В абзаце первом части 4 статьи 17 Устава («Публичные слушания, общественные обсуждения») слова «kashira.org» заменить словами «kashira.su».
 - 2) Часть 1 статьи 39 Устава («Полномочия администрации городского округа») дополнить пунктом 50 следующего содержания:
«50) размещение информации о предоставляемых в соответствии с актами городского округа мерах социальной защиты (поддержки), состав которой предусмотрен составом информации, размещаемой в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, и источниками такой информации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2021 № 1342 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», в информационных ресурсах администрации городского округа для последующей ее передачи в соответствующий региональный (ведомственный) сегмент Единой государственной информационной системы социального обеспечения, а также выполнение иных функций поставщика и пользователя информации в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»».
 - 3) В абзаце третьем части 2 статьи 46 Устава («Вступление в силу муниципальных правовых актов городского округа») слова «kashira.org» заменить словами «kashira.su».
 - 4) В абзаце первом части 3 статьи 46 Устава («Вступление в силу муниципальных правовых актов городского округа») слова «kashira.org» заменить словами «kashira.su».
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов городского округа Кашира Бурова С.Ю.

Глава городского округа Кашира Н.А. Ханин
Председатель Совета депутатов городского округа Кашира С.Ю. Буров

Дата подписания:



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
городского округа Кашира
Московской области

РЕШЕНИЕ
от 28.06.2022 № 61

О назначении публичных слушаний для обсуждения проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Кашира Московской области», о порядке участия граждан в обсуждении проекта и порядке учета предложений по проекту

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава городского округа Кашира Московской области, Положением о публичных слушаниях в городском округе Кашира Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Кашира от 26.01.2016г. № 2-н, (в ред. от 24.01.2017 № 2-н, от 26.09.2017 № 92-н, от 28.07.2020 №58-н), Совет депутатов городского округа Кашира Московской области РЕШИЛ:

1. Назначить на 04.08.2022 года в 14 часов 00 минут, в кабинете № 400 здания администрации городского округа Кашира по адресу: Московская область, г. Кашира, ул. Ленина д. 2 публичные слушания для обсуждения проекта решения Совета депутатов городского округа Кашира «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Кашира Московской области».
2. Установить порядок участия граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов городского округа Кашира «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Кашира Московской области», а также порядок учета предложений по указанному проекту (Приложение № 1).
3. Образовать специальную депутатскую комиссию Совета депутатов городского округа Кашира для учета и обобщения всех поступивших от граждан предложений, замечаний и поправок к проекту решения Совета депутатов городского округа Кашира «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Кашира Московской области», утвердить ее состав (Приложение № 2), время и место приема предложений (Приложение № 3).
4. Специальной депутатской комиссии Совета депутатов городского округа Кашира организовать работу по учету и обобщению всех поступивших от граждан предложений, замечаний и поправок к проекту решения Совета депутатов городского округа Кашира «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Кашира Московской области».
5. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети Интернет.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депута-

тов городского округа Кашира Бурова С.Ю.

Председатель Совета депутатов городского округа Кашира С.Ю. Буров
Дата подписания 28.06.2022г.

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
городского округа Кашира от 28.06.2022 № 61

Порядок участия граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов городского округа Кашира «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Кашира Московской области», а также порядок учета предложений по указанному проекту

Обсуждение проекта решения Совета депутатов городского округа Кашира «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Кашира Московской области» проводится посредством:

- внесения жителями городского округа Кашира предложений (замечаний, поправок) по проекту решения Совета депутатов городского округа Кашира «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Кашира Московской области»;
- обсуждения жителями городского округа Кашира проекта решения Совета депутатов городского округа Кашира «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Кашира Московской области» на публичных слушаниях.

Предложения (замечания, поправки) по проекту решения Совета депутатов городского округа Кашира «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Кашира Московской области» представляются гражданами, проживающими на территории городского округа Кашира, обладающими избирательным правом, в письменном виде в специальную депутатскую комиссию Совета депутатов городского округа Кашира (далее – специальная депутатская комиссия) в течение 30 дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта решения Совета депутатов городского округа Кашира «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Кашира Московской области», по адресу: Московская область, г. Кашира, ул. Ленина д. 2, кабинет № 408.

Лицом, ответственным за прием предложений (замечаний, поправок) от граждан по проекту решения Совета депутатов городского округа Кашира «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Кашира Московской области» в письменном виде является секретарь специальной депутатской комиссии Совета депутатов городского округа Кашира.

В предложениях (замечаниях, поправках) граждан должны быть указаны: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства (регистрации) и личная подпись гражданина.

- Предложения (замечания, поправки) должны содержать:
 - ссылки на абзац, пункт, часть, статью проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Кашира Московской области»;
 - текст предложения и его обоснование;
 - текст проекта с учетом предложений.

Предложения (замечания, поправки) граждан, внесенные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.

Поступившие в специальную депутатскую комиссию предложения (замечания, поправки) граждан подлежат регистрации в журнале учета предложений жителей городского округа Кашира по проекту решения Совета депутатов городского округа Кашира «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Кашира Московской области» в день поступления.

Предложения (замечания, поправки) граждан могут быть учтены в ходе работы специальной депутатской комиссии либо отклонены ею, о чем сообщается гражданам, внесшим предложения. В необходимых случаях (по требованию гражданина или решению комиссии) мотивы отклонения могут быть оформлены в письменном виде. Гражданин, чьи предложения были отклонены, имеет право изложить свое мнение на публичных слушаниях и (или) заседании Совета депутатов городского округа Кашира при обсуждении данного вопроса.

По итогам своей работы специальная депутатская комиссия обобщает все внесенные предложения, замечания и поправки (как учтенные, так и отклоненные) для рассмотрения на публичных слушаниях, а затем с учетом публичных слушаний направляет их для рассмотрения на заседании Совета депутатов городского округа Кашира.

Публичные слушания проводятся в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и решением Совета депутатов городского округа Кашира от 26.01.2016г. № 2-н «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском округе Кашира Московской области» (в ред. от 24.01.2017 № 2-н, от 26.09.2017 № 92-н, от 28.07.2020 №58-н).

Участие жителей городского округа Кашира в обсуждении проекта решения Совета депутатов городского округа Кашира «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Кашира Московской области» на публичных слушаниях осуществляется в соответствии с Положением о публичных слушаниях в городском округе Кашира Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Кашира от 26.01.2016 N 2-н (в ред. от 24.01.2017 № 2-н, от 26.09.2017 № 92-н, от 28.07.2020 №58-н).

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
городского округа Кашира от 28.06.2022 № 61

Состав специальной депутатской комиссии Совета депутатов городского округа Кашира для учета и обобщения всех поступивших от граждан предложений, замечаний и поправок к проекту решения Совета депутатов городского округа Кашира «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Кашира Московской области»

Председатель комиссии:
Буров С.Ю. – председатель Совета депутатов городского округа Кашира.

Секретарь комиссии:
Обойдова С.Б. – начальник отдела по обеспечению деятельности депутатов Совета депутатов городского округа Кашира.

Члены комиссии:
Бабенков И.В. – начальник правового управления администрации городского округа Кашира, Гаврилов А.А. – депутат Совета депутатов городского округа Кашира, Кручинин И.Н. – депутат Совета депутатов городского округа Кашира, председатель постоянной депутатской комиссии по вопросам местного самоуправления, этике, организации работы и регламенту Совета депутатов.

Приложение № 3
к решению Совета депутатов
городского округа Кашира от 28.06.2022 № 61

Время и место приема специальной депутатской комиссией
Совета депутатов городского округа Кашира от граждан предложений, замечаний и поправок к проекту решения Совета депутатов городского округа Кашира «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Кашира Московской области»

Прием предложений, замечаний и поправок к проекту решения Совета депутатов городского округа Кашира «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Кашира Московской области» осуществляется секретарем специальной депутатской комиссии Совета депутатов городского округа Кашира по адресу: Московская область, г. Кашира, ул. Ленина д. 2, кабинет № 408 в течение 30 дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта решения Совета депутатов городского округа Кашира «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Кашира Московской области».

Время приема:
Понедельник – с 8:30 до 13:00
Вторник – с 8:30 до 13:00
Среда – с 8:30 до 13:00
Четверг – с 8:30 до 13:00
Пятница – с 8:30 до 13:00



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
городского округа Кашира
Московской области

РЕШЕНИЕ
от 28.06.2022 № 62-н

О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в органах местного самоуправления городского округа Кашира, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Кашира от 30.06.2016 №153-н

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 01.04.2022 № 90-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Законом Московской области от 29.12.2021 № 302/2021-ОЗ «О внесении изменений в некоторые законы Московской области по вопросам противодействия коррупции», Уставом городского округа Кашира Московской области, рассмотрев протест Каширской городской прокуратуры Московской области от 17.05.2022 № 7-02-2022, Совет депутатов городского округа Кашира, РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальной службе в органах местного самоуправления городского округа Кашира, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Кашира от 30.06.2016 №153-н «Об утверждении Положения о муниципальной службе в органах местного самоуправления городского округа Кашира» (в редакции решений Совета депутатов городского округа Кашира Московской области от 25.10.2016 № 195-н, от 30.05.2017 № 51-н, от 27.11.2017 № 102-н, от 15.10.2019 № 68-н, от 25.02.2020 № 6-н, от 16.12.2020 № 110-н) (далее – Положение), следующие изменения:

- 1.1. В пункте 6.1. раздела 6 Положения слова «сектор по кадрам и вопросам муниципальной службы правового управления» заменить словами «отдел кадров и вопросов муниципальной службы управления делопроизводства и безопасности»;

- 1.1. Пункт 12.3 раздела 12 Положения после слова «организаций») дополнить словами «цифровых финансовых активов, цифровой валюты».

- 1.2. Раздел 12 Положения дополнить пунктом 12.5 следующего содержания: «12.5 Отдел кадров и вопросов муниципальной службы управления делопроизводства и безопасности администрации городского округа Кашира осуществляет при приеме анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в частях 1 и 2 статьи 9 Закона Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.»

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов городского округа Кашира Бурова С.Ю.

Глава городского округа Кашира Н.А. Ханин
Председатель Совета депутатов городского округа Кашира С.Ю. Буров

Дата подписания 28.06.2022г.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
городского округа Кашира
Московской области

РЕШЕНИЕ
от 28.06.2022 № 63-н

О внесении изменений в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащими, гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и лицами, замещающими муниципальные должности, лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Кашира от 28.02.2017 № 30-н

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Московской области от 08.11.2017 № 189/2017-ОЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Московской области, и лицами, замещающими муниципальные должности в Московской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Законом Московской области от 25.04.2022 № 62/2022-ОЗ «О внесении изменений в Закон Московской области «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Московской области, и лицами, замещающими муниципальные должности в Московской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Уставом городского округа Кашира Московской области, рассмотрев информацию Каширской городской прокуратуры от 18.05.2022 № 74-02-2022 «Об изменениях законодательства», Совет депутатов городского округа Кашира, РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальных служащими, гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности, лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Кашира от 28.02.2017 № 30-н (в редакции решений Совета депутатов городского округа Кашира Московской области от 25.07.2017 № 75-н, от 27.12.2017 № 125-н, от 26.06.2018 №55-н, от 12.02.2019 № 3-н, от 03.09.2019 № 60-н, от 26.01.2021 № 3-н, от 23.06.2021 №46-н) (далее – Положение о доходах), следующие изменения:

- 1.1. В пункте 1 Положения о доходах после слова «глава,» дополнить словами «председатель Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов,» и после слова «палаты,» дополнить словами «заместитель председателя Контрольно-счетной палаты.»

- 1.2. Абзац пятый пункта 2 Положения о доходах после слова «должностей» дополнить словами «, а также их супруг (супруга) и несовершеннолетние дети»;

- 1.3. Абзац шестой пункта 2 Положения о доходах после слова «должностей» дополнить словами «, а также их супруг (супруга) и несовершеннолетние дети»;

- 1.4. В пункт 9 Положения о доходах добавить абзацем вторым следующего содержания: «Администрация осуществляет при приеме анализ сведений о доходах и иных материалов, представленных соответственно гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в городском округе Кашира Московской области, и лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе Кашира Московской области, а также сведений о доходах их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, если иное не установлено федеральным законодательством.»

- 1.5. Абзац второй пункта 9 Положения считать абзацем третьим.

- 1.6. Абзац третий пункта 9 Положения о доходах после слова «Прием» дополнить словами «и анализ».

- 1.7. Приложение № 1 к Положению о доходах изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Внести в Положение о порядке представления сведений о расходах лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Кашира от 28.02.2017 № 30-н (в редакции решений Совета депутатов городского округа Кашира Московской области от 25.07.2017 № 75-н, от 27.12.2017 № 125-н, от 26.06.2018 №55-н, от 12.02.2019 № 3-н, от 03.09.2019 № 60-н, от 26.01.2021 № 3-н, от 23.06.2021 №46-н) (далее – Положение о расходах), следующие изменения:

- 2.1. В пункте 1 Положения о расходах после слова «глава,» дополнить словами «председатель Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов,» и после слова «палаты,» дополнить словами «заместитель председателя Контрольно-счетной палаты.»

- 2.2. Пункт 2 Положения о расходах дополнить подпунктом 2.1. следующего содержания: «2.1. Граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей, представляющие сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруг (супруги) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершающей в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата на муниципальную должность и его супруга(и) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.»

- 2.3. Пункт 5 Положения о расходах добавить подпунктом 5.1. следующего содержания: «5.1. Администрация осуществляет при приеме анализ сведений о расходах и иных материалов, представленных соответственно гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в городском округе Кашира Московской области, и лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе Кашира Московской области, а также сведений о расходах их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, если иное не установлено федеральным законодательством.»

2.4. В пункте 6 Положения о расходах слова «о доходах» исключить.
 3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».
 4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
 5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов городского округа Кашира Бурова С.Ю.

Глава городского округа Кашира Н.А. Ханин
 Председатель Совета депутатов городского округа Кашира С.Ю. Буров

Дата подписания 28.06.2022г.

Приложение
 к решению Совета депутатов
 городского округа Кашира
 Московской области от 28.06.2022 №63-н

Приложение № 1
 к Положению
 о представлении гражданами, претендующими
 на замещение должностей муниципальной службы,
 и муниципальными служащими, гражданами,
 претендующими на замещение муниципальных
 должностей, и лицами, замещающими муниципальные
 должности, лицом, поступающим на работу
 на должность руководителя муниципального
 учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о
 доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧЕННЫХ ИМИ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ ИМ НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ, И ОБ ИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ ИМ НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ, И ОБ ИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

N п/п	Название должности
1	Первый заместитель Главы администрации городского округа Кашира
2	Заместитель Главы администрации городского округа Кашира
3	Начальник отдела мобилизационной подготовки администрации городского округа Кашира
4	Начальник управления делопроизводства и безопасности администрации городского округа Кашира
5	Начальник отдела безопасности управления делопроизводства и безопасности администрации городского округа Кашира
6	Начальник отдела кадров и вопросов муниципальной службы управления делопроизводства и безопасности администрации городского округа Кашира
7	Начальник общего отдела управления делопроизводства и безопасности администрации городского округа Кашира
8	Заместитель начальника общего отдела управления делопроизводства и безопасности администрации городского округа Кашира
9	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер администрации городского округа Кашира
10	Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности - заместитель главного бухгалтера администрации городского округа Кашира
11	Начальник архивного отдела администрации городского округа Кашира
12	Заместитель начальника архивного отдела администрации городского округа Кашира
13	Начальник правового управления администрации городского округа Кашира
14	Заместитель начальника правового управления - начальник юридического отдела администрации городского округа Кашира
15	Начальник судебного отдела правового управления администрации городского округа Кашира
16	Заместитель начальника судебного отдела правового управления администрации городского округа Кашира
17	Ведущий специалист судебного отдела правового управления администрации городского округа Кашира
18	Председатель комитета по экономической политике администрации городского округа Кашира
19	Начальник отдела архитектуры администрации городского округа Кашира
20	Главный специалист отдела архитектуры администрации городского округа Кашира
21	Начальник отдела по культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации городского округа Кашира
22	Заместитель начальника отдела по культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации городского округа Кашира
23	Начальник отдела по защите прав детей администрации городского округа Кашира
24	Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Кашира
25	Начальник отдела коммунальной инфраструктуры управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Кашира
26	Начальник отдела жилищного хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Кашира
27	Начальник территориального управления администрации городского округа Кашира
28	Заместитель начальника территориального управления администрации городского округа Кашира
29	Начальник контрольно-ревизионного отдела администрации городского округа Кашира
30	Председатель Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Кашира
31	Заместитель председателя Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Кашира
32	Заместитель председателя Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Кашира - начальник имущественного отдела
33	Главный специалист имущественного отдела Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Кашира
34	Начальник земельного отдела Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Кашира
35	Главный специалист земельного отдела Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Кашира
36	Начальник отдела земельного контроля и экологии Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Кашира
37	Главный специалист отдела земельного контроля и экологии Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Кашира
38	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Кашира - главный бухгалтер
39	Начальник Управления образования администрации городского округа Кашира
40	Заместитель начальника Управления образования администрации городского округа Кашира
41	Начальник Финансового управления администрации городского округа Кашира
42	Заместитель начальника Финансового управления администрации городского округа Кашира
43	Начальник отдела исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер финансового управления администрации городского округа Кашира
44	Заместитель начальника отдела исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности - заместитель главного бухгалтера финансового управления администрации городского округа Кашира
45	Инспектор Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира
46	Начальник отдела по обеспечению деятельности депутатов Совета депутатов городского округа Кашира



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
 городского округа Кашира
 Московской области

РЕШЕНИЕ
 от 28.06.2022 № 64-н

О внесении изменений в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Кашира Московской области, и членов их семей, а также руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте администрации городского округа Кашира, утвержденный решением Совета депутатов городского округа Кашира от 26.04.2016 № 71-н

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 01.04.2022 № 90-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, рассмотрев информацию Каширской городской прокуратуры от 17.05.2022 № 74-02-2022 «Об изменениях законодательства», Совет депутатов городского округа Кашира, РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы,

лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Кашира Московской области, и членов их семей, а также руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте администрации городского округа Кашира, утвержденные решением Совета депутатов городского округа Кашира от 26.04.2016 №71-н (далее – Порядок), следующие изменения:

1. В пункте 1 Порядка слова «сектора по кадрам и вопросам муниципальной службы правового управления» заменить словами «отдела кадров и вопросов муниципальной службы управления делопроизводства и безопасности администрации городского округа Кашира (далее - отдел кадров и вопросов муниципальной службы);»;
- 1.2. В пункте 1 Порядка слова «Каширского муниципального района Московской области от 15.12.2015 N 179-н» заменить словами «городского округа Кашира от 28.02.2017 № 30-н»;
- 1.3. Подпункт г) пункта 2 Порядка после слова «организаций,» дополнить словами «цифровых финансовых активов, цифровой валюты.»;
- 1.4. В пункте 5 Порядка слова «Сектор по кадрам и вопросам муниципальной службы администрации городского округа Кашира» заменить словами «Отдел кадров и вопросов муниципальной службы»;
- 1.5. В пункте 7 Порядка слова «сектора по кадрам и вопросам муниципальной службы администрации городского округа Кашира» заменить словами «отдела кадров и вопросов муниципальной службы»;
- 1.6. В пункте 8 Порядка слова «Сектор по кадрам и вопросам муниципальной службы администрации городского округа Кашира по поручению руководителя администрации городского округа Кашира» заменить словами «Отдел кадров и вопросов муниципальной службы по поручению Главы городского округа Кашира».

Глава городского округа Кашира Н.А. Ханин
 Председатель Совета депутатов городского округа Кашира С.Ю. Буров

Дата подписания 28.06.2022г.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
 городского округа Кашира
 Московской области

РЕШЕНИЕ
 от 28.06.2022 № 65-н

Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате городского округа Кашира

Во исполнение статей 157, 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 38 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 3 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статей 24, 40 Устава городского округа Кашира Московской области, с целью приведения Положения о Контрольно-счетной палате городского округа Кашира в соответствие с требованиями действующего законодательства Совет депутатов городского округа Кашира, РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Контрольно-счетной палате городского округа Кашира (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Каширского муниципального района Московской области от 29.12.2015 № 212-н «О Положении о Контрольно-счетной палате городского округа Кашира» (в ред. решений Совета депутатов городского округа Кашира Московской области от 29.03.2016 № 47-н, от 28.02.2017 № 25-н, от 25.07.2017 № 74-н, от 13.06.2019 № 37-н, от 26.11.2019 № 90-н, от 27.07.2021 № 56-н, от 22.10.2021 № 92-н).
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет» www.kashira.org.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов городского округа Кашира Бурова С.Ю.

Глава городского округа Кашира Н.А. Ханин
 Председатель Совета депутатов городского округа Кашира С.Ю. Буров

Дата подписания 28.06.2022г.

Приложение
 к решению Совета депутатов
 городского округа Кашира
 от 28.06.2022 № 65-н

**ПОЛОЖЕНИЕ
 О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ
 ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА**

Статья 1. Цель настоящего Положения, правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Целью настоящего Положения является установление принципов организации, деятельности и основных полномочий Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира (далее - Контрольно-счетная палата).
 2. Контрольно-счетная палата в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон № 6-ФЗ), Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и актами Московской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Уставом городского округа Кашира Московской области, иными муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

Статья 2. Основы статуса Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля (контрольно-счетным органом), образуемым Советом депутатов городского округа Кашира (далее - Совет депутатов) и ему подотчетна.
2. Полное наименование: Контрольно-счетная палата городского округа Кашира.
3. Сокращенное наименование: Контрольно-счетная палата городского округа Кашира.
4. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.
5. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета депутатов.
6. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, предусмотренным Уставом городского округа Кашира Московской области, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба городского округа Кашира.
7. Контрольно-счетная палата обладает правом внесения в Совет депутатов проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно-счетной палаты.
8. Юридический адрес: Контрольно-счетной палаты: 142903, Московская область, г. Кашира, ул. Ленина, д. 2.
9. Контрольно-счетная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4. Состав и структура Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, заместителя председателя и аппарата Контрольно-счетной палаты.
2. Должности Председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты относятся к муниципальным должностям.
3. Председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты назначаются на должность Советом депутатов сроком на 5 лет с момента вступления в должность.
 По истечении срока полномочий председатель Контрольно-счетной палаты не более шести месяцев продолжает исполнять свои обязанности до начала осуществления полномочий вновь назначенным председателем Контрольно-счетной палаты.
 По истечении срока полномочий заместитель председателя Контрольно-счетной палаты не более шести месяцев продолжает исполнять свои обязанности до начала осуществления полномочий вновь назначенным заместителем председателя Контрольно-счетной палаты.
4. Структура Контрольно-счетной палаты определяется в порядке, установленном решением Совета депутатов.
5. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.
6. Инспекторы Контрольно-счетной палаты замещают должности муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Московской области, правовое положение которых регулируется Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Уставом городского округа Кашира Московской области, иными нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые отношения, связанные с прохождением муниципальной службы.
7. Штатная численность Контрольно-счетной палаты устанавливается правовым актом Совета депутатов по представлению председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетной палаты.
8. Структура Контрольно-счетной палаты в пределах установленной штатной численности и

штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты исходя из возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий.

9. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяются федеральным законодательством, законодательством Российской Федерации и Московской области о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, регламентом Контрольно-счетной палаты, должностными инструкциями.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты и заместитель председателя Контрольно-счетной палаты назначаются на должность Советом депутатов.
2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет депутатов:
 1) председателем Совета депутатов;
 2) депутатами Совета депутатов - не менее одной трети от установленного числа депутатов;
 3) главой городского округа Кашира.
3. Предложения о кандидатурах на должность заместителя председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет депутатов в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета депутатов.
4. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя и заместителя председателя Контрольно-счетной палаты устанавливается отдельным нормативным правовым актом или регламентом Совета депутатов.
5. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты представляются в Совет депутатов не позднее, чем за 30 дней до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты, а в случае досрочного прекращения полномочий – в течение 30 дней после досрочного прекращения полномочий.
6. Назначенным на должность председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира считается лицо, получившее при открытом голосовании более половины голосов от установленного числа депутатов.
7. Совет депутатов вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Московской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, установленным федеральным законодательством.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты и инспекторов Контрольно-счетной палаты

1. На должность председателя Контрольно-счетной палаты и заместителя председателя Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:
 1) наличие высшего образования;
 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава Московской области, законов Московской области и иных нормативных правовых актов, Устава городского округа Кашира и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.
2. Порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, указанным в пункте 1 настоящей статьи, в случае, предусмотренном пунктом 7 статьи 5 настоящего Положения, устанавливается Контрольно-счетной палатой Московской области.
3. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной палаты и заместителя председателя Контрольно-счетной палаты в случае:
 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
 5) наличия оснований, предусмотренных частью 4 настоящей статьи.
4. Граждане, замещающие должности председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Совета депутатов городского округа Кашира, главой городского округа Кашира, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории городского округа Кашира.
5. Председатель Контрольно-счетной палаты и заместитель председателя Контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
6. Председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Кашира.
7. Инспекторы Контрольно-счетной палаты назначаются на должность Председателем Контрольно-счетной палаты на основании трудового договора и освобождаются от занимаемой должности по основаниям и в порядке, предусмотренном трудовым законодательством, федеральным законодательством и законодательством о муниципальной службе.
8. Инспекторы Контрольно-счетной палаты должны отвечать следующим квалификационным требованиям:
 1) иметь высшее финансовое, экономическое или юридическое образование;
 2) иметь опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов.
9. Инспекторы Контрольно-счетной палаты осуществляют свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией.
10. Инспекторы Контрольно-счетной палаты самостоятельно решают все вопросы организационной деятельности и несут ответственность за ее результаты, организуют и осуществляют реализацию контрольно-ревизионных, экспертно-аналитических и информационных полномочий Контрольно-счетной палаты.
11. Инспекторы Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Кашира.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатель, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты и инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.
2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Московской области.
3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.
5. Председатель, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты, замещающие муниципальную должность, досрочно освобождаются от должности на основании решения Совета депутатов в случае:
 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;
 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
 3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
 4) подачи письменного заявления об отставке;
 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов;
 6) достижения установленного законом Московской области, нормативным правовым актом Совета депутатов в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;
 7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 3, 4 статьи 6 настоящего Положения;
 8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».
6. Председателю Контрольно-счетной палаты и заместителю председателя Контрольно-счетной палаты предоставляется:
 1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и дополнительный отпуск за выслугу лет.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета 1 календарный день за каждый год стажа муниципальной службы, но не более 17 дней.

- 2) Право на получение пенсии за выслугу лет в порядке и на условиях, установленных законом Московской области.
- 3) Возможность повышения квалификации, переподготовки.

Статья 8. Полномочия Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:
 - 1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета городского округа Кашира, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 2) экспертиза проектов бюджета городского округа Кашира, проверка и анализ обоснованности его показателей;
 - 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа Кашира;
 - 4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
 - 5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);
 - 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета городского округа Кашира, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
 - 7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Кашира, вносимых на рассмотрение Совета депутатов, а также по запросам Совета депутатов и главы городского округа Кашира в части, касающейся расходных обязательств городского округа Кашира, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета городского округа Кашира, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);
 - 8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в городском округе Кашира, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;
 - 9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета городского округа Кашира в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета городского округа Кашира, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет депутатов и главе городского округа Кашира;
 - 10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;
 - 11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития городского округа Кашира, предусмотренных документами стратегического планирования городского округа Кашира, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;
 - 12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
 - 13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Московской области, Уставом городского округа Кашира и нормативными правовыми актами Совета депутатов.
2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:
 - 1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Кашира, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности городского округа Кашира;
 - 2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.
2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.
3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.
2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.
3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.
4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Московской области.

Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.
2. Годовой план работы утверждается распоряжением Контрольно-счетной палаты в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому году.
3. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов, предложений главы городского округа Кашира, направленных в Контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому году.
4. Предложения Совета депутатов, главы городского округа Кашира по изменению плана работы Контрольно-счетной палаты рассматриваются Контрольно-счетной палатой в 10-дневный срок со дня поступления.
5. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решений Совета депутатов.
6. Порядок включения в план деятельности Контрольно-счетной палаты поручений Совета депутатов, предложений главы городского округа Кашира устанавливается решением Совета депутатов.

Статья 12. Регламент Контрольно-счетной палаты

Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Кашира, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).
2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Статья 14. Полномочия председателя и заместителя председателя Контрольно-счетной палаты по организации деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:
 - 1) осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением и регламентом Контрольно-счетной палаты;
 - 2) утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты;
 - 3) утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты и изменения к ним;
 - 4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;
 - 5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
 - 6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты; подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты;
 - 7) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
 - 8) представляет Совету депутатов ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;
 - 9) представляет Совету депутатов информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
 - 10) без доверенности представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Московской области, органами местного самоуправления, иными организациями и учреждениями;
 - 11) утверждает должностные инструкции работников Контрольно-счетной палаты;
 - 12) осуществляет полномочия по найму и увольнению инспекторов и работников аппарата Контрольно-счетной палаты;
 - 13) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты и кадровым вопросам.
2. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты:
 - 1) в случае отсутствия председателя Контрольно-счетной палаты (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и иные случаи, предусмотренные законодательством) исполняет его обязанности;
 - 2) представляет председателю на утверждение регламент Контрольно-счетной палаты;
 - 3) представляет председателю на утверждение планы работы Контрольно-счетной палаты и изменения к ним;

- 4) представляет председателю на утверждение годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;
- 5) представляет председателю на утверждение стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 6) в отсутствие либо по указанию председателя утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты; подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты;
- 7) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 8) в отсутствие председателя (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и иные случаи, предусмотренные законодательством) представляет Совету депутатов информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 9) по доверенности представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Московской области, органами местного самоуправления, иными организациями и учреждениями;
- 10) осуществляет иные полномочия, возложенные на него должностными обязанностями, согласно трудовому законодательству Российской Федерации.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:
 - 1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;
 - 2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;
 - 3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;
 - 4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;
 - 5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;
 - 6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
 - 7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
 - 8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;
 - 9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.
2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты. Порядок и форма уведомления определяются законами Московской области.
3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.
5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной палаты.
6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельными категориями лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».
7. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.
8. Председатель Контрольно-счетной палаты и заместитель председателя Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации городского округа Кашира, иных органов местного самоуправления.

Статья 16. Предоставление информации Контрольно-счетной палате

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законами Московской области сроки обязаны представлять в Контрольно-счетную палату по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.
2. Порядок направления Контрольно-счетной палатой запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется законом Московской области или муниципальными нормативными правовыми актами и регламентом Контрольно-счетной палаты.
3. Запросы Контрольно-счетной палаты готовятся должностными лицами Контрольно-счетной палаты в соответствии с регламентом Контрольно-счетной палаты, подписываются председателем Контрольно-счетной палаты или его заместителем и направляются в проверяемые органы и организации.
4. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.
5. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, в Контрольно-счетную палату по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Московской области.
6. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 17. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы городского округа Кашира, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба городскому округу Кашира или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.
2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты или его заместителем.
3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.
4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.
5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.
6. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо его заместителем.
7. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.
8. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.
9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Московской области и (или) местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно-счетной палате информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Контрольно-счетной палатой материалам.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законом Московской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.
2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействия) Контрольно-счетной палаты в Совет депутатов.

Статья 19. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Московской области, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Московской области, городского округа Кашира, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.
2. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представители, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.
3. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Московской области.
4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные муниципальные органы городского округа Кашира могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.
5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению Контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.
6. Контрольно-счетная палата или Совет депутатов вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности Контрольно-счетной палаты законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.
2. По решению Совета депутатов сведения о проведенных Контрольно-счетной палатой контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах публикуются в официальном средстве массовой информации, определенном для опубликования муниципальных нормативных правовых актов.
3. Контрольно-счетная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности Совету депутатов. Ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет после его рассмотрения Советом депутатов.
4. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами Совета депутатов и регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета городского округа Кашира. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.
2. Денежное содержание председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты устанавливается решением Совета депутатов.
3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений Совета депутатов.

Статья 22. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительный), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы городского округа Кашира (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).
2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, заместителя председателя, инспекторов и иных работников аппарата Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом № 6-ФЗ, другими федеральными законами и законами Московской области.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
городского округа Кашира
Московской области

РЕШЕНИЕ
от 28.06.2022 № 66-н

О Порядке определения структуры Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира

В соответствии с пунктом 5 статьи 5 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате городского округа Кашира, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Кашира от 28.06.2022 № 65-н, Совет депутатов городского округа Кашира,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок определения структуры Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.kashira.org.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов городского округа Кашира Бурова С.Ю.

Глава городского округа Кашира
Председатель Совета депутатов городского округа Кашира

Н.А. Ханин
С.Ю. Буров

Дата подписания 28.06.2022г.

Приложение
к решению Совета
депутатов городского округа Кашира от 28.06.2022 № 66-н

ПОРЯДОК определения структуры Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира

1. Порядок определения структуры Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и регламентирует механизм определения структуры Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира (далее - Контрольно-счетная палата).

2. Структура Контрольно-счетной палаты определяется в целях обеспечения организационной и функциональной деятельности Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости решения задач по выполнению возложенных законодательством полномочий.
3. Структура Контрольно-счетной палаты утверждается распоряжением Контрольно-счетной палаты в пределах установленной штатной численности и средств, предусмотренных в бюджете городского округа Кашира Московской области на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты.
4. Контрольно-счетная палата состоит из Председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты и аппарата Контрольно-счетной палаты.
5. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят работники Контрольно-счетной палаты, замещающие должности муниципальной службы.
6. Для обеспечения исполнения полномочий Контрольно-счетной палаты в состав аппарата Контрольно-счетной палаты могут входить работники, занимающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и обеспечивающие деятельность Контрольно-счетной палаты.
7. При разработке структуры Контрольно-счетной палаты необходимо учитывать:
 - приведение организационной структуры в состояние, способствующее наиболее эффективному исполнению возложенных полномочий;
 - оптимизацию количества структурных подразделений в соответствии с нормами управляемости;
 - совершенствование систем, форм и методов управления.
8. Изменения в структуру Контрольно-счетной палаты могут вноситься председателем Контрольно-счетной палаты не чаще одного раза в год.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
городского округа Кашира
Московской области

РЕШЕНИЕ
от 28.06.2022 № 67-н

О признании утратившим силу решения Совета депутатов Каширского муниципального района МО от 29.08.2008 № 65 И муниципального нормативного правового акта Каширского муниципального района МО от 29.08.2008 г. №30/2008-НА «Порядок оплаты населением за воду, используемую на полив земельных участков из муниципальных сетей водоснабжения Каширского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 157 Жилищного кодекса РФ, Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 г. № 354, Правилами установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг и нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 23.05.2006 № 306, Уставом городского округа Кашира Московской области, Совет депутатов городского округа Кашира,

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Каширского муниципального района МО от 29.08.2008 № 65 «О муниципальном правовом акте «Порядок оплаты населением за воду, используемую на полив земельных участков из муниципальных сетей водоснабжения Каширского муниципального района» и муниципального нормативного правового акта Каширского муниципального района МО от 29.08.2008 г. №30/2008-НА «Порядок оплаты населением за воду, используемую на полив земельных участков из муниципальных сетей водоснабжения Каширского муниципального района».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов городского округа Кашира Бурова С.Ю.

Глава городского округа Кашира

Председатель Совета депутатов городского округа Кашира

Н.А. Ханин

С.Ю. Буров

Дата подписания 28.06.2022г.



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.06.2022 № 1723-па

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кашира от 31.10.2019 № 3251-па «Об утверждении муниципальной программы «Жилище»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, решением Совета депутатов городского округа Кашира от 24.05.2022 № 41-н «О бюджете городского округа Кашира на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов», постановлением администрации городского округа Кашира от 31.10.2016 № 3274-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира» (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 16.11.2017 № 4141-па, от 30.03.2018 № 915-па; от 16.06.2021 № 1532-па),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Жилище», утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 31.10.2019 № 3251-па (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира: от 11.03.2020 № 535-па, от 03.04.2020 № 827-па; от 05.06.2020 № 1152-па; от 23.07.2020 № 1434-па; от 18.11.2020 № 2500-па; от 29.12.2020 № 2926-па; от 29.12.2020 № 2927-па; от 24.02.2021 № 406-па; от 26.05.2021 № 1304-па; от 06.08.2021 № 2071-па; от 27.09.2021 № 2505-па; от 05.10.2021 № 2594-па; от 10.11.2021 № 2935-па; от 01.12.2021 № 3156-па; от 29.12.2021 № 3503-па) (далее - Программа), следующие изменения:
 - 1.1. Паспорт Программы изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 - 1.2. Паспорт подпрограммы II «Обеспечение жильем молодых семей» Программы изложить в редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
 - 1.3. Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Программы изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
 - 1.4. Паспорт подпрограммы III «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Программы изложить в редакции, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
 - 1.5. Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Программы изложить в редакции, согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.
2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Феоктистову С.А.

Первый заместитель Главы

администрации городского округа Кашира

Ю.Д. Бородин

С приложениями к постановлению от 06.06.2022 № 1723-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 08.06.2022 № 1779-па

Об утверждении значения коэффициента, корректирующего кадастровую стоимость 1 кв. м. земельного участка под кладбищем городского округа Кашира, на территории которого родственное, почетное, воинское захоронение, созданное с 1 августа 2004 года по 30 июня 2020 года включительно, оформляется как семейное (родовое) захоронение.

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», Постановлением Правительства Московской области от 17.03.2022 № 244/9/36 «Об утверждении Порядка оформления родственных, почетных, воинских захоронений, созданных с 1 августа 2004 года по 30 июня 2020 года включительно, превышающих установленный органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области размер данных захоронений, как семейные (родовые) захоронения, и Методики расчета платы за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области размер родственного, почетного, воинского захоронения», Решением Совета депутатов городского округа Кашира Московской области от 29.03.2016 г. № 55-н «Об утверждении Положения о погребении, похоронном деле и об организации ритуальных услуг на территории городского округа Кашира Московской области» (в редакции решений Совета депутатов городского округа Кашира Московской области от 30.06.2016 № 156-н, от 22.11.2016 № 208-н, от 29.05.2018 № 33-н, 26.06.2018 № 54-н, от 26.11.2019 № 86-н, от 25.02.2020 № 8-н, от 28.07.2020 № 55-н, от 26.04.2022 № 34-н), Устава городского округа Кашира Московской области, в целях организации похоронного дела в городском округе Кашира Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить значение коэффициента, корректирующего кадастровую стоимость 1 кв. м. земельного участка под кладбищем городского округа Кашира, на территории которого родственное, почетное, воинское захоронение, созданное с 1 августа 2004 года по 30 июня 2020 года включительно, оформляется как семейное (родовое) захоронение, применяемого для расчета платы за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области размер родственного, почетного, воинского захоронения, на дату первого погребения на соответствующем месте захоронения, созданного с 1 августа 2004 года по 30 июня 2020 года включительно, с целью последующего оформления данного места захоронения как семейное (родовое) (прилагается).
2. Денежные средства за предоставление мест для создания семейного (родового) захоронения зачисляются в бюджет городского округа Кашира Московской области.
3. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать

настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира www.kashira.org в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Кузнецову М.С.

Первый заместитель Главы
администрации городского округа Кашира

Ю.Д. Бородин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа Кашира от 08.06.2022 №1779-па

Значение коэффициента, корректирующего кадастровую стоимость 1 кв. м. земельного участка под кладбищем городского округа Кашира, на территории которого родственное, почетное, воинское захоронение, созданное с 1 августа 2004 года по 30 июня 2020 года включительно, оформляется как семейное (родовое) захоронение. (Клоркс)

N п/п	Кадастровая стоимость 1 кв. метра земельного участка под кладбищем, на территории которого родственное, почетное, воинское захоронение оформляется как семейное (родовое) захоронение (Ксзук)	Значение коэффициента Клоркс
1.	до 100 рублей (включительно)	1,5
2.	от 101 до 170 рублей (включительно)	1
3.	от 171 рубля и более	0,5



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 08.06.2022 № 1780-па

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кашира от 02.09.2019г. № 2646-па «О создании общественной комиссии для реализации мероприятий по благоустройству территорий городского округа Кашира Московской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, в связи кадровыми изменениями в структуре администрации городского округа Кашира,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Кашира от 02.09.2019г. № 2646-па «О создании общественной комиссии для реализации мероприятий по благоустройству территорий городского округа Кашира Московской области» (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 10.02.2020г. № 259-па, от 20.07.2020г. № 1409-па, от 02.02.2021г. № 212-па, от 08.04.2021г. № 895-па, от 31.05.2021г. № 1338-па, от 28.07.2021г. № 1966-па) (далее – постановление, Комиссия) следующие изменения:
 - Состав Комиссии (приложение к постановлению) утвердить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
 - МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района», разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Швагу С.В.

Первый заместитель Главы
администрации городского округа Кашира

Ю.Д. Бородин

Приложение
УТВЕРЖЕН
постановлением администрации
городского округа Кашира от 08.06.2022 №1780-па

СОСТАВ
общественной комиссии для реализации мероприятий
по благоустройству территорий городского округа Кашира
Московской области (далее – Комиссия)

Председатель Комиссии:	Швага Сергей Васильевич – заместитель Главы администрации городского округа Кашира
Заместитель председателя Комиссии:	Федин Алексей Павлович – начальник отдела благоустройства МКУ «Управление строительства» городского округа Кашира
Секретарь Комиссии:	Глинянова Мария Олеговна – специалист отдела благоустройства МКУ «Управление строительства» городского округа Кашира
Члены Комиссии:	Алентьева Галина Николаевна – заместитель председателя Совета депутатов городского округа Кашира Московской области, руководитель исполкома местного отделения Всероссийской политической партии «Единая Россия» Обойдов Максим Юрьевич – депутат Совета депутатов городского округа Кашира Московской области Калиновская Светлана Вячеславовна – председатель общественной палаты городского округа Кашира Демина Марина Юрьевна – директор МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира Воротников Анатолий Иванович – председатель Каширского районного Совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов городского округа Кашира Ишков Дмитрий Игоревич – руководитель Каширского МО ВОО «Молодая Гвардия Единой России» городского округа Кашира Ануров Михаил Викторович – председатель правления Каширского районного отделения Общероссийской общественной организации «Российский Союз ветеранов Афганистана» городского округа Кашира Федоров Роман Сергеевич – начальник отдела надзорной деятельности по городскому округу Кашира ОМВД России по городскому округу Кашира (по согласованию) ОГИБДД ОМВД России по городскому округу Кашира (по согласованию)
	Кручинин Игорь Николаевич – директор МАУ «Спортивный клуб «Кашира» имени Н.П. Елисеева», заместитель руководителя общественной организации «Каширская городская Федерация футбола» городского округа Кашира
	Ефремов Андрей Владимирович – заместитель начальника территориального управления администрации городского округа Кашира, председатель территориального общественного самоуправления «Надежда» городского округа Кашира
	Ландышев Виктор Федорович – руководитель Каширской районной общественной организации «Союз инвалидов Чернобыля»



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09.06.2022 № 1786-па

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кашира от 31.10.2019г. №3241-па «Об утверждении муниципальной программы «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа Кашира от 28.12.2021 № 129-н «О бюджете городского округа Кашира на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции решения Совета депутатов от 24.05.2022 г. №41-н), постановлением администрации городского округа Кашира от 31.10.2016 года №3274-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира» (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 16.11.2017г. №4141-па, от 30.03.2018г. №915-па, от 16.06.2021г. №1532-па),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Кашира от 31.10.2019г. №3241-па «Об утверждении муниципальной программы «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 14.01.2020 № 26-па, от 09.04.2020 № 860-па, от 19.08.2020 № 1682-па, от 11.11.2020 № 2416-па, от 18.11.2020 № 2499-па, от 30.12.2020 № 3012-па, от 30.12.2020 № 3013-па, от 24.05.2021 № 1278-па, от 08.06.2021 № 1463-па, от 20.07.2021 № 1892-па, от 02.09.2021 № 2344-па, от 19.10.2021 №2748-па, от 17.11.2021 №2985-па, от 23.12.2021 №3423-па, от 30.12.2021 №3543-па, от 30.12.2021 №3545-па, от 15.03.2022 №650-па, от

25.03.2022 №806-па) (далее - постановление) следующие изменения:

- 1.1. Паспорт муниципальной программы городского округа Кашира «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- 1.2. Паспорт подпрограммы 1. «Профилактика преступлений и иных правонарушений» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
- 1.3. Перечень мероприятий подпрограммы 1. «Профилактика преступлений и иных правонарушений» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
- 1.4. Паспорт подпрограммы 2. «Снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Московской области» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
- 1.5. Перечень мероприятий подпрограммы 2. «Снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Московской области» изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.
- 1.6. Паспорт подпрограммы 6. «Обеспечивающая подпрограмма» изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.
- 1.7. Перечень мероприятий подпрограммы 6. «Обеспечивающая подпрограмма» изложить в редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.
2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Кузнецову М.С.

Глава городского округа Кашира

Н.А.Ханин

С приложениями к постановлению от 09.06.2022 № 1786-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10.06.2022 № 1795-па

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кашира от 20.12.2016 № 3948-па «О порядке осуществления органами местного самоуправления городского округа Кашира функций и полномочий учредителя и собственника имущества муниципального учреждения городского округа Кашира»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Положениями об органах администрации городского округа Кашира, руководствуясь Уставом городского округа Кашира Московской области, в связи со штатными и кадровыми изменениями в Администрации городского округа Кашира,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Кашира от 20.12.2016 № 3948-па «О порядке осуществления органами местного самоуправления городского округа Кашира функций и полномочий учредителя и собственника имущества муниципального учреждения городского округа Кашира» (далее – Постановление) следующие изменения:
 - 1.1. В Положении об осуществлении органами местного самоуправления городского округа Кашира функций и полномочий учредителя и собственника имущества муниципального бюджетного учреждения городского округа Кашира (приложение № 1 к Постановлению) (далее – Положение 1):
 - 1.1.1. Абзац первый пункта 6 Положения 2 изложить в следующей редакции: «6. К исключительной компетенции заместителя Главы администрации городского округа Кашира, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, в отношении подведомственных учреждений, относится:»
 - 1.1.2. Пункт 7 изложить в следующей редакции: «7. К исключительной компетенции заместителя Главы администрации городского округа Кашира, курирующего имущественные вопросы, в отношении подведомственных муниципальных бюджетных учреждений относится: а) подготовка материалов, проектов постановлений (распоряжений), а также подготовка иных документов, необходимых администрации городского округа Кашира для исполнения функций и полномочий Учредителя муниципального бюджетного учреждения в соответствии с п. 3 данного Положения (за исключением подготовки материалов, проектов постановлений (распоряжений), а также подготовки иных документов по вопросам, которые отнесены к компетенции иных органов администрации городского округа Кашира); б) оказание методической и иной помощи муниципальным бюджетным учреждениям.
 - 7.1. К исключительной компетенции Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Кашира относится:
 - согласование проектов постановлений (распоряжений) учредителя о распоряжении недвижимым и особо ценным движимым имуществом муниципального бюджетного учреждения, в том числе согласование перечней данного имущества;
 - согласование передачи муниципальному бюджетному учреждению муниципального имущества на праве оперативного управления, а также изъятие его в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
 - анализ использования, переданного муниципальному бюджетному учреждению в оперативное управление, имущества.»
 - 1.1.3. Пункт 8 Положения 1 признать утратившим силу;
 - 1.1.4. Пункт 9 Положения 1 после слов «вопросы безопасности,» дополнить словами «территориальной политики, деятельности МЦУР, обеспечения деятельности руководства»;
 - 1.1.5. В пункте 10. Положения 1 слова «сектора по кадрам и вопросам муниципальной службы» заменить словами «отдела кадров и вопросов муниципальной службы»;
 - 1.2. В Положении об осуществлении органами местного самоуправления городского округа Кашира функций и полномочий учредителя и собственника имущества муниципального казенного учреждения городского округа Кашира (приложение № 2 к Постановлению) (далее – Положение 2):
 - 1.2.1. Абзац первый пункта 6 Положения 2 изложить в следующей редакции: «К исключительной компетенции Первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира, курирующего вопросы содержания и ремонта дорог, капитального ремонта и строительства, осуществления закупочных процедур, в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений, относится:»
 - 1.2.2. Дополнить Положение 2 пунктом 61, следующего содержания: «61. К исключительной компетенции заместителя Главы администрации городского округа Кашира, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений, относится: а) подготовка материалов, проектов постановлений (распоряжений), а также подготовка иных документов, необходимых администрации городского округа Кашира для исполнения функций и полномочий Учредителя муниципального казенного учреждения в соответствии с п. 3 данного Положения (за исключением подготовки материалов, проектов постановлений (распоряжений), а также подготовки иных документов по вопросам, которые отнесены к компетенции иных должностных лиц и органов администрации городского округа Кашира); б) оказание методической и иной помощи муниципальным казенным учреждениям.»;
 - 1.2.3. Дополнить Положение 2 пунктом 62, следующего содержания: «62. К исключительной компетенции заместителя Главы администрации городского округа Кашира, курирующего имущественные вопросы, в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений, относится: а) подготовка материалов, проектов постановлений (распоряжений), а также подготовка иных документов, необходимых администрации городского округа Кашира для исполнения функций и полномочий Учредителя муниципального казенного учреждения в соответствии с п. 3 данного Положения (за исключением подготовки материалов, проектов постановлений (распоряжений), а также подготовки иных документов по вопросам, которые отнесены к компетенции иных должностных лиц и органов администрации городского округа Кашира); б) оказание методической и иной помощи муниципальным казенным учреждениям.»;
 - 1.2.4. Дополнить Положение 2 пунктом 63, следующего содержания: «63. К исключительной компетенции заместителя Главы администрации городского округа Кашира, курирующего вопросы территориальной политики и социальных коммуникаций, МЦУР, обеспечения деятельности руководства, организационного отдела, информационно-коммуникационной, информатизации, в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений, относится: а) подготовка материалов, проектов постановлений (распоряжений), а также подготовка иных документов, необходимых администрации городского округа Кашира для исполнения функций и полномочий Учредителя муниципального казенного учреждения в соответствии с п. 3 данного Положения (за исключением подготовки материалов, проектов постановлений (распоряжений), а также подготовки иных документов по вопросам, которые отнесены к компетенции иных должностных лиц и органов администрации городского округа Кашира); б) оказание методической и иной помощи муниципальным казенным учреждениям.»;
 - 1.2.5. В пункте 7. Положения 2 слова «- начальнику территориального управления» исключить.
 - 1.2.6. В пункте 9. Положения 2 слова «сектора по кадрам и вопросам муниципальной службы» заменить словами «отдела кадров и вопросов муниципальной службы»;
 - 1.3. В пункте 9. Положения об осуществлении органами местного самоуправления городского округа Кашира функций и полномочий учредителя и собственника имущества муниципального автономного учреждения городского округа Кашира (приложение № 3 к Постановлению) слова «сектора по кадрам и вопросам муниципальной службы» заменить словами «отдела кадров и вопросов муниципальной службы»;
 - 1.4. наименование Перечня муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации городского округа Кашира, отелу по культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации городского округа Кашира, Управлению строительства и благоустройства администрации городского округа Кашира, Комитету по управлению имуществом администрации городского округа Кашира и заместителям Главы администрации городского округа Кашира (приложение № 4 к Постановлению) изложить в следующей редакции: «Перечень муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации городского округа Кашира, отелу по культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации городского округа Кашира и заместителям Главы администрации городского округа Кашира.»
 - 1.5. Приложение № 4 к Постановлению «Перечень муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации городского округа Кашира,

отделу по культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации городского округа Кашира и заместителям Главы администрации городского округа Кашира» изложить в редакции, согласно Приложению к настоящему постановлению.
 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования городского округа Кашира в сети «Интернет».
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира Бородина Д.Ю.

Глава городского округа Кашира **Н.А. Ханин**

С приложениями к постановлению от 10.06.2022 № 1795-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15.06.2022 № 1833-па

О внесении изменений в муниципальную программу «Экология и окружающая среда»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 31.10.2016г. №3274-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира» (в редакции от 16.11.2017г. №414-па, с изм. от 30.03.2018г. №915-па, от 16.06.2021г. №1532-па), решением Совета депутатов городского округа Кашира от 28.12.2021 года №129-н «О бюджете городского округа Кашира на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции от 24.05.2022 №41-н),
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в муниципальную программу «Экология и окружающая среда», утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 31.10.2019г. №3236-па (в редакциях постановлений администрации городского округа Кашира от 31.12.2019 №3938-па, от 27.03.2020 №751-па, от 05.06.2020 №1150-па, от 17.08.2020 №1657-па, от 13.11.2020 №2471-па, от 29.12.2020 №2951-па, от 29.12.2020 №2952-па, от 16.02.2021 №349-па, от 19.03.2021 №653-па, от 06.04.2021 №861-па, от 28.05.2021 №1329-па, от 09.06.2021 №1470-па, от 19.07.2021 №1870-па, от 18.08.2021 №2185-па, от 14.10.2021 №2694-па, от 10.11.2021 №2894-па, от 01.12.2021 №3154-па, от 22.12.2021 №3394-па, от 29.12.2021 №3504-па, от 30.12.2021 №3531-па, от 01.03.2022 №457-па) (далее – Программа), следующие изменения:
 - Паспорт Программы изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
 - Раздел 3 «Планируемые результаты реализации муниципальной программы «Экология и окружающая среда» Программы изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
 - Паспорт подпрограммы 1 «Охрана окружающей среды» Программы изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
 - Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Охрана окружающей среды» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
 - Паспорт подпрограммы 2 «Развитие водохозяйственного комплекса» Программы изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.
 - Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Развитие водохозяйственного комплекса» изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.
 - Паспорт подпрограммы 5 «Региональная программа в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами» Программы изложить в редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.
 - Перечень мероприятий подпрограммы 5 «Региональная программа в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами» изложить в редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.
 - Из Приложения №4 к муниципальной программе «Экология и окружающая среда» исключить «Дорожные карты» по выполнению:
 - основного мероприятия 01 «Проведение обследования состояния окружающей среды» Подпрограммы 1 «Охрана окружающей среды», мероприятие 1.10 «Расходы на расчистку береговых зон водоемов»;
 - основного мероприятия 01 «Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений и проведение мероприятий по берегоукреплению» Подпрограммы 2 «Развитие водохозяйственного комплекса», мероприятие 1.1. «Капитальный ремонт гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, в том числе разработка проектной документации» (кап.ремонт ГТС в д.Знаменское);
 - основного мероприятия 01 «Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений и проведение мероприятий по берегоукреплению» Подпрограммы 2 «Развитие водохозяйственного комплекса», мероприятие 1.4. «Расходы на эксплуатацию гидротехнических сооружений, находящихся в собственности муниципального образования, включая разработку необходимой для эксплуатации документации»;
 - основного мероприятия 01 «Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений и проведение мероприятий по берегоукреплению» Подпрограммы 2 «Развитие водохозяйственного комплекса», мероприятия 1.6. «Мониторинг с детальным обследованием технического состояния гидротехнических сооружений».
 - Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».
- Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Шава С.В.

Глава городского округа Кашира **Н.А. Ханин**

С приложениями к постановлению от 15.06.2022 № 1833-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15.06.2022 № 1834-па

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, решением Совета депутатов городского округа Кашира от 24.05.2022г. №41-н «О бюджете городского округа Кашира на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением администрации городского округа Кашира от 31.10.2016г. №3274-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира» (в редакции от 16.11.2017 № 4141-па, от 30.03.2018 № 915-па, от 16.06.2021г. №1532-па),
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в муниципальную программу «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики» от 31.10.2019г. №3245-па (в редакции постановления администрации городского округа Кашира от 20.03.2020 № 679-па; от 22.04.2020 № 912-па; от 24.07.2020 №1446-па, от 27.08.2020г. №1749-па, от 30.12.2020 №2998-па, от 30.12.2020 №2999-па, от 16.02.2021 №356-па, от 18.02.2021 №391-па, от 17.05.2021 1222-па, от 07.06.2021 №1439-па, от 11.06.2021 №1512-па, от 07.07.2021 №1764-па, от 19.08.2021 №2201-па, от 27.09.2021 №2506-па, от 07.10.2021 №2634-па, от 11.11.2021 №2946-па, от 30.12.2021 №3538-па, от 15.02.2022 №358-па, от 21.04.2022 № 1110-па), следующие изменения:
 - Паспорт муниципальной программы городского округа Кашира «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики» изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
 - Паспорт подпрограммы I «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды» изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
 - Перечень мероприятий подпрограммы I «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды» изложить в редакции согласно приложению №3 к настоящему постановлению.
 - Паспорт подпрограммы IV «Молодежь Подмосковья» изложить в редакции согласно приложению №4 к настоящему постановлению.
 - Перечень мероприятий подпрограммы IV «Молодежь Подмосковья» изложить в редакции согласно приложению №5 к настоящему постановлению.
 - Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Зосимову С.Р.

Глава городского округа Кашира **Н.А. Ханин**

С приложениями к постановлению от 15.06.2022 № 1834-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16.06.2022 № 1860-па

О внесении изменений в состав комиссии по присуждению муниципальной Стипендии Главы городского округа Кашира одаренным детям, показывающим высокие результаты в сфере культуры и искусства, утвержденный постановлением администрации городского округа Кашира от 04.07.2016г. №1829-па

В связи с изменениями кадрового состава Администрации городского округа Кашира и учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства городского округа Кашира,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в состав комиссии по присуждению муниципальной Стипендии Главы городского округа Кашира одаренным детям, показывающим высокие результаты в сфере культуры и искусства, утвержденный постановлением администрации городского округа Кашира от 04.07.2016г. №1829-па «Об утверждении Положения о муниципальной Стипендии Главы городского округа Кашира одаренным детям, показывающим высокие результаты в сфере культуры и искусства, и об утверждении состава комиссии по ее назначению» (в редакции постановления администрации городского округа Кашира от 15.05.2019г. № 1275-па) изменения, изложив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
- Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать данное постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Зосимову С.Р.

Глава городского округа Кашира **Н.А. Ханин**

Приложение УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации городского округа Кашира от 16.06.2022 №1860-па

СОСТАВ КОМИССИИ
по присуждению именной Стипендии Главы городского округа Кашира одаренным детям, показывающим высокие результаты в сфере культуры и искусства

- Зосимова С.Р. – заместитель Главы администрации городского округа Кашира, председатель комиссии;
- Бердосов Г.М. – заместитель начальника отдела по культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации городского округа Кашира, заместитель председателя комиссии;
- Львова Е.В. – главный специалист отдела по культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации городского округа Кашира, член комиссии;
- Епихина Ольга Григорьевна – директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа Кашира»;
- Хапаева Юлия Петровна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа Кашира»;
- Салямова Любовь Евгеньевна – заведующая филиалом № 1 муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа Кашира».



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16.06.2022 № 1863-па

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кашира от 09.08.2017г. № 2678-па «Об аттестации тренеров, инструкторов-методистов организаций, осуществляющих спортивную подготовку на территории городского округа Кашира» (в редакции от 18.01.2018г. №72-па, от 26.03.2018г. №822-па)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», в связи с изменением кадрового состава,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в постановление администрации городского округа Кашира от 09.08.2017г. № 2678-па «Об аттестации тренеров, инструкторов-методистов организаций, осуществляющих спортивную подготовку на территории городского округа Кашира» (в редакции от 18.01.2018г. №72-па, от 26.03.2018г. №822-па), изложив приложение № 2 в редакции согласно приложению, к настоящему постановлению (приложение).
- Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать данное постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Зосимову С.Р.

Глава городского округа Кашира **Н.А. Ханин**

С приложениями к постановлению от 16.06.2022 № 1863-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16.06.2022 № 1869-па

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кашира от 12.01.2018 № 29-па « О создании административной комиссии городского округа Кашира Московской области, об утверждении ее состава и Положения об административной комиссии городского округа Кашира Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, в связи с кадровыми изменениями,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в постановление администрации городского округа Кашира от 12.01.2018 № 29-па «О создании административной комиссии городского округа Кашира Московской области, об утверждении ее состава и Положения об административной комиссии городского округа Кашира Московской области» (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 05.02.2018 № 262-па, от 25.06.2018г. №1794-па, от 12.07.2019 № 2016-па, от 31.08.2020 №1778-па, от 05.07.2021 №1713-па, от 13.12.2021 №3263-па) (далее – постановление, Комиссия);
 Состав Комиссии (приложение №2 к постановлению) утвердить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
- МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района», разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Шава С.В.

Глава городского округа Кашира **Н.А. Ханин**

Приложение УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации городского округа Кашира от 16.06.2022 №1869-па

СОСТАВ
Административной комиссии городского округа Кашира Московской области (далее – Комиссия)

Председатель Комиссии:	Шава Сергей Васильевич – заместитель Главы администрации городского округа Кашира
------------------------	---

Заместитель председателя Комиссии:	Андронейчук Илья Андреевич – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Кашира
Ответственный секретарь Комиссии:	Клишина Ирина Владимировна – ведущий специалист судебного отдела правового управления администрации городского округа Кашира
Члены Комиссии:	Терехов Валерий Петрович – представитель уполномоченного по правам человека в Московской области в городском округе Кашира
	Кузнецова Людмила Александровна – заместитель начальника Территориального управления администрации городского округа Кашира
	Федорова Маргарита Викторовна – заместитель начальника Территориального управления администрации городского округа Кашира
	Митина Ольга Ивановна - заместитель начальника Территориального управления администрации городского округа Кашира
	Ефремов Андрей Владимирович - заместитель начальника Территориального управления администрации городского округа Кашира
	Дмитриева Оксана Владимировна - заместитель начальника Территориального управления администрации городского округа Кашира
	Буркова Татьяна Сергеевна – начальник отдела земельного контроля и экологии комитета по управлению имуществом администрации городского округа Кашира
	Туровцев Игорь Владимирович – председатель комитета по экономической политике администрации городского округа Кашира
	Представитель территориального отдела № 22 ГУСТ Московской области (по согласованию)
	Кочач Любовь Владимировна – член ассоциации советов многоквартирных домов городского округа Кашира



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17.06.2022 № 1886-па

О внесении изменений в муниципальную программу «Образование»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 31.10.2016 № 3274-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира» (в редакции постановления администрации городского округа Кашира от 16.11.2017 № 4141-па, от 30.03.2018 №915-па, от 16.06.2021 №1532-па), решением Совета депутатов городского округа Кашира от 24.05.2022 № 41 - н «О внесении изменений в бюджет городского округа Кашира на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в муниципальную программу «Образование», утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 31.10.2019 № 3248-па «Об утверждении муниципальной программы «Образование» (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 06.03.2020 № 496-па, от 27.03.2020 № 760-па, от 11.06.2020 № 1179-па, от 14.07.2020 № 1363-па, от 03.08.2020 № 1498-па, от 08.10.2020 № 2132-па, от 11.11.2020 № 2417-па, от 28.12.2020 № 2904-па, от 30.12.2020 № 2987-па, от 30.12.2020 № 2988-па, от 01.03.2021 № 458-па, от 01.04.2021 № 816-па, от 15.04.2021 № 989-па, от 03.06.2021 № 1413-па, от 11.06.2021 № 1518-па, от 15.07.2021 № 1852-па, от 20.08.2021 № 2202-па, от 27.09.2021 № 2509-па, от 05.10.2021 № 2602-па, от 10.11.2021 № 2898-па, от 01.12.2021 № 3153-па, от 23.12.2021 № 3419-па, от 30.12.2021 № 3554-па; от 31.01.2022 № 186-па, от 04.03.2022 № 511-па) (далее – Программа), следующие изменения:
 - Паспорт Программы изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
 - Планируемые результаты реализации Программы изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
 - Методику расчета значений планируемых результатов реализации Программы изложить в редакции согласно приложению №3 к настоящему постановлению.
 - Паспорт подпрограммы 1 «Дошкольное образование» Программы изложить в редакции согласно приложению №4 к настоящему постановлению.
 - Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Дошкольное образование» Программы изложить в редакции согласно приложению №5 к настоящему постановлению.
 - Паспорт подпрограммы 2 «Общее образование» Программы изложить в редакции согласно приложению №6 к настоящему постановлению.
 - Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Общее образование» Программы изложить в редакции согласно приложению №7 к настоящему постановлению.
 - Паспорт подпрограммы 3 «Дополнительное образование, воспитание и психосоциальное сопровождение детей» Программы изложить в редакции согласно приложению №8 к настоящему постановлению.
 - Перечень мероприятий подпрограммы 3 «Дополнительное образование, воспитание и психосоциальное сопровождение детей» Программы изложить в редакции согласно приложению №9 к настоящему постановлению.
 - Паспорт подпрограммы 5 «Обеспечивающая подпрограмма» Программы изложить в редакции согласно приложению №10 к настоящему постановлению.
 - Перечень мероприятий подпрограммы 5 «Обеспечивающая подпрограмма» Программы изложить в редакции согласно приложению №11 к настоящему постановлению.
 - Дополнить подпрограмму 2 «Общее образование» Программы Приложением №2 «11.2. Адресный перечень капитального ремонта (ремонта) объектов муниципальной собственности, финансирование которых предусмотрено мероприятием «08.01. Проведение работ по капитальному ремонту зданий региональных (муниципальных) общеобразовательных организаций» в редакции согласно приложению №12 к настоящему постановлению.
 - МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира www.kashira.org в сети «Интернет».
 - Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Зосимову С.Р.

Глава городского округа Кашира **Н.А. Ханин**

С приложениями к постановлению от 17.06.2022 № 1886-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17.06.2022 № 1898-па

О внесении изменений в муниципальную программу «Культура»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, решением Совета депутатов городского округа Кашира от 28.12.2021 № 129-н «О бюджете городского округа Кашира на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции решения Совета депутатов городского округа Кашира от 24.05.2022 № 41-н), постановлением администрации городского округа Кашира от 31.10.2016 № 3274-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира» (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 16.11.2017 № 4141-па, от 30.03.2018 № 915-па, от 16.06.2021 № 1532-па),
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в муниципальную программу «Культура», утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 31.10.2019г. № 3239-па (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 12.12.2019г. № 3664-па, от 31.12.2019г. № 3952-па, от 19.03.2020г. № 658-па, от 04.06.2020 № 1137-па, от 08.07.2020 № 1321-па, от 04.08.2020 № 1514-па, от 22.09.2020 № 1999-па, от 11.11.2020 № 2413, от 29.12.2020 №2945-па, от 29.12.2020 № 2946-па, от 10.02.2021 № 261-па, от 22.03.2021 № 665-па, от 13.04.2021 № 962-па, от 18.05.2021 № 1235-па, от 03.06.2021 № 1396-па, от 06.07.2021 № 1741-па, от 10.08.2021 № 2112-па, от 27.09.2021 № 2504-па, от 06.10.2021 № 2612-па, от 10.11.2021 № 2895-па, от 01.12.2021 № 3157-па, от 23.12.2021 № 3418-па, от 29.12.2021 № 3505-па, от 13.01.2022 № 20-па, от 03.02.2022 № 208-па, от 22.02.2022 № 414-па, от 15.04.2022 № 1071-па) (далее – Программа), следующие изменения:
 - Паспорт Программы изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 - Раздел 6 «Планируемые результаты реализации муниципальной программы «Культура» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
 - Паспорт и Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Развитие музейного дела в Московской области» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему

постановлению.

1.4. Паспорт и Перечень мероприятий подпрограммы 3 «Развитие библиотечного дела в Московской области» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.5. Паспорт и Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, кинематографии Московской области» изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.6. Паспорт и Перечень мероприятий подпрограммы 6 «Развитие образования в сфере культуры Московской области» изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.7. Паспорт и Перечень мероприятий подпрограммы 9 «Развитие парков культуры и отдыха» изложить в редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Зосимову С.Р.

Глава городского округа Кашира

Н.А. Ханин

С приложениями к постановлению от 17.06.2022 № 1898-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>



Об утверждении значений коэффициентов, корректирующих стоимость 1 кв. м. земельного участка под кладбищем на территории городского округа Кашира

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», Постановлением Правительства Московской области от 17.10.2016 № 740/36 «Об утверждении Порядка предоставления гражданам мест для создания семейных (родовых) захоронений и Методики расчета платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения», Постановлением Правительства Московской области от 17.03.2022 № 244/9 «Об утверждении Порядка оформления родственных, почетных, воинских захоронений, созданных с 1 августа 2004 года по 30 июня 2020 года включительно, превышающих установленный органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области размер данных мест захоронений, как семейные (родовые) захоронения, и методики расчета платы за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области размер родственного, почетного, воинского захоронения», Распоряжением Главного управления региональной безопасности Московской области от 25.12.2019 № 53-РГУ «О реализации отдельных положений законодательства Московской области по предоставлению мест захоронения для создания семейных (родовых) захоронений на общественных и военных мемориальных кладбищах, расположенных на территории Московской области», на основании Устава городского округа Кашира Московской области, Решения Совета депутатов городского округа Кашира Московской области от 29.03.2016 г. № 55-н «Об утверждении Положения о погребении, похоронном деле и об организации ритуальных услуг на территории городского округа Кашира Московской области» (в редакции решений Совета депутатов городского округа Кашира Московской области от 30.06.2016 № 156-н, от 22.11.2016 № 208-н, от 29.05.2018 № 33-н, 26.06.2018 № 54-н, от 26.11.2019 № 86-н, от 25.02.2020 № 8-н, от 28.07.2020 № 55-н, от 26.04.2022 № 34-н), в целях организации похоронного дела в городском округе Кашира Московской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. Значения коэффициентов, корректирующих кадастровую стоимость 1 кв. метра земельного участка под кладбищем, на территории которого предоставляется место для создания семейного (родового) захоронения, применяемых для расчета платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения на территории городского округа Кашира (приложение № 1).
- 1.2. Значения коэффициентов, корректирующих стоимость 1 кв. м. земельного участка под кладбищем, на территории которого с 1 августа 2004 года по 30 июня 2020 года включительно, созданы родственное, почетное, воинское захоронения, оформляемые как семейные (родовые) захоронения, размер которых превышает установленный в городском округе Кашира размер родственного, почетного, воинского захоронения (приложение № 2).
2. Денежные средства за предоставление мест для создания семейного (родового) захоронения зачисляются в бюджет городского округа Кашира Московской области.
3. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира www.kashira.org в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Кузнецову М.С.

Глава городского округа Кашира

Н.А. Ханин

С приложениями к постановлению от 20.06.2022 № 1917-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>



О проведении ограниченного по составу участников (только для граждан) аукциона в электронной форме на право заключения договора купли-продажи земельного участка из земель населенных пунктов, государственная собственность на который не разграничена

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Соглашением о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур между Комитетом по конкурентной политике Московской области, Государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и Администрацией городского округа Кашира Московской области от 14.01.2020 № 10-1401/2020, сводным заключением Министерства имущества Московской области от 20.06.2022 № 95-3 пункт 12,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести ограниченный по составу участников (только для граждан) и открытый по форме подачи предложений о размере выкупной платы аукцион в электронной форме на право заключения договора купли-продажи земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Кашира, д. Якимовское, площадью 1500 кв.м. с кадастровым номером 50:37:0020420:402, категория земель – «земли населенных пунктов», разрешенное использование – «для индивидуального жилищного строительства».
2. Установить:
 - 2.1. Начальную цену земельного участка, указанного в п.1 настоящего постановления 520 815 рублей 00 копеек (пятьсот двадцать тысяч восемьсот пятнадцать) рублей 00 копеек, НДС не облагается, в соответствии с пунктом 12 статьи 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации равной кадастровой стоимости.
 - 2.2. Размер задатка 520 815 рублей 00 копеек (пятьсот двадцать тысяч восемьсот пятнадцать) рублей 00 копеек, что составляет 100% начальной цены предмета аукциона.
 - 2.3. «Шаг аукциона» 15 624 рубля 45 копеек (пятнадцать тысяч шестьсот двадцать четыре) рубля 45 копеек, что составляет 3% начальной цены предмета аукциона.
 - 2.4. Установить в качестве Организатора аукциона, указанного в п.1 настоящего постановления Комитет по конкурентной политике Московской области (далее – Организатор аукциона).
 - 2.5. Комитету по управлению имуществом администрации городского округа Кашира Московской области:
 - 4.1. Направить настоящее постановление и необходимые документы на земельный участок в Комитет по конкурентной политике Московской области для организации и проведения Аукциона.
 - 4.2. Опубликовать извещение о проведении Аукциона в газете «Вести Каширского района», разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира (www.kashira.org) в сети «Интернет» не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения Аукциона.
 - 4.3. По итогам Аукциона заключить с победителем или единственным участником Аукциона договор купли-продажи земельного участка, а также проинформировать Организатора аукциона о заключении договора купли-продажи земельного участка.
 - 4.4. Передать документы в регистрирующий орган для государственной регистрации договора купли-продажи земельного участка в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания вышеуказанного договора.
 - 4.5. Директору МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира (www.kashira.org) в сети «Интернет».
 - 4.6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы

администрации городского округа Кашира Феоктистову С.А.

Глава городского округа Кашира

Н.А. Ханин



О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной комфортной городской среды»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, решением Совета депутатов городского округа Кашира от 28.12.2021 № 129-н «О бюджете городского округа Кашира на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции решения Совета депутатов городского округа Кашира от 24.05.2022 № 41-н), постановлением администрации городского округа Кашира от 31.10.2016 № 3274-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира» (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 16.11.2017 № 4141-па, от 30.03.2018 № 915-па, от 16.06.2021 № 1532-па),
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 31.10.2016 № 3240-па (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 12.03.2020 № 550-па, 18.03.2020 № 644-па, от 30.03.2020 № 771-па, от 22.04.2020 № 908-па, от 17.06.2020 № 1220-па, от 28.07.2020 № 1459-па, от 19.08.2020 № 1679-па, от 28.09.2020 № 2016-па, от 13.11.2020 № 2472-па, от 30.12.2020 № 2972-па, от 30.12.2020 № 2973-па, от 11.02.2021 № 313-па, от 24.03.2021 № 701-па, от 28.04.2021 № 1138-па, от 01.06.2021 № 1371-па, от 16.06.2021 № 1538-па, от 19.07.2021 № 1867-па, от 27.08.2021 № 2269-па, от 29.09.2021 № 2523-па, от 13.10.2021 № 2684-па, от 17.11.2021 № 2983-па, от 08.12.2021 № 3216-па, от 24.12.2021 № 3451-па, от 31.01.2022 № 176-па, от 10.02.2022 № 286-па, от 11.03.2022 № 617-па) (далее – Программа):
 - 1.1. Паспорт Программы изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
 - 1.2. Паспорт подпрограммы I «Комфортная городская среда» Программы изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
 - 1.3. Перечень мероприятий подпрограммы I «Комфортная городская среда» Программы изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
 - 1.4. Паспорт подпрограммы II «Благоустройство территорий» Программы изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
 - 1.5. Перечень мероприятий подпрограммы II «Благоустройство территорий» Программы изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.
 - 1.6. Паспорт подпрограммы III «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей в многоквартирных домах Московской области» Программы изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.
 - 1.7. Перечень мероприятий подпрограммы III «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей в многоквартирных домах Московской области» Программы изложить в редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.
 - 1.8. Паспорт подпрограммы V «Обеспечивающая подпрограмма» Программы изложить в редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.
 - 1.9. Перечень мероприятий подпрограммы V «Обеспечивающая подпрограмма» Программы изложить в редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.
 - 1.10. Планируемые результаты реализации Программы изложить в редакции согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.
 - 1.11. Методiku расчета значений планируемых результатов реализации Программы изложить в редакции согласно приложению № 11 к настоящему постановлению.
 - 1.12. Приложение № 6 к подпрограмме I «Комфортная городская среда» Программы изложить в редакции согласно приложению № 12 к настоящему постановлению.
 - 1.13. Приложение № 17 к подпрограмме I «Комфортная городская среда» Программы изложить в редакции согласно приложению № 13 к настоящему постановлению.
 - 1.14. Приложение № 12 к подпрограмме I «Комфортная городская среда» Программы изложить в редакции согласно приложению № 14 к настоящему постановлению.
 - 1.15. Приложение № 5 к подпрограмме I «Комфортная городская среда» Программы изложить в редакции согласно приложению № 15 к настоящему постановлению.
 - 1.16. Приложение № 16 к подпрограмме I «Комфортная городская среда» Программы изложить в редакции согласно приложению № 16 к настоящему постановлению.
 - 1.17. Приложение № 11 к подпрограмме I «Комфортная городская среда» Программы изложить в редакции согласно приложению № 17 к настоящему постановлению.
 - 1.18. Приложение № 15 к подпрограмме I «Комфортная городская среда» Программы изложить в редакции согласно приложению № 18 к настоящему постановлению.
 - 1.19. Приложение № 4 к подпрограмме II «Благоустройство территорий» Программы изложить в редакции согласно приложению № 19 к настоящему постановлению.
 - 1.20. Подпрограмму II «Благоустройство территорий» Программы дополнить приложением № 5, согласно приложению № 20 к настоящему постановлению.
 - 1.21. Подпрограмму II «Благоустройство территорий» Программы дополнить приложением № 6, согласно приложению № 21 к настоящему постановлению.
 - 1.22. Приложение № 2 к подпрограмме III «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей в многоквартирных домах Московской области» Программы изложить в редакции согласно приложению № 22 к настоящему постановлению.

2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Швагу С.В.

Глава городского округа Кашира

Н.А. Ханин

С приложениями к постановлению от 21.06.2022 № 1931-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>



Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги в городском округе Кашира по созданию семейного (родового) захоронения

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», Распоряжением Главного управления региональной безопасности Московской области от 23.05.2022 № 20-РГУ «Об утверждении типового Административного регламента предоставления муниципальной услуги по созданию семейного (родового) захоронения», Решением Совета депутатов городского округа Кашира Московской области от 29.03.2016 г. № 55-н «Об утверждении Положения о погребении, похоронном деле и об организации ритуальных услуг на территории городского округа Кашира Московской области» (в редакции решений Совета депутатов городского округа Кашира Московской области от 30.06.2016 № 156-н, от 22.11.2016 № 208-н, от 29.05.2018 № 33-н, 26.06.2018 № 54-н, от 26.11.2019 № 86-н, от 25.02.2020 № 8-н, от 28.07.2020 № 55-н, от 26.04.2022 № 34-н), на основании Устава городского округа Кашира Московской области, постановления администрации городского округа Кашира от 18.12.2018 № 3495-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля, Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальной услуги, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальной услуги (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 14.05.2021 № 1210-па, от 16.02.2022 № 375-па), письма Главного управления региональной безопасности Московской области от 24.05.2022 № 09ИХС-4022/06-01, в целях организации похоронного дела в городском округе Кашира Московской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги в городском округе Кашира по созданию семейного (родового) захоронения (приложение).
2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации городского округа Кашира [www.kashira.org.](http://www.kashira.org/), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе Московской области «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Кузнецову М.С.

Глава городского округа Кашира

Н.А. Ханин

С приложениями к постановлению от 21.06.2022 № 1940-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>



Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги в городском округе Кашира по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), оформлению удостоверений о захоронениях, перерегистрации захоронений на других лиц, выдаче разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», Распоряжением Главного управления региональной безопасности Московской области от 23.05.2022 № 19-РГУ «Об утверждении типового Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), оформлению удостоверений о захоронениях, перерегистрации захоронений на других лиц, выдаче разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения», Решением Совета депутатов городского округа Кашира Московской области от 29.03.2016 г. № 55-н «Об утверждении Положения о погребении, похоронном деле и об организации ритуальных услуг на территории городского округа Кашира Московской области» (в редакции решений Совета депутатов городского округа Кашира Московской области от 30.06.2016 № 156-н, от 22.11.2016 № 208-н, от 29.05.2018 № 33-н, 26.06.2018 № 54-н, от 26.11.2019 № 86-н, от 25.02.2020 № 8-н, от 28.07.2020 № 55-н, от 26.04.2022 № 34-н), на основании Устава городского округа Кашира Московской области, постановления администрации городского округа Кашира от 18.12.2018 № 3495-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля, Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 14.05.2021 № 1210-па, от 16.02.2022 № 375-па), письма Главного управления региональной безопасности Московской области от 24.05.2022 № 09ИХС-4022/06-01, в целях организации похоронного дела в городском округе Кашира Московской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги в городском округе Кашира по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), оформлению удостоверений о захоронениях, перерегистрации захоронений на других лиц, выдаче разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения (приложение).
2. Постановление администрации городского округа Кашира от 19.06.2020 г. № 1272-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), перерегистрации захоронений на других лиц, регистрации установки и замены надмогильных сооружений (надгробий)» признать утратившим силу.
3. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации городского округа Кашира [www.kashira.org.](http://www.kashira.org/), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе Московской области «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».
4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Кузнецову М.С.

Глава городского округа Кашира

Н.А. Ханин

С приложениями к постановлению от 21.06.2022 № 1941-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>



Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги в городском округе Кашира по оформлению родственных, почетных, воинских захоронений, созданных с 01 августа 2004 года по 30 июня 2020 года включительно, как семейные (родовые) захоронения

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», Распоряжением Главного управления региональной безопасности Московской области от 23.05.2022 № 18-РГУ «Об утверждении типового Административного регламента предоставления муниципальной услуги по оформлению родственных, почетных, воинских захоронений, созданных с 01 августа 2004 года по 30 июня 2020 года включительно, как семейные (родовые) захоронения», Решением Совета депутатов городского округа Кашира Московской области от 29.03.2016 г. № 55-н «Об утверждении Положения о погребении, похоронном деле и об организации ритуальных услуг на территории городского округа Кашира Московской области» (в редакции решений Совета депутатов городского округа Кашира Московской области от 30.06.2016 № 156-н, от 22.11.2016 № 208-н, от 29.05.2018 № 33-н, 26.06.2018 № 54-н, от 26.11.2019 № 86-н, от 25.02.2020 № 8-н, от 28.07.2020 № 55-н, от 26.04.2022 № 34-н), на основании Устава городского округа Кашира Московской области, постановления администрации городского округа Кашира от 18.12.2018 № 3495-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля, Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 14.05.2021 № 1210-па, от 16.02.2022 № 375-па), письма Главного управления региональной безопасности Московской области от 24.05.2022 № 09ИХС-4022/06-01, в целях организации похоронного дела в городском округе Кашира Московской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги в городском округе Кашира по оформлению родственных, почетных, воинских захоронений, созданных с 01 августа 2004 года по 30 июня 2020 года включительно, как семейные (родовые) захоронения (приложение).
2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации городского округа Кашира [www.kashira.org.](http://www.kashira.org/), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе Московской области «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Кузнецову М.С.

Глава городского округа Кашира

Н.А. Ханин

С приложениями к постановлению от 21.06.2022 № 1942-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>



Об утверждении Ведомственного стандарта осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в городском округе Кашира «Анализ рисков, присваиваемых объекту контроля при составлении проекта Плана проведения контрольно-ревизионным отделом администрации городского округа Кашира контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю»

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, частями 8, 9 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктом 14 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2020 года № 208, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Ведомственный стандарт осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в городском округе Кашира «Анализ рисков, присваиваемых объекту контроля при составлении проекта Плана проведения контрольно-ревизионного отдела администрации городского округа Кашира контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации городского округа Кашира: www.kashira.org.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Кашира

Н.А. Ханин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Кашира от 22.06.2022 №1964-па

**Ведомственный стандарт
осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в городском округе Кашира «Анализ рисков, присваиваемых объекту контроля при составлении проекта Плана проведения контрольно-ревизионного отдела администрации городского округа Кашира контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю»**

1. Общие положения

1.1. Анализ рисков, присваиваемых объекту контроля при составлении проекта Плана проведения контрольно-ревизионного отдела администрации городского округа Кашира контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю (далее – проект плана) предусматривает перечень иной информации для определения значения критериев «вероятность допущения нарушения» (далее – критерий «вероятность»), «существенность последствий нарушения» (далее – критерий «существенность»), в целях установления категорий риска, присваиваемых объекту контроля, в соответствии с Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2020 № 208 (далее – Федеральный стандарт), при составлении проекта плана.

2. Информация, необходимая для определения значения критериев «вероятность», «существенность»

2.1. Для определения критериев «вероятность», «существенность» используется информация, содержащаяся на Портале исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области, в том числе отражающая результаты исполнения обязательств по контрактам, формируемые в автоматизированном режиме, а также информация из ЕИС, отражающая результаты определения поставщика.

2.2. При определении значения критерия «вероятность», дополнительно к информации, указанной в Федеральном стандарте, используется следующая информация:

- а) наличие нарушений сроков исполнения обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (доля по сумме, в процентах);
- б) наличие нарушений сроков приемки (направления мотивированного отказа) (доля по количеству, в процентах);
- в) наличие нарушений сроков оплаты обязательств по контрактам (доля по сумме, в процентах);
- г) наличие случаев не предъявления требований об уплате неустойки (доля по количеству, в процентах);
- д) отсутствие контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю за три года, предшествующих планируемому.

2.3. При определении значения критерия «существенность», дополнительно к информации, указанной в Федеральном стандарте, используется следующая информация:

наличие контрактов, заключаемых с использованием конкурентных процедур, со снижением до 4 % (доля по сумме, в процентах).

3. Анализ риска

3.1. Анализ рисков осуществляется при формировании исходных данных для составления проекта плана с использованием автоматизированного программного обеспечения АИС ГКУ МО.

3.2. Рейтинг объектов контроля, на основании которого составляется проект плана, хранится совместно с постановлением администрации городского округа Кашира, утверждающим план проведения контрольно-ревизионного отдела администрации городского округа Кашира контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22.06.2022 № 1965-па

Об утверждении Порядка осуществления Администрацией городского округа Кашира полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

В соответствии с частью 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом городского округа Кашира Московской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления Администрацией городского округа Кашира полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Кашира от 01.02.2021 года №202-па «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю».
3. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации городского округа Кашира: www.kashira.org.
4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 12.05.2022 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Кашира

Н.А. Ханин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Кашира от 22.06.2022 №1965-па

Порядок

осуществления Администрацией городского округа Кашира полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления Администрацией городского округа Кашира (далее – орган контроля) полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, предусмотренному статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.2. Непосредственное выполнение функций по внутреннему муниципальному финансовому контролю осуществляется контрольно-ревизионным отделом администрации городского округа Кашира (далее – контрольно-ревизионный отдел) на основании Положения о контрольно-ревизионном отделе, утвержденного постановлением администрации городского округа Кашира от 12 мая 2022 г. № 71-па.

1.3. Полномочиями органа контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;
- контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета городского округа Кашира, формированием доходов и осуществлением расходов бюджета городского округа Кашира при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского округа Кашира, муниципальных контрактов;
- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского округа Кашира, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации государственных (муниципальных) программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

контроль в сфере закупок, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ, в отношении:

- а) соблюдения правил нормирования в сфере закупок, установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ;
- б) определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;
- в) соблюдения предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- г) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

1.4. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации:

Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 95 (далее – Федеральный стандарт № 95);

Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100 (далее – Федеральный стандарт № 100);

Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2020 № 208 (далее – Федеральный стандарт № 208);

Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235 (далее – Федеральный стандарт № 1235);

Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1237 (далее – Федеральный стандарт № 1237);

Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095 (далее – Федеральный стандарт № 1095);

Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1478 (далее – Федеральный стандарт № 1478).

1.5. Деятельность по внутреннему муниципальному финансовому контролю основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов, гласности и результативности, установленных Федеральным стандартом № 95.

1.6. Объектами внутреннего муниципального финансового контроля (далее – объекты контроля) являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) средств бюджета городского округа Кашира, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета городского округа Кашира, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета городского округа Кашира;

финансовое управление администрации городского округа Кашира, бюджету которого предоставлены субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, администрация городского округа Кашира;

муниципальные учреждения городского округа Кашира (далее – муниципальные учреждения);

муниципальные унитарные предприятия городского округа Кашира (далее – муниципальные унитарные предприятия);

хозяйственные товарищества и общества с участием муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области» муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

а) юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из бюджета городского округа Кашира на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского округа Кашира и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

б) исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского округа Кашира и (или) муниципальных контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в Федеральном казначействе, финансовом финансовым управлении администрации городского округа Кашира;

кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского округа Кашира.

1.7. Должностными лицами органа контроля, осуществляющими контрольную деятельность, являются:

- Глава городского округа Кашира;

- начальник контрольно-ревизионного отдела;

- должностные лица контрольно-ревизионного отдела, уполномоченные на участие в проведении проверок, ревизий и обследований (далее – должностные лица отдела).

1.8. Права и обязанности должностных лиц, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка, определены разделом II Федерального стандарта № 100.

1.9. Права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц) определены разделом III Федерального стандарта № 100.

1.10. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органом контроля:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются финансовым органам уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственному и муниципальному информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2. Планирование контрольных мероприятий.

2.1. Планирование проверок, ревизий и обследований, осуществляемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения (далее – контрольные мероприятия) осуществляется органом контроля в соответствии с Федеральным стандартом № 208.

2.2. Орган контроля формирует и утверждает документ, устанавливающий на очередной финансовый год перечень и сроки выполнения органом контроля контрольных мероприятий (далее – план контрольных мероприятий).

2.3. План контрольных мероприятий содержит информацию, предусмотренную пунктом 2 Федерального стандарта № 208.

2.4. На стадии формирования плана контрольных мероприятий составляется проект плана контрольных мероприятий с применением риск-ориентированного подхода, выражающегося в необходимости проведения контрольного мероприятия в очередном финансовом году на основании идентификации принадлежности объекта контроля и (или) направления его финансово-хозяйственной деятельности (далее – предмет контроля) к предусмотренным пунктом 11 Федерального стандарта № 208 категориям риска.

2.5. Орган контроля разрабатывает и утверждает ведомственный стандарт осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в городском округе Кашира «Анализ рисков, присваиваемых объекту контроля при составлении проекта Плана проведения контрольно-ревизионного отдела администрации городского округа Кашира контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю».

2.6. План контрольных мероприятий на очередной финансовый год утверждает Главой городского округа Кашира и оформляется постановлением администрации городского округа Кашира.

План контрольных мероприятий должен быть утвержден до завершения года, предшествующего планируемому году.

2.7. В утвержденный план контрольных мероприятий могут вноситься изменения в случаях невозможности проведения плановых контрольных мероприятий, предусмотренных пунктом 18 Федерального стандарта № 208.

3. Проведение контрольных мероприятий и оформление их результатов.

3.1. Порядок проведения контрольных мероприятий, а также порядок оформления их результатов в рамках реализации органом контроля полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля осуществляется в соответствии с Федеральным стандартом № 1235.

3.2. Порядок проведения контрольного мероприятия включает следующие процедуры:

- назначение контрольного мероприятия и подготовку к его проведению;
- проведение контрольного мероприятия, в том числе назначение (организацию) экспертиз, необходимых для проведения контрольного мероприятия, оформления их результатов;

- оформление результатов контрольного мероприятия.

3.3. В ходе подготовки и проведения контрольного мероприятия должностными лицами органа контроля могут направляться запросы объекту контроля, а также органам государственной власти (государственным органам), органам местного самоуправления городского округа Кашира, органам Администрации городского округа Кашира, органам управления государственными внебюджетными фондами, организациями (далее – иные органы, организации) и должностным лицам о предоставлении документов, информации, пояснений, доступа к информационным системам или их данным.

3.4. Запросы объекту контроля, иным органам, организациям, должностным лицам оформляются в порядке и сроки, установленные пунктами 4 - 6 Федерального стандарта № 1235.

3.5. Объект контроля, иные органы, организация или должностное лицо, которому направлен запрос, гарантируют достоверность и полноту представленных по запросу должностных лиц органа контроля документов в электронном виде.

3.6. При непредоставлении (предоставлении не в полном объеме) или несвоевременном предоставлении объектами контроля, иными органами, организациями доступа к информационным системам или их данным, владельцем или оператором которых они являются, непредоставления информации, документов, материалов и пояснений, указанных в запросе объекту контроля, иным органам, организациям, должностному лицу составляется соответствующий акт, срок составления которого не может превышать 3 рабочих дней после установленного срока предоставления соответствующего доступа, непредоставления информации, документов, материалов и пояснений.

3.7. Документы, оформляемые при назначении и проведении контрольного мероприятия, и их копии, подлежащие направлению объекту контроля, копии актов и заключений вручаются руководителю (уполномоченному представителю) объекта контроля либо направляются объекту контроля с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате их получения, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем, в сроки, определенные пунктом 9 Федерального стандарта № 1235.

3.8. Запрос иным органам, организациям, должностному лицу вручается руководителю (уполномоченному представителю) иных органа, организации, должностному лицу либо направляется иным органам, организациям, должностному лицу с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем, в срок не позднее дня, следующего за днем его подписания.

3.9. Назначение контрольного мероприятия и подготовка к его проведению.

3.9.1. Решение о назначении планового контрольного мероприятия принимается на основании плана контрольных мероприятий.

3.9.2. Решение о назначении внепланового контрольного мероприятия может быть принято на основании:

результата анализа данных, содержащихся в информационных системах;

установления должностным лицом органа контроля в ходе исполнения должностных обязанностей признаков нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям органа контроля;

результата рассмотрения поступивших обращений, запросов, поручений, иной информации о признаках нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям органа контроля, с учетом риск-ориентированного подхода;

истечения срока исполнения объектами контроля ранее выданных органом контроля предписаний и (или) предписаний;

результата проведенного контрольного мероприятия, в том числе в случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) в ходе проведения камеральной проверки.

3.9.3. Решение о назначении планового или внепланового контрольного мероприятия принимается Главой городского округа Кашира по обращению начальника контрольно-ревизионного отдела и оформляется постановлением администрации городского округа Кашира, в котором указываются:

основание проведения контрольного мероприятия;

наименование объекта контроля;

реквизиты объекта контроля (индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), юридический адрес);

состав проверочной (ревизионной) группы или в случае невозможности формирования проверочной (ревизионной) группы уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностное лицо;

проверяемый период, метод контроля;

дата начала проведения контрольного мероприятия;

срок проведения контрольного мероприятия в рабочих днях;

тема контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

в случае проведения экспертизы, необходимых для проведения контрольных мероприятий - сведения о привлекаемых независимых экспертах (специализированных экспертных организациях) и (или) специалистах иных государственных органов и (или) специалистах учреждений, подведомственных органам контроля, предусмотренных подпунктом «с» пункта 3 Федерального стандарта № 100.

Копия постановления администрации городского округа Кашира о назначении контрольного мероприятия направляется объекту контроля с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем, не позднее 24 часов до даты начала контрольного мероприятия.

3.9.4. Внесение изменений в постановление администрации городского округа Кашира о назначении контрольного мероприятия принимается Главой городского округа Кашира на основании мотивированного обращения начальника контрольно-ревизионного отдела в отношении:

состава проверочной (ревизионной) группы или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица;

перечня основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

привлекаемых специалистов, поручения на проведение экспертизы;

проверяемого периода;

срока проведения контрольного мероприятия;

даты начала проведения контрольного мероприятия.

3.10. В ходе проведения контрольного мероприятия могут осуществляться контрольные действия, организовываться экспертизы.

3.11. К контрольным действиям при проведении контрольных мероприятий относятся:

контрольные действия по документальному изучению в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и иных документов, содержащих информацию о деятельности объекта контроля (в том числе документов, полученных в ходе встречных проверок, обследований и (или) на основании официальных запросов от иных организаций), данных информационных систем, в том числе информационных систем объекта контроля, путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля;

контрольные действия по фактическому изучению путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, контрольных обмеров и осуществления других действий по контролю, в том числе исследований, испытаний, измерений и иных требующих специальных знаний (навыков) контрольных действий.

3.12. Экспертное заключение по результатам проведения экспертизы подлежит рассмотрению и анализу организующим экспертизу руководителем контрольного мероприятия на соответствие указанным в поручении на проведение экспертизы предмету и (или) вопросам экспертизы.

Должностные лица проверочной (ревизионной) группы или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностное лицо вправе провести дополнительные контрольные действия, необходимые для достижения целей контрольного мероприятия, в случае выявления организующим экспертизу руководителем контрольного мероприятия несоответствия экспертного заключения указанным в поручении на проведение экспертизы предмету и (или) вопросам экспертизы.

Экспертное заключение по результатам проведения экспертизы прилагается к акту, заключению, оформленным по результатам контрольного мероприятия.

3.13. Результаты контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля оформляются соответствующими актами.

3.14. После проведения всех контрольных действий, предусмотренных пунктом 3.11 Порядка, руководитель контрольного мероприятия подготавливает и подписывает справку о завершении контрольных действий, предусмотренных пунктом 3.11. Порядка, и направляет ее объекту контроля в срок, предусмотренный пунктом 9 Федерального стандарта № 1235.

3.15. При проведении контрольных действий может использоваться фото-, видео- и аудиотехника, а также иные виды техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

3.16. Контрольное мероприятие может быть неоднократно приостановлено по решению Главы городского округа Кашира на основании мотивированного обращения начальника контрольно-ревизионного отдела:

на период проведения встречных проверок и (или) обследований;

на период проведения проверок, осуществляемых в соответствии с пунктом 2 статьи 266.1 Бюджетного кодекса в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

при наличии нарушения объектом контроля требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе по хранению первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, аудиторских заключений о ней, которое делает невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия, - на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения контрольного мероприятия, а также приведения объектом контроля документов учета и отчетности в состояние, позволяющее проводить их изучение в ходе проведения контрольного мероприятия;

на период организации и проведения экспертизы;

на период рассмотрения запроса органа контроля компетентными государственными органами, в том числе органами государств - членами Евразийского экономического союза или иностранных государств, а также иными юридическими и физическими лицами, обладающими информацией и документами, необходимыми для проведения контрольного мероприятия;

на период непредоставления (неполного предоставления) объектом контроля документов и информации или воспрепятствования объектом контроля проведению контрольного мероприятия;

на период осуществления объектом контроля действий по приемке товаров (работ, услуг) в соответствии с условиями государственных (муниципальных) контрактов, договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных (муниципальных) контрактов;

при наличии обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, независящим от должностных лиц органа контроля, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Общий срок приостановления контрольного мероприятия не может составлять более 2 лет.

3.17. На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

3.18. Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия принимается Главой городского округа Кашира после получения контрольно-ревизионным отделом сведений об устранении причин приостановления контрольного мероприятия.

3.19. Контрольное мероприятие подлежит прекращению в случае установления после его

назначения факта:

ликвидации (упразднения) объекта контроля; неоказания объектом контроля в проверяемом периоде деятельности в соответствии с темой контрольного мероприятия; невозможности проведения контрольного мероприятия по истечении предельного периода приостановления контрольного мероприятия.

Контрольное мероприятие подлежит отмене в случае установления фактов, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, до даты начала его проведения.

3.20. Решение о прекращении (отмене) контрольного мероприятия принимается Главой городского округа Кашира на основании мотивированного обращения начальника контрольно-ревизионного отдела.

3.21. Решения Главы городского округа Кашира о внесении изменений в постановление администрации городского округа Кашира о назначении контрольного мероприятия, о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия, о прекращении (отмене) контрольного мероприятия оформляются постановлениями администрации городского округа Кашира.

3.22. Копии постановлений администрации городского округа Кашира о приостановлении, возобновлении контрольного мероприятия, внесении изменений в решение о назначении контрольного мероприятия, прекращении (отмене) контрольного мероприятия направляются объекту контроля в срок не позднее трёх рабочих дней со дня их подписания.

Копия решения о прекращении (отмене) контрольного мероприятия, принятого на основании, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.19 настоящего Порядка, объекту контроля не направляется.

3.23. В ходе проведения контрольных мероприятий руководитель контрольного мероприятия осуществляет контроль за своевременностью и полнотой проведения контрольных действий, определенных пунктами 3.4, 3.11. настоящего Порядка, в том числе в форме самоконтроля, и исполнения специалистом поручения на проведение экспертизы.

3.24. Камеральная проверка

3.24.1. Камеральная проверка проводится по месту нахождения контрольно – ревизионного отдела.

3.24.2. Срок проведения камеральной проверки составляет не более 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от объекта контроля в полном объеме информации, документов и материалов, представленных по запросу органа контроля.

В случае если в ходе осуществления контрольных действий, указанных в пункте 3.11. Порядка, выявлена необходимость получения от объекта контроля дополнительной информации, документов и материалов, должностное лицо органа контроля направляет объекту контроля дополнительный запрос.

3.24.3. Глава городского округа Кашира может продлить срок проведения камеральной проверки на основании мотивированного обращения начальника контрольно-ревизионного отдела, но не более чем на 20 рабочих дней.

Общий срок проведения камеральной проверки с учетом всех продлений срока ее проведения не может составлять более 50 рабочих дней.

В срок проведения камеральной проверки не засчитывается период времени со дня отправки дополнительного запроса, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.24.2. настоящего Порядка, до дня получения от объекта контроля в полном объеме запрошенных информации, документов и материалов.

3.25. Выездная проверка (ревизия)

3.25.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения объекта контроля.

Для доступа на территорию или в помещение объекта контроля члены проверочной (ревизионной) группы (уполномоченное на проведение контрольного мероприятия должностное лицо) обязаны предъявлять служебные удостоверения и копию постановления администрации городского округа Кашира о назначении контрольного мероприятия.

3.25.2. Срок проведения выездной проверки (ревизии) должен составлять не более 40 рабочих дней.

3.25.3. Глава городского округа Кашира может продлить срок проведения выездной проверки (ревизии) по месту нахождения объекта контроля на основании мотивированного обращения начальника контрольно-ревизионного отдела, но не более чем на 20 рабочих дней.

Общий срок проведения выездной проверки (ревизии) с учетом всех продлений срока ее проведения не может составлять более 60 рабочих дней.

3.26. Основаниями продления срока проведения камеральной проверки и выездной проверки (ревизии) являются:

получение в ходе проведения камеральной проверки и выездной проверки (ревизии), в том числе от правоохранительных органов, иных государственных органов либо из иных источников информации, сведений, свидетельствующих о наличии у объекта контроля нарушений законодательства и иных нормативных правовых актов, отнесенных к полномочиям органа контроля, и требующих дополнительного изучения;

наличие обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение камеральной проверки и выездной проверки (ревизии) по причинам, независимым от должностных лиц органа контроля, в том числе обстоятельств непреодолимой силы (например, затопление, наводнение, пожар, землетрясение) на территории проведения выездной проверки (ревизии);

значительный объем проверяемых и анализируемых документов, которые не представлялось возможным установить при подготовке к проведению контрольного мероприятия.

3.27. При проведении камеральной проверки или выездной проверки (ревизии) Глава городского округа Кашира на основании мотивированного обращения начальника контрольно-ревизионного отдела в случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) может назначить:

проведение обследования;

проведение встречной проверки.

3.27.1. Обследование.

Срок проведения обследований, назначенных в рамках камеральных проверок или выездных проверок (ревизий), не может превышать 20 рабочих дней, иных обследований - 40 рабочих дней.

3.27.2. Заключение, оформленное по результатам обследования, назначенного в ходе камеральной проверки или выездной проверки (ревизии), прилагается к акту камеральной проверки или выездной проверки (ревизии), в рамках которых проведено обследование.

3.27.3. Справка о завершении контрольных действий при проведении обследования, назначенного в ходе проведения камеральной проверки или выездной проверки (ревизии), объекту контроля не направляется.

3.28. Встречная проверка.

3.28.1. При проведении встречной проверки в отношении юридического или физического лица, индивидуального предпринимателя (далее - объект встречной проверки) проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

3.28.2. Объект встречной проверки представляет своевременно и в полном объеме начальнику контрольно-ревизионного отдела и должностным лицам отдела по их запросам информацию, документы, материалы и пояснения в устной и письменной формах, необходимые для проведения встречной проверки, предоставляет им доступ в помещения и на территории, которые занимает объект встречной проверки, а также доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект встречной проверки.

3.28.3. Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам камеральной проверки или выездной проверки (ревизии), в рамках которых проведена встречная проверка.

3.28.4. Справка о завершении контрольных действий при проведении встречных проверок объекту встречной проверки не направляется.

3.29. Оформление результатов проверок (ревизий), встречных проверок, обследований, назначенных в рамках камеральных проверок и выездных проверок (ревизий), осуществляется в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания контрольных действий, оформление результатов иных обследований осуществляется не позднее последнего дня срока проведения обследований.

3.30. Результаты камеральных проверок, выездных проверок (ревизий), встречных проверок отражаются в акте. Результаты обследований отражаются в заключении.

3.31. Акт, заключение составляются по формам, утвержденным приказом Минфина России от 30.12.2020 года № 340н «Об утверждении форм документов, оформляемых органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля».

3.32. Акт, заключение составляются в одном экземпляре и подписываются должностными лицами отдела.

3.33. Копия акта, заключения вручается руководителю объекта контроля, его уполномоченному представителю или направляется объекту контроля в срок не позднее 3 рабочих дней со дня их подписания

3.34. Не допускается внесение в акт, заключение каких-либо изменений на основании замечаний (возражений, пояснений) руководителя и (или) иных уполномоченных должностных лиц объекта контроля и дополнительно представляемых ими по окончании контрольного мероприятия информации и документов.

3.35. Объекты контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт (за исключением акта, составленного по результатам встречной проверки), заключение (за исключением составленного по результатам обследования, назначенного в рамках камеральных проверок или выездных проверок (ревизий)) в течение 15 рабочих дней со дня получения копии акта, копии заключения, которые подлежат рассмотрению Главой городского округа Кашира в порядке, предусмотренном Федеральным стандартом № 1095.

4. Реализация результатов проведения контрольных мероприятий.

4.1. Реализация результатов проведения контрольных мероприятий осуществляется контрольно-ревизионным отделом в соответствии с Федеральным стандартом №1095.

4.2. Акт проверки (ревизии), возражения объекта контроля на акт проверки (ревизии) (при их наличии), а также иные материалы проверки (ревизии) подлежат рассмотрению Главой городского округа Кашира, по результатам которого принимается одно или несколько решений:

о наличии или об отсутствии оснований для направления представления и (или) предписания объекту контроля;

о наличии или об отсутствии оснований для направления информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы;

о наличии или об отсутствии оснований для назначения внеплановой выездной проверки (ревизии) или внеплановой камеральной проверки (далее - повторная проверка (ревизия)).

о наличии или об отсутствии оснований для направления в суд исков о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для осуществления муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Заключение, составленное по результатам обследования, возражения объекта контроля на него (при их наличии), а также иные материалы обследования подлежат рассмотрению Главой городского округа Кашира, по результатам которого может быть принято решение о проведении внеплановой выездной проверки (ревизии).

4.4. Документы и материалы, указанные в абзаце первом пункта 4.2 и пункте 4.3. настоящего Порядка, подлежат рассмотрению Главой городского округа Кашира в срок не более 50 рабочих дней со дня подписания акта, заключения, в ходе которого может привлекаться руководитель (уполномоченный представитель) объекта контроля, в том числе для рассмотрения поступивших в соответствии с федеральным стандартом № 1235 письменных замечаний (возражений, пояснений) объекта контроля на акт, заключение.

Руководитель (уполномоченный представитель) объекта контроля вправе дополнительно представить письменные замечания (возражения, пояснения) объекта контроля на акт, заключение, давать устные пояснения к письменным замечаниям (возражениям, пояснениям) объекта контроля на акт, заключение.

Информация о результатах рассмотрения предусмотренных настоящим пунктом замечаний

(возражений, пояснений) объекта контроля на акт, заключение, в том числе в отношении положений акта, заключения, являющихся основаниями для принятия Главой городского округа Кашира решения о направлении представления и (или) предписания объекту контроля или решения о назначении повторной проверки (ревизии), направляется контрольно – ревизионным отделом объекту контроля не позднее даты принятия такого решения Главой городского округа Кашира.

Результаты повторной проверки (ревизии) рассматриваются в совокупности с результатами проверки (ревизии), по результатам которой принято решение о назначении повторной проверки (ревизии).

Рассмотрение Главой городского округа Кашира документов и материалов, указанных в абзаце первом пункта 4.2 и пункте 4.3. настоящего Порядка, замечаний (возражений, пояснений) объекта контроля на акт, заключение может осуществляться с участием коллегиального органа (коллективных органов), состоящего из начальника контрольно-ревизионного отдела и должностных лиц отдела.

4.5. На основании решения Главы городского округа Кашира, принятого по результатам рассмотрения акта проверки (ревизии), а также иных материалов проверки (ревизии), результаты повторной проверки (ревизии), о наличии оснований для направления представления и (или) предписания объекту контроля и (или) о наличии оснований для направления информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы должностные лица отдела, ответственные за проведение контрольного мероприятия, при отсутствии оснований для назначения повторной проверки (ревизии) обеспечивают подготовку и направление:

представления и (или) предписания объекту контроля; информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы.

4.6. Орган контроля направляет объекту контроля представление не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о его направлении.

4.7. При наличии возможности определения суммы причиненного ущерба бюджету городского округа Кашира орган контроля направляет объекту контроля предписание: одновременно с представлением в случае невозможности устранения нарушения; в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока исполнения представления в случае неустранения нарушения либо частичного неустранения нарушения в установленный в представлении срок.

4.8. Представления и (или) предписания вручаются руководителю (уполномоченному представителю) объекта контроля либо направляются объекту контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, подтверждающим их получение объектом контроля, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем.

4.9. В срок не позднее 7 рабочих дней со дня направления объекту контроля представления, предписания орган контроля направляет их копии:

главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств в случае, если объект контроля является подведомственным ему получателем бюджетных средств; органу местного самоуправления, осуществляющему функции и полномочия учредителя, в случае, если объект контроля является бюджетным или автономным учреждением.

4.10. Контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний осуществляется должностными лицами отдела, ответственными за проведение контрольного мероприятия, по результатам которого принято решение о направлении представления (предписания), на основании информации, поступающей от объекта контроля в соответствии с представлением (предписанием).

4.11. Представление считается исполненным в случае, когда представленные объектом контроля документы, материалы и информация подтверждают устранение нарушения и (или) принятие указанных в представлении мер по устранению причин и условий нарушения, а также в случае наличия указанной информации в государственных (муниципальных) информационных системах.

4.12. Невыполнение представления или предписания является основанием для принятия решения о возбуждении должностным лицом органа контроля дела об административном правонарушении в отношении объекта контроля (его должностного лица), не исполнившего такое представление или предписание в установленный срок.

Производство по делам об административных правонарушениях, направленных на реализацию результатов контрольных мероприятий, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.13. Неисполнение представления в части устранения бюджетных нарушений, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса, является основанием для принятия решения Главой городского округа Кашира о подготовке и направлении в финансовое управление администрации городского округа Кашира уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

В случае неисполнения предписания о возмещении причиненного ущерба бюджету городского округа Кашира орган контроля обращается в суд с искомым заявлением о возмещении объектом контроля ущерба, причиненного муниципальному образованию «Городской округ Кашира».

4.14. Оформление представления, предписания и уведомления о применении бюджетных мер принуждения осуществляется по формам, утвержденным приказом Минфина России от 30.12.2020 года №340н «Об утверждении форм документов, оформляемых органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля».

4.15. Решение о продлении срока исполнения представления (предписания) принимается однократно на основании поступления в орган контроля обращения объекта контроля, которому направлено представление (предписание) о невозможности исполнения представления (предписания) в установленный срок в связи с возникновением обстоятельств, препятствующих его исполнению, с приложением заверенных в установленном порядке документов (материалов), подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в пункте 19 Федерального стандарта № 1095.

4.16. Обращение, содержащее основания для продления срока исполнения представления (предписания), может быть направлено органу контроля не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания срока исполнения представления (предписания).

4.17. Решение о продлении срока исполнения требования, содержащегося в представлении (предписании), или решение об отсутствии оснований продления срока исполнения представления (предписания) принимается Главой городского округа Кашира в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения и оформляется постановлением администрации городского округа Кашира.

4.18. Контрольно-ревизионный отдел уведомляет объект контроля о решении, принятом в соответствии с пунктом 4.17 настоящего Порядка, не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения.

5. Порядок досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органа контроля и его должностных лиц

5.1. Объект контроля или его уполномоченный представитель (далее - заявитель), может направить обращение в орган контроля в случае несогласия с решением органа контроля (его должностных лиц), принятым по результатам осуществления им (ими) полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, и действиями (бездействием) должностных лиц органов контроля при осуществлении ими полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю (далее соответственно - жалоба, должностные лица органа контроля).

5.2. Предметом обжалования являются решения органа контроля (его должностных лиц), а также действия (бездействие) должностных лиц органа контроля при осуществлении ими полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, если, по мнению заявителя, обжалуемые решения органа контроля (его должностных лиц), действия (бездействия) должностных лиц органа контроля нарушают его права.

5.3. Основанием для обжалования являются положения нормативных правовых актов, которые заявитель считает нарушенными при вынесении органом контроля (его должностными лицами) решения, совершения действий (бездействия) должностными лицами органа контроля при осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

5.4. Глава городского округа Кашира или уполномоченное им должностное лицо органа контроля в пределах своей компетенции рассматривает жалобу и обжалуемые решения органа контроля (его должностных лиц), действия (бездействие) должностных лиц органа контроля на соответствие законодательству Российской Федерации с учетом позиции я (должностного лица) органа контроля, осуществляющего правовое обеспечение его деятельности, исходя из предмета и основания обжалования.

5.5. Жалоба на решение органа контроля (его должностных лиц), действия (бездействие) должностных лиц органа контроля может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своих прав в связи с решением органа контроля (его должностных лиц), действием (бездействием) должностных лиц органа контроля.

5.6. Жалоба на предписание органа контроля может быть подана в течение 10 рабочих дней со дня получения заявителем предписания.

5.7. Жалоба подается заявителем в орган контроля в электронном виде или на бумажном носителе.

При подаче жалобы в электронном виде заявителем, являющимся физическим лицом, жалоба подготавливается с использованием официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При подаче жалобы в электронном виде заявителем, являющимся юридическим лицом, жалоба подается посредством электронной почты, адрес которой размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба на бумажном носителе подается непосредственно в орган контроля или через организацию почтовой связи.

Заявитель до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.8. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 20 рабочих дней со дня ее регистрации со всеми материалами в органе контроля, уполномоченном на ее рассмотрение.

Орган контроля вправе запросить у заявителя дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Заявитель вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней со дня направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается со дня направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до дня получения их органом контроля, уполномоченным на ее рассмотрение, но не более чем на 5 рабочих дней со дня направления запроса. Неполучение от заявителя дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

В случае необходимости направления запроса другим государственным органам (органам местного самоуправления городского округа Кашира), иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов Глава городского округа Кашира (уполномоченное лицо) вправе продлить срок рассмотрения жалобы, но не более чем на 20 рабочих дней, с уведомлением об этом заявителя и указанием причин продления срока.

5.9. Подача жалобы не приостанавливает исполнение обжалуемого решения органа контроля (его должностных лиц), действия (бездействия) должностных лиц органа контроля при осуществлении ими полномочий по внутреннему государственному (муниципальному) финансовому контролю.

5.10. Принятие решения по жалобе осуществляется Главой городского округа Кашира.

5.11. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений: удовлетворить жалобу в полном объеме либо удовлетворить жалобу частично в части указанных в ней отдельных оснований для обжалования в случае несоответствия решения органа контроля (его должностных лиц) или действия (бездействия) должностных лиц органа контроля законодательству Российской Федерации и (или) при неподтверждении обстоятельств, на основании которых было вынесено решение;

оставить жалобу без удовлетворения в случае подтверждения по результатам рассмотрения жалобы соответствия решения или действия (бездействия) должностных лиц органа контроля законодательству Российской Федерации и при подтверждении обстоятельств, на основании которых было вынесено решение.

5.12. Решение Главы городского округа Кашира по результатам рассмотрения жалобы оформляется в виде постановления администрации городского округа Кашира.

5.13. Жалоба может быть оставлена без рассмотрения по основаниям, предусмотренным пунктом 11 Федерального стандарта № 1237.

5.14. Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия в соответствии с 5.11 и 5.12. раздела 5 Порядка стандарта Главой городского округа Кашира (уполномоченным лицом) решения по результатам рассмотрения жалобы, орган контроля направляет заявителю копию указанного решения с сопроводительным письмом, содержащим обоснование принятия указанного решения.

5.15. Сопроводительное письмо с копией постановления администрации городского округа Кашира вручается заявителю лично под роспись, либо направляется заявителю с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем.

6. Требования к составлению и представлению отчетности о результатах контрольной деятельности.

6.1. Орган контроля осуществляет составление отчетности о результатах контрольной деятельности органов контроля в соответствии с требованиями Федерального стандарта № 1478.

6.2. Отчет о результатах контрольной деятельности органа контроля (далее - отчет) составляется по правилам и форме, определенным Федеральным стандартом № 1478.

6.3. Отчетным периодом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

6.4. В отчет включаются сведения по контрольным мероприятиям, завершённым в отчетном периоде, независимо от даты их начала.

6.5. Отчет представляется с пояснительной запиской, включающей информацию (сведения), предусмотренные пунктом 8 Федерального стандарта № 1478.

6.6. Отчет и пояснительная записка к нему представляются ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным, на бумажном носителе или в электронной форме, в том числе с применением автоматизированных информационных систем контрольно - ревизионным отделом Главе городского округа Кашира.

6.7. Отчет подлежит размещению на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном органом контроля, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

6.8. Информация о результатах контрольных мероприятий, проведенных в рамках полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю составляется контрольно - ревизионным отделом ежеквартально, на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом и предоставляется Главе городского округа Кашира.



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22.06.2022 № 1969-па

Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

В соответствии с решением Совета депутатов городского округа Кашира от 26.01.2016 года № 4-н «О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа Кашира»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить тарифы на платные услуги, предоставляемые МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановления администрации городского округа Кашира от 01.06.2016г. №1522-па «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», от 25.04.2017г. №1385-па «О внесении дополнений в постановление администрации городского округа Кашира от 01.06.2016г. №1522-па «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», от 16.08.2017г. №2756-па «О внесении дополнений в постановление администрации городского округа Кашира от 01.06.2016г. №1522-па «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» признать утратившими силу.

3. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 июля 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Феоктистову С.А.

Глава городского округа Кашира

Н.А. Ханин

С приложениями к постановлению от 22.06.2022 № 1969-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22.06.2022 № 1971-па

Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, в целях обеспечения гласности и прозрачности закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых отдельными видами юридических лиц,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - Порядок) (прилагается).

2. Органам Администрации городского округа Кашира (далее - Администрация), уполномоченным муниципальным органам Администрации, осуществляющим от имени Администрации функции и полномочия учредителя автономных и бюджетных учреждений городского округа Кашира Московской области, уполномоченным органам Администрации, в ведомственном подчинении которых находятся муниципальные унитарные предприятия городского округа Кашира Московской области, с учетом положений Порядка до 01 июля 2022 года утвердить регламенты проведения ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

3. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать данное постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Кашира

Н.А. Ханин

Приложение
УТВЕРЖДЕН

пос постановлением администрации
гор городского округа Кашира от 22.06.2022 №1971-па

Порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность органов Администрации городского округа Кашира Московской области (далее – Администрация) по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011

№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Ведомственный контроль за соблюдением требований Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - законодательство о закупках) осуществляется органами Администрации, уполномоченными муниципальными органами Администрации, осуществляющими от имени Администрации функции и полномочия учредителя автономных и бюджетных учреждений городского округа Кашира Московской области, уполномоченными органами Администрации, в ведомственном подчинении которых находятся муниципальные унитарные предприятия городского округа Кашира Московской области (далее - органы ведомственного контроля), в отношении соответствующих подведомственных заказчиков:

- 1) муниципальных автономных учреждений городского округа Кашира Московской области;
- 2) муниципальных бюджетных учреждений городского округа Кашира Московской области при наличии правового акта, регламентирующего правила закупки, утвержденного и размещенного до начала года в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ (далее - положение о закупке), при осуществлении ими закупок в случаях, установленных частью 2 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ);
- 3) муниципальных унитарных предприятий городского округа Кашира Московской области при наличии положения о закупке, утвержденного и размещенного до начала года в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, при осуществлении ими закупок в случаях, установленных частью 2.1 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ.

3. При осуществлении ведомственного контроля за соблюдением законодательства о закупках органы ведомственного контроля осуществляют проверку, в том числе:

- 1) правомерности осуществления подведомственными заказчиками закупки в соответствии с требованиями законодательства о закупках;
- 2) соблюдения подведомственными заказчиками требований положения о закупке при осуществлении закупок;
- 3) соблюдения бюджетными и автономными учреждениями городского округа Кашира Московской области, муниципальными унитарными предприятиями городского округа Кашира Московской области при утверждении ими положения о закупке или внесении в него изменений, положений, предусмотренных частью 2.2 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ, а также в случае внесения изменений в типовое положение о закупке, требований, установленных в части 2.6 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ;
- 4) применения подведомственными заказчиками мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора.

4. Ведомственный контроль за соблюдением законодательства о закупках осуществляется комиссией, состоящей из должностных лиц органа ведомственного контроля.

В состав комиссии, образованной для проведения проверки, должно входить не менее трех человек. Комиссию возглавляет руководитель комиссии.

В период проведения проверки состав комиссии изменяется, в том числе в случае:

- 1) временного отсутствия руководителя или члена комиссии;
 - 2) проведения организационно-штатных мероприятий в органе ведомственного контроля.
- В состав комиссии могут включаться должностные лица контрольно-ревизионного отдела администрации городского округа Кашира.
5. Орган ведомственного контроля с учетом положений настоящего Порядка утверждает Регламент проведения ведомственного контроля за соблюдением законодательства о закупках, определяющий последовательность действий должностных лиц органа ведомственного контроля по организации и осуществлению ведомственного контроля за соблюдением законодательства о закупках соответствующим органом ведомственного контроля.
- Регламент проведения ведомственного контроля за соблюдением законодательства о закупках в том числе должен содержать:
- 1) порядок организации, в том числе порядок формирования и утверждения плана осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства о закупках;
 - 2) основания, предмет, сроки, периодичность проведения проверок, основания (причины) продления, приостановления, возобновления срока проведения проверки;
 - 3) порядок формирования комиссии, уполномоченной на проведение проверки, в том числе случаи изменения состава комиссии;
 - 4) порядок принятия решений руководителем органа ведомственного контроля о продлении, приостановлении, возобновлении срока проведения проверки;
 - 5) порядок оформления результатов проверки;
 - 6) порядок рассмотрения возражений подведомственного заказчика на результаты проверки;
 - 7) порядок действий органа ведомственного контроля и (или) комиссии, уполномоченной на проведение проверки, при получении или выявлении информации о совершении подведомственным заказчиком действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения или уголовного преступления;
 - 8) порядок осуществления проверок в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

II. Осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства о закупках

6. Ведомственный контроль за соблюдением законодательства о закупках осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Проверки подразделяются на выездные и документарные.

Проверки проводятся сплошным или выборочным способом.

7. Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок, утверждаемого руководителем органа ведомственного контроля в соответствии с Регламентом ведомственного контроля за соблюдением законодательства о закупках.

План проверок формируется на год (полугодие) и утверждается не позднее 15 числа месяца, предшествующего планируемому периоду.

План проверок должен содержать наименование органа ведомственного контроля, перечень планируемых к проведению проверок с указанием подведомственных заказчиков (наименование, адрес местонахождения), вид и предмет проверки, проверяемый период, месяц начала проведения проверки.

Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного подведомственного заказчика и одного предмета проверки (проверяемых вопросов) составляет не более 1 раза в год.

8. Орган ведомственного контроля не менее чем за семь рабочих дней до даты начала проведения плановой проверки уведомляет подведомственного заказчика о проведении проверки путем направления уведомления, которое должно содержать:

- 1) вид проверки (выездная или документарная);
- 2) предмет проверки;
- 3) проверяемый период;
- 4) дату начала и дату окончания проведения проверки;
- 5) фамилии, имена, отчества (при наличии) лиц, входящих в состав комиссии, уполномоченной на проведение проверки;
- 6) запрос о предоставлении документов, информации;
- 7) в случае проведения выездной проверки информации о необходимости обеспечения условий для ее проведения, в том числе о предоставлении помещения для работы, оргтехники.
8. Внеплановые проверки осуществляются на основании решения руководителя органа ведомственного контроля при наличии информации о нарушениях законодательства о закупках.

10. Проверка проводится в соответствии с постановлением (приказом) руководителя органа ведомственного контроля, в котором в том числе указывается наименование подведомственного заказчика, вид и предмет проверки, проверяемый период, срок (дата начала и дата окончания) проведения проверки, состав комиссии, уполномоченной на проведение проверки.

Постановлением (приказом) о проведении проверки утверждается программа проверки, включающая перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения проверки.

11. Срок проведения проверки составляет не более тридцати рабочих дней.

Постановлением (приказом) о проведении проверки может быть установлен сокращенный срок проведения проверки.

12. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, экспертиз и расследований, руководителем органа ведомственного контроля не более одного раза может быть принято решение о продлении установленного срока проведения проверки, но не более чем на шестьдесят рабочих дней.

13. Решением руководителя органа ведомственного контроля срок проведения проверки может быть приостановлен:

- 1) при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бюджетного учета и подведомственного заказчика на период восстановления им документов, необходимых для проведения выездной проверки, а также приведения в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

2) на период исполнения запросов, направленных в соответствующие муниципальные (государственные) органы, органы государственной власти;

3) в случае непредставления подведомственным заказчиком запрашиваемых документов, информации или представления неполного комплекта истребуемых документов, информации и (или) при воспрепятствовании проведению проверки или уклонении от проверки - до представления запрашиваемых документов, информации и устранения причин, препятствующих проведению проверки.

В течение трех рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин для приостановления срока проведения проверки руководителем органа ведомственного контроля принимается решение о возобновлении проверки.

На время приостановления срока проведения проверки течение его срока прерывается.

14. Решение о продлении, приостановлении, возобновлении срока проведения проверки, изменении состава комиссии принимается на основании мотивированного обращения руководителя комиссии в соответствии с Регламентом осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства о закупках и оформляется постановлением (приказом) руководителя органа ведомственного контроля.

В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о продлении, приостановлении, возобновлении срока проведения проверки, изменении состава комиссии подведомственному заказчику заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его направления (получения), в том числе с использованием межведомственной системы электронного документооборота, направляется уведомление соответственно о продлении, приостановлении, возобновлении и основаниях (причинах) продления, приостановления, возобновления срока проведения проверки, изменении состава комиссии.

15. При проведении проверки лица, входящие в состав комиссии, уполномоченной на проведение проверки, имеют право:

- 1) на истребование необходимых для проведения проверки документов и информации с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, иной охраняемой законом тайны;
- 2) на получение необходимых для проведения проверки объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме;

3) в случае проведения выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещении, здания подведомственного заказчика (в том числе на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, иной охраняемой законом тайны.

16. Лица, входящие в состав комиссии, уполномоченной на проведение проверки, при проведении проверки обязаны:

- 1) проводить проверки в соответствии с постановлением (приказом) о проведении проверки;
- 2) посещать территории и помещения, здания подведомственного заказчика в целях проведения проверки только во время исполнения служебных обязанностей с соблюдением установленного в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка срока проведения проверки;
- 3) знакомить представителя подведомственного заказчика с копией постановления (приказа) о проведении проверки, о продлении, приостановлении и возобновлении срока проведения проверки, об изменении состава комиссии, проверяемого периода, а также с результатами проверки.
17. Во время проведения проверки должностные лица подведомственного заказчика обязаны:

1) не препятствовать проведению проверки, в том числе обеспечивать право беспрепятственного доступа комиссии на территорию, в помещении, здания с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, иной охраняемой законом тайны;

2) по письменному запросу комиссии предоставлять в установленные в запросе сроки необходимые для проведения проверки оригиналы и (или) копии документов, информации;

3) обеспечивать необходимые условия для работы комиссии, в том числе предоставлять помещения для работы, оргтехнику, необходимые для проведения проверки.

18. Должностные лица подведомственного заказчика имеют право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении выездной проверки, давать объяснения по вопросам проверки;
- 2) ознакомиться с результатами проверки;
- 3) представлять письменные возражения по акту проверки.

19. При осуществлении ведомственного контроля за соблюдением законодательства о закупках, предусмотренного настоящим Порядком, в отношении одного подведомственного заказчика в рамках одной проверки могут быть реализованы полномочия органа ведомственного контроля по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с Регламентом проведения ведомственного контроля за соблюдением законодательства о закупках.

III. Требования к оформлению и реализации результатов проверок

20. По результатам проведения проверки составляется акт.

Акт проверки составляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами комиссии, уполномоченной на проведение проверки, в срок, установленный в постановлении (приказе) о проведении проверки, но не позднее десяти рабочих дней со дня окончания срока проведения проверки.

21. Один экземпляр акта проверки не позднее трех рабочих дней со дня его подписания направляется (вручается) подведомственному заказчику заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его получения, второй экземпляр акта проверки остается в органе ведомственного контроля.

Подведомственным заказчикам в течение десяти рабочих дней со дня получения акта проверки вправе представить в орган ведомственного контроля письменные возражения по фактам, изложенным в акте, которые приобщаются к материалам проверки.

22. При выявлении нарушений органом ведомственного контроля разрабатывается и утверждается план устранения подведомственным заказчиком выявленных нарушений в срок, установленный Регламентом проведения ведомственного контроля за соблюдением законодательства о закупках, но не позднее тридцати рабочих дней со дня окончания срока проведения проверки.

23. При выявлении в ходе проведения проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, материалы проверки направляются в орган исполнительной власти Московской области, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

При выявлении в ходе проведения проверки признаков состава преступления или коррупционного правонарушения материалы проверки направляются в прокуратуру и (или) в правоохранительные органы в соответствии с подследственностью.

24. Материалы по результатам проверки, в том числе план устранения подведомственным заказчиком выявленных нарушений, указанный в пункте 22 настоящего Порядка, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки, хранятся органом ведомственного контроля не менее пяти лет.

25. Регламент проведения ведомственного контроля за соблюдением законодательства о закупках, план проверок, а также информация о результатах проверки размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа ведомственного контроля.



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23.06.2022 № 1973-па

О внесении изменений в муниципальную программу «Экология и окружающая среда»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 31.10.2016г. №3274-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира» (в редакции от 16.11.2017г. №4141-па, с изм. от 30.03.2018г. №915-па, от 16.06.2021г. №1532-па), решением Совета депутатов городского округа Кашира от 28.12.2021 года №129-н «О бюджете городского округа Кашира на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Экология и окружающая среда», утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 31.10.2019г. №3236-па (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 31.12.2019 №3938-па, от 27.03.2020 №751-па, от 05.06.2020 №1150-па, от 17.08.2020 №1657-па, от 13.11.2020 №2471-па, от 29.12.2020 №2951-па, от 29.12.2020 №2952-па, от 16.02.2021 №349-па, от 19.03.2021 №653-па, от 06.04.2021 №861-па, от 28.05.2021 №1329-па, от 09.06.2021 №1470-па, от 19.07.2021 №1870-па, от 18.08.2021 №2185-па, от 14.10.2021 №2694-па, от 10.11.2021 №2894-па, от 01.12.2021 №3154-па, от 22.12.2021 №3394-па, от 29.12.2021 №3504-па, от 30.12.2021 №3531-па, от 01.03.2022 №457-па, от 15.06.2022 № 1833-па) (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Паспорт Программы изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.2. Паспорт подпрограммы 5 «Региональная программа в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами» Программы изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Перечень мероприятий подпрограммы 5 «Региональная программа в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Швагу С.В.

Глава городского округа Кашира

Н.А. Ханин

С приложениями к постановлению от 23.06.2022 № 1973-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23.06.2022 № 1987-па

Об утверждении регламента осуществления Администрацией городского округа Кашира ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, Порядком осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, утвержденным постановлением администрации городского округа Кашира,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент осуществления Администрацией городского округа Кашира ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - Регламент) (прилагается).

2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать данное постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Кашира

Н.А. Ханин

Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Кашира от 23.06.2022 №1987-па

РЕГЛАМЕНТ осуществления Администрацией городского округа Кашира ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

1. Общие положения.

1.1. Настоящий регламент осуществления Администрацией городского округа Кашира ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - Регламент, Администрация) устанавливает правила проведения ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон N 223-ФЗ) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - ведомственный контроль).

1.2. Ведомственный контроль осуществляется контрольно-ревизионным отделом администрации городского округа Кашира (далее - отдел, орган ведомственного контроля) в отношении соответствующих подведомственных учреждений (далее - подведомственные заказчики, объект проверки):

- 1) муниципальных автономных учреждений городского округа Кашира Московской области;
- 2) муниципальных бюджетных учреждений городского округа Кашира Московской области при наличии правового акта, регламентирующего правила закупки, утвержденного и размещенного до начала года в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ (далее - положение о закупке), при осуществлении ими закупок в случаях, установленных частью 2 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ).

1.3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными заказчиками требований Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - законодательство о закупках).

1.4. При осуществлении ведомственного контроля за соблюдением законодательства о закупках отдел осуществляет проверку, в том числе:

- 1) правомерности осуществления подведомственными заказчиками закупки в соответствии с требованиями законодательства о закупках;
- 2) соблюдения подведомственными заказчиками требований положения о закупке при осуществлении закупок;
- 3) соблюдения бюджетными и автономными учреждениями городского округа Кашира Московской области, муниципальными унитарными предприятиями городского округа Кашира Московской области при утверждении ими положения о закупке или внесении в него изменений, положений, предусмотренных частью 2.2 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ, а также в случае внесения изменений в типовое положение о закупке, требований, установленных в части 2.6 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ;
- 4) применения подведомственными заказчиками мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора.

1.5. Ведомственный контроль за соблюдением законодательства о закупках осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Проверки подразделяются на выездные и документарные.

Проверки проводятся сплошным или выборочным способом.

1.6. Внеплановые проверки осуществляются на основании решения руководителя органа ведомственного контроля при наличии информации о нарушениях законодательства о закупках.

2. Порядок формирования и утверждения плана осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства о закупках.

2.1. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом ведомственного контроля на очередной календарный год (далее - план проверок), утверждаемым постановлением администрации городского округа Кашира.

План проверок формируется на год (полугодие) и утверждается не позднее 15 числа месяца, предшествующего планируемому периоду.

2.2. Проект плана проверок формируется отделом и определяет перечень подлежащих проверке объектов проверки, вид проверки (выездная и (или) документарная), срок проведения проверки, период времени, за который проверяется деятельность объектов проверки.

2.3. Исполнение утвержденного плана проверок возлагается на отдел.

2.4. Изменения в план проверок могут быть внесены в соответствии с решением Главы городского округа Кашира или лица, его замещающего, на основании мотивированного обращения начальника отдела.

2.5. Электронная копия утвержденного плана проверок, а также вносимые в него изменения в течение 5 рабочих дней с даты их утверждения размещаются на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного подведомственного заказчика и одного предмета проверки (проверяемых вопросов) составляет не более 1 раза в год.

3. Организация и проведение проверок, оформление их результатов

3.1. Проверка проводится на основании постановления администрации городского округа Кашира, которым определяются: Проверка проводится в соответствии с постановлением (приказом) руководителя органа ведомственного контроля, в котором в том числе указывается наименование подведомственного заказчика, вид и предмет проверки, проверяемый период, срок (дата начала и дата окончания) проведения проверки, состав комиссии, уполномоченной на проведение проверки.

Постановлением (приказом) о проведении проверки утверждается программа проверки, включающая перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения проверки.

а) наименование объекта проверки;

б) вид проверки (выездная и (или) документарная);

в) срок проведения проверки, в том числе дата ее начала;

г) период времени, за который проверяется деятельность объекта проверки;

д) состав комиссии администрации городского округа Кашира по проведению плановых (внеплановых) проверок в сфере закупок (далее - комиссия), уполномоченной на проведение проверки.

е) программа проверки, включающая перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения проверки.

3.2. Состав комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Кашира.

В случае необходимости, для проведения руководитель комиссии вправе привлечь экспертов и (или) представителей экспертных организаций, при этом не допускается включение в состав комиссии должностных лиц объекта проверки, в отношении которого проводится проверка.

3.3. В период проведения проверки состав комиссии может изменяться, в том числе в случае:

- 1) временного отсутствия руководителя или члена комиссии;
- 2) проведения организационно-штатных мероприятий в органе ведомственного контроля.

Решение об изменении состава комиссии принимается на основании мотивированного обращения руководителя комиссии и оформляется постановлением администрации городского округа Кашира.

3.4. Не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала проведения проверки в адрес объекта проверки направляется уведомление о проведении проверки (далее - уведомление). Уведомление подписывается начальником отдела или лицом его замещающим.

3.5. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- 1) вид проверки (выездная или документарная);
- 2) предмет проверки;
- 3) проверяемый период;
- 4) дату начала и дату окончания проведения проверки;
- 5) фамилии, имена, отчества (при наличии) лиц, входящих в состав комиссии, уполномоченной на проведение проверки;
- 6) запрос о предоставлении документов, информации;
- 7) в случае проведения выездной проверки информации о необходимости обеспечения условий для ее проведения, в том числе о предоставлении помещения для работы, оргтехники.

3.6. При проведении проверки лица, входящие в состав комиссии, уполномоченной на проведение проверки, имеют право:

- 1) на истребование необходимых для проведения проверки документов и информации с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, иной охраняемой законом тайны;
- 2) на получение необходимых для проведения проверки объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме;
- 3) в случае проведения выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещении, здания подведомственного заказчика (в том числе на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, иной охраняемой законом тайны.

3.7. Лица, входящие в состав комиссии, уполномоченной на проведение проверки, при

проведения проверки обязаны:

- 1) проводить проверки в соответствии с постановлением администрации городского округа Кашира о проведении проверки;
- 2) посещать территории и помещения, здания подведомственного заказчика в целях проведения проверки только во время исполнения служебных обязанностей с соблюдением срока проведения проверки;
- 3) знакомить представителя подведомственного заказчика с копией постановления администрации городского округа Кашира о проведении проверки, о продлении, приостановлении и возобновлении срока проведения проверки, об изменении состава комиссии, проверяемого периода, а также с результатами проверки.

3.8. Во время проведения проверки должностные лица подведомственного заказчика обязаны:

- 1) не препятствовать проведению проверки, в том числе обеспечивать право беспрепятственного доступа комиссии на территорию, в помещения, здания с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, иной охраняемой законом тайны;
- 2) по письменному запросу комиссии представлять в установленные в запросе сроки необходимые для проведения проверки оригиналы и (или) копии документов, информации;
- 3) обеспечивать необходимые условия для работы комиссии, в том числе предоставлять помещения для работы, оргтехнику, необходимые для проведения проверки.

3.9. Должностные лица подведомственного заказчика имеют право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении выездной проверки, давать объяснения по вопросам проверки;
- 2) ознакомиться с результатами проверки;
- 3) представлять письменные возражения по акту проверки.

3.10. Срок проведения проверки не может составлять более чем 30 рабочих дней. Постановлением администрации городского округа Кашира о проведении проверки может быть установлен сокращенный срок проведения проверки.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, экспертиз и расследований, Главой городского округа Кашира не более одного раза может быть принято решение о продлении установленного срока проведения проверки, но не более чем на шестьдесят рабочих дней.

3.11. На основании мотивированного обращения руководителя комиссии Главой городского округа Кашира может быть принято решение о приостановке (возобновлении) проверки, которое оформляется постановлением администрации городского округа Кашира.

На время приостановления срока проведения проверки течение ее срока прерывается.

3.12. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о продлении, приостановлении, возобновлении срока проведения проверки, изменении состава комиссии подведомственному заказчику заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его направления (получения), в том числе с использованием межведомственной системы электронного документооборота, направляется уведомление соответственно о продлении, приостановлении, возобновлении и основаниях (причинах) продления, приостановления, возобновления срока проведения проверки, изменении состава комиссии.

3.13. Акт проверки составляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами комиссии, уполномоченной на проведение проверки, в срок, установленный в постановлении (приказе) о проведении проверки, но не позднее десяти рабочих дней со дня окончания срока проведения проверки.

3.14. Один экземпляр акта проверки не позднее трех рабочих дней со дня его подписания направляется (вручается) подведомственному заказчику заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его получения, второй экземпляр акта проверки остается в органе ведомственного контроля.

3.15. Подведомственный заказчик в течение десяти рабочих дней со дня получения акта проверки вправе представить в орган ведомственного контроля письменные возражения по фактам, изложенным в акте, которые приобщаются к материалам проверки.

3.16. В случаях, если в ходе проверки выявлены нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, орган ведомственного контроля в срок не более тридцати рабочих дней с момента направления (вручения) акта подведомственному заказчику выдает (направляет) подведомственному заказчику предписание об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок.

3.17. Орган ведомственного контроля осуществляет контроль за исполнением подведомственным заказчиком выданных предписаний. В случае неисполнения выданного предписания орган ведомственного контроля применяет к не исполнившему такое предписание лицу меры по привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. При выявлении в ходе проведения проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, материалы проверки направляются в орган исполнительной власти Московской области, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

При выявлении в ходе проведения проверки признаков преступления или коррупционного правонарушения материалы проверки направляются в прокуратуру и (или) в правоохранительные органы в соответствии с подследственностью.

3.19. Подведомственный заказчик, в отношении которого выдано предписание, письменно сообщает в орган ведомственного контроля не позднее дня, следующего за днем окончания срока дня исполнения предписания, о результатах его исполнения.

3.20. Материалы по результатам проверок, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверок, хранятся отделом не менее 5 лет.

3.21. Информация о результатах проверки размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации городского округа Кашира.



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23.06.2022 № 1988-па

О внесении изменений в муниципальную программу
«Формирование современной комфортной городской среды»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, решением Совета депутатов городского округа Кашира от 28.12.2021 № 129-н «О бюджете городского округа Кашира на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением администрации городского округа Кашира от 31.10.2016 № 3274-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира», постановлением администрации городского округа Кашира от 30.05.2022 № 1628-па «О передаче полномочий по ведению бюджетного, бухгалтерского, налогового учета и отчетности, планированию и экономическому анализу финансово-хозяйственной деятельности МБУ городского округа Кашира «Благоустройство»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 31.10.2019 №3240-па (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 12.03.2020 № 550-па, от 18.03.2020 № 644-па, от 30.03.2020 № 771-па, от 22.04.2020 № 908-па, от 17.06.2020 №1220-па, от 28.07.2020 № 1459-па, от 19.08.2020 №1679-па, от 28.09.2020 №2016-па, от 13.11.2020 №2472-па, от 30.12.2020 № 2972-па, от 30.12.2020 № 2973-па, от 11.02.2021 № 313-па, от 24.03.2021 № 701-па, от 28.04.2021 № 1138-па, от 01.06.2021 № 1371-па, от 16.06.2021 № 1538-па, от 19.07.2021 № 1867-па, от 27.08.2021 № 2269-па, от 29.09.2021 № 2523-па, от 13.10.2021 № 2684-па, от 17.11.2021 № 2983-па, от 08.12.2021 № 3216-па, от 24.12.2021 № 3451-па, от 31.01.2022 № 176-па, от 10.02.2022 № 286-па, от 11.03.2022 № 617-па, от 21.06.2022 № 1931-па) (далее - Программа):

- 1.1. Паспорт Программы изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
- 1.2. Паспорт подпрограммы II «Благоустройство территорий» Программы изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
- 1.3. Перечень мероприятий подпрограммы II «Благоустройство территорий» Программы изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Шавагу С.В.

Глава городского округа Кашира

Н.А. Ханин

С приложениями к постановлению от 23.06.2022 № 1988-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.06.2022 № 2031-па

О внесении изменений в Типовой Административный регламент предоставления Муниципальной услуги «Прим в муниципальных образовательные организации городского округа Кашира Московской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки», утвержденный постановлением администрации городского округа Кашира Московской области от 23.11.2021 №3035-па

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 18.12.2018 № 3495-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля, Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа Кашира от 05.03.2020 № 489-па «Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Кашира Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Типовой Административный регламент предоставления Муниципальной услуги «Прим в муниципальные образовательные организации городского округа Кашира Московской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки», утвержденный постановлением администрации городского округа Кашира Московской области от 23.11.2021 № 3035-па (далее – Типовой регламент) следующие изменения:

- 1.1. Пункт 10.1.5. Типового регламента признать утратившим силу.
 - 1.2. Приложение 2 к Типовому регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
 - 1.3. Приложение 5 к Типовому регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации городского округа Кашира: www.kashira.org, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Зосимову С.Р.

Глава городского округа Кашира

Н.А. Ханин

С приложениями к постановлению от 27.06.2022 № 2031-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.06.2022 № 2040-па

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, решением Совета депутатов городского округа Кашира от 28.12.2021 №129-н «О бюджете городского округа Кашира на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением администрации городского округа Кашира от 31.10.2016 №3274-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира» (в редакции от 16.11.2017 № 4141-па, от 30.03.2018 № 915-па, от 16.06.2021г. №1532-па)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики» от 31.10.2016г. №3245-па (в редакции постановления администрации городского округа Кашира от 20.03.2020 № 679-па; от 22.04.2020 № 912-па; от 24.07.2020 №1446-па, от 27.08.2020г. №1749-па, от 30.12.2020 №2998-па, от 30.12.2020 №2999-па, от 16.02.2021 №356-па, от 18.02.2021 №391-па, от 17.05.2021 1222-па, от 07.06.2021 №1439-па, от 11.06.2021 №1512-па, от 07.07.2021 №1764-па, от 19.08.2021 №2201- па, от 27.09.2021 №2506-па, от 07.10.2021 №2634-па, от 11.11.2021 №2946-па, от 30.12.2021 №3538-па, от 15.02.2022 №358-па, от 21.04.2022 № 1110-па, от 15.06.2022 № 1834-па), следующие изменения:

1. Перечень мероприятий подпрограммы I «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды» изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Бодареву И.Г.

Глава городского округа Кашира

Н.А. Ханин

С приложениями к постановлению от 28.06.2022 № 2040-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.06.2022 № 2049-па

Об утверждении Порядка организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Кашира Московской области отдельных категорий получателей питания во 2-8-х, 10-х классах в муниципальных общеобразовательных организациях, являющихся получателями грантов в форме субсидии общеобразовательным организациям в Московской области на организацию работы с обучающимися в каникулярный период

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Законом Московской области от 19.01.2005 № 24/2005-ОЗ «О частичной компенсации стоимости питания отдельными категориями обучающихся в общеобразовательных организациях», Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 № СанПин 2.3/2.4.3590-20, 32, 2.3/2.4.3590-20, Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 № СанПин 2.3/2.4.3590-20, 32, 2.3/2.4.3590-20 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2025 годы, утвержденной Постановлением Правительства Московской области от 15.10.2019 № 734/36, Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 31.10.2019 № 3248-па «Об утверждении муниципальной программы «Образование»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации питания и финансирования организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Кашира Московской области отдельных категорий получателей питания во 2-8-х, 10-х классах в муниципальных общеобразовательных организациях, являющихся получателями грантов в форме субсидии общеобразовательным организациям в Московской области на организацию работы с обучающимися в каникулярный период (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Предоставить бесплатное горячее питание обучающимся получателям питания 2-8-х, 10-х классов в муниципальных общеобразовательных организациях, являющихся получателями грантов в форме субсидии общеобразовательным организациям в Московской области на организацию работы с обучающимися в каникулярный период за счет средств субсидии, выделенной бюджету городского округа Кашира из бюджета Московской области на мероприятия по организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Кашира Московской области отдельных категорий получателей питания во 2-8-х, 10-х классах в муниципальных общеобразовательных организациях, являющихся получателями грантов в форме субсидии общеобразовательным организациям в Московской области на организацию работы с обучающимися в каникулярный период в соответствии с утвержденным настоящим постановлением Порядком.
3. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Кашира Московской области:
 - 3.1. организовать питание обучающихся и работу школьных столовых (буфетов) в каникулярный период с 30 мая по 23 июня начиная с 2022 года (далее - каникулярный период) в установленном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства к организации питания;
 - 3.2. организовать закупку услуги питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Кашира Московской области

отдельных категорий получателей питания во 2-8-х, 10-х классах в муниципальных общеобразовательных организациях, являющихся получателями грантов в форме субсидии общеобразовательным организациям в Московской области на организацию работы с обучающимися в каникулярный период в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

4. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 30.05.2022г.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира Бородина Ю.Д.

Глава городского округа Кашира

Н.А. Ханин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Кашира от 28.06.2022 №2049-па

ПОРЯДОК
организации питания и финансирования организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Кашира Московской области отдельных категорий получателей питания во 2-8-х, 10-х классах в муниципальных общеобразовательных организациях, являющихся получателями грантов в форме субсидии общеобразовательным организациям в Московской области на организацию работы с обучающимися в каникулярный период

1. Порядок организации питания и финансирования организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Кашира Московской области отдельных категорий получателей питания во 2-8-х, 10-х классах в муниципальных общеобразовательных организациях, являющихся получателями грантов в форме субсидии общеобразовательным организациям в Московской области на организацию работы с обучающимися в каникулярный период (далее - Порядок) регулирует вопросы организации и финансирования организации питания:

отдельные категории получателей питания во 2-8-х, 10-х классах в муниципальных общеобразовательных организациях, являющихся получателями грантов в форме субсидии общеобразовательным организациям в Московской области на организацию работы с обучающимися в каникулярный период с 30 мая по 23 июня начиная с 2022 года, включая: обучающиеся 2-4 классов; детей из многодетных семей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:
Многодетная семья - лица, состоящие в зарегистрированном браке, либо матери (отцы), не состоящие в зарегистрированном браке, и их трое и более детей (родившихся и (или) усыновленные (удочеренные), пасынки и падчерицы) в возрасте до 18 лет, а также достигшие совершеннолетия один или несколько детей при условии, что совершеннолетние дети обучаются в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения и не достигли 23 лет (понятие «многодетная семья» используется в том же значении, в каком оно используется в статье 2 Закона Московской области от 12.01.2006г. № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области»);

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья используется в том же значении, в каком оно используется в пункте 16 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3. Средства на финансирование организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Кашира Московской области отдельных категорий получателей питания во 2-8-х, 10-х классах в муниципальных общеобразовательных организациях, являющихся получателями грантов в форме субсидии общеобразовательным организациям в Московской области на организацию работы с обучающимися в каникулярный период, предоставляется за счет средств субсидии, выделенной бюджету городского округа Кашира из бюджета Московской области на организацию питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Кашира Московской области отдельных категорий получателей питания во 2-8-х, 10-х классах в муниципальных общеобразовательных организациях, являющихся получателями грантов в форме субсидии общеобразовательным организациям в Московской области на организацию работы с обучающимися в каникулярный период.

Бесплатный горячий завтрак предоставляется следующим категориям обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего и среднего общего образования:

отдельные категории получателей питания во 2-8-х, 10-х классах в муниципальных общеобразовательных организациях, являющихся получателями грантов в форме субсидии общеобразовательным организациям в Московской области на организацию работы с обучающимися в каникулярный период с 30 мая по 23 июня начиная с 2022 года, включая: обучающиеся 2-4 классов;

детей из многодетных семей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Бесплатный горячий обед предоставляется следующим категориям обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования во 2-8-х, 10-х классах в муниципальных общеобразовательных организациях, являющихся получателями грантов в форме субсидии общеобразовательным организациям в Московской области на организацию работы с обучающимися в каникулярный период с 30 мая по 23 июня начиная с 2022 года:

дети из многодетных семей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Горячее питание назначается решением Управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения на основании следующих документов:

а) Для категории «дети из многодетных семей»:
- заявление родителя (законного представителя) обучающегося;
- копия документа, подтверждающая статус многодетной семьи: копии свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) с предъявлением подлинника, копия книжки многодетного родителя с предъявлением подлинника, справка на ребенка, достигшего совершеннолетия и обучающегося в образовательной организации любого типа по очной форме обучения, но не старше 23 лет.

б) Для категории «с ограниченными возможностями здоровья»:
- заявление родителей (законных представителей) обучающегося;
- копия справки об инвалидности ребенка, с предъявлением подлинника.

Заявление о предоставлении бесплатного питания (завтрака, обеда) подается родителями (законными представителями) обучающегося ежегодно на каникулярный период до 01 мая в администрацию общеобразовательного учреждения с момента возникновения права на получение бесплатного питания, установленного настоящим Порядком.

Управляющий совет муниципального общеобразовательного учреждения рассматривает заявление родителей (законных представителей) обучающегося в течение 10 дней.

Управляющий совет муниципального общеобразовательного учреждения с учетом содержания заявления принимает одно из следующих решений:

- предоставить бесплатное питание (завтрак, обед);
- отказать в предоставлении бесплатного питания (завтрака, обеда).

Решение Управляющего совета принимается на указанный в заявлении период. Решение Управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения вносится в протокол заседания Управляющего совета. Заявитель в обязательном порядке информируется о принятом решении в форме, установленной администрацией общеобразовательного учреждения.

Руководитель муниципального общеобразовательного учреждения издает приказ «Об организации питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении отдельных категорий получателей питания во 2-8-х, 10-х классах в муниципальных общеобразовательных организациях, являющихся получателями грантов в форме субсидии общеобразовательным организациям в Московской области на организацию работы с обучающимися в каникулярный период».

Муниципальное бюджетное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» ежеквартально в срок до 10 числа квартала, следующего за текущим, предоставляет в Министерство образования Московской области отчет о расходовании средств субсидии из бюджета Московской области.

4. Бесплатным горячим питанием обеспечиваются отдельные категории получателей питания во 2-8-х, 10-х классах в муниципальных общеобразовательных организациях, являющихся получателями грантов в форме субсидии общеобразовательным организациям в Московской области на организацию работы с обучающимися в каникулярный период с 30 мая по 23 июня начиная с 2022 года, включая:

обучающиеся 2-4 классов;
детей из многодетных семей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

Обеспечение питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Кашира Московской области отдельных категорий получателей питания во 2-8-х, 10-х классах в муниципальных общеобразовательных организациях, являющихся получателями грантов в форме субсидии общеобразовательным организациям в Московской области на организацию работы с обучающимися в каникулярный период осуществляется за счет средств субсидии, выделенной бюджету городского округа Кашира из бюджета Московской области на мероприятия по питанию обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Кашира Московской области отдельных категорий получателей питания во 2-8-х, 10-х классах в муниципальных общеобразовательных организациях, являющихся получателями грантов в форме субсидии общеобразовательным организациям в Московской области на организацию работы с обучающимися в каникулярный период.

5. Натуральные нормы питания на одного обучающегося в день устанавливаются действующими на момент осуществления питания требованиями СанПин.

5.1. Установить стоимость питания в следующих размерах:
- стоимость завтрака на одного обучающегося 71,30 руб.;

- стоимость обеда на одного обучающегося 95 руб.

6. Управление образования администрации городского округа Кашира Московской области:

6.1. Координирует работу муниципальных общеобразовательных учреждений и хозяйствующих субъектов, осуществляющих организацию питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях в каникулярный период.

6.2. Контролирует работу муниципальных общеобразовательных учреждений, организующих питание обучающихся в каникулярный период.

6.3. Совместно с Каширским управлением социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области и руководителями муниципальных общеобразовательных учреждений подтверждает списки многодетных и малообеспеченных семей, чьи дети обучаются в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

7. Муниципальные общеобразовательные учреждения:

7.1. Проводят разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей о необходимости питания в столовой муниципального общеобразовательного учреждения;

7.2. Организуют ежедневное рациональное и качественное питание обучающихся в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, техническими условиями, действующими правилами и нормами пожарной безопасности и произведенной санитарии согласно требованиям СанПиН, нормативными требованиями охраны труда и другими правилами и нормативными документами, предъявляемыми к организации общественного питания.

7.3. В день отсутствия обучающихся категорий, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, включенных в заявку на питание на соответствующий день, бесплатное питание (завтрак) не реализуют другому обучающемуся.

7.4. Производят текущий ремонт и реконструкцию столовой муниципального образовательного учреждения и инженерных коммуникаций пищеблока с учетом требований действующего законодательства за счет средств, предусмотренных планом финансово – хозяйственной деятельности муниципального общеобразовательного учреждения.

7.5. Приобретают новое торговое-технологическое, холодильное и весоизмерительное оборудование, мебель, обеспечивающую помещения пищеблока кухонным инвентарем, кухонной и столовой посудой, приборами в пределах средств, выделенных на эти цели.

7.6. Организуют проверку и клеймение весоизмерительного оборудования, принадлежащего муниципальному общеобразовательному учреждению, в пределах выделенных средств.

7.7. Утверждают режим (график) питания обучающихся и режим работы столовой и буфетов с учетом режима работы муниципального общеобразовательного учреждения, расписания уроков обучающихся и времени перемен, предусмотренных в расписании уроков для приема пищи. Предусматривают в расписании уроков перерывы (перемены) достаточной продолжительности для питания обучающихся.

7.8. Обеспечивают ежедневное присутствие дежурных учителей в обеденном зале во время организованного питания обучающихся.

7.9. Устанавливают график дежурства учителей и учеников.

7.10. Несут ответственность за определение списка обучающихся, нуждающихся в адресной социальной поддержке, согласно представленных документов.

7.11. Назначают лиц, ответственных:

- за организацию питания обучающихся в столовой муниципального образовательного учреждения, которые ежедневно предоставляют заявку на питание обучающихся;
- за ведение учета фактически отпущенных льготных завтраков и обедов обучающимся;
- за ведение документов, подтверждающих принадлежность к категориям, указанным в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, которые должны быть сформированы по каждому обучающемуся в личные дела по категориям;
- за взаимодействие с хозяйствующими субъектами, осуществляющими организацию питания в столовой муниципального общеобразовательного учреждения.

7.12. Создают приказом по муниципальному общеобразовательному учреждению бракерскую комиссию, включив в ее состав представителей администрации муниципального общеобразовательного учреждения, медицинского работника.

7.13. Организуют сбор документов с родителей (законных представителей) обучающихся для предоставления обучающимся льготного питания.

7.14. Осуществляют контроль за организацией и качеством питания обучающихся, реализацией программы производственного контроля и использованием средств, выделенных на питание обучающихся. Обеспечивают полное и своевременное использование средств, выделенных на питание обучающихся в каникулярный период.

7.15. Обеспечивают контроль качества качества приготовляемой пищи, отбор и хранение суточных проб продукции, изготавливаемой столовой, в соответствии с требованиями законодательства.

7.16. Обеспечивают наличие следующих документов: заявки на питание, бракерского журнала, книги отзывов и предложений.

7.17. Обеспечивают доступность меню и прейскуранта на буфетную продукцию в местах ее продажи.

а также неиспользовании земельных участков в соответствии с видом разрешенного использования и категорией земель.

Были проведены проверки исполнения ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений земельного законодательства РФ. Предписание об устранении выявленных нарушений требований земельного законодательства, выданное им по результатам проверки, является обязательным к исполнению с момента получения. Срок устранения нарушения земельного законодательства в предписании устанавливается должностным лицом с учетом вида выявленного нарушения и времени, необходимого для устранения нарушения земельного законодательства. Проверяемые лица, во избежание штрафных санкций, обязаны исполнять предписание, выданное должностным лицом, вне зависимости от того, привлечены ли они к административной ответственности в органах государственного земельного надзора.

В случае выявления факта неисполнения предписания об устранении нарушения земельного законодательства должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, в установленном порядке:

- составляет протокол об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена ч.1 ст. 19.5 КоАП РФ и направляет материалы в мировой суд для принятия мер по привлечению к административной ответственности;
- выдает правонарушителю новое предписание об устранении нарушения земельного законодательства, либо направляет материалы проверки в правовое управление администрации городского округа Кашира для подготовки искового заявления в судебные инстанции для освобождения самовольно занятого земельного участка, понуждения использования земельного участка в соответствии с его целевым назначением и т.д.

В целях предупреждения нарушений обязательных требований, требований, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований в сфере муниципального земельного контроля, инспекторы осуществляют мероприятия по профилактике таких нарушений в соответствии с ежегодно утверждаемой Программой профилактики нарушений обязательных требований в сфере муниципального земельного контроля.

Инспекторами в 2021 г. проведены консультации с подконтрольными субъектами, которые осуществлялись на постоянной основе в ходе приема граждан по личным вопросам, а также посредством телефонной связи. Таким образом, специалистами разъяснены вопросы по соблюдению требований земельного законодательства при ведении хозяйственной или иной деятельности, в ходе которой могут быть допущены нарушения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля.

Общее количество земельных участков, в отношении которых в 2021 г. проведены плановые или внеплановые проверки – 320, общей площадью 10508 га.

В свою очередь типичными нарушениями при осуществлении муниципального земельного контроля при проведении проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц являются:

1. Изменение фактических границ земельных участков, в результате которых увеличивается площадь земельного участка за счет занятия земель, находящихся в муниципальной собственности.
2. Ответственность за правонарушение установлена статьей 7.1 КоАП.
3. В целях недопущения указанных нарушений необходимо удостовериться, что границы используемого земельного участка соответствуют границам земельного участка, сведения о которых содержатся в ЕГРН, и не пересекают границ смежных земельных участков. В случае если в сведениях ЕГРН отсутствуют сведения о местоположении границ используемого земельного участка, необходимо обратиться к кадастровому инженеру, который проведет кадастровые работы, в результате которых будет определено местоположение границ земельного участка, а также будут подготовлены документы для обращения с заявлением о внесении сведений о границах земельного участка в ЕГРН.
4. Неиспользование земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, садоводства и огородничества.
5. Ответственность за такой вид правонарушений установлен частью 3 статьи 8.8 КоАП.
6. В целях недопущения нарушений правообладателям земельных участков необходимо в сроки, установленные федеральными законами, приступить к использованию земельного участка. Следует отметить, что использование земельного участка должно соответствовать виду разрешенного использования, указанному в ЕГРН и правоустанавливающих документах на землю.
7. Использование земельного участка не по целевому назначению и (или) не в соответствии с установленным разрешенным использованием.
8. Ответственность за данный вид правонарушений установлена частью 1 статьи 8.8 КоАП.
9. В правоустанавливающих документах на землю, а также в ЕГРН указывается правовой режим земельного участка - его целевое назначение и вид разрешенного использования. В целях недопущения таких нарушений необходимо удостовериться что, фактическое использование земельного участка соответствует правовому режиму земельного участка.
10. Неиспользование земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которого регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 года N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности в течение срока, установленного указанным Федеральным законом.
11. В целях недопущения указанного правонарушения правообладатель земельного участка, отнесенного к категории земель сельскохозяйственного назначения обязан использовать земельные участки категории сельскохозяйственного назначения в соответствии с их разрешенным использованием для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности.
12. Невыполнение установленных требований и обязательных мероприятий по улучшению, защите земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов и иного негативного воздействия на окружающую среду, ухудшающих качественное состояние земель.
13. В целях недопущения данного правонарушения правообладатель земельного участка, отнесенного к категории земель сельскохозяйственного назначения обязан проводить мероприятия по защите земель от водной и ветровой эрозии, селей, подтопления, заболачивания, вторичного засоления, иссушения, уплотнения.
14. Юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам важно знать. Статьей 7.1 КоАП предусмотрена административная ответственность за самовольное занятие земельного участка или части земельного участка, в том числе использование земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок.



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.06.2022 № 92-ра

Об утверждении доклада о правоприменительной практике осуществления муниципального земельного контроля администрацией городского округа Кашира за 2021 год.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 47 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира,

1. Утвердить доклад о правоприменительной практике осуществления муниципального земельного контроля администрацией городского округа Кашира за 2021 год (приложение).
2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Феоктистову С.А.

Глава городского округа Кашира Н.А. Ханин

Приложение
Утверждено
распоряжением администрации
городского округа Кашира от 28.06.2022 №92-ра

Доклад о правоприменительной практике осуществления муниципального земельного контроля администрацией городского округа Кашира за 2021 год.

Обобщение правоприменительной практики осуществления муниципального земельного контроля за 2021 год подготовлено согласно ст. 47 Федерального закона № 248-ФЗ от 31.07.2020 г. «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

- Обобщение правоприменительной практики проводится для решения следующих задач:
- 1) обеспечение единообразных подходов к применению контрольных (надзорных) органов и его должностными лицами обязательных требований, законодательства Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле;
 - 2) выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений;
 - 3) анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба);
 - 4) подготовка предложений об актуализации обязательных требований;
 - 5) подготовка предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле.
- Муниципальный земельный контроль на территории городского округа Кашира в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Земельным Кодексом Российской Федерации;
 - Гражданским Кодексом Российской Федерации;
 - Градостроительным Кодексом Российской Федерации;
 - Жилищным Кодексом Российской Федерации;
 - Водным Кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 29.07.2017 г. № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
 - Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
 - Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
 - Федеральным законом от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
 - Федеральным законом от 21.12.2004 г. № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»;
 - Федеральным законом от 19.07.1997 г. № 109-ФЗ «О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами»;
 - Федеральным законом от 24.07.2002 г. N 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2021 г. N 1081 «О федеральном государственном земельном контроле (надзоре)»;
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
 - постановлением Правительства РФ от 24.11.2021 г. N 2019 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих федеральный государственный земельный контроль (надзор), с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
 - Уставом городского округа Кашира.

За 2021 год было проведено 2 плановые и 25 внеплановых проверок в отношении юридических лиц по соблюдению ими требований земельного законодательства. Все проверки были проведены в сроки, установленные распоряжениями администрации городского округа Кашира. По результатам проведенных проверок было выявлено 23 нарушения, выразившиеся в неисполнении предписания органа муниципального контроля,

в случае возникновения ситуаций, требующих дополнительного разъяснения относительно соблюдения требований земельного законодательства, получить квалифицированную помощь возможно посредством личного обращения в Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Кашира.

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», государственной программой Московской области «Архитектура и градостроительство Подмосковья» на 2017-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 791/39, Программой развития газоснабжения и газификации Московской области на период 2021–2025 годов, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 20.12.2004 № 778/50, распоряжением Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 21.04.2022 № 27РВ-171 «Об установлении порядка утверждения карты планируемого размещения объектов местного значения городского округа Московской области», распоряжением Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 12.05.2022 № 27РВ-201 «О подготовке проектов карт планируемого размещения объектов местного значения городских округов Московской области в 2022 году»,

Основанием для разработки проекта является государственная программа Московской области «Архитектура и градостроительство Подмосковья» на 2017– 2024 годы, утвержденная постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 791/39, государственное задание на выполнение государственных работ по разработке и внесению изменений в документы территориального планирования муниципальных образований Московской области на 2022 год и плановый период 2023–2024 годов ГАУ МО «НИПИ градостроительства» от 27.05.2022 № 834.2.

Целью подготовки проекта является обеспечение устойчивого развития территории муниципального образования с учётом предложений по размещению планируемых объектов местного значения в области газоснабжения населения в увязке с программой комплексного социально-экономического развития муниципального образования, инвестиционных проектов, реализуемых за счет внебюджетных средств, синхронизации мероприятий по реализации планируемых объектов федерального, регионального и местного значения, потребностей в объектах местного значения.

Основными задачами проекта:

- определить местоположение планируемого размещения линейных объектов инженерной инфраструктуры с учетом программы Правительства Московской области «Развитие газификации в Московской области до 2030 года», содержащей перечень мероприятий по газификации населенных пунктов Московской области, строительство газопроводов-источников к которым запланировано в рамках Программы развития газоснабжения и газификации Московской области на период 2021–2025 годов, реализуемой за счет инвестиций ПАО «Газпром»;
- оценить возможное влияние планируемых для размещения объектов местного значения городского округа на комплексное развитие территории городского округа Кашира Московской области.

Сведения о видах, назначении и наименовании планируемых для размещения объектов местного значения, их местоположении и основные характеристики*.

№	Наименование объекта	Протяженность, км	Площадь, га	Кол-во ШРП	Давление, МПа
1	Газопровод высокого давления к д. Домнинки городского округ Кашира Московской области	2,34	35,06	1	1,2

* Трассы планируемых распределительных газопроводов и их технические параметры (диаметры, протяженность) могут уточняться на стадии подготовки документации по планировке территории и в проектной документации.



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.06.2022 № 2084-па

Об утверждении карты планируемого размещения объектов местного значения городского округа Кашира Московской области в части размещения объектов местного значения городского округа – газопровода «д. Домнинки» (1 этап)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», государственной программой Московской области «Архитектура и градостроительство Подмосковья» на 2017-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 791/39, Программой развития газоснабжения и газификации Московской области на период 2021–2025 годов, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 20.12.2004 № 778/50, распоряжением Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 21.04.2022 № 27РВ-171 «Об установлении порядка утверждения карты планируемого размещения объектов местного значения городского округа Московской области», распоряжением Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 12.05.2022 № 27РВ-201 «О подготовке проектов карт планируемого размещения объектов местного значения городских округов Московской области в 2022 году»,

самоуправления в Российской Федерации», государственной программой Московской области «Архитектура и градостроительство Подмосковья» на 2017-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 791/39, Программой развития газоснабжения и газификации Московской области на период 2021–2025 годов, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 20.12.2004 № 778/50, распоряжением Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 21.04.2022 № 27РВ-171 «Об установлении порядка утверждения карты планируемого размещения объектов местного значения городского округа Московской области», распоряжением Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 12.05.2022 № 27РВ-201 «О подготовке проектов карт планируемого размещения объектов местного значения городских округов Московской области в 2022 году», на основании пункта 36 протокола № 23 от 21.06.2022 Градостроительного совета Московской области, письма Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 22.06.2022г. №27Исх-9031/06-01,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить карту планируемого размещения объектов местного значения городского округа Кашира Московской области в части размещения объектов местного значения городского округа – газопровода «д. Домнинки» (1 этап) (приложение).
 2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» 29.06.2022г., разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы администрации городского округа Кашира Феоктистову С.А.

Глава городского округа Кашира Н.А. Ханин

ПРОЕКТ КАРТЫ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1 этап
в части размещения объектов местного значения городского округа – газопровода «д. Домнинки»

Утверждаемая часть

Проект карты планируемого размещения объектов местного значения городского округа Кашира Московской области (1 этап в части размещения объектов местного значения городского округа – газопровода «д. Домнинки» (далее – проект) подготовлен в соответствии с ч. 9 ст. 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком утверждения карты планируемого размещения объектов местного значения городского округа Московской области, утвержденным распоряжением Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 21.04.2022 № 27РВ-171, распоряжением Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 12.05.2022 № 27РВ-201 «О подготовке проектов карт планируемого размещения объектов местного значения городских округов Московской области в 2022 году».

Основанием для разработки проекта является государственная программа Московской области «Архитектура и градостроительство Подмосковья» на 2017– 2024 годы, утвержденная постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 791/39, государственное задание на выполнение государственных работ по разработке и внесению изменений в документы территориального планирования муниципальных образований Московской области на 2022 год и плановый период 2023–2024 годов ГАУ МО «НИПИ градостроительства» от 27.05.2022 № 834.2.

Целью подготовки проекта является обеспечение устойчивого развития территории муниципального образования с учётом предложений по размещению планируемых объектов местного значения в области газоснабжения населения в увязке с программой комплексного социально-экономического развития муниципального образования, инвестиционных проектов, реализуемых за счет внебюджетных средств, синхронизации мероприятий по реализации планируемых объектов федерального, регионального и местного значения, потребностей в объектах местного значения.

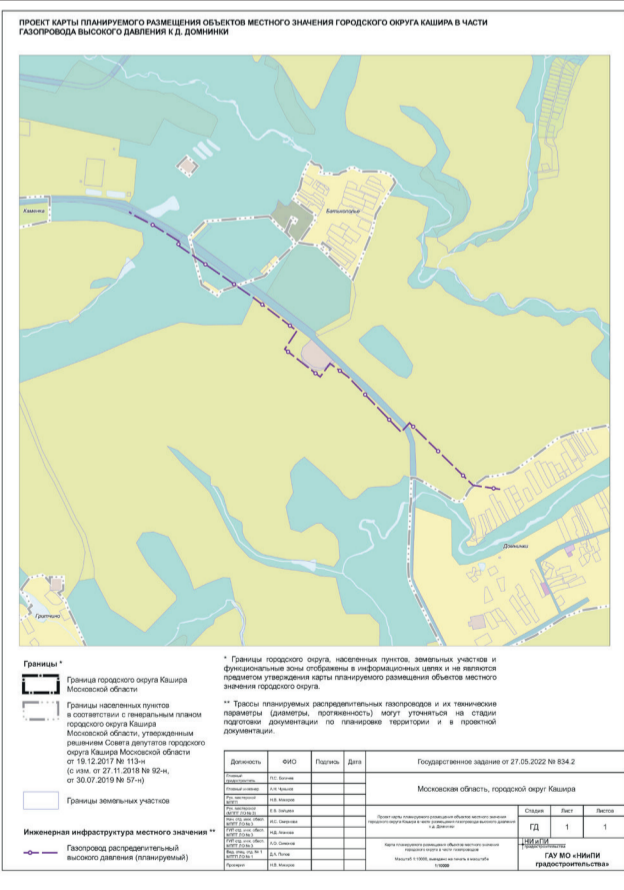
Основными задачами проекта:

- определить местоположение планируемого размещения линейных объектов инженерной инфраструктуры с учетом программы Правительства Московской области «Развитие газификации в Московской области до 2030 года», содержащей перечень мероприятий по газификации населенных пунктов Московской области, строительство газопроводов-источников к которым запланировано в рамках Программы развития газоснабжения и газификации Московской области на период 2021–2025 годов, реализуемой за счет инвестиций ПАО «Газпром»;
- оценить возможное влияние планируемых для размещения объектов местного значения городского округа на комплексное развитие территории городского округа Кашира Московской области.

Сведения о видах, назначении и наименовании планируемых для размещения объектов местного значения, их местоположении и основные характеристики*.

№	Наименование объекта	Протяженность, км	Площадь, га	Кол-во ШРП	Давление, МПа
1	Газопровод высокого давления к д. Домнинки городского округ Кашира Московской области	2,34	35,06	1	1,2

* Трассы планируемых распределительных газопроводов и их технические параметры (диаметры, протяженность) могут уточняться на стадии подготовки документации по планировке территории и в проектной документации.



ПРОЕКТ КАРТЫ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА В ЧАСТИ ГАЗОПРОВОДА ВЫСОКОГО ДАВЛЕНИЯ К Д. ДОМНИНКИ

Границы *
Граница городского округа Кашира Московской области

Границы населенных пунктов в соответствии с генеральным планом городского округа Кашира Московской области, утвержденный решением Совета депутатов городского округа Кашира Московской области от 18.12.2017 № 113з (с изм. от 27.11.2018 № 82н, от 30.07.2019 № 57-н)

Индустриальная инфраструктура местного значения **
Газопровод распределительный высокого давления (сплошная)

Государственное задание от 27.05.2022 № 834.2
Московская область, городской округ Кашира

Длина, км	ФВД	Разнов.	Дат.	Состав
2,34	1	1	1	1

ГАУ МО «НИПИ градостроительства»



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.06.2022 № 2091-па

Об внесении изменений в постановление администрации городского округа Кашира от 23.05.2022г. №1515-па «О проведении открытого аукциона в электронной форме №14 на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Кашира Московской области»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Кашира Московской области, учитывая служебную записку заместителя Главы администрации городского округа Кашира Бодаревой И.Г. от 10.06.2022г. №118исх-3871, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации городского округа Кашира от 23.05.2022г. №1515-па «О проведении открытого аукциона в электронной форме №14 на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Кашира Московской области» следующие изменения:
- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
- Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира (www.kashira.org) в сети «Интернет».
- Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира Феоктистову С.А.

Глава городского округа Кашира

Н.А. Ханин

Приложение к постановлению администрации городского округа Кашира от 29.06.2022г. № 2091-па

Перечень мест расположения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Кашира Московской области для проведения открытого аукциона в электронной форме №14 на право размещения нестационарного торгового объекта

№ п/п	№ в Сх. сме.	Адресные ориентиры размещения площадки под нестационарный торговый объект	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Период размещения нестационарного торгового объекта	Размещение нестационарного торгового объекта субъектом малого или среднего предпринимательства (да/нет)	Координаты	Площадь нестационарного торгового объекта, кв.м
1	5	г.о. Кашира, г. Кашира, ул. Советская, вблизи д. 20	павильон	печать и печатная продукция	2022-2026гг.	да	54,835873 38,150497	16
2	10	г.о. Кашира, г. Кашира, ул. Садовая, вблизи д. 11	кiosk	печать и печатная продукция	2022-2026гг.	да	54,848125 38,244742	10
3	11	г.о. Кашира, г. Кашира, ул. Садовая (вблизи дома № 12)	павильон	продовольственные товары	2022-2026гг.	да	54,845095 38,244766	50
4	13	г.о. Кашира, г. Кашира, ул. Садовая, вблизи д. № 19	павильон	непродовольственные товары	2022-2026гг.	да	54,846457 38,245043	30
5	15	г.о. Кашира, г. Кашира, ул. Садовая, вблизи дома № 33	кiosk	Продовольственные товары	2022-2026гг.	да	54,84078 38,24723	24
6	16	г.о. Кашира, г. Кашира, ул. Садовая (вблизи дома №33)	павильон	кондитерские изделия	2022-2026гг.	да	54,841134 38,246417	45



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № —

Н.А. Ханин

ПРОЕКТ

1. Постановление администрации городского округа Кашира от 01.06.2021 № 1373-па «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» признать утратившим силу.
2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в телекоммуникационной сети «Интернет» (www.kashira.org).
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2022 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Московской области Зосимову С.Р.

Глава городского округа Кашира

Н.А. Ханин

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кашира от 04.03.2021 № 481-па «Об установлении публичного сервитута в порядке главы 7.7. Земельного кодекса Российской Федерации в пользу Публичного акционерного общества «Россети Московский регион»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа Кашира, учитывая ходатайство ПАО «Россети Московский регион» от 15.06.2022 Иск.№ 1418, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации городского округа Кашира от 04.03.2021 № 481-па «Об установлении публичного сервитута в порядке главы 7.7. Земельного кодекса Российской Федерации в пользу Публичного акционерного общества «Россети Московский регион» следующие изменения:
1. Наименование постановления администрации городского округа Кашира от 04.03.2021 № 481-па «Об установлении публичного сервитута в порядке главы 7.7. Земельного кодекса Российской Федерации в пользу Публичного акционерного общества «Россети Московский регион» изложить в следующей редакции:

«Об установлении публичного сервитута в порядке главы 7.7. Земельного кодекса Российской Федерации в пользу Публичного акционерного общества «Россети Московский регион» в целях размещения существующего объекта электросетевого хозяйства «ВЛ 35 кВ Кашира-Город-1 цепь с отпайками».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:
«1. Установить публичный сервитут на срок 588 месяцев в отношении земельных участков, согласно приложению №1 к настоящему Постановлению, в пользу Публичного акционерного общества «Россети Московский регион», в целях размещения существующего объекта электросетевого хозяйства «ВЛ 35 кВ Кашира-Город-1 цепь с отпайками», в границах в соответствии с приложением к настоящему Постановлению.»

2. Администрации в течение 5 рабочих дней опубликовать настоящее Постановление (без сведений о границах публичного сервитута) в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном информационном сайте администрации - <https://kashira.org/>. Комитету по управлению имуществом администрации городского округа Кашира (Терентьева В.С.) в течение 5 рабочих дней направить копию настоящего Постановления правообладателям земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

3. Комитету по управлению имуществом администрации городского округа Кашира (Терентьева В.С.) в течение 5 рабочих дней направить владельцу публичного сервитута копию настоящего Постановления, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Феоктистову С.А.

Главы городского округа Кашира

Н.А. Ханин



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № —

ПРОЕКТ

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кашира от 04.03.2021 № 482-па «Об установлении публичного сервитута в порядке главы 7.7. Земельного кодекса Российской Федерации в пользу Публичного акционерного общества «Россети Московский регион»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа Кашира, учитывая ходатайство ПАО «Россети Московский регион» от 15.06.2022 Иск.№ 1418, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации городского округа Кашира от 04.03.2021 № 482-па «Об установлении публичного сервитута в порядке главы 7.7. Земельного кодекса Российской Федерации в пользу Публичного акционерного общества «Россети Московский регион» следующие изменения:
1. Наименование постановления администрации городского округа Кашира от 04.03.2021 № 482-па «Об установлении публичного сервитута в порядке главы 7.7. Земельного кодекса Российской Федерации в пользу Публичного акционерного общества «Россети Московский регион» изложить в следующей редакции:

«Об установлении публичного сервитута в порядке главы 7.7. Земельного кодекса Российской Федерации в пользу Публичного акционерного общества «Россети Московский регион» в целях размещения существующего объекта электросетевого хозяйства «ВЛ 35 кВ Кашира-Город-2 цепь с отпайками».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:
«1. Установить публичный сервитут на срок 588 месяцев в отношении земельных участков, согласно приложению №1 к настоящему Постановлению, в пользу Публичного акционерного общества «Россети Московский регион», в целях размещения существующего объекта

электросетевого хозяйства «ВЛ 35 кВ Кашира-Город-2 цепь с отпайками», в границах в соответствии с приложением к настоящему Постановлению.»

2. Администрации в течение 5 рабочих дней опубликовать настоящее Постановление (без сведений о границах публичного сервитута) в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном информационном сайте администрации - <https://kashira.org/>. Комитету по управлению имуществом администрации городского округа Кашира (Терентьева В.С.) в течение 5 рабочих дней направить копию настоящего Постановления правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута.

3. Комитету по управлению имуществом администрации городского округа Кашира (Терентьева В.С.) в течение 5 рабочих дней направить владельцу публичного сервитута копию настоящего Постановления, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Феоктистову С.А.

Главы городского округа Кашира

Н.А. Ханин

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация городского округа Кашира Московской области в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности предоставления в собственность земельного участка площадью 1650 кв.м, категория «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Московская область, городской округ Кашира, Д.Зубово.

Граждане, заинтересованные в предоставлении в собственность вышеуказанного земельного участка для индивидуального жилищного строительства вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка.

Заявление может быть подано посредством Государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области» (РПГУ) в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения. Государственная услуга «Предоставление земельных участков в аренду или собственность на торгах» цель обращения «Подать заявления о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН».

Дата и время начала приема заявлений – 30.06.2022г. в 08.30
Дата и время окончания приема заявок – 01.08.2022г. в 17.00
Дата подведения итогов – 02.08.2022г. в 12:00

Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г.Кашира, ул.Ленина, д.2, каб.240
Приемный день – вторник, четверг с 10 до 13 часов. Контактный телефон: 8(49669)28997.

ПРОЕКТ

Администрация городского округа Кашира Московской области в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности предоставления в собственность земельного участка площадью 1470 кв.м, категория «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «Для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Московская область, городской округ Кашира, п.Большое Руново.

Граждане, заинтересованные в предоставлении в собственность вышеуказанного земельного участка для индивидуального жилищного строительства вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка.

Заявление может быть подано посредством Государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области» (РПГУ) в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения. Государственная услуга «Предоставление земельных участков в аренду или собственность на торгах» цель обращения «Подать заявления о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН».

Дата и время начала приема заявлений – 30.06.2022г. в 08.30
Дата и время окончания приема заявок – 01.08.2022г. в 17.00
Дата подведения итогов – 02.08.2022г. в 12:00

Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г.Кашира, ул.Ленина, д.2, каб.240
Приемный день – вторник, четверг с 10 до 13 часов. Контактный телефон: 8(49669)28997.

АУКЦИОНЫ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № ПЗЗ-КАШ/22-1832

по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа Кашира Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства

ТОЛЬКО ДЛЯ ГРАЖДАН - ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

(НЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ)

№ процедуры easuz.mosreg.ru/torgi 0040001010786
Дата начала приема заявок: 10.06.2022
Дата окончания приема заявок: 01.08.2022
Дата аукциона: 03.08.2022

Сведения о Земельном участке:
Местоположение (адрес): Московская область, р-н городской округ Кашира, д Умырышенка
Площадь, кв. м: 800
Кадастровый номер: 50:37:0010204:391

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № АЗЗ-КАШ/22-1853

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа Кашира Московской области, вид разрешенного использования: объекты дорожного сервиса

№ процедуры easuz.mosreg.ru/torgi 00300060110488
Дата начала приема заявок: 15.06.2022
Дата окончания приема заявок: 01.08.2022
Дата аукциона: 03.08.2022

Сведения о Земельном участке:
Местоположение (адрес): Московская область, р-н городской округ Кашира, г Кашира, ул Клубная
Площадь, кв. м: 1 100
Кадастровый номер: 50:37:0060603:457

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № ПЗЗ-КАШ/22-1957

по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа Кашира Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства

ТОЛЬКО ДЛЯ ГРАЖДАН - ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

(НЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ)

№ процедуры easuz.mosreg.ru/torgi 00400010101797
Дата начала приема заявок: 23.06.2022
Дата окончания приема заявок: 01.08.2022
Дата аукциона: 03.08.2022

Сведения о Земельном участке:
Местоположение (адрес): Московская область, городской округ Кашира, д. Якимовское
Площадь, кв. м: 1 500
Кадастровый номер: 50:37:0020420:402

Извещения о проведении аукционов, форма заявки на участие в аукционе опубликованы на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.06.2022 № 2098-па

О признании утратившим силу постановления администрации городского округа Кашира от 01.06.2021 № 1373-па «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам

Учредитель: Администрация городского округа Кашира.
Издатель: Администрация городского округа Кашира.
Адрес редакции и издателя: 142900, Московская область, г.Кашира, ул.Ленина, д.2
Телефон редакции: 8 (49669) 28766.
E-mail: news@kashira.org Распространяется бесплатно
Сайт администрации городского округа Кашира: www.kashira.org

Тираж: 300 экз.
Заказ: № ВК - 11/22
Подписано в печать: 29 июня 2022 г. в 17:00; по графику - в 17:00
Редактор А.Н. Алиева

Отпечатано: ООО «Риза»
Индекс: 140400, Московская область, г. Коломна, ул. Астахова, д.25

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному федеральному округу
Свидетельство ПИИ № ТУ50-02447 от 28 февраля 2017 г.