

Вестник

Каширского района



27 июля
2022 года

№ 13 (235)



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
городского округа Кашира
Московской области

РЕШЕНИЕ
от 26.07.2022 № 74-н

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа Кашира Московской области

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», Законом Московской области № 286/2021-ОЗ «О внесении изменения в Закон Московской области «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», Уставом городского округа Кашира Московской области, руководствуясь письмом руководителя Главного управления содержания территорий Московской области от 31.05.2022 № 06ИСХ-11491/06-01.01,

Совет депутатов городского округа Кашира,
РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа Кашира Московской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Кашира Бурова С.Ю.

Глава городского округа Кашира

Н.А. Ханин

Председатель Совета депутатов городского округа Кашира

С.Ю. Буров

Дата подписания: 26.07.2022г.

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
городского округа Кашира от 26.07.2022 №74-н

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа Кашира Московской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области» (далее - Закон Московской области № 106/2014-ОЗ) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Кашира Московской области (далее - муниципальный контроль).

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение контролируруемыми лицами требований, установленных правилами благоустройства территории городского округа Кашира Московской области, утвержденные решением Совета депутатов городского округа Кашира Московской области от 28.07.2020 № 54-н (далее - обязательные требования).

3. Муниципальный контроль осуществляется контрольными (надзорными) органами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля (далее при совместном упоминании – контрольный (надзорный) орган):

1) Администрацией городского округа Кашира Московской области в лице Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Кашира Московской области в части муниципального контроля, предметом которого является соблюдение гражданами, садоводческими, огородническими и дачными некоммерческими объединениями граждан и гаражными кооперативами, обязательных требований в части содержания объектов благоустройства (далее – контрольный орган, уполномоченный на осуществление муниципального контроля на территории городского округа);

2) Уполномоченным центральным исполнительным органом государственной власти Московской области в части муниципального контроля, предметом которого является соблюдение юридическими лицами (за исключением садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан и гаражных кооперативов), индивидуальными предпринимателями и органами местного самоуправления городского округа Кашира Московской области обязательных требований в части содержания объектов благоустройства, организующий и осуществляющий муниципальный контроль в порядке, установленном Правительством Московской области (далее – Уполномоченный орган).

4. Объектами муниципального контроля на территории городского округа Кашира Московской области являются:

- 1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
- 2) результаты деятельности граждан, организаций, индивидуальных предпринимателей, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
- 3) территории городского округа Кашира Московской области.
- 4) Контрольным органом обеспечивается учет объектов муниципального контроля в пределах предоставленных полномочий.
5. Порядок ведения учета объектов муниципального контроля устанавливается распоряжением контрольного органа.
6. Перечень объектов муниципального контроля, сформированный по результатам учета объектов муниципального контроля, размещается контрольным органом на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть «Интернет»).
7. Получение сведений о контролируемых лицах и объектах муниципального контроля осуществляется из поступающих в контрольный орган обращений граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных им организаций.
8. При сборе, обработке, анализе и учете сведений о контролируемых лицах и объектах муниципального контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, получаемую в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

Контрольный орган, уполномоченный на осуществление муниципального контроля территории городского округа при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) помимо данных об объектах контроля, имеющих учет у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, вправе осуществлять сбор, анализ данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

10. При осуществлении учета объектов муниципального контроля на контролируемых лицах не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

11. Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля контрольного органа, уполномоченного на осуществление муниципального контроля территории городского округа, определяется администрацией городского округа Кашира Московской области.

12. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, контрольного органа, уполномоченного на осуществление муниципального контроля территории городского округа, являются:

- 1) заместитель Главы администрации городского округа Кашира, курирующий вопросы благоустройства администрации городского округа Кашира;
- 2) начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Кашира.

Должностные лица, уполномоченные на проведение конкретных контрольных мероприятий, определяются постановлением администрации городского округа Кашира Московской области.

13. Должностные лица контрольного органа при осуществлении муниципального контроля в пределах своих полномочий обладают правами и обязанностями, предусмотренными Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

14. Критерии отнесения объекта муниципального контроля к категориям риска, перечень категорий риска, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий контрольного органа, уполномоченного на осуществление муниципального контроля территории городского округа, определены в приложении 1 к настоящему Положению.

15. Отнесение объектов муниципального контроля к одной из категорий риска осуществляется должностными лицами контрольного органа, уполномоченного на осуществление муниципального контроля территории городского округа, на основе сопоставления характеристик объекта муниципального контроля с критериями риска, определенными в приложении 1 к настоящему Положению.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

16. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемым лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения территориальными подразделениями контрольного (ного) органа проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит;
- 6) самообследование.
17. Профилактические мероприятия, предусмотренные подпунктами 4 - 6 пункта 16 настоящего Положения, проводятся только с согласия контролируемых лиц, либо по их инициативе.
18. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.
19. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте контрольного органа в сети

«Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц, Федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), государственную информационную систему Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее - РПГУ), государственную информационную систему «Единая государственная информационная система обеспечения контрольно-надзорной деятельности Московской области» (далее - ЕГИС ОКНД).

20. Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет»:
 - 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;
 - 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;
 - 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также информация о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;
 - 4) утвержденные проверочные листы;
 - 5) руководство по соблюдению обязательных требований, разработанное и утвержденное в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
 - 6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;
 - 7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска;
 - 8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий контрольного органа;
 - 9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемых лиц;
 - 10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;
 - 11) сведения о применении контрольным органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;
 - 12) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;
 - 13) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа;
 - 14) доклады о муниципальном контроле;
 - 15) информацию по результатам проведенных контрольных мероприятий;
 - 16) информацию о месте нахождения и графике работы контрольного органа;
 - 17) справочные телефоны территориальных структурных подразделений контрольного органа;
 - 18) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области и (или) программами профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными контрольным органом.

21. Контрольный орган ежегодно организует подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики за предыдущий календарный год (далее - доклад о правоприменительной практике).

22. Информация для включения в доклад о правоприменительной практике за предыдущий календарный год актуализируется контрольным органом не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом.

23. Проект доклада о правоприменительной практике в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным годом, размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» для публичного обсуждения на срок не менее десяти рабочих дней.

24. Доклад о правоприменительной практике за предыдущий календарный год утверждается приказом руководителя контрольного органа и до 15 марта года, следующего за отчетным годом, размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

25. При наличии указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ сведений контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

26. Решение об объявлении предостережения принимает должностное лицо контрольного органа, уполномоченное на принятие решений о проведении контрольных мероприятий в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения.

27. Информирование контролируемого лица об объявлении предостережения осуществляется посредством размещения сведений об объявлении указанного предостережения в едином реестре контрольных мероприятий, а также посредством направления предостережения электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены контрольному органу контролируемым лицом, либо сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица.

28. Направление контролируемому лицу предостережения и размещение информации о его объявлении в едином реестре контрольных мероприятий осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня получения должностным лицом контрольного органа сведений, указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

29. В случае принятия контрольным органом решения об объявлении контролируемому лицу предостережения одновременно с указанным предостережением контролируемому лицу в целях проведения им самообследования соблюдения обязательных требований направляется адрес сайта в сети «Интернет», позволяющий пройти самообследование соблюдения обязательных требований.

30. По результатам рассмотрения предостережения контролируемое лицо в течение тридцати дней со дня его получения вправе подать в контрольный орган возражение.

31. В возражении на предостережение указываются:

- 1) наименование контрольного органа, в который подается возражение;
- 2) должностное лицо, принявшее решение об объявлении предостережения;
- 3) информация о физическом и юридическом лице, индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта, наименование, организационно-правовая форма, адрес с почтовым индексом, телефон, факс, адрес электронной почты) либо данные представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (если возражение подается представителем);
- 4) основной государственный регистрационный номер (ОГРН);
- 5) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 6) дата и номер предостережения;
- 7) обоснование несогласия с доводами, изложенными в предостережении.

32. К возражению на предостережение прикладываются документы, подтверждающие незаконность и необоснованность предостережения.

33. Полномочия представителя контролируемого лица, направившего возражение на предостережение, должны быть подтверждены в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

34. Возражение на предостережение направляется контролируемым лицом в контрольный орган в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты либо через ЕПГУ, РПГУ или ЕГИС ОКНД.

35. В течение двадцати рабочих дней со дня получения возражения на предостережение должностное лицо контрольного органа направляет контролируемому лицу ответ об удовлетворении либо отказе об удовлетворении возражения одним из способов, установленных пунктом 33 настоящего Положения.

36. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

37. Консультирование контролируемого лица и его представителя проводится по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия в виде профилактического визита, контрольных мероприятий в виде инспекционного визита, документальной или выездной проверки должностным лицом территориального подразделения контрольного органа.

38. О способе, месте и времени проведения консультирования контролируемого лица и его представителя извещаются территориальным подразделением контрольного органа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Проведимое для граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей должностными лицами контрольного органа консультирование может осуществляться очно и (или) с использованием официального сайта контрольного органа в сети «Интернет», интерактивных сервисов в сети «Интернет», мобильных приложений.

Консультирование на личном приеме проводится по месту нахождения контрольного органа.

Порядок проведения консультирования размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

39. Консультирование контролируемого лица и его представителя осуществляется по следующим вопросам:

- 1) об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемых лиц, соответствии объектов муниципального контроля критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта муниципального контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска;
- 2) об осуществлении муниципального контроля;
- 3) о ведении перечня объектов муниципального контроля;
- 4) о досудебном (внесудебном) обжаловании действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) контрольным органом, территориальными подразделениями контрольного органа и их должностными лицами в ходе предоставления государственной услуги по включению сведений о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе в государственный реестр либо по осуществлению муниципального контроля за деятельностью юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, включенных в государственный реестр;
- 5) об административной ответственности за нарушение обязательных требований.
40. Консультирование контролируемого лица и его представителя по вопросам обоснованности привлечения к административной ответственности осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.
41. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 41 настоящего Положения. Контролируемому лицу вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

42. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного должностным лицом контрольного органа, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения.

43. Ответы на типовые вопросы в рамках консультирования контролируемых лиц за предыдущий календарный год размещаются на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» не позднее 20 января текущего года.

44. Контрольный орган осуществляет учет консультированных в порядке, установленном.

45. Профилактический визит проводится в порядке, предусмотренном статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

46. В отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере эксплуатации объектов отдыха детей и оздоровления, отнесенной к категории значительного риска, проведение профилактического визита является обязательным. Контрольный орган обязан предложить проведение профилактического визита контролируемым лицам, приступающим к осуществлению указанной деятельности не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

47. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо контрольного органа незамедлительно направляет информацию об этом должностному лицу, указанному в пункте 11 настоящего Положения, для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

48. Обязательный профилактический визит проводится в течение одного рабочего дня. По ходатайству должностного лица, проводящего обязательный профилактический визит, должностное лицо, указанное в пункте 11 настоящего Положения, продлевает срок проведения обязательного профилактического визита на срок не более трех рабочих дней.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

49. Порядок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) предусматривает проведение должностным лицом контрольного органа следующих действий:

- 1) уведомление контролируемого лица о проведении профилактического визита не позднее, чем за пять рабочих дней до дня его проведения;
- 2) уведомление контролируемого лица о форме проведения профилактического визита, который проводится по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо с использованием видео-конференц-связи;
- 3) проведение профилактического визита в виде профилактической беседы;
- 4) информирование контролируемого лица об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам муниципального контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов муниципального контроля в соответствии с присвоенной категорией риска.
50. Самообследование проводится в порядке, предусмотренном статьей 51 Федерального закона № 248-ФЗ.
51. В целях добровольного определения контролируемым лицами, объектами муниципального контроля которых относятся к категориям умеренного или низкого риска, уровня соблюдения ими обязательных требований, предусмотрена самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование). В рамках самообследования также обеспечивается возможность получения контролируемым лицами сведений о соответствии принадлежащих им объектов муниципального контроля критериям риска.

2 ВЕСТИ Каширского района

52. Самообследование осуществляется в автоматизированном режиме с использованием одного из способов, указанных на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».
53. Контролируемые лица, получившие высокую оценку соблюдения ими обязательных требований, по итогам самообследования, проведенного в соответствии с частью 2 статьи 51 Федерального закона № 248-ФЗ, вправе принять декларацию соблюдения обязательных требований (далее - декларация).
54. Декларация направляется контролируемым лицом в контрольный орган, где осуществляется ее регистрация с последующим размещением на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».
55. Срок действия декларации составляет два года со дня регистрации указанной декларации контрольным органом.
56. В случае изменения сведений, содержащихся в декларации, уточненная декларация представляется контролируемым лицом в контрольный орган в течение одного месяца со дня изменения содержащихся в ней сведений.
57. Контрольный орган утверждает методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации. Методические рекомендации размещаются на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».
58. В случае, если при проведении внепланового контрольного мероприятия выявлены нарушения обязательных требований, факты представления контролируемым лицом недостоверных сведений при самообследовании, декларация аннулируется решением, принимаемым по результатам контрольного мероприятия.
59. В срок не ранее истечения одного года, контролируемое лицо может вновь принять декларацию по результатам самообследования.

IV. Осуществление муниципального контроля

60. При осуществлении муниципального контроля, взаимодействием контрольного органа, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между должностным лицом и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие должностного лица контрольного органа в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия должностного лица на общедоступных производственных объектах).
61. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:
- 1) инспекционный визит;
 - 2) документарная проверка;
 - 3) выездная проверка.
62. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся контрольные мероприятия, предусмотренные частью 3 статьи 56 Федерального закона № 248-ФЗ (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия).
63. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований контрольным органом не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, установленных пунктами 60 и 61 настоящего Положения.
64. Основанием для проведения контрольных мероприятий является:
- 1) наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта муниципального контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта муниципального контроля от таких параметров;
 - 2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;
 - 3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
 - 4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках муниципального контроля за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
 - 5) истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.
65. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на плановой и внеплановой основе только путем совершения должностным лицом контрольного органа и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

- 1) осмотр;
 - 2) досмотр;
 - 3) опрос;
 - 4) получение письменных объяснений;
 - 5) истребование документов.
66. Контрольные мероприятия подлежат проведению с учетом внутренних правил и (или) установленных контролируемых лиц, режима работы объекта муниципального контроля, если они не создают непреодолимого препятствия по проведению контрольных мероприятий.
67. Совершение действий, указанных в пункте 65 действий и их результаты отражаются в документах, составляемых должностным лицом контрольного органа и лицами, привлекаемыми к совершению действий.
68. При проведении контрольных мероприятий для фиксации должностным лицом контрольного органа и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.
69. Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств в ходе контрольного мероприятия включает в себя:
- 1) извещение контролируемого лица, а также представителя контролируемого лица о ведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств;
 - 2) указание при ведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств должностным лицом контрольного органа наименования проводимого контрольного мероприятия, адреса, даты, времени его проведения, а также должности, фамилии, имени и отчества (последнее при наличии) всех лиц, принимающих участие в проводимом контрольном мероприятии;
 - 3) внесение в акт контрольного мероприятия информации о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств;
 - 4) обеспечение сохранности информации, полученной посредством фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств.
- Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств указывается в акте контрольного мероприятия.
70. Фотографии, аудио- и видеозаписи используемые для фиксации доказательств должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательства нарушения обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.
71. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемое лицо (его представителем) должностным лицом контрольного органа, в том числе руководителем группы должностных лиц контрольного органа предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных мероприятий.
72. Проведение выездного обследования, инспекционного визита, выездной проверки, самообследования осуществляется с применением проверочных листов.
- При проведении контрольных мероприятий проверочные листы заполняются должностным лицом в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» с использованием ЕГИС ОКНД.
73. По требованию контролируемого лица должностное лицо контрольного органа обязано предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия, в целях подтверждения полномочий.
74. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, уполномоченное должностное лицо контрольного органа составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае уполномоченное должностное лицо контрольного органа вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.
75. В случае, указанном в пункте 74 настоящего Положения, уполномоченное должностное лицо контрольного органа вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.
76. Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.
77. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольного органа на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа.
78. Плановые контрольные мероприятия (инспекционный визит, документарная проверка, выездная проверка) проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры.
79. В решении о проведении контрольного мероприятия, подписанном уполномоченным должностным лицом контрольного органа, указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.
80. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае заболевания, связанного с утратой трудоспособности.
81. Внеплановые контрольные мероприятия (инспекционный визит, документарная проверка, выездная проверка), за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 3 - 5 пункта 63 настоящего Положения.
82. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.
83. Согласование контрольным органом с органом прокуратуры внепланового контрольного мероприятия осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.
84. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) и извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта муниципального контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного мероприятия может не проводиться.

- 1) осмотр;
 - 2) опрос;
 - 3) получение письменных объяснений;
 - 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта муниципального контроля.
86. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта муниципального контроля.
87. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности лица на одном объекте муниципального контроля не может превышать один рабочий день.
88. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора на объект муниципального контроля.
89. Внеплановый инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в подпунктах 1, 3 - 5 пункта 64 настоящего Положения. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с подпунктами 3 - 5 пункта 64 настоящего Положения, а также при получении сведений о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. В таком случае контрольный орган (орган муниципального контроля) приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) и извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта муниципального контроля. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного мероприятия может не проводиться.
90. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:
- 1) получение письменных объяснений;
 - 2) истребование документов.
91. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.
92. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней иные необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.
93. При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.
94. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибки (или) противоречий в представленных контролируемым

- лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.
95. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.
96. Внеплановая документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3 - 5 пункта 63 настоящего Положения.
97. Проведение документарной проверки, предметом которой являются сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) должностными лицами контрольного органа, имеющими доступ к таким сведениям.
98. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.
99. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта муниципального контроля.
100. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:
- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
 - 2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов муниципального контроля обязательным требованиям без выезда на указанное место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.
101. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с подпунктами 3 - 5 пункта 63 настоящего Положения, а также при получении сведений о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. В таком случае контрольный орган приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта муниципального контроля. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного мероприятия может не проводиться.
102. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона 248-ФЗ.
103. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:
- 1) осмотр;
 - 2) досмотр;
 - 3) опрос;
 - 4) получение письменных объяснений;
 - 5) истребование документов.
104. Внеплановая выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в подпунктах 1, 3 - 5 пункта 63 настоящего Положения.
105. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.
106. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является наступление события, указанного в программе проверок, и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

V. Результаты контрольного мероприятия

107. Результаты контрольных мероприятий оформляются в соответствии с главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

VI. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

108. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган в электронном виде с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ, за исключением случая, предусмотренного пунктом 109 настоящего Положения. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.
109. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в контрольный орган без использования ЕПГУ и (или) РПГУ, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне с использованием специальной связи, на бумажном или электронном носителе (оптическом диске, флэш-накопителе).
110. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля имеют право на досудебное обжалование:
- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
 - 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
 - 3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий.
111. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.
112. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.
113. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.
114. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.
115. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа (органа муниципального контроля).
116. Контрольный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:
- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа;
 - 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.
117. Информация о решении, указанном в пункте 133 настоящего Положения, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.
118. Жалоба должна содержать:
- 1) наименование контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;
 - 2) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;
 - 3) сведения об обжалуемых решениях контрольного органа и (или) действиях (бездействия) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;
 - 4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;
 - 5) требования лица, подавшего жалобу;
 - 6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительство Российской Федерации не установлено иное.
119. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.
120. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».
121. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Московской области, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации направляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.
122. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:
- 1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктами 111 и 112 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;
 - 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
 - 3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
 - 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
 - 5) ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;
 - 6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа, а также членов их семей;
 - 7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;
 - 8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;
 - 9) законодательством Российской Федерации предусмотрено только судебный порядок обжалования решений контрольного органа.
123. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3 - 8 пункта 122 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.
124. Контрольный орган при рассмотрении жалобы связан использует подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Ведение подсистемы досудебного обжалования контрольной деятельности осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
125. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется при обязательном присутствии контролируемого лица, подавшего жалобу. При этом рассмотрение жалобы осуществляется в день, назначенный должностным лицом контрольного органа. Извещение контролируемого лица о назначении дня для рассмотрения жалобы в целях обеспечения личного присутствия контролируемого лица направляется контролируемому лицу не менее чем за пять рабочих дней до дня рассмотрения жалобы со дня представления жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, посредством извещения через личный кабинет контролируемого лица на ЕПГУ и (или) РПГУ. Контролируемое лицо в случае невозможности присутствия на рассмотрении жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, направляет в контрольный орган в течение двух рабочих дней после получения извещения о назначении дня рассмотрения такой жалобы уведомление о невозможности присутствия на рассмотрении такой жалобы.
126. В случае получения контрольным органом уведомления о невозможности присутствия на рассмотрении жалобы от контролируемого лица жалоба, связанная со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, рассматривается без контролируемого лица. При этом результаты рассмотрения жалобы контролируемое лицо вправе получить лично в контрольном органе.
127. Контрольный орган должен обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.
128. Жалоба подлежит рассмотрению контрольным органом в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации. Если для рассмотрения жалобы необходимо истребование дополнительных материалов, этот срок может быть продлен указанным органом на двадцать рабочих дней.
129. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.
130. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.
131. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.
132. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.
133. По итогам рассмотрения жалобы контрольный орган принимает одно из следующих решений:
- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
 - 2) отменяет решение контрольного органа полностью или частично;
 - 3) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;
 - 4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольных органов незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.
134. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностного лица контрольного органа, а также принимаемые им решения при исполнении государственной функции, повлекшие за собой нарушения требований законодательства Российской Федерации, а также нарушения прав заявителя.
135. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на ЕПГУ и (или) РПГУ в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

VII. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения

136. Ключевые показатели муниципального контроля и их весовые значения, а также индикативные показатели определены в приложении 2 к настоящему Положению.

137. До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направлении документов и сведений контролируемого лица контрольным органом могут осуществляться, в том числе, на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме.
138. До 31 декабря 2023 года указанные в пункте 137 настоящего Положения документы и сведения, а также акты контрольных мероприятий могут составляться и подписываться на бумажном носителе.

Глава городского округа Кашира
Председатель Совета депутатов городского округа Кашира

Н.А. Ханин
С.Ю. Буров

Дата подписания: 26.07.2022г.

Приложение №1 к Положению

Критерии отнесения объекта муниципального контроля к категориям риска городского округа Кашира Московской области

Категории риска	Критерии отнесения объектов муниципального контроля к определенной категории риска	Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий	Виды плановых мероприятий:
Значительный риск	Территории городского округа Кашира Московской области для отдыха детей и их оздоровления.	одно плановое мероприятие в 2 года	инспекционный визит; документальная проверка; выездная проверка
	Общественные территории городского округа Кашира Московской области, предназначенные для прогулок, отдыха, развлечений населения. Результаты деятельности, в том числе работы, услуги, деятельность, действия (бездействия) юридических лиц, обеспечивающих содержание общественных территорий городского округа Кашира Московской области, предназначенных для прогулок, отдыха, развлечений населения.	одно плановое мероприятие в 2 года	инспекционный визит; документальная проверка; выездная проверка
	Детские, игровые, спортивные (физкультурно-оздоровительные) площадки на территориях общего пользования и дворовых территориях городского округа Кашира Московской области. Результаты деятельности, в том числе работы, услуги, деятельность, действия (бездействия) юридических лиц, обеспечивающих ввод в эксплуатацию детских, игровых, спортивных (физкультурно-оздоровительных) площадок и их содержание на территории городского округа Кашира Московской области.	одно плановое мероприятие в 2 года	инспекционный визит; документальная проверка; выездная проверка
	Системы уличного и дворового освещения на территориях общего пользования и дворовых территориях городского округа Кашира Московской области. Результаты деятельности, в том числе работы, услуги, деятельность, действия (бездействия) юридических лиц, обеспечивающих эксплуатацию и поддержание в исправном состоянии систем уличного и дворового освещения на территориях общего пользования и дворовых территориях городского округа Кашира Московской области.	одно плановое мероприятие в 2 года	инспекционный визит; документальная проверка; выездная проверка
Средний риск	Территории муниципальных образований Московской области объектов энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, обороны, торговли, науки, производства, строительства, общественного питания, а также прилегающие к ним территории. Результаты деятельности, в том числе работы, услуги, деятельность, действия (бездействия) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, эксплуатирующих объекты энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, обороны, торговли, науки, производства, строительства, общественного питания, а также прилегающие к ним территории	одно плановое мероприятие в 3 года	инспекционный визит; документальная проверка; выездная проверка
	Территории муниципальных образований Московской области для отдыха (рекреации). Результаты деятельности, в том числе работы, услуги, деятельность, действия (бездействия) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, эксплуатирующих рекреационные общественные и озелененные территории	одно плановое мероприятие в 4 года	инспекционный визит; документальная проверка; выездная проверка
Низкий риск	Территории муниципальных образований Московской области, не относимые к территориям муниципальных образований Московской области для отдыха детей и их оздоровления, энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, обороны, торговли, науки, производства, строительства, общественного питания, отдыха (рекреации), систем уличного и дворового освещения на территориях общего пользования и дворовых территориях, игровым, спортивным (физкультурно-оздоровительным) площадкам на территориях общего пользования и дворовых территориях. Результаты деятельности, в том числе продукция, (товары), работы, услуги, деятельность, действия (бездействия) граждан	Плановые контрольные мероприятия не проводятся	Плановые контрольные мероприятия не проводятся

Примечание.

Объекты муниципального контроля, не отнесенные к определенной категории риска, считаются отнесенными к категории низкого риска. Контролируемые лица, объекты муниципального контроля которых отнесены к категориям среднего или умеренного риска, при наличии у них действующей декларации соблюдения обязательных требований вправе подать в контрольный орган заявление об изменении в сторону уменьшения категории риска осуществляемой ими деятельности либо категории риска принадлежащих им (используемых ими) объектов муниципального контроля.

Изменение категории риска осуществляемой контролируемым лицом деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов муниципального контроля изменяется на основе данных калькулятора риска, утверждаемого распоряжением контрольного органа.

Приложение №2 к Положению

Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Кашира Московской области, их целевые значения, а также индикативные показатели

Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Кашира Московской области выражаются в минимизации причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

№п/п	Цели показателя	Наименование показателя	Весовое значение показателя (вес)
1	Предотвращение ущерба правам, законным интересам, жизни граждан, возможность нанесения которого связана с осуществлением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов деятельности	Доля неисполненных предписаний об устранении нарушений, выявленных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период*	0,1

* «Понижаемый» показатель.

Индикативные показатели

- количество плановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;
- общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
- количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
- количество профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
- количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
- сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;
- количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;
- количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
- общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;
- количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода;
- количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;
- количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;
- общее количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке за отчетный период;
- количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;
- количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа недействительными, за отчетный период;
- количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, за отчетный период;
- количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;
- количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению контроля, и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
городского округа Кашира
Московской области

РЕШЕНИЕ
от 26.07.2022 № 75-н

Об утверждении Положения о порядке размещения аттракционов и иных объектов по организации досуга населения на территории парков культуры и отдыха городского округа Кашира Московской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области», Совет депутатов городского округа Кашира, РЕШИЛ:

- Утвердить Положение о порядке размещения аттракционов и иных объектов по организации досуга населения на территории парков культуры и отдыха городского округа Кашира Московской области (прилагается).
- Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет» www.kashira.org.
- Настоящее решение вступает в силу с после его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов городского округа Кашира Бурова С.Ю.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ АТТРАКЦИОНОВ И ИНЫХ ОБЪЕКТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГА НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ПАРКОВ КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

- Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме аукциона» и определяет порядок размещения аттракционов и иных объектов по организации досуга населения на территории парков культуры и отдыха городского округа Кашира (далее - парк), порядок проведения аукционов и заключения договора на право размещения аттракционов и иных объектов по организации досуга населения на территории парков.
 - Муниципальные учреждения городского округа Кашира, в ведении которых находятся парки (далее – муниципальные учреждения), наделены полномочиями на утверждение Схемы размещения аттракционов и иных объектов на территории парка, выступают организаторами торгов в виде аукциона на право размещения аттракционов и иных объектов по организации досуга населения на территории парков. Постановлением администрации городского округа Кашира полномочия организатора аукциона могут быть переданы иному муниципальному учреждению или органу Администрации городского округа Кашира.
 - Организатор аукциона вправе привлечь на основе договора юридическое лицо (далее – специализированная организация) для осуществления функций по организации и проведению аукционов – разработки документации об аукционе, опубликования и размещения извещения о проведении аукциона и иных связанных с обеспечением их проведения функций. При этом создание комиссии по проведению аукционов, определение начальной (минимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, документации об аукционе, определение условий аукционов и их изменение, а также подписание договора осуществляются организатором аукциона.
 - Размещение аттракционов и иных устройств для развлечений на территории парков осуществляется муниципальным учреждением в соответствии с требованиями законодательства о благоустройстве, противопожарными нормами и правилами, Национальными стандартами Российской Федерации, в целях обеспечения оказания услуг по организации досуга граждан надлежащего качества и безопасных для жизни, здоровья, имущества посетителей парка и окружающей среды.
 - Действие настоящего Положения распространяется на размещение следующих объектов: аттракционов; нестационарных торговых объектов для организации обслуживания зон отдыха населения; пунктов проката велосипедов, роликов, самокатов и другого спортивного инвентаря спортивных и детских площадок.
 - Муниципальное учреждение, в пользовании которого находится парк разрабатывает Схему размещения аттракционов и иных объектов на территории парка (далее – Схема), которая согласовывается с заместителем Главы администрации городского округа Кашира, курирующим данное учреждение, с заместителем Главы администрации городского округа Кашира, курирующим вопросы экономики, и утверждается руководителем муниципального учреждения (приложение к Положению). Разработка Схемы осуществляется муниципальным учреждением в соответствии с требованиями законодательства о благоустройстве, противопожарными нормами и правилами в целях обеспечения оказания услуг по организации досуга граждан надлежащего качества и безопасных для жизни, здоровья, имущества посетителей парка и окружающей среды. Нестационарные торговые объекты для организации обслуживания зон отдыха населения размещаются на территории парка в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Кашира Московской области, утвержденной постановлением администрации городского округа Кашира.
 - Договор заключается муниципальным учреждением по итогам аукциона на срок не более пяти лет.
 - Размер годовой платы за размещение объектов, указанных в пункте 1.5. Положения, определяется в порядке, установленном постановлением администрации городского округа Кашира.

2. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении

- Аукцион - торги, победителем которых признается участник, предложивший наиболее высокую плату за предмет аукциона (лот).
- Заявитель - любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, желающее разместить предмет аукциона (лот) на территории городского округа Кашира и подавшее в соответствии с документацией об аукционе заявку о намерении участвовать в аукционе.
- Участник аукциона - заявитель, допущенный аукционной комиссией к участию в аукционе.
- Организатор аукциона - муниципальное учреждение, в ведении которого находится парк (далее - Организатор).
- Заявка на участие в аукционе (далее - заявка) - сведения и документы, представленные заявителем для участия в аукционе.
- Аукционная комиссия - комиссия, созданная Организатором для проведения аукциона (далее - Комиссия).
- Начальная минимальная цена (НМЦ) - определенной организатором аукциона размер начальной (минимальной) платы за предмет аукциона.
- Предмет аукциона (лот) - предмет торгов, реализуемый в ходе проведения одной процедуры аукциона - размер годовой платы за размещение объекта.
- Задаток - внесение денежных средств заявителем в размере и порядке, которые установлены документацией об аукционе, в качестве обеспечения своей заявки и свидетельствующие о серьезности намерений заявителя на участие в аукционе.
- Победитель аукциона - участник, предложивший наиболее высокую цену за предмет аукциона (лота).
- «Шаг аукциона» - минимальный коэффициент повышения начальной (минимальной) цены аукциона (лота), предлагаемый участником аукциона, устанавливаемый в процентном отношении к начальной цене.
- Цена лота - итоговый размер платы, достигнутый в результате торгов на аукционе.
- Договор - договор, заключаемый по результатам торгов, проводимых в форме аукциона (далее - Договор).

3. Размещение аттракционов и иных устройств для развлечений

- Размер площадки, предназначенной для размещения аттракционов и иных объектов (далее – площадка, аттракцион), определяется исходя из размеров аттракциона или иного устройства для развлечений.
- Владелец аттракциона или иного объекта (далее - владелец аттракциона) обязан после возведения аттракциона регулярно контролировать состояние грунта, чтобы убедиться в отсутствии ухудшения его несущей способности, особенно после неблагоприятных погодных условий. В случае необходимости владелец аттракциона обеспечивает дренаж.
- Владелец аттракциона обязан обеспечить:
 - безопасную эксплуатацию аттракциона в полном соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативных и эксплуатационных документов;
 - безопасность обслуживания, ремонта и проведения модификаций аттракциона для развлечения;
 - соблюдение требований законодательства о защите прав потребителей и законодательства в сфере благоустройства;
 - наличие вывески, содержащей название аттракциона, фирменное наименование владельца аттракциона (для юридического лица) или фамилию, имя отчество (для индивидуального предпринимателя и физического лица), юридический адрес, режим работы;
 - содержание аттракциона для развлечений в чистоте, своевременную покраску и устранение повреждений на вывесках, конструктивных элементах, уборку и благоустройство площадки и прилегающей территории.
- Требования подпункта 3.2 и 3.3 настоящего Положения включаются в Договор, заключаемый организатором аукциона с победителем по результатам аукциона.
- Владельцы аттракционов самостоятельно определяют режим работы с учетом режима работы парка.
- Внешний вид вывески, предусмотренной подпунктом 4 пункта 3.3 настоящего Положения, согласовывается с муниципальным учреждением.
- Муниципальное учреждение утверждает схему уборки площадок и прилегающих к ним территорий.
- Случаи и порядок демонтажа аттракциона определяются Договором.

4. Функции организатора аукциона

- Организатор аукциона осуществляет следующие функции:
 - Принимает решение о проведении аукциона.
 - Разрабатывает документацию об аукционе.
 - Определяет начальную (минимальную) цену лота.
 - Утверждает проект договора.
 - Определяет предмет и существенные условия договора.
 - Подписание Договора.
 - Устанавливает:
 - дату, время, место и порядок проведения аукциона;
 - форму, сроки, место подачи заявок на участие в аукционе;
 - дату, время, место, сроки рассмотрения заявок на участие в аукционе;
 - «шаг аукциона»;
 - требование о задатке, размер задатка, сроки и порядок внесения задатка.
 - Размещает извещение о проведении аукциона.
 - Принимает от заявителей заявки и прилагаемые к ним документы, обеспечивает их сохранность, конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, а также информации о наличии или отсутствии заявок, поданных на соответствующий лот.
 - Принимает решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона.
 - Принимает решение об отказе от проведения аукциона не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.
 - Определяет состав аукционной комиссии, назначает ее председателя, заместителя председателя.
 - Обеспечивает аудио- и/или видеозапись аукциона.
 - Размещает протоколы, составленные в ходе организации и проведения аукциона, на официальном сайте муниципального учреждения.
 - Обеспечивает прием и возврат задатка.
 - Обеспечивает осмотр места размещения аттракционов.
 - Осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.
 - Организатор в соответствии с пунктом 1.3. Положения вправе привлечь специализированную организацию для выполнения отдельных функций по организации и проведению аукциона, в том числе для разработки извещения об открытом аукционе, размещения Извещения об открытом аукционе на официальном сайте организатора аукциона, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения аукциона. При этом создание аукционной комиссии, определение начальной (минимальной) цены лота, предмета и существенных условий Договора, утверждение проекта Договора и подписание Договора осуществляются организатором аукциона. Специализированная организация осуществляет функции от имени организатора аукциона. При этом права и обязанности в результате осуществления функций возникают у организатора аукциона.

5. Аукционная комиссия

- Для проведения аукциона на право заключения договора на размещение аттракционов и других объектов (далее - аукцион) создается аукционная комиссия (далее – комиссия)
- Организатор аукциона до размещения извещения о проведении аукциона принимает решение о создании комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии.
- Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.
- Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукциона (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукционов и лица, подавшие заявки на участие в аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукциона). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор аукциона обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.
- Замена члена комиссии допускается только по решению организатора аукциона.
- Комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.
- Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные пунктом 5.6 Положения, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседании и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

6. Требования к участникам аукциона

- Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение Договора.

6.2. К участию аукциона предъявляются следующие требования:

- 1) отсутствие в отношении участника аукциона - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
 - 2) отсутствие применения в отношении участника аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.
- 6.3. Кроме указанных в пункте 6.2 настоящего Положения требований организатор аукциона не вправе устанавливать иные требования к участникам аукциона.
- 6.4. Организатор аукциона, комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в 6.2 настоящего Положения, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе. При этом организатор аукциона, комиссия не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.
- 6.5. Не допускается взимание с участников аукциона платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление документации об аукционе в случаях, предусмотренных настоящим Положением.
- 6.6. Организатор аукциона может быть установлено требование о внесении задатка. При этом размер задатка определяется организатором аукциона. В случае, если организатором аукциона установлено требование о внесении задатка, такое требование в равной мере распространяется на всех участников аукциона и указывается в извещении о проведении аукциона.

7. Условия допуска к участию в аукционе

- 7.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).
- 7.2. Заявитель не допускается комиссией к участию в аукционе в случаях:
 - 1) непредставления документов, определенных пунктом 11.2. настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
 - 2) несответствия требованиям, указанным в пункте 6.2 настоящего Положения;
 - 3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;
 - 4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);
- 7.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 7.2. настоящего Положения, не допускается.
- 7.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 11.2. настоящего Положения, комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте, указанном в 8.1. настоящего Положения, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.
- 7.5. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 11.2. Положения, комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов, указанном в пункте 8.1. Положения, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

8. Информационное обеспечение аукциона

- 8.1. Информация о проведении аукциона размещается на официальном сайте в сети Интернет www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт), без взимания платы. При этом к информации о проведении аукциона относится предусмотренная настоящим Положением информация и полученные в результате принятия решения о проведении и в ходе аукциона сведения, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, извещении об отказе от проведения аукциона, документации об аукционе, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе аукциона.
- 8.2. Информация о проведении аукциона, размещенная на официальном сайте, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы. Размещение информации о проведении аукциона на официальном сайте в соответствии с настоящим Положением, является публичной офертой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9. Извещение о проведении аукциона

- 9.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.
- 9.2. Извещение о проведении аукциона также может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, а также размещено в любых электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного 9.1 настоящего Положения.
- 9.3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:
 - 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона;
 - 2) место расположения и размер площадки для размещения аукциона и иных объектов для по организации досуга населения, технические условия;
 - 3) начальная (минимальная) цена Договора (цена лота), размер ежемесячного или ежегодного платежа;
 - 4) срок действия Договора;
 - 5) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена;
 - 6) требование о внесении задатка, а также размер задатка, в случае если в документации об аукционе предусмотрено требование о внесении задатка;
 - 7) требование о внесении обеспечения исполнения Договора, его вид и размер, в случае если в документации об аукционе предусмотрено требование о внесении обеспечения Договора;
 - 8) срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона, устанавливаемый с учетом положений пункта 9.5. настоящего Положения.
- 9.4. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.
- 9.5. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

10. Документация об аукционе

- 10.1. Документация об аукционе разрабатывается организатором аукциона или специализированной организацией и утверждается организатором аукциона.
- 10.2. Документация об аукционе должна содержать требования к техническому состоянию аттракционов или иных объектов по организации досуга населения в соответствии с Национальными стандартами Российской Федерации, использованию и благоустройству площадок и прилегающей территории (технические условия).
- 10.3. Не допускается включение в документацию об аукционе требований к участию аукциона (в том числе требований к квалификации участника аукциона, включая наличие у участника аукциона опыта работы), а также, требований к его деловой репутации, требований наличия у участника аукциона трудовых, финансовых и иных ресурсов.
- 10.4. Документация об аукционе помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении аукциона, должна содержать:
 - 1) в соответствии с пунктами 11.1.-11.3. настоящего Положения требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе;
 - 2) форму, сроки и порядок оплаты по Договору;
 - 3) порядок пересмотра цены Договора (цены лота) в сторону увеличения, а также указание на то, что цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения;
 - 4) порядок, место, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе устанавливаются в соответствии с пунктом 9.1. настоящего Положения;
 - 5) требования к участникам аукциона, установленные разделом 6 настоящего Положения;
 - 6) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе. При этом срок отзыва заявок на участие в аукционе устанавливается в соответствии с пунктом 11.9. настоящего Положения;
 - 7) формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе в соответствии с пунктом 10.13. настоящего Положения;
 - 8) величину повышения начальной цены Договора («шаг аукциона»);
 - 9) место, дату и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;
 - 10) место, дату и время проведения аукциона;
 - 11) требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка в случае установления организатором аукциона требования о необходимости внесения задатка. При этом, в случае если организатором аукциона установлено требование о внесении задатка, а заявителем подана заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе, соглашение о задатке между организатором аукциона и заявителем считается совершенным в письменной форме. Установление требования об обязательном заключении договора задатка между организатором аукциона и заявителем не допускается;
 - 12) размер обеспечения исполнения Договора, вид, срок и порядок его предоставления, в случае если организатором аукциона установлено требование об обеспечении исполнения договора. Размер обеспечения исполнения Договора устанавливается организатором аукциона;
 - 13) срок, в течение которого должен быть подписан проект договора; составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя;
 - 14) дата, время, график проведения осмотра места размещения. Осмотр обеспечивает организатор аукциона без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже, чем каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
 - 15) указание на то, что при заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается;
 - 16) указание на то, что условия аукциона, порядок и условия заключения Договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подана заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.
- 10.5. К документации об аукционе должен быть приложен проект Договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект Договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.
- 10.6. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.
- 10.7. При проведении аукциона организатор аукциона обеспечивает размещение документации об аукционе на официальном сайте торгов в срок, предусмотренный пунктом 9.1. настоящего Положения, одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Документация об аукционе должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.
- 10.8. После размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом документация об аукционе предоставляется в письменной форме после внесения участником аукциона платы за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена организатором аукциона и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона, за исключением случаев предоставления документации об аукционе в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходов организатора аукциона на изготовление копии документации об аукционе и ее доставку лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, в случае если это лицо указало на необходимость доставки ему копии документации об аукционе посредством почтовой связи. Предоставление документации об аукционе в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.
- 10.9. Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.
- 10.10. Документация об аукционе, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать документации об аукционе, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 10.8 настоящего Положения.
- 10.11. Документация об аукционе предоставляется в порядке, установленном пунктами 10.8.- 10.11. настоящего Положения.
- 10.12. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
- 10.13. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.
- 10.14. Разъяснение положений документации об аукционе осуществляется в соответствии с пунктами 10.10.-10.12. настоящего Положения.
- 10.15. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. В течение двух

рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

11. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

- 11.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Подана заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 11.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:
 - 1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:
 - а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
 - б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;
 - в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
 - г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц), копии паспорта (для физических лиц);
 - д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;
 - е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - 2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).
- 11.3. Не допускается требовать от заявителя иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных пунктом 11.2. настоящего Положения и аукционной документацией.
- 11.4. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.
- 11.5. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).
- 11.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.
- 11.7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.
- 11.8. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.
- 11.9. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.
- 11.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

12. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

- 12.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 6.2. настоящего Положения.
- 12.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.
- 12.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.
- 12.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 7.2.-7.4. настоящего Положения, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием требований настоящего Положения, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.
- 12.5. В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.
- 12.6. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

13. Порядок проведения аукциона

- 13.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.
- 13.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).
- 13.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг» аукциона.
- 13.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере, указанном в Извещении об аукционе.
- 13.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.
- 13.6. Аукцион проводится в следующем порядке:
 - 1) комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей).
 - Помимо этого, любое лицо, явившееся для участия в аукционе, должно при регистрации представить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).
 - Регистрация участников аукциона (проверка полномочий явившихся лиц и выдача им карточек) начинается за 15 минут до времени начала проведения аукциона. В случае неявки лица, подавшего заявку на участие в аукционе, или его представителя для участия в аукционе в определенные настоящим извещением время и место данное лицо считается отказавшимся от участия в аукционе, и для него наступают такие же последствия, как для лица, не являющегося победителем аукциона. Такие же последствия наступают для лица, которое явилось для участия в аукционе или обеспечило явку представителя, но которое не было допущено на проведение аукциона ввиду отсутствия паспорта и (или) иного документа, предусмотренного настоящим пунктом;
 - аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;
 - участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;
 - аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном 13.4. настоящего Положения, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;
 - если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполняющий свои обязанности по ранее заключенному Договору и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить Договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить Договор по объявленной аукционистом цене Договора;
 - если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 13.6. настоящего Положения, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене Договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после трехкратного объявления аукционистом цены Договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить Договор по объявленной аукционистом цене Договора;
 - аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене Договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить Договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене Договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене Договора.
- 13.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену Договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить Договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.
- 13.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект Договора, который составляется путем включения цены Договора, предложенной победителем аукциона, в проект Договора, прилагаемый к документации об аукционе.
- 13.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.
- 13.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.
- 13.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.
- 13.12. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене Договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения Договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.
- 13.13. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене Договора, предусматривающих более высокую цену Договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с 13.4 настоящего Положения до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене Договора (цена лота) не поступило ни одного предложения о цене Договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.
- 13.14. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены Договора, предложенной победителем аукциона, в проект

Договора, прилагаемый к документации об аукционе.

13.15. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

14. Заключение договора по результатам аукциона

14.1. Заключение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

14.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 14.5 настоящего Положения, в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 11.2 настоящего Положения.

14.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 14.2. настоящего Положения и являющихся основанием для отказа от заключения Договора, составляется протокол об отказе от заключения Договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить Договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

14.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего Договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

14.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный Договор, переданный ему в соответствии с пунктами 13.14. или 14.6. настоящего Положения победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене Договора, признается уклонившимся от заключения Договора.

14.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения Договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить Договор с участником аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора. Организатор аукциона обязан заключить Договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене Договора, при отказе от заключения Договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 14.3. настоящего Положения. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения Договора передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене Договора, один экземпляр протокола и проект Договора, который составляется путем включения цены Договора, предложенной участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене Договора, в проект Договора, прилагаемый к документации об аукционе. Указанный проект Договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене Договора, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение Договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене Договора, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене Договора, от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене Договора, от заключения Договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора. В случае если Договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене Договора, аукцион признается несостоявшимся.

14.7. При заключении и (или) исполнении договора цена такого Договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, но может быть увеличена по согласию сторон в порядке, установленном Договором.

14.8. В случае если было установлено требование о внесении задатка, победителю аукциона, участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене Договора, с которыми заключен Договор, задаток не возвращается и учитывается в счет оплаты по Договору.

14.9. В случае если организатором аукциона было установлено требование об обеспечении исполнения Договора, Договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается Договор, безотзывной банковской гарантии, договора поручительства или передачи организатору аукциона в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанным в извещении о проведении аукциона. В случае, если обеспечением исполнения Договора является договор поручительства, поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и капитал и резервы которого, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, составляют не менее чем двести миллионов рублей. Капитал и резервы, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности (далее - капитал и резервы), определяются по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату или, если договор поручительства заключен до истечения срока предоставления отчетности по окончании периода, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, на предыдущую отчетную дату. При этом размер поручительства не может превышать десять процентов размера капитала и резервов, определенных в порядке, установленном настоящей частью. В случае, если обеспечением исполнения Договора является договор поручительства, Договор может быть заключен только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается Договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения Договора, вместе с договором поручительства соответствующей копии бухгалтерского баланса поручителя, сданного в налоговый орган в установленном порядке, а также документов в отношении поручителя, указанных в частях «в» и «д» подпункта 1 пункта 11.2. настоящего Положения и подтверждающих его полномочия. Все листы представляемых документов должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя (при наличии печати) и подписаны уполномоченным лицом поручителя. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность представленных документов, сведений поручителя. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем пункте определяется таким участником конкурса самостоятельно.

15. Последствия признания аукциона несостоявшимся

15.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить Договор на условиях и по цене, предложенной заявителем, и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

15.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 15.1 настоящего Положения, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

Приложение

к Положению о порядке размещения аттракционов и иных объектов по организации досуга населения на территории парков культуры и отдыха городского округа Кашира

Схема размещения аттракционов и иных объектов на территории парка

№ п/п	Место расположения площадок для размещения объекта	Размер площадки для размещения объекта	Вид (специализация) объекта	Требования к размещению объекта	Размер годовой платы за размещение объекта	Графическое изображение места размещения объекта
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.						
2.						



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
городского округа Кашира
Московской области

РЕШЕНИЕ
от 26.07.2022 № 76-н

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Кашира от 26.06.2018 № 50-н «Об утверждении Положения о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Кашира Московской области»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Уставом муниципального образования "Городской округ Кашира Московской области", в целях создания условий для развития конкуренции на рынке торговли, повышения эффективности управления в сфере размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Кашира и пополнения бюджета муниципального образования "Городской округ Кашира Московской области", Совет депутатов городского округа Кашира, РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов городского округа Кашира Московской области от 26.06.2018 № 50-н (в ред. от 30.07.2019 № 49-н) "Об утверждении Положения о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Кашира Московской области" следующие изменения:

1.1. Подпункт 7) пункта 1.5. раздела 1 Положения о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Кашира Московской области (далее – Положение) изложить в следующей редакции: «7) начальная (минимальная) цена договора (лота) – определенный организатором электронного аукциона размер начальной (минимальной) платы за право заключения Договора на размещение нестационарного торгового объекта;

7.1) Годовой размер платы за размещение нестационарного торгового объекта – размер платы за размещение нестационарного торгового объекта, определяемый в соответствии с порядком, утверждаемым Администрацией городского округа Кашира;»

1.2. Подпункт 15) пункта 1.5. раздела 1 Положения изложить в следующей редакции: «15) цена договора - размер платы за право заключения Договора на размещение нестационарного торгового объекта, определенный по результатам Электронного аукциона и годовой размер платы за размещение нестационарного торгового объекта;».

1.3. Второй абзац пункта 24.2. раздела 14 Положения изложить в следующей редакции: «В проект договора включается годовой размер платы за размещение нестационарного торгового объекта, определенный в соответствии с порядком, утверждаемым Администрацией городского округа Кашира, а также цена договора (лота), предложенная победителем Электронного аукциона при заключении договора с победителем Электронного аукциона, либо начальная (минимальная) цена договора (лота) при заключении договора с единственным участником Электронного аукциона.»

1.4. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Кашира Московской области (Приложение № 1 к Положению) (далее – Извещение) изложить в редакции согласно Приложению к настоящему решению.

1.5. Абзац первый пункта 3.2 примерной формы Договора на размещение нестационарного торгового объекта (приложение № 3 к Извещению о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Кашира Московской области) (приложение № 1 к Положению) изложить в следующей редакции: «3.2. Страница 2 оплатила обеспечение заявки на участие в электронном аукционе в виде задатка в размере _____ (_____) рублей, сумма которого засчитывается в счет платы за право заключения Договора на размещение нестационарного торгового объекта.».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов городского округа Кашира Бурова С.Ю.

Глава городского округа Кашира
Председатель Совета депутатов городского округа Кашира

Н.А. Ханин
С.Ю. Буров

Дата подписания: 26.07.2022г.

Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа Кашира
от 26.07.2022 № 76-н

Приложение № 1
к Положению о проведении открытого аукциона
в электронной форме на право размещения
нестационарного торгового объекта на территории
городского округа Кашира Московской области

Форма извещения

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Кашира Московской области





1. Общие положения

N п/п	Вид информации	Содержание информации
1	2	3
1.	Форма торгов	Открытый аукцион в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта
2.	Предмет электронного аукциона	Право на размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории городского округа Кашира Московской области
3.	Основание для проведения электронного аукциона (решение уполномоченного органа местного самоуправления)	(наименование и реквизиты документа)
	Наименование организатора электронного аукциона	(наименование организатора электронного аукциона)
	Местонахождение	Адрес (почтовый адрес):
4.	Номер контактного телефона организатора аукциона	000 00 00
	Адрес электронной почты	Адрес электронной почты: e-mail
	Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Сайт размещения информации: www.kashira.org
	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица	(ФИО, должность)
5.	Адрес единого портала торгов Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Сайт размещения информации: www.torgi.mosreg.ru
6.	Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Сайт электронной площадки: www.rts-tender.ru
7.	Место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), технические характеристики нестационарного торгового объекта (тип, описание внешнего вида, площадь, специализация нестационарного торгового объекта)	Место размещения нестационарного торгового объекта согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной _____, размещенной на официальном сайте администрации муниципального образования www.kshira.org, опубликованной _____ (источник опубликования)
	Требования к участникам электронного аукциона	Примечание: в случае, если на месте размещения нестационарного торгового объекта, указанного в графе 2 "Вид информации" пункта 7 Извещения, размещен иной нестационарный торговый объект, срок размещения которого истекает на дату заключения договора по результатам проведения настоящего Электронного аукциона, то сведения о нем указываются в данной графе Извещения 1) отсутствие факта ликвидации юридического лица, отсутствие решений арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом, об открытии конкурсного производства; 2) отсутствие факта приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, на день подачи заявки
8.	Требования к содержанию и составу заявки	Заявка состоит из двух частей. Обе части заявки подаются заявителем одновременно. Первая часть заявки должна содержать согласие заявителя с условиями извещения, а также его обязательство разместить нестационарный торговый объект в соответствии с техническими характеристиками, указанными в извещении. В первую часть заявки не включаются сведения о заявителе, включая наименование, местонахождение юридического лица либо фамилию, имя, отчество, место жительства индивидуального предпринимателя; идентификационный номер налогоплательщика заявителя; основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя; почтовый адрес; телефон; факс; адрес электронной почты; фамилию, имя, отчество и должность лица, уполномоченного на подписание договора; документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договора; банковские реквизиты. Первая часть заявки оформляется по форме, содержащейся в извещении (приложение N 1 к извещению). Вторая часть заявки должна содержать: 1) сведения о заявителе, включая наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (далее - ФИО) (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика - участника электронного аукциона; ФИО и должность лица, уполномоченного на подписание договора; документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договора; банковские реквизиты; для индивидуального предпринимателя - информацию о налоговой инспекции, в которой он состоит на учете; 2) обязательство заявителя в случае признания его победителем либо единственным участником электронного аукциона подписать договор в установленном извещением сроки, а также гарантию заявителя о достоверности представленной информации; 3) документы, подтверждающие соответствие участника электронного аукциона требованиям, установленным извещением, в том числе: Для юридических лиц: документ, подтверждающий право лица действовать от имени заявителя; решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, предоставление обеспечения заявки являются крупной сделкой; выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения; заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя; заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства; заявление об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Для индивидуальных предпринимателей: документ, подтверждающий право лица действовать от имени заявителя (в случае, если заявку подает представитель заявителя); выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения; об отсутствии решений о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства. В случае если электронный аукцион проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства - документы, подтверждающие принадлежность участника электронного аукциона к указанным субъектам. Вторая часть заявки оформляется по форме, содержащейся в извещении (приложение N 2 к извещению). Все документы должны быть составлены на русском языке. Подача документов на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением заверенного перевода соответствующих документов на русский язык в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
9.	Срок, в течение которого организатор электронного аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона	Организатор электронного аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, а именно не позднее " " 20__ г.
	Срок, порядок направления запроса и предоставления разъяснений положений извещения	Любой участник электронного аукциона, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о даче разъяснений положений извещения. При этом участник электронного аукциона вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений извещения в отношении одного такого электронного аукциона. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос организатору электронного аукциона. В течение двух дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного запроса организатор электронного аукциона размещает на электронной площадке, официальном сайте, официальном сайте торгов, в ЕАСУЗ, а также обеспечивает размещение на ЕПТ МО разъяснений положений извещения с указанием предмета запроса, но без указания участника электронного аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил организатору электронного аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок. Разъяснение положений извещения не должно изменять его суть
10.	Дата начала и окончания срока предоставления участникам электронного аукциона разъяснений положений извещения	Дата начала предоставления разъяснений положений извещения: " " 20__ г. Дата окончания предоставления разъяснений положений извещения: " " 20__ г.
11.	Начальная (минимальная) цена договора (лота)	Начальная (минимальная) цена договора (лота) устанавливается в размере _____
12.	Годовой размер платы за размещение нестационарного торгового объекта	Годовой размер платы за размещение нестационарного торгового объекта устанавливается в размере _____, в соответствии с Порядком, утвержденным Администрацией городского округа Кашира
13.	"Шаг аукциона"	"Шаг аукциона" составляет 5 (пять) % от начальной (минимальной) цены договора (лота)

15.	Требования о задатке, размер задатка и порядок его внесения, срок и порядок возврата задатка	<p>Размер задатка составляет 10 (десять) % от начальной (минимальной) цены договора (лота), что составляет _____ (_____) рублей.</p> <p>Порядок внесения.</p> <p>Участие в электронном аукционе возможно при наличии на лицевом счете заявителя, открытом для проведения операций по обеспечению участия в таком аукционе, на счете оператора электронной площадки денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее чем размер обеспечения заявки, указанный в извещении.</p> <p>Поступление заявки является поручением заявителя оператору электронной площадки блокировать операции по счету этого заявителя, открытому для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения указанной заявки, указанном в извещении.</p> <p>Подача заявителем заявки является согласием этого заявителя на списание денежных средств, находящихся на его лицевом счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе, в качестве платы за участие в нем, взимаемой с лица, с которым заключается договор. Данные действия признаются заключением соглашения о задатке.</p> <p>В течение срока, определенного регламентом электронной площадки, после получения заявки оператор электронной площадки обязан осуществить блокирование операций по лицевому счету, открытому для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе заявителя, подавшего указанную заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения указанной заявки.</p> <p>Оператор электронной площадки по указанию организатора электронного аукциона в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола о результатах электронного аукциона обязан разблокировать внесенные в качестве задатка денежные средства участников электронного аукциона, за исключением победителя электронного аукциона либо единственного участника электронного аукциона</p>
16.	Ограничение в отношении участников электронного аукциона, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства	Установлено/не установлено
17.	Порядок подачи заявки	<p>Лица, получившие аккредитацию на электронной площадке, вправе подать заявку в электронной форме на участие в электронном аукционе в любой момент с момента размещения на электронной площадке извещения до указанных в извещении даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.</p> <p>Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником электронного аукциона оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих первые и вторые части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.</p> <p>В течение срока, определенного регламентом электронной площадки, после получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого заявителю, подавшему заявку на участие в электронном аукционе, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.</p> <p>Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого лота. В случае подачи одним заявителем Заявок по нескольким лотам на каждый лот оформляется отдельная заявка</p>
18.	Порядок отзыва заявки	<p>Заявитель, подавший заявку, вправе отозвать заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.</p> <p>В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки оператор электронной площадки прекращает блокирование операций по счету заявителя в отношении денежных средств в размере задатка</p>
19.	Дата, время начала и окончания срока подачи заявок	С _____ час. _____ мин. по московскому времени " ____ " ____ 20 ____ г. до _____ час. _____ мин. по московскому времени " ____ " ____ 20 ____ г.
20.	Дата, время начала и окончания срока рассмотрения заявок	С _____ час. _____ мин. по московскому времени " ____ " ____ 20 ____ г. до _____ час. _____ мин. по московскому времени " ____ " ____ 20 ____ г.
21.	Дата проведения электронного аукциона	" ____ " ____ 20 ____ г.
22.	Условия признания участника электронного аукциона победителем электронного аукциона	Победителем электронного аукциона признается его участник, соответствующий требованиям извещения, предложивший наиболее высокую цену договора (лота) и заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении
23.	Условия признания победителя либо единственного участника электронного аукциона уклонившимся от заключения договора	<p>Победитель электронного аукциона либо единственный участник электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора в случае, если до " ____ " ____ 20 ____ г. он не направил организатору электронного аукциона проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя либо единственного участника такого аукциона, или направил протокол разногласий по истечении тринадцати дней с даты размещения на электронной площадке протокола подведения итогов электронного аукциона</p>
24.	Срок и порядок заключения договора	<p>Стороны договора подписывают договор на бумажных носителях.</p> <p>Организатор электронного аукциона в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола подведения итогов электронного аукциона на электронной площадке готовит проект договора и направляет победителю электронного аукциона по адресу электронной почты, указанной на заявке на участие в электронном аукционе, для подписания победителем электронного аукциона или лицом, имеющим право действовать от его имени.</p> <p>В проект договора включается годовой размер платы за размещение нестационарного торгового объекта, определенный в соответствии с порядком, утверждаемым Администрацией городского округа Кашира, а также цена договора (лота), предложенная победителем Электронного аукциона при заключении договора с победителем Электронного аукциона, либо начальная (минимальная) цена договора (лота) при заключении договора с единственным участником Электронного аукциона.</p> <p>Договор может быть заключен не ранее чем через 10 дней и в срок не позднее 20 дней с даты размещения на электронной площадке протокола подведения итогов электронного аукциона.</p> <p>Победитель электронного аукциона обязан подписать договор на бумажном носителе и передать его организатору электронного аукциона в срок не позднее 20 дней с даты размещения на электронной площадке протокола подведения итогов электронного аукциона.</p> <p>Договор заключается организатором электронного аукциона либо уполномоченным им лицом.</p> <p>Победитель электронного аукциона, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора представляет организатору электронного аукциона протокол разногласий на бумажном носителе, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона.</p> <p>При этом победитель электронного аукциона, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующие извещению и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.</p> <p>В течение трех рабочих дней с даты получения от победителя электронного аукциона протокола разногласий организатор электронного аукциона рассматривает протокол разногласий и направляет доработанный проект договора победителю электронного аукциона по адресу электронной почты, указанной в заявке на участие в электронном аукционе.</p> <p>В случае отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя электронного аукциона организатор электронного аукциона повторно направляет победителю электронного аукциона по электронной почте проект договора с указанием в отдельном документе причин такого отказа при условии, что от победителя электронного аукциона поступил протокол разногласий не позднее чем в течение тринадцати дней с даты размещения на электронной площадке протокола подведения итогов электронного аукциона.</p> <p>В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор электронного аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем электронного аукциона либо единственным участником электронного аукциона в случае установления факта предоставления таким лицом недостоверных сведений, предусмотренных пунктом 9 извещения.</p> <p>В случае отказа от заключения договора с победителем электронного аукциона аукционная комиссия в срок не позднее дня, следующего после дня установления факта, являющегося основанием для отказа от заключения договора, составляет протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор электронного аукциона отказывается заключить договор, сведения о факте, являющемся основанием для отказа от заключения договора. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора электронного аукциона, а второй направляется победителю электронного аукциона (единственному участнику электронного аукциона).</p> <p>Аукционная комиссия направляет протокол об отказе от заключения договора оператору электронной площадки для размещения на электронной площадке, размещает его на официальном сайте, официальном сайте торгов, вносит соответствующую информацию в ЕАСУЗ, а также обеспечивает размещение на ЕПТ МО не позднее следующего дня после подписания указанного протокола.</p> <p>Организатор электронного аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.</p> <p>Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней с даты размещения на электронной площадке протокола подведения итогов электронного аукциона.</p> <p>Договор с единственным участником электронного аукциона заключается в порядке, установленном разделом 24 извещения</p>
25.	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	Форма, сроки и порядок оплаты определены проектом договора
26.	Решение об отказе от проведения электронного аукциона	<p>Организатор электронного аукциона вправе принять решение об отказе от проведения электронного аукциона в любое время, но не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.</p> <p>Организатор электронного аукциона размещает решение об отказе от проведения электронного аукциона на официальном сайте, официальном сайте торгов, вносит информацию в ЕАСУЗ, а также обеспечивает его размещение на сайте ЕПТ МО, электронной площадке в течение 1 (одного) дня с даты принятия решения об отказе от проведения электронного аукциона.</p> <p>В течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор электронного аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям и разблокирует денежные средства, в отношении которых осуществлено блокирование операций по счету заявителя (участника).</p> <p>При этом организатор электронного аукциона не несет ответственность в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении электронного аукциона, размещенными надлежащим образом</p>
27.	Решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона	<p>Организатор электронного аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.</p> <p>В течение 1 (одного) дня с даты принятия указанного решения организатор электронного аукциона размещает такие изменения на официальном сайте, официальном сайте торгов, вносит информацию в ЕАСУЗ, а также обеспечивает их размещение на сайте ЕПТ МО, электронной площадке.</p> <p>При этом срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений в извещение о проведении электронного аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе он составлял не менее 15 (пятнадцати) дней</p>

2. Перечень лотов, начальная (минимальная) цена договора (лота) по каждому лоту, срок действия договоров

Лот №1

N п/п	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Номер нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов	Описание внешнего вида нестационарного торгового объекта	Тип нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Общая площадь нестационарного торгового объекта, кв. м	Срок действия договора	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) без НДС 18%, руб. *	Годовой размер платы за размещение нестационарного торгового объекта без НДС 18%, руб. *
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<p>Начальная (минимальная) цена договора (лота) N 1 _____ руб.</p> <p>"Шаг аукциона" по лоту № 1 - _____ руб.</p> <p>Размер задатка по лоту № 1 - _____ руб.</p>									
<p>* Порядок исчисления и уплаты налога: НДС 18% уплачивается в налоговый орган - Межрайонную ИФНС России N 18 по Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость или не освобожден от исполнения обязанностей налогоплательщика по налогу на добавленную стоимость)</p>									
 <p>СОВЕТ ДЕПУТАТОВ городского округа Кашира Московской области</p> <p>РЕШЕНИЕ от 26.07.2022 № 77-н</p>									
<p>О внесении изменений в Регламент Совета депутатов городского округа Кашира, утвержденный решением Совета депутатов городского округа Кашира от 26.05.2016 №109-н «Об утверждении Регламента Совета депутатов городского округа Кашира» (с изменениями от 29.04.2020 №26-н)</p> <p>В соответствии Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Кашира Московской области, на основании письма Министра территориальной политики Московской области от 01.07.2022 ЗИИХ-1330 «О сокращении сроков разработки проектов генеральных планов городских округов Московской области и внесении изменений в них», Совет депутатов городского округа Кашира Московской области, РЕШИЛ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внести следующее изменения в Регламент Совета депутатов городского округа Кашира (далее - Регламент), утвержденный решением Совета депутатов городского округа Кашира от 26.05.2016 №109-н «Об утверждении Регламента Совета депутатов городского округа Кашира» (с дополнениями от 29.04.2020 №26-н) - дополнить Регламент пунктом 7.14.1. следующего содержания: «7.14.1. По вопросу утверждения генерального плана и внесения изменений в него Глава городского округа Кашира вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов городского округа Кашира в течение десяти дней с момента направления проекта на утверждение». 2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов городского округа Кашира Бурова С.Ю. <p>Глава городского округа Кашира Председатель Совета депутатов городского округа Кашира</p> <p style="text-align: right;">Н.А. Ханин С.Ю. Буров</p> <p style="text-align: right;">Дата подписания: 26.07.2022 г.</p>									
 <p>СОВЕТ ДЕПУТАТОВ городского округа Кашира Московской области</p> <p>РЕШЕНИЕ от 26.07.2022 № 78-н</p>									
<p>О признании утратившими силу решений Совета депутатов городского округа Кашира</p> <p>В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в связи с принятием Положения о Контрольно-счетной палате городского округа Кашира, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Кашира от 28.06.2022 № 65-н и признанием утратившим силу решения Совета депутатов Каширского муниципального района Московской области от 29.12.2015 № 212-н «О Положении о Контрольно-счетной палате городского округа Кашира», Совет депутатов городского округа Кашира Московской области, РЕШИЛ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Признать утратившими силу муниципальные правовые акты Совета депутатов городского округа Кашира: <ul style="list-style-type: none"> - решение Совета депутатов городского округа Кашира от 29.03.2016 № 47-н «О внесении изменений в Положение о Контрольно-счетной палате городского округа Кашира»; - решение Совета депутатов городского округа Кашира от 28.02.2017 № 25-н «О внесении изменений в Положение о Контрольно-счетной палате городского округа Кашира»; - решение Совета депутатов городского округа Кашира от 25.07.2017 № 74-н «О внесении изменений в Положение о Контрольно-счетной палате городского округа Кашира»; - решение Совета депутатов городского округа Кашира от 13.06.2019 № 37-н «О внесении изменений и дополнений в Положение о Контрольно-счетной палате городского округа Кашира, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Кашира от 29.12.2015 № 212-н (с изменениями от 29.03.2016 №47-н, от 28.02.2017 №25-н, от 25.07.2017 № 74-н); - решение Совета депутатов городского округа Кашира от 26.11.2019 № 90-н «О внесении изменений и дополнений в Положение о Контрольно-счетной палате городского округа Кашира, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Кашира от 29.12.2015 № 212-н (с изменениями от 29.03.2016 №47-н, от 28.02.2017 №25-н, от 25.07.2017 № 74-н, от 13.06.2019 №37-н); - решение Совета депутатов городского округа Кашира от 27.07.2021 № 56-н «О внесении изменений в Положение о Контрольно-счетной палате городского округа Кашира, утвержденное решением Совета депутатов Каширского муниципального района 29.12.2015 № 212-н (в ред. от 26.11.2019); - решение Совета депутатов городского округа Кашира от 22.10.2021 № 92-н «О внесении изменений в Положение о Контрольно-счетной палате городского округа Кашира, утвержденное решением Совета депутатов Каширского муниципального района от 29.12.2015 № 212-н (в ред. от 27.07.2021 № 56-н)». 2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети Интернет. 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов городского округа Кашира Бурова С.Ю. <p>Глава городского округа Кашира Председатель Совета депутатов городского округа Кашира</p> <p style="text-align: right;">Н.А. Ханин С.Ю. Буров</p> <p style="text-align: right;">Дата подписания: 26.06.2022г.</p>									
 <p>СОВЕТ ДЕПУТАТОВ городского округа Кашира Московской области</p> <p>РЕШЕНИЕ от 26.07.2022 № 79</p>									
<p>Об отмене решений Совета депутатов городского округа Кашира от 28.06.2022 года</p> <p>В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, Совет депутатов городского округа Кашира Московской области, РЕШИЛ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отменить решение Совета депутатов городского округа Кашира принятое 28.06.2022года №60 «О проекте решения Совета депутатов городского округа Кашира «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Кашира Московской области»». 2. Отменить решение Совета депутатов городского округа Кашира принятое 28.06.2022года №61 «О назначении публичных слушаний для обсуждения проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Кашира Московской области», о порядке участия граждан в обсуждении проекта и порядке учета предложений по проекту». 3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Каширского района», разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов городского округа Кашира Бурова С.Ю. <p>Председатель Совета депутатов городского округа Кашира</p> <p style="text-align: right;">С.Ю. Буров</p> <p style="text-align: right;">Дата подписания: 26.07.2022г.</p>									
 <p>СОВЕТ ДЕПУТАТОВ городского округа Кашира Московской области</p> <p>РЕШЕНИЕ от 26.07.2022 № 82</p>									
<p>О награждении знаком отличия «За заслуги перед городским округом Кашира» Голубева Андрея Алексеевича</p>									

В соответствии с Положением о знаке отличия «За заслуги перед городским округом Кашира», принятым решением Совета депутатов городского округа Кашира №47-н от 23.06.2021, за вклад в социально-экономическое развитие городского округа Кашира, рассмотрев ходатайство Главы городского округа Кашира Ханина Н.А., Совет депутатов городского округа Кашира, РЕШИЛ:

1. Наградить Голубева Андрея Алексеевича знаком отличия «За заслуги перед городским округом Кашира».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу с даты принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Кашира Бурова С.Ю.

Председатель Совета депутатов городского округа Кашира

С.Ю. Буров

Дата подписания: 26.07.2022г.



ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.07.2022 № 26-пг

О проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1181 кв. м с кадастровым номером 50:37:0050419:732

В соответствии со ст.5.1, ст.39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 29.11.2016 № 144/2016-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в области земельных отношений», решением Совета депутатов городского округа Кашира Московской области от 29.05.2018 № 40-н «Об утверждении Положений об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Кашира Московской области и Порядка предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности» (в редакции решения Совета депутатов городского округа Кашира Московской области от 30.07.2019 № 50-н), в целях соблюдения прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в период с 03.08.2022 по 10.08.2022 общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «магазин» земельного участка площадью 1181 кв.м с кадастровым номером 50:37:0050419:732, расположенного по адресу: обл. Московская, городской округ Кашира, д. Горки, ул. Большая.
- 1.1. Определить органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений, Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Кашира (далее – уполномоченный орган);
- 1.2. Уполномоченному органу обеспечить выполнение организационных мероприятий по проведению общественных обсуждений в установленные сроки.
2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) в срок не позднее 2 дней со дня принятия, опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района», разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира - <https://kashira.org/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления Главы возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Феоктистову С.А.

Глава городского округа Кашира

Н.А. Ханин



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 05.07.2022 № 2156-па

О внесении изменений в Положение о муниципальной Стипендии Главы городского округа Кашира одаренным детям, показывающим высокие результаты в сфере культуры и искусства, и об утверждении состава комиссии по ее назначению, утвержденное постановлением администрации городского округа Кашира от 04.07.2016г. № 1829-па (с изменениями в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 22.06.2018г. № 1759-па, от 15.05.2019г. № 1275-па, от 29.06.2021г. № 1640-па, от 16.06.2022г. № 1860-па)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, в целях определения размера и порядка выплат муниципальной Стипендии Главы городского округа Кашира одаренным детям, показывающим высокие результаты в сфере культуры и искусства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о муниципальной Стипендии Главы городского округа Кашира одаренным детям, показывающим высокие результаты в сфере культуры и искусства (далее – Стипендия), утвержденное постановлением администрации городского округа Кашира от 04.07.2016г. № 1829-па (с изменениями в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 22.06.2018г. № 1759-па, от 15.05.2019г. № 1275-па, от 29.06.2021г. № 1640-па, от 16.06.2022г. № 1860-па) (далее – Положение), следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 1.7. раздела 1 Положения изложить в следующей редакции:
 - 1.7. Размер Стипендии составляет 12 000 рублей каждому награждаемому и выплачивается единовременно;
 - 1.7. Размер Стипендии составляет 12 000 рублей каждому награждаемому и выплачивается единовременно;
 - 1.2. Пункт 2.6. раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:
 - 2.6. Выплата Стипендии производится единовременно на основании постановления администрации городского округа Кашира о назначении Стипендии через отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Кашира в рамках подпрограммы 4 «Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, кинематографии Московской области» муниципальной программы «Культура», утвержденной постановлением администрации городского округа Кашира от 31.10.2019г. № 3239-па.
2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы администрации городского округа Кашира Марухина В.А.

Глава городского округа Кашира

Н.А. Ханин



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11.07.2022 № 2272-па

О признании утратившим силу постановления администрации городского округа Кашира от 30.12.2019г. № 3887-па «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета городского округа Кашира Московской области, главных администраторов доходов бюджета городского округа Кашира Московской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Кашира Московской области»

В целях приведения в соответствие статье 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление администрации городского округа Кашира от 30.12.2019г. № 3887-па «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета городского округа Кашира Московской области, главных администраторов доходов бюджета городского округа Кашира Московской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Кашира Московской области» признать утратившим силу.
2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в телекоммуникационной сети «Интернет» (www.kashira.org).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации городского округа Кашира Московской области Козлову И.В.

Глава городского округа Кашира

Н.А. Ханин



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11.07.2022 № 2275-па

О внесении изменений в муниципальную программу «Экология и окружающая среда»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 31.10.2016г. №3274-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира» (в редакции от 16.11.2017г. №4141-па, с изм. от 30.03.2018г. №915-па, от 16.06.2021г. №1532-па), решением Совета депутатов городского округа Кашира от 28.12.2021 года №129-н «О бюджете городского округа Кашира на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Экология и окружающая среда», утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 31.10.2019г. №3236-па (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 31.12.2019 №3938-па, от 27.03.2020 №751-па, от 05.06.2020 №1150-па, от 17.08.2020 №1657-па, от 13.11.2020 №2471-па, от 29.12.2020 №2951-па, от 29.12.2020 №2952-па, от 16.02.2021 №349-па, от 19.03.2021 №653-па, от 06.04.2021 №861-па, от 28.05.2021 №1329-па, от 09.06.2021 №1470-па, от 19.07.2021 №1870-па, от 18.08.2021 №2185-па, от 14.10.2021 №2694-па, от 10.11.2021 №2894-па, от 01.12.2021 №3154-па, от 22.12.2021 №3394-па, от 29.12.2021 №3504-па, от 30.12.2021 №3531-па, от 01.03.2022 №457-па, от 15.06.2022 № 1833-па, от 23.06.2022 №1973-па) (далее – Программа), следующие изменения:
 - 1.1. Паспорт Программы изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
 - 1.2. Паспорт подпрограммы 5 «Региональная программа в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами» Программы изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
 - 1.3. Перечень мероприятий подпрограммы 5 «Региональная программа в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
 2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».
 3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Швагу С.В.

Глава городского округа Кашира

Н.А. Ханин

С приложениями к постановлению от 11.07.2022 № 2275-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.07.2022 № 2281-па

О проведении открытого по составу участников аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Законом Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Соглашением о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур между Комитетом по конкурентной политике Московской области, Государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и Администрацией городского округа Кашира Московской области от 14.01.2020 №10-1401/2020, сводным заключением Министерства имущества Московской области от 12.07.2022г.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести открытый по составу участников и по форме подачи предложений о размере арендной платы аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Кашира, д. Базарово площадью 364615 кв.м. с кадастровым номером 50:37:0020224:73, категория земель – «земли сельскохозяйственного назначения», разрешенное использование – «выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур».
2. Установить:
 - 2.1. Начальную цену предмета Аукциона, указанного в п.1 настоящего постановления, 5% от кадастровой стоимости – 154 049 рублей 83 копейки (сто пятьдесят четыре тысячи сорок девять) рублей 83 копейки, НДС не облагается, в размере ежегодной арендной платы за земельный участок.
 - 2.2. Размер задатка 154 049 рублей 83 копейки (сто пятьдесят четыре тысячи сорок девять) рублей 83 копейки, что составляет 100% начальной цены предмета аукциона.
 - 2.3. «Шаг аукциона» 4 621 рубль 49 копеек (четыре тысячи шестьсот двадцать один) рубль 49 копеек, что составляет 3 % начальной цены предмета аукциона.
 - 2.4. Срок аренды земельного участка – 13 лет и 2 месяца.
3. Установить в качестве Организатора аукциона, указанного в п.1 настоящего постановления Комитет по конкурентной политике Московской области (далее – Организатор аукциона).
4. Земельный участок входит в зоны с особыми условиями использования территории: – полностью расположен в приаэродромной территории «Ступино» Полосы воздушных подходов и зона ограничения строительства по высоте аэродрома; – частично расположен в санитарно-защитной зоне предприятий (существующие). (Сведения подлежат уточнению); – частично расположен в охранной зоне ВЛ-10кВ фид.50 ПС-525 "Сорокино" Московская область, Каширский район, г.Кашира, п.Зендиково.
- Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации. Реестровый номер границы: 50.37.2.111.
- Размещение объекта капитального строительства на земельном участке не допускается. Использовать земельный участок в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации от 19.03.1997 №60-ФЗ, Федерального закона от 01.07.2017 №135-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны", СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», Постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон".
- В границах земельного участка расположены бетонные опоры линии электропередачи.

5. Комитету по управлению имуществом администрации городского округа Кашира Московской области:

- 5.1. Направить настоящее постановление и необходимые документы на земельный участок в Комитет по конкурентной политике Московской области для организации и проведения Аукциона.
- 5.2. Опубликовать извещение о проведении Аукциона в газете «Вести Каширского района», разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира (www.kashira.org) в сети «Интернет» не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения Аукциона.
- 5.3. По итогам Аукциона заключить с победителем или единственным участником Аукциона договор аренды земельного участка, а также проинформировать Организатора аукциона о заключении договора аренды земельного участка.
- 5.4. Передать документы в регистрирующий орган для государственной регистрации договора аренды земельного участка в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания вышеуказанного договора.

6. Директору МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира (www.kashira.org) в сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Феоктистову С.А.

Глава городского округа Кашира

Н.А. Ханин



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.07.2022 № 2282-па

О проведении открытого по составу участников аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Законом Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Соглашением о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур между Комитетом по конкурентной политике Московской области, Государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и Администрацией городского округа Кашира Московской области от 14.01.2020 №10-1401/2020, сводным заключением Министерства имущества Московской области от 12.07.2022г.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести открытый по составу участников и по форме подачи предложений о размере арендной платы аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного по адресу: Московская область, р-н городской округ Кашира, д. Базарово площадью 97765 кв.м. с кадастровым номером 50:37:0020224:63, категория земель – «земли сельскохозяйственного назначения», разрешенное использование – «животноводство».
2. Установить:
 - 2.1. Начальную цену предмета Аукциона, указанного в п.1 настоящего постановления, 5% от кадастровой стоимости – 54 015 рублей 16 копеек (пятьдесят четыре тысячи пятнадцать) рублей 16 копеек, НДС не облагается, в размере ежегодной арендной платы за земельный участок.
 - 2.2. Размер задатка 54 015 рублей 16 копеек (пятьдесят четыре тысячи пятнадцать) рублей 16 копеек, что составляет 100% начальной цены предмета аукциона.
 - 2.3. «Шаг аукциона» 1 620 рублей 45 копеек (одна тысяча шестьсот двадцать) рублей 45 копеек, что составляет 3 % начальной цены предмета аукциона.
 - 2.4. Срок аренды земельного участка – 13 лет и 2 месяца.
3. Установить в качестве Организатора аукциона, указанного в п.1 настоящего постановления Комитет по конкурентной политике Московской области (далее – Организатор аукциона).
4. Земельный участок входит в зоны с особыми условиями использования территории: – полностью расположен в приаэродромной территории «Ступино» Полосы воздушных подходов и зона ограничения строительства по высоте аэродрома; – частично расположен в водоохранной зоне (пруд на водозаборе (ручей б/н)); – полностью расположен в санитарно-защитной зоне предприятий (существующая) (сведения подлежат уточнению); – частично расположен в охранной зоне ВЛ-10кВ фид.50 ПС-525 "Сорокино" Московская область, Каширский район, г. Кашира, п. Зендиково.

Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации. Реестровый номер границы: 50.37.2.111.

Согласование размещения объекта капитального строительства в соответствии с действующим законодательством. Использовать земельный участок в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации от 19.03.1997 №60-ФЗ, Федерального закона от 01.07.2017 №135-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны", Водного кодекса Российской Федерации от 03.06.2006 №74-ФЗ, СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», Постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон".

В границах земельного участка расположены бетонные опоры линии электропередачи.

5. Комитету по управлению имуществом администрации городского округа Кашира Московской области:

- 5.1. Направить настоящее постановление и необходимые документы на земельный участок в Комитет по конкурентной политике Московской области для организации и проведения Аукциона.
- 5.2. Опубликовать извещение о проведении Аукциона в газете «Вести Каширского района», разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира (www.kashira.org) в сети «Интернет» не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения Аукциона.
- 5.3. По итогам Аукциона заключить с победителем или единственным участником Аукциона договор аренды земельного участка, а также проинформировать Организатора аукциона о заключении договора аренды земельного участка.
- 5.4. Передать документы в регистрирующий орган для государственной регистрации договора аренды земельного участка в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания вышеуказанного договора.
6. Директору МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира (www.kashira.org) в сети «Интернет».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Феоктистову С.А.

Глава городского округа Кашира

Н.А. Ханин



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.07.2022 № 2289-па

Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории городского округа Кашира Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.12.2010 № 174/2010-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 16.11.2021 № 1170/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них» (в ред. постановлений Правительства Московской области от 06.05.2022 № 456/12, от 10.06.2022 № 596/18), на основании Устава городского округа Кашира Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации ярмарок на территории городского округа Кашира Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории городского округа Кашира Московской области согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
3. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в телекоммуникационной сети «Интернет» (www.kashira.org).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Московской области Бодареву И.Г.

Глава городского округа Кашира

Н.А. Ханин

С приложениями к постановлению от 12.07.2022 № 2289-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13.07.2022 № 2304-па

О проведении ограниченного по составу участников (только для граждан) аукциона в электронной форме на право заключения договора купли-продажи земельного участка из земель населенных пунктов, государственная собственность на который не разграничена

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Законом Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Соглашении о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур между Комитетом по конкурентной политике Московской области, Государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и Администрацией городского округа Кашира Московской области от 14.01.2020 №10-1401/2020, сводным заключением Министерства имущественных отношений Московской области от 12.07.2022 № 111-3 пункт 251,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести ограниченный по составу участников (только для граждан) и открытый по форме подачи предложений о размере выкупной платы аукцион в электронной форме на право заключения договора купли-продажи земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного по адресу: Российская Федерация, Московская область, городской округ Кашира, д. Аладыно, площадью 2346 кв.м. с кадастровым номером 50:37:0050120:729, категория земель – «земли населённых пунктов», разрешенное использование – «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)».

2. Установить:
2.1. Начальную цену земельного участка, указанного в п.1 настоящего постановления 1 474 953 рубля 66 копеек (один миллион четыреста семьдесят четыре тысячи девятьсот пятьдесят три) рубля 66 копеек. НДС не облагается, в соответствии с пунктом 12 статьи 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации равной кадастровой стоимости.

2.2. Размер задатка 1 474 953 рубля 66 копеек (один миллион четыреста семьдесят четыре тысячи девятьсот пятьдесят три) рубля 66 копеек, что составляет 100% начальной цены предмета аукциона.

2.3. «Шаг аукциона» 44 248 рублей 60 копеек (сорок четыре тысячи двести сорок восемь) рублей 60 копеек, что составляет 3% начальной цены предмета аукциона.

3. Установить в качестве Организатора аукциона, указанного в п.1 настоящего постановления Комитет по конкурентной политике Московской области (далее – Организатор аукциона).

4. Земельный участок входит в зоны с особыми условиями использования территории:
– полностью расположен в приаэродромной территории «Ступино» Полосы воздушных подходов и зона ограничения строительства по высоте аэродрома;
– частично расположен охранный зона ВЛ-10 к ВФ д.6 ПС-572 «Стрелецкая» Каширского района Московской области.

Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации, Реестровой номер границы: 50.37.2.98.

Согласование размещения объекта капитального строительства в соответствии с действующим законодательством. Использовать земельный участок в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации от 19.03.1997 №60-ФЗ, Федерального закона от 01.07.2017 №135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны», Постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

5. Комитету по управлению имуществом администрации городского округа Кашира Московской области:

5.1. Направить настоящее постановление и необходимые документы на земельный участок в Комитет по конкурентной политике Московской области для организации и проведения Аукциона.

5.2. Опубликовать извещение о проведении Аукциона в газете «Вести Каширского района», разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира (www.kashira.org) в сети «Интернет» не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения Аукциона.

5.3. По итогам Аукциона заключить с победителем или единственным участником Аукциона договор купли-продажи земельного участка, а также проинформировать Организатора аукциона о заключении договора купли-продажи земельного участка.

5.4. Передать документы в регистрирующий орган для государственной регистрации договора купли-продажи земельного участка в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания вышеуказанного договора.

6. Директору МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира (www.kashira.org) в сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Феоктистову С.А.

Глава городского округа Кашира

Н.А. Ханин



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15.07.2022 № 2326-па

Об утверждении Порядка эксплуатации и демонтажа средств размещения информации на территории городского округа Кашира Московской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», Распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 № 31РВ-72 «Об утверждении Архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области» (в редакции распоряжений Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 21.12.2015 № 31РВ-189, от 29.06.2017 № 31РВ-126), Уставом городского округа Кашира Московской области, учитывая письма Главного управления государственного административно-технического надзора Московской области от 22.10.2021 № ОБИСК-41127/06-01.01, Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 01.06.2022 № 27ИСХ-770/1,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок эксплуатации и демонтажа средств размещения информации на территории городского округа Кашира Московской области (далее – Порядок) (приложение).

2. Определить Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Кашира «Благоустройство» (далее – МБУ «Благоустройство») уполномоченной организацией по демонтажу средств размещения информации, в том числе установленных с нарушением требований действующих нормативных правовых актов или без согласования в установленном порядке, на территории городского округа Кашира, и организацией, ответственной за перемещение, хранение и утилизацию демонтируемых средств размещения информации.

3. Определить местом хранения демонтированных средств размещения информации земельный участок и объекты недвижимости, принадлежащие МБУ «Благоустройство» и расположенные по адресу: Московская область, г.Кашира, ул. Стрелецкая, д. 69А.

4. Постановление администрации городского округа Кашира от 13.06.2020 № 1340-па «Об утверждении Порядка установки средств размещения информации при благоустройстве территории, в том числе с изменением внешнего вида фасадов зданий (включая жилые дома) и сооружений на территории городского округа Кашира» признать утратившим силу.

5. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Московской области Феоктистову С.А.

Глава городского округа Кашира

Н.А. Ханин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа Кашира от 15.07.2022г. № 2326-па

Порядок эксплуатации и демонтажа средств размещения информации на территории городского округа Кашира Московской области

1. Общие положения

1.1. Порядок эксплуатации и демонтажа средств размещения информации (далее – Порядок) разработан с целью совершенствования архитектурного облика и информационного оформления городского округа Кашира Московской области, контроля за надлежащим состоянием и содержанием средств размещения информации, а также предупреждения административных правонарушений в этой сфере.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования к эксплуатации и демонтажу средств размещения информации, в том числе установленных с нарушением требований действующих нормативных правовых актов или без согласования в установленном порядке, и предусматривает осуществление контроля за соблюдением этих требований.

1.3. Порядок разработан на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Московской области № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», распоряжения Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 № 31РВ-72 «Об утверждении архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области» и других нормативных правовых актов Московской области, городского округа Кашира Московской области.

1.4. Соблюдение настоящего Порядка обязательно для всех физических и юридических лиц, а также для индивидуальных предпринимателей, являющихся владельцами средств

размещения информации, собственниками или иными законными владельцами имущества, на котором размещены средства размещения информации, независимо от их организационно-правовой формы. Настоящий Порядок действует на всей территории городского округа Кашира Московской области.

1.5. Размещение и эксплуатация средств размещения информации допускается при наличии согласования на установку средства размещения информации (далее – согласование), выданного администрацией городского округа Кашира (далее – Администрация), в рамках муниципальной услуги «Согласование установки средства размещения информации на территории городского округа Кашира Московской области».

1.6. Установка средства размещения информации без согласования на территории городского округа Кашира Московской области не допускается. В случае установки средства размещения информации без согласования, оно подлежит демонтажу на основании предписания, выдаваемого уполномоченным должностным лицом Администрации.

1.7. Порядок демонтажа средств размещения информации, установленных на территории городского округа Кашира Московской области без согласования или с нарушением требований действующих нормативных правовых актов, осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка и действующим законодательством.

2. Основные понятия

В настоящем Порядке понятия и определения используются в следующих значениях:

2.1. Средства размещения информации – конструкции, сооружения, технические приспособления, художественные элементы и другие носители, предназначенные для распространения информации, за исключением рекламных конструкций.

2.2. Согласование установки средства размещения информации – документ установленной формы в соответствии с административным регламентом, утвержденным в муниципальном образовании, удостоверяющий право на размещение и эксплуатацию средства размещения информации на согласованном месте.

2.3. Предписание о демонтаже – индивидуальный правовой акт Администрации, который устанавливает обязанность демонтировать средства размещения информации, установленные без согласования или эксплуатируемые с нарушением действующих нормативных правовых актов. (Приложения № 1 и № 2)

3. Порядок монтажа, содержания и эксплуатации средств размещения информации

3.1. Монтаж средства размещения информации осуществляется после получения от Администрации согласования.

3.2. При производстве работ по установке средства размещения информации его владелец несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за любые нарушения правил безопасности, а также за неисправности и аварийные ситуации, возникшие из-за нарушения им согласованных с уполномоченными организациями условий монтажа и эксплуатации средства размещения информации.

3.3. Владелец средства размещения информации при его эксплуатации обязан обеспечить безопасность для жизни и здоровья людей, имущества всех форм собственности, и несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за ущерб, причиненный физическим и юридическим лицам в результате необеспечения безопасной эксплуатации.

3.4. Владелец средства размещения информации обязан содержать его в надлежащем состоянии, а также обеспечивать уборку прилегающей территории к выносному средству размещения информации за свой счет и своими силами или заключить договор об обслуживании средства размещения информации и прилегающей к нему территории с соответствующими организациями.

3.5. Неадекватное (грязное, неокрашенное, деформированное, сломанное и т.п.) состояние или содержание, а также нарушение внешнего вида средства размещения информации не допускается. Ответственность за содержание средства размещения информации возлагается на его собственника.

3.6. Узлы крепления средств размещения информации должны обеспечивать надежное крепление к фасадам зданий, строений или сооружений, должны быть визуально защищены для исключения возможности свободного доступа к ним, но при этом должны обеспечивать возможность демонтажа.

4. Порядок демонтажа средств размещения информации

4.1. Установка и эксплуатация средства размещения информации без согласования или срок действия которого истек, не допускается. В случае такой установки и эксплуатации, средство размещения информации, а также фундамент и крепежные элементы конструкции подлежат демонтажу на основании предписания Администрации.

4.2. Контроль за выполнением требований установки, содержания и эксплуатации средств размещения информации, а также выявление средств размещения информации, не соответствующих требованиям нормативных правовых актов, осуществляется Администрацией в рамках полномочий по контролю в сфере благоустройства.

4.3. После выявления средства размещения информации, размещенного на территории городского округа Кашира Московской области с нарушением требований действующего законодательства, Администрация направляет владельцу средства размещения информации предписание о демонтаже средства размещения информации.

4.4. Владелец средства размещения информации обязан привести конструкцию в соответствие с установленными требованиями Архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области, утвержденного распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 № 31РВ-72 или осуществить демонтаж средства размещения информации в течение одного месяца со дня выдачи администрацией предписания о демонтаже средства размещения информации, установленного и (или) эксплуатируемого без согласования или размещенного с нарушением требований нормативных правовых актов.

4.5. Если в установленный срок владелец средства размещения информации не выполнил указанные в пункте 4.4 настоящего Порядка обязанности или владелец средства размещения информации неизвестен, Администрация выдает предписание о демонтаже средства размещения информации собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, на котором установлено средство размещения информации. Собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, на котором установлено средство размещения информации, обязан демонтировать конструкцию в течение одного месяца со дня выдачи соответствующего предписания. Демонтаж, хранение или уничтожение средства размещения информации осуществляется за счет собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, на котором была установлена конструкция. Собственник или иной законный владелец данного недвижимого имущества вправе потребовать от владельца средства размещения информации возмещение затрат, связанных с демонтажем, хранением или уничтожением средства размещения информации. Если средства размещения информации присоединены к объекту муниципального имущества их демонтаж, хранение или уничтожение осуществляются за счет средств местного бюджета. По требованию Администрации владелец средства размещения информации обязан возместить необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением или уничтожением средства размещения информации.

4.6. Если в установленный срок собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, на котором были установлены средства размещения информации, не выполнил указанную в пункте 4.5 настоящего Порядка обязанность по демонтажу средств размещения информации либо собственник, или иной законный владелец данного недвижимого имущества неизвестен, демонтаж средств размещения информации, их хранение или уничтожение осуществляются за счет средств бюджета городского округа Кашира Московской области. По требованию Администрации владелец средства размещения информации либо собственник, или иной законный владелец недвижимого имущества, на котором было установлено средство размещения информации, обязан возместить необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением или уничтожением средства размещения информации.

4.7. В случае невозможности установления владельца средства размещения информации, предписание о демонтаже средства размещения информации в течение пяти календарных дней со дня выявления конструкции размещается на сайте Администрации по адресу: www.kashira.org, публикуется в официальном печатном издании – газете «Вести Каширского района». При этом датой получения владельцем средства размещения информации предписания о демонтаже средства размещения информации является дата публикации в газете.

4.8. Ответственным за выдачу предписаний является отдел архитектуры администрации городского округа Кашира.

4.9. Демонтаж, доставка к месту хранения и хранение демонтированных средств размещения информации, а также уничтожение (утилизация) производятся силами Муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство» (далее – МБУ «Благоустройство»), согласно требованиям законодательства Российской Федерации. Демонтаж производится в присутствии представителя Администрации. При демонтаже производится фотофиксация состояния средства размещения информации до момента демонтажа и после его проведения.

4.10. О произведенном демонтаже составляется акт (приложение № 3), в котором указывается адрес, дата и время демонтажа средства размещения информации, основание его проведения, состояние средства размещения информации до начала работ по демонтажу, состояние средства размещения информации после окончания работ по демонтажу, место хранения средства размещения информации, а также указывается ответственный сотрудник организации, производящей демонтаж, и представитель Администрации.

4.11. После демонтажа МБУ «Благоустройство» принимает средство размещения информации на хранение в течение тридцати календарных дней с момента осуществления демонтажа, о чем направляет соответствующее уведомление владельцу демонтированного средства размещения информации.

4.12. Работы МБУ «Благоустройство» по демонтажу средств размещения информации, размещенных на территории городского округа Кашира Московской области с нарушением требований законодательства, в том числе расходы на вывоз, хранение средств размещения информации, оплачиваются из средств бюджета городского округа Кашира Московской области с последующим возмещением расходов владельцем средства размещения информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. Демонтированные средства размещения информации возвращаются владельцу после возмещения им расходов, понесенных в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением средств размещения информации. В случае если по истечении тридцати календарных дней с момента даты уведомления владельца демонтированного средства размещения информации он не обратился за его получением, данное средство размещения информации подлежит уничтожению.

5. Ответственность за самовольное размещение и (или) использование средств размещения информации

5.1. Сведения о самовольно размещенных средства размещения информации направляются Администрацией в Главное управление содержания территорий Московской области, либо в административную комиссию городского округа Кашира Московской области (далее – административная комиссия), для решения вопроса о привлечении правонарушителей к административной ответственности.

5.2. Составлять протоколы и рассматривать дела об указанных административных правонарушениях уполномочены должностные лица Главного управления содержания территорий Московской области, а в случае их совершения гражданами либо на объектах и территориях, ответственность за содержание которых возложена на садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан и гаражные кооперативы – административной комиссией.

5.3. Ответственность за самовольное размещение и (или) использование средств размещения информации, а также использование средств размещения информации после прекращения действия разрешения на их установку установлена в статье 6.16 Закона Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» (далее – КоАП Московской области).

5.4. Ответственность за нарушение требований к внешнему виду, состоянию и содержанию средств размещения информации установлена в статье 6.20 КоАП Московской области.

Приложение № 1 к Порядку

ПРЕДПИСАНИЕ № _____ О ДЕМОНТАЖЕ СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

(наименование населенного пункта) "___" _____ 20__ г.

Администрацией городского округа Кашира выявлено нарушение порядка установки и эксплуатации средства размещения информации, предусмотренного Порядком эксплуатации и демонтажа средств размещения информации на территории городского округа Кашира Московской области, а именно:

(в чем заключается нарушение)

вид (тип) _____ (тип средства размещения информации)

принадлежащее: _____ (наименование организации, ФИО физ. лица или индивидуального предпринимателя)

по адресу: _____ (местонахождение средства размещения информации)

В соответствии с Законом Московской области № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 № 31РВ-72 «Об утверждении архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области», а также Порядком эксплуатации и демонтажа средств размещения информации на территории городского округа Кашира Московской области **владельцу средства размещения информации предписываю:**
в срок до «___» _____ 20__ г. демонтировать незаконно установленное и эксплуатируемое средство размещения информации с приведением территории в первоначальное состояние и восстановлением благоустройства.

(должность уполномоченного лица администрации, ФИО, подпись, МП)

Предписание получил _____ (дата, ФИО, подпись либо штамп организации – владельца средства размещения информации)

Приложение № 2 к Порядку

ПРЕДПИСАНИЕ № _____ О ДЕМОНТАЖЕ СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

(наименование населенного пункта) "___" _____ 20__ г.

Администрацией городского округа Кашира выявлено нарушение порядка установки и эксплуатации средства размещения информации, предусмотренного Порядком эксплуатации и демонтажа средств размещения информации на территории городского округа Кашира, а именно:

(в чем заключается нарушение)

вид (тип) _____ (тип средства размещения информации)

установленного по адресу: _____ (местонахождение средства размещения информации)

В соответствии с Законом Московской области № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 № 31РВ-72 «Об утверждении архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области», а также в связи с неисполнением владельцем средства размещения информации предписания № _____ от «___» _____ о демонтаже средства размещения информации в срок до «___» _____, **законному владельцу недвижимого имущества, на котором установлено средство размещения информации предписываю:**
в срок до «___» _____ 20__ г. демонтировать незаконно установленное и эксплуатируемое средство размещения информации с приведением территории в первоначальное состояние и восстановлением благоустройства.

(должность уполномоченного лица администрации, ФИО, подпись, МП)

Предписание получил _____ (дата, ФИО, подпись либо штамп организации – законного владельца недвижимого имущества, на котором установлено средство размещения информации)

Приложение № 3 к Порядку

АКТ № _____ О ДЕМОНТАЖЕ СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

Фото средства размещения информации до начала работ по демонтажу	Фото средства размещения информации после проведения работ по демонтажу
--	---

Администрацией городского округа Кашира в соответствии с Порядком эксплуатации и демонтажа средств размещения информации на территории городского округа Кашира Московской области произведен демонтаж средства размещения информации, установленного без согласования или с нарушением требований архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области, утвержденного распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 № 31РВ-72, по адресу _____ «___» _____ 20__ г. в _____.

на основании Предписания № _____ от _____.
Собственник средства размещения информации _____ (наименование организации, ФИО физ. лица или индивидуального предпринимателя)

Место хранения средства размещения информации, адрес: _____

Организация, осуществившая демонтаж: _____

Демонтаж провели:

(должность представителя администрации, ФИО, подпись)

(должность ответственного лица организации, проводящей демонтаж, ФИО, подпись)



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15.07.2022 № 2329-па

О создании системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 9.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом городского округа Кашира Московской области, в целях соблюдения антимонопольного законодательства и предупреждения его нарушения, совершенствования созданной в Администрации городского округа Кашира системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации в Администрации городского округа Кашира системы обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее – Положение) (приложение № 1).

2. Создать Коллегиальный орган, осуществляющий оценку эффективности организации и функционирования в Администрации городского округа Кашира антимонопольного комплаенса, и утвердить его состав согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Назначить уполномоченных лиц Администрации городского округа Кашира, ответственных за организацию антимонопольного комплаенса в следующих сферах деятельности

Администрации городского округа Кашира Московской области:

- 3.1. В сфере осуществления муниципальных закупок для муниципальных нужд – директора муниципального казенного учреждения «Комитет по закупкам» городского округа Кашира;
- 3.2. В сфере рекламы, управления муниципальным имуществом и земельными участками – председателя Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Кашира;
- 3.3. В сфере оказания муниципальных услуг и осуществления функций муниципального контроля – первый заместитель Главы администрации городского округа Кашира, заместители Главы администрации городского округа Кашира по курируемому направлению;
- 3.4. В сфере управления муниципальными финансами – начальника Финансового управления администрации городского округа Кашира;
- 3.5. В сфере правового регулирования потребительского рынка и предпринимательской деятельности – председателя Комитета по экономической политике администрации городского округа Кашира;
- 3.6. В сфере жилищно-коммунального хозяйства – начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики.

4. Отменить постановление администрации городского округа Кашира от 26.02.2019г. № 468-па «О создании системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)» (в редакции постановления администрации городского округа Кашира от 16.08.2021г. № 2155-па).

5. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать данное постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Кашира _____ Н.А. Ханин

С приложениями к постановлению от 15.07.2022 № 2329-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.07.2022 № 2331-па

Об утверждении Положения о порядке предоставления единовременных выплат Главы городского округа Кашира выпускникам, завершившим в текущем учебном году обучение по программам среднего общего образования в городском округе Кашира, получившим аттестат о среднем общем образовании с отличием и медаль «За особые успехи в учении» и (или) получившим 100 баллов на ЕГЭ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 5 ч.2 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, в целях поощрения выпускников, завершивших в текущем учебном году обучение по программам среднего общего образования в городском округе Кашира, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием и медаль «За особые успехи в учении» и (или) получивших 100 баллов на ЕГЭ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления единовременных выплат Главы городского округа Кашира выпускникам, завершившим в текущем учебном году обучение по программам среднего общего образования в городском округе Кашира, получившим аттестат о среднем общем образовании с отличием и медаль «За особые успехи в учении» и (или) получившим 100 баллов на ЕГЭ (далее – Положение) (прилагается).
2. Управлению образования администрации городского округа Кашира (Марухин В. А.) произвести единовременные выплаты Главы городского округа Кашира выпускникам, завершившим в текущем учебном году обучение по программам среднего общего образования в городском округе Кашира, получившим аттестат о среднем общем образовании с отличием и медаль «За особые успехи в учении» и (или) получившим 100 баллов на ЕГЭ.
3. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М. Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации городского округа Кашира: www.kashira.org.
4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Кашира _____ Н.А. Ханин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа Кашира
от 18.07.2022 №2331-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления единовременных выплат Главы городского округа Кашира выпускникам, завершившим в текущем учебном году обучение по программам среднего общего образования в городском округе Кашира, получившим аттестат о среднем общем образовании с отличием и медаль «За особые успехи в учении» и (или) получившим 100 баллов на ЕГЭ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления единовременных выплат Главы городского округа Кашира выпускникам, завершившим в текущем учебном году обучение по программам среднего общего образования в городском округе Кашира, получившим аттестат о среднем общем образовании с отличием и медаль «За особые успехи в учении» и (или) получившим 100 баллов на ЕГЭ (далее – единовременные выплаты Главы городского округа Кашира).

2. Претенденты на присуждение единовременных выплат Главы городского округа Кашира

2.1. Претендентами на единовременную выплату Главы городского округа Кашира являются выпускники образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, расположенных на территории городского округа Кашира Московской области (далее – образовательные учреждения), получившие аттестат о среднем общем образовании с отличием и медаль «За особые успехи в учении» и (или) получившие 100 баллов на ЕГЭ.

3. Присуждение единовременных выплат Главы городского округа Кашира

3.1. Единовременные выплаты Главы городского округа Кашира носят персональный характер и осуществляются по результатам государственной итоговой аттестации.

3.2. Размер единовременной выплаты на одного обучающегося составляет 25 (двадцать пять) тысяч рублей 00 копеек.

3.3. Финансирование расходов на выплату единовременных выплат Главы городского округа Кашира осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели муниципальной программой «Образование» на соответствующий финансовый год (далее – Программа).

3.4. Образовательными учреждениями в Управление образования администрации городского округа Кашира (далее – Управление образования) на бумажном носителе не позднее 10 (десяти) дней после даты издания приказа образовательного учреждения об отчислении выпускников представляются:

- 1) список выпускников (за подписью руководителя образовательного учреждения), выдаваемых на присуждение единовременных выплат Главы городского округа Кашира (приложение № 1);
- 2) протокол Педагогического Совета образовательного учреждения о выдаче аттестатов о среднем общем образовании с отличием и медалями «За особые успехи в учении»;
- 3) пакет документов на каждого выпускника:
 - заявление выпускника с просьбой о перечислении единовременной выплаты Главы городского округа Кашира на лицевой счет получателя (приложение № 2);
 - копия документа, удостоверяющего личность (паспорт);
 - копия аттестата о среднем общем образовании с отличием;
 - реквизиты банка (наименование банка, № филиала, КПП, ИНН, БИК, расчетный счет, корреспондентский счет) с указанием № лицевого счета получателя, заверенные банком;
 - копия СНИЛС;
 - копия ИНН.

3.5. Документы, необходимые для назначения единовременных выплат Главы городского округа Кашира, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

3.6. Управление образования проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, и в случае необходимости запрашивает дополнительные сведения в образовательных учреждениях.

3.7. Список выпускников, выдаваемых на присуждение единовременных выплат Главы городского округа Кашира (общий) (далее – список выпускников), формируется и утверждается приказом Управления образования не позднее 7 (семи) дней с момента представления образовательными учреждениями в Управление образования документов, указанных в п. 3.5 настоящего Положения.

3.8. На основании утвержденного списка выпускников Управление образования готовит приказ о перечислении единовременных выплат Главы городского округа Кашира на лицевые счета выпускников, выдаваемых на присуждение единовременных выплат Главы городского округа Кашира.

3.9. Единовременные выплаты Главы городского округа Кашира производятся Управлением образования, как главным распорядителем бюджетных средств не позднее 30 (тридцати) дней после издания приказа Управления образования, указанного в пункте 3.9. настоящего Положения.

3.10. Споры по вопросам назначения и предоставления единовременных выплат Главы городского округа Кашира разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Выплата единовременных выплат Главы городского округа Кашира

- 4.1. Выплата единовременных выплат Главы городского округа Кашира осуществляется на основании приказа Управления образования единовременно один раз в год за счет средств, предусмотренных на эти цели Программой Управления образования, как главным распорядителем бюджетных средств, на соответствующий финансовый год.
- 4.2. Финансирование единовременных выплат Главы городского округа Кашира носит целевой характер.

Приложение № 1 к положению

Список
выпускников, завершивших в текущем учебном году обучение по программам среднего общего образования в городском округе Кашира, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием и медаль «За особые успехи в учении» и (или) получивших 100 баллов на ЕГЭ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения, данные свидетельства о рождении или паспорта	Образовательное учреждение	Домашний адрес, телефон

Руководитель учреждения: _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к положению

Форма заявления

ФИО _____
Адрес регистрации: _____
_____ контактный телефон: _____
дом. _____
моб. _____

Заявление

Прошу перечислить причитающуюся мне _____ (ФИО выпускника)

единовременную выплату, назначенную в соответствии с постановлением администрации городского округа Кашира от ____ № ____ «О порядке предоставления единовременных выплат Главы городского округа Кашира выпускникам, завершившим в текущем учебном году обучение по программам среднего общего образования в городском округе Кашира, получившим аттестат о среднем общем образовании с отличием и медаль «За особые успехи в учении» и (или) получивших 100 баллов на ЕГЭ» от ____2022г. № _____, на счет № _____ (наименование банка, № филиала),

БИК отделения: _____
ИНН отделения: _____
КПП отделения: _____
кор/сч/отделения: _____

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.07.2022 № 2333-па

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков», утвержденный постановлением администрации городского округа Кашира от 16.10.2017г. № 3657-па

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Московской области от 14 июня 2022 г. № 631/19 «О внесении изменений в перечень и порядок предоставления документов и сведений для постановки многодетной семьи на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка», руководствуясь Уставом городского округа Кашира Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления Муниципальной услуги «Постановка многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением администрации городского округа Кашира от 16.10.2017г. № 3657-па (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 12.04.2018г. № 1106-па; от 04.03.2019г. № 502-па; от 09.12.2020 № 2660-па; от 01.06.2021 № 1370-па; от 17.01.2022 № 70-па, от 28.04.2022 № 1232-па, от 16.05.2022 № 1401-па) следующие изменения:

1.1. Подраздел 10 раздела II Административного регламента предоставления Муниципальной услуги изложить в новой редакции:

«10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

10.1. Для предоставления Муниципальной услуги Заявителем предоставляются электронные образы документов:

10.1.1. документы, выданные компетентными органами иностранных государств в удостоверение актов гражданского состояния, совершенных вне пределов территории Российской Федерации по законам соответствующих иностранных государств, подтверждающие родственные отношения членов многодетной семьи (сведения о рождении (усыновлении, удочерении) детей, о заключении (расторжении) брака, о смерти супруга(и));

10.1.2. документы, подтверждающие согласие субъектов персональных данных, указанных в документах, представляемых заявителем на обработку персональных данных.

Под электронным образом документа понимается документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования и полностью воспроизводящий подлинник документа

10.1.3. документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуют в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.»

1.2. Подраздел 11 раздела II Административного регламента предоставления Муниципальной услуги изложить в новой редакции:

«11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Органов власти:

11.1. Администрация городского округа Кашира Московской области запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие документы (сведения):

1) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации:

сведения из основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, - в отношении заявителя и членов многодетной семьи заявителя;

сведения, подтверждающие место жительства на территории Московской области заявителя и членов многодетной семьи заявителя;

сведения о документах, удостоверяющих гражданство Российской Федерации заявителя и членов многодетной семьи заявителя;

2) в Федеральной налоговой службе - сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные органами записи актов гражданского состояния, образованными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, подтверждающие родственные отношения членов многодетной семьи (сведения о рождении (усыновлении, удочерении) детей, о заключении (расторжении) брака, о смерти супруга(и));

3) в Пенсионном фонде Российской Федерации - сведения о лишении родительских прав или ограничении в родительских правах на ребенка (детей), в отношении которого (которых) заявитель лишен родительских прав или ограничен в родительских правах;

4) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии - выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (земельные участки, жилые дома (строения) на территории Российской Федерации (сведения с 1997 года);

5) в Государственном бюджетном учреждении Московской области "Московское областное бюро технической инвентаризации" - выписка из архива о наличии либо отсутствии объектов недвижимого имущества (земельных участков, жилых домов (строений) на праве собственности на территории Московской области (сведения до 1997 года);

6) в органах местного самоуправления городских округов Московской области - сведения, содержащие информацию о постановке на учет и предоставлении членам многодетной семьи заявителя земельного участка в органе местного самоуправления.

11.2. Документы, в том числе содержащие сведения, указанные в пункте 11.1 настоящего административного регламента, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе в виде электронных образов документов.

11.3. МФЦ и Администрация не в праве требовать от Заявителя предоставления иных документов, не предусмотренных пунктом 10 настоящего административного регламента.

1.3. пп.12.1.1. п.12.1. подраздела 11 раздела II Административного регламента изложить в новой редакции:

«12.1.1. Обращение за предоставлением Муниципальной услуги без предъявления документов указанных в п.10.1. настоящего административного регламента.»

2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных

и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира С.А. Феоктистову.

Глава городского округа Кашира _____ Н.А. Ханин



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20.07.2022 № 2356-па

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации городского округа Кашира от 11.04.2022 № 1001-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории городского округа Кашира Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-03 «Об образовании», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 18.12.2018 № 3495-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля, Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 14.05.2021 № 1210-па, от 16.02.2022 № 375-па), постановлением администрации городского округа Кашира от 05.03.2020 № 489-па «Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Кашира Московской области», руководствуясь письмом Министерства образования Московской области от 24.03.2022 г. № 5468/05-02,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Кашира от 11.04.2022 № 1001-па «Об утверждении Административного регламента «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории городского округа Кашира Московской области» (далее – постановление), следующие изменения:

1.1. Пункт 6.2. раздела 6. Административного регламента «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории городского округа Кашира Московской области» (приложение к постановлению) (далее – Регламент) изложить в следующей редакции:

«6.2. Направление детей в ДОО осуществляется в рамках основного направления (комплектования) в ДОО на новый учебный год (для предоставления ребенку места с 1 сентября календарного года) ежегодно на дату, установленную Администрацией 1 апреля по 31 августу текущего года и в рамках доукомплектования в течение всего календарного года при наличии свободных мест, и определяется Порядком комплектования.»

1.2. Пункт 16.8.1. раздела 16. Регламента изложить в следующей редакции: «16.8.1. Единый электронный реестр заявлений по каждой ДОО формируется на дату начала основного направления (комплектования) ДОО, установленную пунктом 6.2 настоящего Административного регламента, для предоставления мест детям с 1 сентября текущего календарного года.»

1.3. Пункт 16.8.2. раздела 16. Регламента изложить в следующей редакции: «16.8.2. Дети, родители (законные представители) которых получили Муниципальную услугу в части постановки на учет в ДОО после даты начала основного направления (комплектования) ДОО, установленной пунктом 6.2 настоящего Административного регламента, включаются в электронный реестр заявлений и участвуют в дальнейших этапах основного направления (комплектования) ДОО для предоставления мест детям с 1 сентября текущего календарного года.»

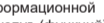
1.4. Пункт 16.8.3. раздела 16. Регламента изложить в следующей редакции: «16.8.3. После завершения периода основного направления (комплектования) ДОО, установленного п. 6.2 настоящего Административного регламента, в заявления детей, необеспеченных местом, могут быть внесены изменения, касающиеся переноса даты желаемого зачисления в ДОО на последующие периоды доукомплектования после 1 сентября текущего календарного года.»

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

3. Настоящее постановление вступает в законную силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы администрации городского округа Кашира В.А. Марухина.

Глава городского округа Кашира _____ Н.А. Ханин



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20.07.2022 № 2357-па

О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010г. № 67

«О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом городского округа Кашира Московской области, Положением о порядке передачи в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества городского округа Кашира Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Кашира Московской области от 29.02.2016г. № 28-н (в редакции от 28.02.2017г. № 27-н, от 25.12.2018 № 113-н, от 27.07.2021 № 58-н), в целях обеспечения эффективного управления и распоряжения муниципальной собственностью, увеличения доходов бюджета городского округа Кашира,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести открытый по составу участников и по форме подачи предложений по цене аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества: нежилого помещения общей площадью 166,3 кв.м., расположенного по адресу: Московская область, г. Кашира, ул. Клубная, д.3, кадастровый номер 50:37:0060605:91 (далее – Имущество).

Право собственности муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области» на Имущество, зарегистрировано в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 15.01.2018г. сделана запись регистрации № 50:37:0060605:91-50/001/2018-2.

2. Установить:

2.1. Начальную цену арендной платы в месяц в соответствии с Отчетом об оценке № 1141/22 от 20.06.2022 в размере 29 322,02 (двадцать девять тысяч триста двадцать два) рубля 02 коп., без учета НДС, коммунальных и эксплуатационных расходов, определенную в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998г. № 135-ФЗ «Об основной деятельности в Российской Федерации», без учета НДС.

2.2. Величину повышения начальной цены договора («шаг аукциона») в размере 1 466,10 (Одна тысяча четыреста шестьдесят шесть рубль 10 коп.) – 5 % от начальной цены договора аренды Имущества.

2.3. Сумму задатка в размере 14 661,01 (Четырнадцать тысяч шестьсот шестьдесят один рубль 01 коп.) – 50 % от начальной цены договора аренды Имущества.

2.4. Целевое назначение Имущества – деятельность, не запрещенная действующим законодательством Российской Федерации, совместимая с нахождением объекта в многоквартирном доме.

2.5. Срок договора аренды Имущества – 10 лет.

2.6. Передача прав пользования на Имущество третьим лицам запрещена, за исключением передачи Имущества в субаренду.

3. Определить в качестве организатора аукциона Комитет по конкурентной политике Московской области.
4. Комитету по управлению имуществом администрации городского округа Кашира (Здоровцева Е.Н.):
 - 4.1. Предоставить Государственному казенному учреждению Московской области «Региональный центр торгов» документы, предусмотренные Соглашением о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур.
 - 4.2. Заключить с победителем или единственным участником аукциона договор аренды имущества в соответствии с действующим законодательством и документацией об аукционе.
5. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира Московской области в сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Феоктистову С.А.

Глава городского округа Кашира

Н.А. Ханин



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20.07.2022 № 2358-па

О временном ограничении движения транспортных средств на автомобильной дороге общего пользования местного значения по ул. Нижняя Набережная, г. Кашира

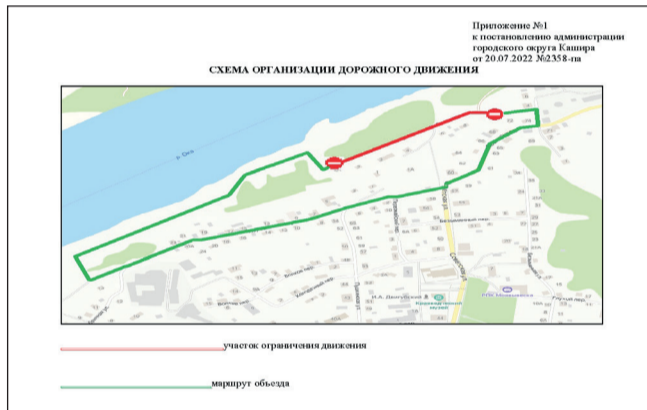
В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 г. № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 31.05.2014 г. № 61/2014-ОЗ «О временных ограничениях или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам на территории Московской области», Уставом городского округа Кашира Московской области, в целях обеспечения безопасности дорожного движения, в связи с проведением работ по благоустройству набережной р. Ока г. Кашира, в том числе мероприятий по капитальному строительству,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. МКУ «Управление строительства» городского округа Кашира (Коротков В.М.) ввести временное ограничение движения транспортных средств с 06 часов 00 минут 20 июля 2022 года до 22 часов 00 минут 15 октября 2022 года на автомобильной дороге общего пользования местного значения по ул. Нижняя Набережная, г. Кашира в соответствии со схемой организации дорожного движения (приложение).
2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации городского округа Кашира www.kashira.org
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира Ю.Д. Бородина.

Глава городского округа Кашира

Н.А. Ханин



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20.07.2022 № 2359-па

О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом городского округа Кашира Московской области, Положением о порядке передачи в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества городского округа Кашира Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Кашира Московской области от 29.02.2016г. № 28-н (в редакции решений Совета депутатов городского округа Кашира Московской области от 28.02.2017г. № 27-н, от 25.12.2018 № 113-н, от 27.07.2021 № 58-н), постановлением администрации городского округа Кашира «Об утверждении Перечня муниципального имущества городского округа Кашира Московской области, свободном от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)» от 21.03.2016 № 682-па (с изменениями от 19.10.2016г. № 3127-па, 27.07.2017г. № 2488-па, от 19.07.2018г. № 2026-па, от 16.05.2019г. № 1291-па, от 03.09.2020 № 1813-па, от 14.10.2021г. № 2703-па), в целях обеспечения эффективного управления и распоряжения муниципальной собственностью, увеличения доходов бюджета городского округа Кашира,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать аукцион в электронной форме, открытый по форме подачи предложений и с ограничением по составу участников (только для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с ч.3 и 5 ст.14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства) на право заключения договора аренды муниципального имущества: нежилого помещения общей площадью 100,2 кв.м., расположенного по адресу: Московская область, г.Кашира, ул.Клубная, д.3, кадастровый номер 50:37:0060606:228 (далее – Имущество).
2. Установить:
 - 2.1. Начальную цену арендной платы в месяц в соответствии с Отчетом об оценке № 1140/22 от 20.06.2022 в размере 20 657,23 (Двадцать тысяч шестьсот пятьдесят семь) рублей 23 коп., без учета НДС, коммунальных и эксплуатационных расходов, определенную в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».
 - 2.2. Величину повышения начальной цены договора («шаг аукциона») в размере 1 032,86 (Одна тысяча тридцать два рубля) 86 коп. – 5 % от начальной цены договора аренды Имущества.
 - 2.3. Сумму задатка в размере 10 328,62 (Десять тысяч триста двадцать восемь) рублей 62 коп. – 50 % от начальной цены договора аренды Имущества.
3. Предусмотреть в аукционной документации в качестве существенных условий договора аренды:
 - 3.1. Целевое назначение Имущества – деятельность, не запрещенная действующим законодательством Российской Федерации, совместимая с нахождением объекта в

- 3.2. Срок договора аренды Имущества – 10 лет.
- 3.3. Заключение договоров субаренды, передача лицом, с которым заключается договор аренды Имущества, соответствующих прав третьим лицам, не допускается.
- 3.4. Арендная плата вносится Арендатором в следующем порядке:
 - в первый год аренды - 40% размера арендной платы;
 - во второй год аренды - 40% размера арендной платы;
 - в третий год аренды - 80% размера арендной платы;
 - в четвертый год аренды и далее - 100% размера арендной платы.
4. Определить в качестве организатора аукциона Комитет по конкурентной политике Московской области.
5. Комитету по управлению имуществом администрации городского округа Кашира (Здоровцева Е.Н.):
 - 5.1. Предоставить Государственному казенному учреждению Московской области «Региональный центр торгов» документы, предусмотренные Соглашением о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур.
 - 5.2. Заключить с победителем или единственным участником аукциона договор аренды имущества в соответствии с действующим законодательством и документацией об аукционе.
6. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира Московской области в сети «Интернет».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Феоктистову С.А.

Глава городского округа Кашира

Н.А.Ханин



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20.07.2022 № 2365-па

Об утверждении списка педагогических работников, подготовивших выпускников, набравших 100 баллов на ЕГЭ, и руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений, педагогические работники которых подготовили выпускников, набравших 100 баллов на ЕГЭ, выдаваемых на получение премии Главы городского округа Кашира лучшим педагогическим работникам и руководителям образовательных учреждений

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области», постановлением Главы городского округа Кашира от 18.05.2016 № 49-пг «О проведении конкурсного отбора педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Кашира, выдаваемых на получение премии Главы городского округа Кашира лучшим педагогическим работникам и руководителям общеобразовательных учреждений» (в редакции постановлений Главы городского округа Кашира от 10.12.2018 № 43-пг, от 30.09.2020 № 62-пг, от 14.07.2021 № 28-пг, от 11.11.2021 № 55-пг), в целях награждения педагогических работников, подготовивших выпускников, набравших 100 баллов на ЕГЭ, и руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений, педагогические работники которых подготовили выпускников, набравших 100 баллов на ЕГЭ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить список педагогических работников, подготовивших выпускников, набравших 100 баллов на ЕГЭ, и руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений, педагогические работники которых подготовили выпускников, набравших 100 баллов на ЕГЭ, выдаваемых на получение премии Главы городского округа Кашира лучшим педагогическим работникам и руководителям образовательных учреждений (приложение).
2. Управлению образования администрации городского округа Кашира (Марухин В.А.) произвести в июле 2022 года выплату денежного вознаграждения педагогическим работникам, подготовившим выпускников, набравших 100 баллов на ЕГЭ, и руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений, педагогические работники которых подготовили выпускников, набравших 100 баллов на ЕГЭ согласно приложению.
3. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации городского округа Кашира: www.kashira.org.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы администрации городского округа Кашира Марухина В.А.

Глава городского округа Кашира

Н.А. Ханин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
городского округа Кашира от 20.07.2022 №2365-па

СПИСОК

педагогических работников, подготовивших выпускников, набравших 100 баллов на ЕГЭ, и руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений, педагогические работники которых подготовили выпускников, набравших 100 баллов на ЕГЭ, выдаваемых на получение премии Главы городского округа Кашира лучшим педагогическим работникам и руководителям образовательных учреждений

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Образовательное учреждение
1.	Волкова Наталья Викторовна	директор	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10»
2.	Федосеева Наталья Николаевна	учитель русского языка и литературы	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10»



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22.07.2022 № 2393-па

Об установлении публичного сервитута в порядке главы V.7. Земельного кодекса Российской Федерации по адресу (местоположение): Московская Федерация, Московская область, городской округ Кашира, д. Аладыно в пользу АО «Мособлгаз» в целях размещения линейных объектов системы газоснабжения. Назначение сооружения - «Строительство газопровода по ул. Центральная д. Аладыно» городского округа Кашира Московской области

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа Кашира, учитывая ходатайство АО «Мособлгаз» от 08.06.2022 № P001-4909656807-59978951,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить публичный сервитут на срок 120 месяцев в отношении земельного участка с КН 50:37:0050105:10, в пользу АО «Мособлгаз», в целях размещения линейных объектов системы газоснабжения. Назначение сооружения - «Строительство газопровода по ул. Центральная д. Аладыно» городского округа Кашира Московской области в границах в соответствии с приложением к настоящему Постановлению.
- Срок, в течение которого в соответствии с расчетом заявителя использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено (при возникновении таких обстоятельств) определяется планами капитального и (или) текущего ремонта, утверждаемыми АО «Мособлгаз» ежегодно в соответствии со Стандартом организации СТО МОГ 9.4-003-2018 «Сети газораспределения и газопотребления. Общие требования к эксплуатации сетей газораспределения и газопотребления», утвержденным приказом АО «Мособлгаз» от 27.09.2018 № 511, разработанным согласно Федеральному закону от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», а также Техническому регламенту «О безопасности сетей газораспределения и газопотребления», утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2010 № 870, но не более трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков.
- Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон устанавливаются постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей». Порядок расчета и внесения платы за публичный сервитут не устанавливается.
- Акционерному обществу «Мособлгаз» привести земельный участок с КН 50:37:0050105:10 в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного

- использования, в срок не позднее чем 3 (три) месяца после завершения деятельности, для осуществления которой установлен публичный сервитут.
2. Администрации в течение 5 рабочих дней направить копию настоящего Постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области для внесения сведений об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего Постановления, в Единый государственный реестр недвижимости.
3. Администрации в течение 5 рабочих дней опубликовать настоящее Постановление (без сведений о границах публичного сервитута) в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном информационном сайте администрации - <https://kashira.org/>, Комитету по управлению имуществом администрации городского округа Кашира (Здоровцева Е.Н.) в течение 5 рабочих дней направить копию настоящего Постановления правообладателю земельного участка, в отношении которого принято решение об установлении публичного сервитута.
4. Комитету по управлению имуществом администрации городского округа Кашира (Здоровцева Е.Н.) в течение 5 рабочих дней направить обладателю публичного сервитута копию настоящего Постановления, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременении прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Феоктистову С.А.

Глава городского округа Кашира

Н.А. Ханин



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22.07.2022 № 2398-па

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кашира от 12.07.2022 № 2289-па «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории городского округа Кашира Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава городского округа Кашира Московской области и в связи с технической ошибкой,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Кашира от 12.07.2022 № 2289-па «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории городского округа Кашира Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них» (далее - постановление) следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:
 - «2. Утвердить Положение о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок в городском округе Кашира на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению».
 - 1.2. В пункте 1 Положения о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок в городском округе Кашира на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области (приложение № 1 к постановлению) слова «Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории городского округа Кашира Московской области» заменить словами «Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области».
 - 1.3. Наименование приложения № 2 к постановлению изложить в следующей редакции: «Положение о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок в городском округе Кашира на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области».
 2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в телекоммуникационной сети «Интернет» (www.kashira.org).
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Московской области Бодареву И.Г.

Глава городского округа Кашира

Н.А. Ханин



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25.07.2022 № 2406-па

О проведении ограниченного по составу участников (только для граждан) аукциона в электронной форме на право заключения договора купли-продажи земельного участка из земель населенных пунктов, государственная собственность на который не разграничена

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Законом Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Соглашением о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур между Комитетом по конкурентной политике Московской области, Государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и Администрацией городского округа Кашира Московской области от 14.01.2020 №10-1401/2020, сводным заключением Министерства имущественных отношений Московской области от 21.07.2022 № 118-3 пункт 197,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести ограниченный по составу участников (только для граждан) и открытый по форме подачи предложений о размере выкупной платы аукцион в электронной форме на право заключения договора купли-продажи земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного по адресу: Московская область, р-н. городской округ Кашира, д. Тарасово, площадью 968 кв.м. с кадастровым номером 50:37:0010102:1558, категория земель – «земли населенных пунктов», разрешенное использование – «для индивидуального жилищного строительства».
2. Установить:
 - 2.1. Начальную цену земельного участка, указанного в п.1 настоящего постановления 463 265 рублей 44 копейки (четыреста шестьдесят три тысячи двести шестьдесят пять) рублей 44 копейки, НДС не облагается, в соответствии с пунктом 12 статьи 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации равной кадастровой стоимости.
 - 2.2. Размер задатка 463 265 рублей 44 копейки (четыреста шестьдесят три тысячи двести шестьдесят пять) рублей 44 копейки, что составляет 100% начальной цены предмета аукциона.
 - 2.3. «Шаг аукциона» 13 897 рубль 96 копеек (тринадцать тысяч восемьсот девяносто семь) рублей 96 копеек, что составляет 3% начальной цены предмета аукциона.
3. Установить в качестве Организатора аукциона, указанного в п.1 настоящего постановления Комитет по конкурентной политике Московской области (далее – Организатор аукциона).
4. Земельный участок входит в зоны с особыми условиями использования территории:
 - полностью расположен в приаэродромной территории «Ступино» Полосы воздушных подходов и зона ограничения строительства по высоте аэродрома.
 - согласование размещения объекта капитального строительства в соответствии с действующим законодательством. Использовать земельный участок в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации от 19.03.1997 №60-ФЗ, Федерального закона от 01.07.2017 №135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны».
5. Комитету по управлению имуществом администрации городского округа Кашира Московской области:
 - 5.1. Направить настоящее постановление и необходимые документы на земельный участок в Комитет по конкурентной политике Московской области для организации и проведения Аукциона.
 - 5.2. Опубликовать извещение о проведении Аукциона в газете «Вести Каширского района», разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира (www.kashira.org) в сети «Интернет» не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения Аукциона.
 - 5.3. По итогам Аукциона заключить с победителем или единственным участником Аукциона договор купли-продажи земельного участка, а также проинформировать Организатора аукциона о заключении договора купли-продажи земельного участка.
 - 5.4. Передать документы в регистрирующий орган для государственной регистрации договора купли-продажи земельного участка в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания вышеуказанного договора.
 - 5.5. Директору МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира (www.kashira.org) в сети «Интернет».
 - 5.6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Феоктистову С.А.

Глава городского округа Кашира

Н.А. Ханин



ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.07.2022 № 2399-па

О внесении изменений в муниципальную программу «Культура»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, решением Совета депутатов городского округа Кашира от 28.12.2021 № 129-н «О бюджете городского округа Кашира на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением администрации городского округа Кашира от 31.10.2019 № 3239-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира» (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 16.11.2017 № 4141-па, от 30.03.2018 № 915-па, от 16.06.2021 № 1532-па), ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести в муниципальную программу «Культура», утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 31.10.2019г. № 3239-па (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 12.12.2019г. № 3664-па, от 31.12.2019г. № 3952-па, от 19.03.2020г. № 658-па, от 04.06.2020 № 1137-па, от 08.07.2020 № 1321-па, от 04.08.2020 № 1514-па, от 22.09.2020 № 1999-па, от 11.11.2020 № 2413, от 29.12.2020 № 2945-па, от 29.12.2020 № 2946-па, от 10.02.2021 № 261-па, от 22.03.2021 № 665-па, от 13.04.2021 № 962-па, от 18.05.2021 № 1235-па, от 03.06.2021 № 1396-па, от 06.07.2021 № 1741-па, от 10.08.2021 № 2112-па, от 27.09.2021 № 2504-па, от 06.10.2021 № 2612-па, от 10.11.2021 № 2895-па, от 01.12.2021 № 3157-па, от 23.12.2021 № 3418-па, от 29.12.2021 № 3505-па, от 13.01.2022 № 20-па, от 03.02.2022 № 208-па, от 22.02.2022 № 414-па, от 15.04.2022 № 1071-па, от 17.06.2022 № 1898-па) (далее – Программа), следующие изменения:

- 1.1. Паспорт Программы изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
1.2. Паспорт и Перечень мероприятий подпрограммы 3 «Развитие библиотечного дела в Московской области» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
1.3. Паспорт и Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, кинематографии Московской области» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

- 2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы администрации городского округа Кашира Марухина В.А.

Глава городского округа Кашира Н.А. Ханин

Table with 2 columns: Муниципальная программа «Культура» and Источники финансирования муниципальной программы. Includes financial data for 2020-2024.

Table with 2 columns: Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам, and Расходы (тыс. рублей). Includes financial data for 2020-2024.

Table with 2 columns: Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам, and Расходы (тыс. рублей). Includes financial data for 2020-2024.

Table with 2 columns: Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам, and Расходы (тыс. рублей). Includes financial data for 2020-2024.

Table with 2 columns: Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам, and Расходы (тыс. рублей). Includes financial data for 2020-2024.

Table with 2 columns: Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам, and Расходы (тыс. рублей). Includes financial data for 2020-2024.

Table with 2 columns: Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам, and Расходы (тыс. рублей). Includes financial data for 2020-2024.

Table with 2 columns: Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам, and Расходы (тыс. рублей). Includes financial data for 2020-2024.

Table with 2 columns: Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам, and Расходы (тыс. рублей). Includes financial data for 2020-2024.

Table with 2 columns: Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам, and Расходы (тыс. рублей). Includes financial data for 2020-2024.

Table with 2 columns: Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам, and Расходы (тыс. рублей). Includes financial data for 2020-2024.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.07.2022 № 2424-па

О включении бесхозяйного имущества, расположенного на территории городского округа Кашира, в реестр объектов, имеющих признаки бесхозяйного

На основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Московской области от 02.11.1998г. №94/33 «О постановке на учет бесхозяйного недвижимого имущества в Московской области», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, решением Совета депутатов городского округа Кашира от 26.07.2016г. №168-н «Об утверждении Положения об учете и приобретении права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество, расположенное на территории муниципальной образования «Городской округ Кашира Московской области», Уставом муниципальной образования «Городской округ Кашира Московской области», в целях предотвращения угроз разрушения бесхозяйного объекта недвижимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций, на период оформления его в муниципальную собственность с момента постановки на учет в качестве бесхозяйного объекта недвижимого имущества на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав, до момента возникновения права муниципальной собственности на данное недвижимое имущество, решением Комиссии по признанию имущества объектами, имеющими признаки бесхозяйного имущества, расположенными на территории округа Кашира от 13.07.2022г., подтверждаемым актом обследования и инвентаризации объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества, расположенных на территории округа Кашира от 13.07.2022г., ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Признать объекты имущества, расположенные на территории городского округа Кашира и указанные в приложении №1 к настоящему постановлению, имеющие признаки бесхозяйного имущества.
2. Комитету по управлению имуществом администрации городского округа Кашира:
2.1. Включить объекты имущества, указанные в приложении №1 настоящего постановления, в реестр объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества.
2.2. Передать на ответственное хранение Муниципальному унитарному предприятию «Водоканал» городского округа Кашира (далее – МУП «Водоканал») бесхозяйный объект недвижимого имущества, указанный в приложении №2 настоящего постановления.
2.3. Заключить договор ответственного хранения недвижимого имущества, указанного в приложении №2 настоящего постановления, с МУП «Водоканал».
2.4. Организовать работу по сбору документов, содержащих описание имущества, в том числе плана объекта имущества.
2.5. Подготовить заявление в Межмуниципальный отдел по Зарайскому, Каширскому, Озерскому и Серебряно-Прудскому районам Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о принятии на учет имущества как бесхозяйного.
2.6. Уведомить о признании имущества объектом, имеющим признаки бесхозяйного Южный филиал ГУ МО «МОБТИ».
3. Директору МУП «Водоканал» (Филиппов А.Н.) использовать передаваемое недвижимое имущество, указанное в приложении №2 настоящего постановления в соответствии с осуществляемыми видами деятельности и обеспечить его сохранность.
4. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Кашира (www.kashira.org) в сети Интернет и в газете «Вести Каширского района».
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Феоктистову С.А.

Глава городского округа Кашира А.Н. Ханин

Приложение №1 УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации городского округа Кашира от 25.07.2022 №2424-па

Перечень объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества

- Объект незавершенного строительства, расположенный по адресу: Московская область, городской округ Кашира, город Кашира, улица Садовая, дом №43, корпус 1 на земельном участке с кадастровым номером 50:37:0060622-9, площадь застройки 1400 кв.м.;
- Объект незавершенного строительства, расположенный по адресу: Московская область, городской округ Кашира, город Кашира, улица Садовая, дом №43, корпус 2 на земельном участке с кадастровым номером 50:37:0060622-12, площадь застройки 1400 кв.м.;
- Объект незавершенного строительства, расположенный по адресу: Московская область, городской округ Кашира, город Кашира, улица Садовая, дом №43, корпус 3 на земельном участке с кадастровым номером 50:37:0060622-17, площадь застройки 1400 кв.м.;
- Объект незавершенного строительства, расположенный по адресу: Московская область, городской округ Кашира, город Кашира, улица Садовая, дом №45, корпус 1 на земельном участке с кадастровым номером 50:37:0060622-23, площадь застройки 1400 кв.м.;
- Объект незавершенного строительства, расположенный по адресу: Московская область, городской округ Кашира, город Кашира, улица Садовая, дом №45, корпус 2 на земельном участке с кадастровым номером 50:37:0060622-10, площадь застройки 1400 кв.м.;
- Объект незавершенного строительства, расположенный по адресу: Московская область, городской округ Кашира, город Кашира, улица Садовая, дом №45, корпус 3 на земельном участке с кадастровым номером 50:37:0060622-18, площадь застройки 1400 кв.м.;
- Объект незавершенного строительства, расположенный по адресу: Московская область, городской округ Кашира, город Кашира, улица Садовая, дом №45, корпус 4 на земельном участке с кадастровым номером 50:37:0060622-24, площадь застройки 1400 кв.м.;
- Водопроводная линия, расположенная по адресу: Московская область, городской округ Кашира, город Кашира, улица Центролит;
- Автомобильная дорога, расположенная по адресу: Московская область, городской округ Кашира, город Кашира, улица Урицкого (уч-к №1) (географические координаты 54.833609, 38.152245 – 54.834974, 38.151926), протяженность 160 м;
- Автомобильная дорога, расположенная по адресу: Московская область, городской округ Кашира, город Кашира, улица Урицкого (уч-к №2) (географические координаты 54.835008, 38.151927 – 54.835677, 38.151541), протяженность 85 м;
- Автомобильная дорога, расположенная по адресу: Московская область, городской округ Кашира, город Кашира, улица Хитровка от дома 60 до улицы 8 Марта (географические координаты 54.846516, 38.235694 – 54.846379, 38.239685), протяженность 310 м.
- Тротуар, расположенный по адресу: Московская область, городской округ Кашира, поселок Зендиково вдоль Воронежского шоссе (географические координаты 54.813150, 38.153125 – 54.803409, 38.155217), протяженность 800 м.

Приложение №2 УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации городского округа Кашира от 25.07.2022 № 2424-па

Объект передаваемый на ответственное хранение МУП «Водоканал» городского округа Кашира

- Водопроводная линия, расположенная по адресу: Московская область, городской округ Кашира, город Кашира, улица Центролит.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.07.2022 № 2425-па

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Кашира, утвержденное постановлением администрации городского округа Кашира от 24.02.2016г №422-па «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Кашира»

В соответствии с частью второй статьи 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства

Московской области от 27.12.2013 №1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 04.07.2022 №2139-па «Об осуществлении контроля за использованием средств экономии фонда оплаты труда подведомственных муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений городского округа Кашира»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Кашира, утвержденное постановлением администрации городского округа Кашира от 24.02.2016г №422-па «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Кашира» (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 26.08.2016г №2534-па, от 31.01.2017г №297-па, от 17.03.2017г №857-па, от 25.09.2017г №3321-па, от 24.08.2018г №2364-па, от 15.05.2019г №1274-па, от 30.10.2019г №3218-па, от 03.04.2020г №828-па, от 07.09.2020г №1856-па, от 27.01.2022г №156-па, от 30.03.2022г №887-па) (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Дополнить Положение пунктом 37.2 следующего содержания:
«37.2 Руководителям муниципальных учреждений ежемесячно в срок до 25 числа текущего месяца предоставлять на согласование первому заместителю Главы администрации городского округа Кашира, заместителю Главы администрации городского округа Кашира по курируемому направлению, заместителю Главы администрации городского округа Кашира, в компетенцию которого входят вопросы экономики и финансов, проекты приказов, постановлений о выплатах стимулирующего характера сотрудникам и руководителям образовательных учреждений, с приложением расчета экономии фонда оплаты труда, сложившейся на 01 число предыдущего месяца и согласованного с Финансовым управлением администрации городского округа Кашира.»

1.2. Дополнить Положение пунктом 43 следующего содержания:
«43. Система оплаты труда работников учреждения, работающих в условиях персонализированного финансирования дополнительного образования (далее ПФДО), устанавливается с учетом:

- стоимости образовательной услуги (программы), которая определяется учреждением самостоятельно для каждой части образовательной программы, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ;
 - определения стоимости образовательной услуги (программы), которая осуществляется на основании сведений, характеризующих особенности реализации образовательной программы;
 - стоимости образовательной услуги (программы), которая определяется как совокупный объем затрат, необходимых для оказания образовательной услуги одному учащемуся и включает в себя:
 - затраты на оплату труда и начисления на оплату труда педагогического персонала (преподавателя),
 - затраты на работы, услуги по содержанию имущества.
 - Оплата труда педагогического персонала (преподавателя) производится из расчета фактически отработанных человеко-часов за месяц».
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.
3. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы администрации городского округа Кашира Марухина В.А.

Глава городского округа Кашира Н.А. Ханин



О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кашира от 10.11.2021 № 2888-па «Об утверждении Перечня мест проведения ярмарок на 2022 год на территории городского округа Кашира Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 16.11.2021г. №1170/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», Уставом городского округа Кашира Московской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Кашира от 10.11.2021 №2888-па «Об утверждении Перечня мест проведения ярмарок на 2022 год на территории городского округа Кашира Московской области» (в редакции постановлений от 31.01.2022 №188-па, от 16.02.2022 №374-па) (далее – постановление) следующие изменения:

- 1. Перечень мест проведения ярмарок на 2022 год на территории городского округа Кашира Московской области утвердить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
- 2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать в газете «Вести Каширского района» и на официальном сайте администрации городского округа Кашира в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.kashira.org.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Бодареву И.Г.

Глава городского округа Кашира Н.А. Ханин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Кашира
от 26.07.2022 №2429-па

**Перечень
мест проведения ярмарок на 2022 год на территории городского округа
Кашира
Московской области**

№ п/п	Адрес места проведения ярмарки	Наименование собственности (пользователя)	Форма собственности и, площадь земельного участка или стационарного торгового объекта, земельного участка	Категория земельного участка	Тип ярмарки**			туристическая
					тематическая	сельскохозяйственная	знаковая	
1	Городской округ Кашира, мкр. Озерный, ул. Гвардейская, (близ ДК Ленина)	Муниципальное образование «Городской округ Кашира Московской области»	Муниципальный земельный участок площадью 500 кв.м.	Земли населенных пунктов	+	+	+	+
2	Городской округ Кашира, г. Кашира, ул. Садовая, д.33 (близ ресторана «Рысь»)	Муниципальное образование «Городской округ Кашира Московской области»	Государственная земельная часть земельного участка 500 кв.м.	Земли населенных пунктов	+	+	+	+
3	Городской округ Кашира, г. Кашира, ул. Садовая, д.32 (близ ПЦ «Звезда»)	Будавлов Ильяр Мияусурович	Частная земельная часть земельного участка 1000 кв.м.	Земли населенных пунктов	+	+	+	+
4	Городской округ Кашира, г. Кашира, ул. Советская, (близ д. 14)	-	Государственная земельная часть земельного участка 500 кв.м.	Земли населенных пунктов	+	+	+	+

Учредитель: Администрация городского округа Кашира.
Издатель: Администрация городского округа Кашира.
Адрес редакции и издателя: 142900, Московская область, г.Кашира, ул.Ленина, д.2
Телефон редакции: 8 (49669) 28766.
E-mail: news@kashira.org Распространяется бесплатно
Сайт администрации городского округа Кашира: www.kashira.org



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.07.2022 № 2442-па

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кашира от 23.06.2020 № 1251-па «О создании Комиссии по подготовке и проведению общественных обсуждений проекта Правил благоустройства территории городского округа Кашира Московской области» (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 11.11.2020 №2430-па, от 24.02.2021 № 404-па, от 24.08.2021 №404-па)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, в связи с кадровыми изменениями в структуре Администрации городского округа Кашира,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести в постановление администрации городского округа Кашира от 23.06.2020 № 1251-па «О создании Комиссии по подготовке и проведению общественных обсуждений проекта Правил благоустройства территории городского округа Кашира Московской области» (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 11.11.2020 №2430-па, от 24.02.2021 № 404-па, от 24.08.2021 №404-па) (далее – постановление, Комиссия) следующие изменения:
Состав Комиссии (приложение к постановлению) утвердить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
- 2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района», разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира (www.kashira.org) в сети «Интернет».
- 3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Швагу С.В.

Глава Городского округа Кашира Н.А. Ханин

С приложениями к постановлению от 27.07.2022 № 2442-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

С 03.03.2022 г. предоставление муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений на территории городского округа Кашира Московской области» производится в новом порядке, установленном Административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утвержденным постановлением администрации городского округа Кашира от 03.03.2022 № 439-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений на территории городского округа Кашира Московской области»». Паспорт колористических решений фасадов зданий, строений, сооружений, ограждений – документ, содержащий информацию о колористическом решении внешних поверхностей зданий, строений, сооружений, ограждений, используемых отделочных материалах, выдаваемый при проведении реконструктивных работ и капитальном ремонте, требованию к оформлению и содержанию которого устанавливаются Правилами благоустройства. Административным регламентом предоставления муниципальной услуги закреплена возможность получения услуги в электронной форме с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Московской области. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно. Количество повторов оформления паспортов колористических решений не ограничено.

АУКЦИОНЫ

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № А33-КАШ/22-2182**

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа Кашира Московской области, вид разрешенного использования: выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур

№ процедуры easuz.mosreg.ru/orgi 00300060110739
Дата начала приема заявок: 13.07.2022
Дата окончания приема заявок: 30.08.2022
Дата аукциона: 01.09.2022

Сведения о Земельном участке:
Местоположение (адрес): Московская область, городской округ Кашира, д. Базарово
Площадь, кв. м: 52 094
Кадастровый номер: 50:37:0020224:69

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № А33-КАШ/22-2200**

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа Кашира Московской области, вид разрешенного использования: животноводство

№ процедуры easuz.mosreg.ru/orgi 00300060110747
Дата начала приема заявок: 14.07.2022
Дата окончания приема заявок: 30.08.2022
Дата аукциона: 01.09.2022

Сведения о Земельном участке:
Местоположение (адрес): Московская область, р-н городской округ Кашира, д. Базарово
Площадь, кв. м: 97 765
Кадастровый номер: 50:37:0020224:63

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № А33-КАШ/22-2206**

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа Кашира Московской области, вид разрешенного использования: выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур

№ процедуры easuz.mosreg.ru/orgi 00300060110748
Дата начала приема заявок: 14.07.2022
Дата окончания приема заявок: 30.08.2022
Дата аукциона: 01.09.2022

Сведения о Земельном участке:
Местоположение (адрес): Московская область, городской округ Кашира, д. Базарово
Площадь, кв. м: 364 615
Кадастровый номер: 50:37:0020224:73

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № П33-КАШ/22-2210**

по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа Кашира Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

**ТОЛЬКО ДЛЯ ГРАЖДАН - ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ
(НЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ)**

№ процедуры easuz.mosreg.ru/orgi 00400010101821
Дата начала приема заявок: 14.07.2022
Дата окончания приема заявок: 30.08.2022
Дата аукциона: 01.09.2022

Сведения о Земельном участке:
Местоположение (адрес): Российская Федерация, Московская область, городской округ Кашира, д. Аладино

Площадь, кв. м: 2 346
Кадастровый номер: 50:37:0050120:729

**ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № А33-КАШ/22-1773**

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа Кашира Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства

№ процедуры easuz.mosreg.ru/orgi 00300060110419
Дата начала приема заявок: 07.06.2022
Дата окончания приема заявок: 25.08.2022
Дата аукциона: 29.08.2022

В связи с продлением заявочной кампании и переносом даты аукциона внести следующие изменения в Извещение о проведении аукциона в электронной форме № А33-КАШ/22-1773 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа Кашира Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (далее – Извещение о проведении аукциона), изложить пункты 2.8. – 2.9., 2.11 Извещения о проведении аукциона в следующей редакции:

- «2.8. Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 25.08.2022 в 18 час. 00 мин.
- 2.9. Дата окончания рассмотрения Заявок: 29.08.2022.»;
- «2.11. Дата и время начала проведения аукциона: 29.08.2022 в 12 час. 00 мин.».

Извещения о проведении аукционов, форма заявки на участие в аукционе опубликованы на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация городского округа Кашира Московской области в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информируем о возможности предоставления в аренду земельного участка площадью 1084 кв.м, категория «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», расположенного по адресу: Московская область, городской округ Кашира, д. Руднево. Граждане, заинтересованные в предоставлении в аренду вышеуказанного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявление может быть подано посредством Государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области» (РПГУ) в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения. Государственная услуга «Предоставление земельных участков в аренду или собственность на торгах» цель обращения «Подача заявления о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН».

Дата и время начала приема заявлений – 28.07.2022г. в 08.30
Дата и время окончания приема заявок – 26.08.2022г. в 17.00
Дата подведения итогов – 29.08.2022г. в 12:00

Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Кашира, ул. Ленина, д.2, каб.240
Приемный день – вторник, четверг с 10 до 13 часов. Контактный телефон: 8(49669)28997.

Администрация городского округа Кашира Московской области в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информируем о возможности предоставления в аренду земельного участка площадью 1344 кв.м, категория «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», расположенного по адресу: Московская область, городской округ Кашира, д. Руднево. Граждане, заинтересованные в предоставлении в аренду вышеуказанного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявление может быть подано посредством Государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области» (РПГУ) в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения. Государственная услуга «Предоставление земельных участков в аренду или собственность на торгах» цель обращения «Подача заявления о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН».

Дата и время начала приема заявлений – 28.07.2022г. в 08.30
Дата и время окончания приема заявок – 26.08.2022г. в 17.00
Дата подведения итогов – 29.08.2022г. в 12:00

Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Кашира, ул. Ленина, д.2, каб.240
Приемный день – вторник, четверг с 10 до 13 часов. Контактный телефон: 8(49669)28997.

Администрация городского округа Кашира в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о предоставлении в собственность за плату земельного участка с кадастровым номером 50:37:0010206:31 площадью 450 кв.м, категория – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), расположенного по адресу: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Каширский, с/пос. Колтовское, д. Стародуб, дом 18 (согласно выписки ЕГРН).

Граждане, заинтересованные в предоставлении в собственность вышеуказанного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка. Заявления может быть подано посредством Государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области» (РПГУ) в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения. Государственная услуга «Предоставление земельных участков в аренду или в собственность на торгах», цель обращения «Подача заявления на извещение, опубликованное в соответствии со ст. 39.18 ЗК РФ, о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН».

Дата и время начала приема заявлений – 25.07.2022г. в 16.30
Дата и время окончания приема заявок – 25.08.2022г. в 16.30
Дата подведения итогов – 26.08.2022г.

Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Кашира, ул. Ленина, д.2, каб.330.
Приемный день – вторник, четверг с 10 до 13 часов. Контактный телефон: 8(49669)28788.

Администрация городского округа Кашира в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о предоставлении в собственность за плату земельного участка с кадастровым номером 50:37:0060503:466 площадью 1200 кв.м, категория – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Московская область, г. Кашира, ул. Летняя (согласно выписки ЕГРН).

Граждане, заинтересованные в предоставлении в собственность вышеуказанного земельного участка для индивидуального жилищного строительства, вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка. Заявление может быть подано посредством Государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области» (РПГУ) в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения. Государственная услуга «Предоставление земельных участков в аренду или в собственность на торгах» цель обращения «Подача заявления на извещение, опубликованное в соответствии со ст. 39.18 ЗК РФ, о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН».

Дата и время начала приема заявлений – 25.07.2022г. в 17.00
Дата и время окончания приема заявок – 25.08.2022г. в 17.00
Дата подведения итогов – 26.08.2022г.

Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г.Кашира, ул.Ленина, д.2, каб.330.
Приемный день – вторник, четверг с 10 до 13 часов. Контактный телефон: 8(49669)28788.

Тираж: 300 экз.
Заказ: № ВК - 13/22

Отпечатано:
ООО «Риза»

Газета зарегистрирована
Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному федеральному округу
Свидетельство ПИ № ТУ50-02447
от 28 февраля 2017 г.

Индекс: 140400, Московская область,
г. Коломна, ул. Астахова, д.25

Подписано в печать: 27 июля 2022 г. в 17:00; по графику - в 17:00

Редактор А.Н. Алиева