

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
МКУ «Центр обслуживания»
от «12» 09 20 22г. № 56 _____

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ № ЭА/КАШ/22/2
на право заключения договоров аренды, в отношении муниципального имущества, которое принадлежит на праве оперативного управления муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира, расположенного по адресу: Московская область, городского округа Кашира, п. Богатищево, ул. Новая, д. 10 (в электронной форме)

№ процедуры easuz.mosreg.ru/torgi

Дата начала подачи/приема заявок: **15.09.2022**

Дата окончания подачи/ приема заявок: **04.10.2022**

Дата аукциона: **14.10.2022**

2022 год

1. Извещение о проведении аукциона

N п/п	Вид информации	Содержание информации
1	2	3
1.	Форма торгов	Аукцион в электронной форме на право заключения договоров аренды, в отношении имущества, которое принадлежит на праве оперативного управления МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира
2.	Предмет электронного аукциона	Право на заключения договоров аренды, в отношении имущества, которое принадлежит на праве оперативного управления МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира
3.	Место проведение электронного аукциона	Сайт электронной площадки www.rts-tender.ru
4.	Место размещение извещения о проведении электронного аукциона	Сайт размещения информации: www.kashira.org , www.torgi.mosreg.ru
5.	<p>Наименование организатора электронного аукциона</p> <p>Местонахождение:</p> <p>Почтовый адрес:</p> <p>Номер контактного телефона организатора аукциона</p> <p>Адрес электронной почты</p> <p>Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p> <p>Фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица, контактный телефон</p>	<p><u>МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира</u> (наименование организатора электронного аукциона)</p> <p>142903, Московская область, г. Кашира, ул. Ленина, д.2</p> <p>142903, Московская область, г. Кашира, ул. Ленина, д.2</p> <p>+74966928777, доб.444</p> <p>Адрес электронной почты: mkutso@yandex.ru</p> <p>Сайт размещения информации: www.kashira.org. Раздел: Деятельность (Управление имуществом)</p> <p><u>Грачева Оксана Борисовна, главный специалист МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира</u> (ФИО, должность)</p> <p>Телефон: +74966928777, доб.444</p>
6.	Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества,	В соответствии с аукционной документацией (часть 3.1. раздел 3)

	права на которое передаются по договору, в том числе площадь помещения, здания в случае передачи прав на соответствующее недвижимое имущество	
7.	Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору	для офисного назначения
8.	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) с указанием при необходимости начальной (минимальной) цены договора (цены лота) за единицу площади муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в размере ежемесячной арендной платы	В соответствии с аукционной документацией (часть 3.1. раздел 3)
9.	Дата и время начала приема/подачи Заявок	15.09.2022 г. в 09 час 00 мин.
10.	Дата и время окончания приема/подачи Заявок и начало их рассмотрения	04.10.2022 г. в 09 час 00 мин.
11.	Дата окончания рассмотрения Заявок	14.10.2022 г. в 09 час 00 мин.
12.	Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе	Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.
13.	Дата и время проведения аукциона	14.10.2022 в 09 час. 00 мин.
14.	Срок действия договора	В соответствии с аукционной документацией (часть 3.1. раздел 3)
15.	Срок заключения договора	Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее 15 (пятнадцать) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.
16.	Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный	В соответствии с аукционной документацией (часть 3.1. раздел 3)

	адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе.	
17.	Требование о внесении задатка, а также размер задатка, в случае если в документации об аукционе предусмотрено требование о внесении задатка	Не предусмотрено
18.	Размер обеспечения исполнения договора аренды	требование об обеспечении исполнения договора не установлено
19.	Срок, в течение которого организатор электронного аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона	Организатор Электронного аукциона вправе отказаться от проведения Электронного аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения Электронного аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор Электронного аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор Электронного аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения Электронного аукциона
20.	Указание на то, что участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ), или	Не предусмотрено

	организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в случае проведения аукциона в отношении имущества, предусмотренного Законом № 209-ФЗ	
21.	Срок, в течение которого организатор электронного аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение проведения электронного аукциона	Организатор Электронного аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в Электронном аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором Электронного аукциона, специализированной организацией на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении Электронного аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней
22.	Дата начала и окончания срока предоставления участникам электронного аукциона разъяснений положений извещения	С 15.09.2022г. по 28.09.2022г Не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи/приема Заявок на участие в Электронном аукционе.
23.	Срок, порядок направления запроса и предоставления разъяснений положений извещения	В течение 2 (двух) часов с момента получения запроса, оператор электронной площадки направляет его Организатору Электронного аукциона. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор Электронного аукциона обязан направить Заявителю в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации. В течение 1 (одного) дня с даты направления разъяснения положения аукционной документации Организатор Электронного аукциона размещает такое разъяснение на Официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.
24.	Порядок осмотра объекта имущества	В соответствии с аукционной документацией (раздел 6)

2. Общие положения

2.1. Аукцион в электронной форме, на право заключения договоров аренды, в отношении муниципального имущества, которое принадлежит на праве оперативного управления МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира, проводится в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;
- решением Совета депутатов городского округа Кашира МО от 29.02.2016 № 28-н «Об утверждении Положения о порядке передачи в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества городского округа Кашира Московской области»
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области

2.2. Проводимые в соответствии с настоящим Положением Электронные аукционы являются открытыми по составу участников и форме подачи предложений.

2.3. Организатором Электронных аукционов является Муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания» городского округа Кашира (далее – МКУ «Центр обслуживания»), обладающее правом оперативного управления в отношении муниципального имущества, указанного в части 3 статьи 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

2.4. Организатор Электронного аукциона вправе привлечь на основе договора юридическое лицо (далее - специализированная организация) для осуществления функций по организации и проведению аукционов - разработки документации об Электронном аукционе, опубликования и размещения извещения о проведении Электронного аукциона и иных связанных с обеспечением их проведения функций. При этом создание комиссии по проведению Электронных аукционов, определение начальной (минимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, документации об Электронном аукционе, определение условий аукционов и их изменение, а также подписание договора осуществляются организатором Электронного аукциона.

2.5. Специализированная организация осуществляет указанные в пункте 1.5. Положения функции от имени организатора Электронного аукциона. При этом права и обязанности возникают у организатора Электронного аукциона.

2.6. Специализированная организация не может быть участником аукциона, при проведении которых эта организация осуществляет функции, указанные в пункте 1.5. Положения.

2.7. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

1) аукционная комиссия - комиссия, создаваемая организатором Электронного аукциона в целях обеспечения организации и проведения Электронного аукциона;

2) Арендодатель – МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие Объекта (лота) аукциона характеристикам, указанным в Документации об аукционе, за заключение договора аренды Объекта (лота) аукциона, в том числе за соблюдение сроков его заключения.

Наименование: МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира

Место нахождения: 142903, Московская область, г.Кашира, ул.Ленина, д.2

Адрес электронной почты: mkutso@yandex.ru

Адрес сайта: <https://kashira.org/>

3) единственный участник Электронного аукциона - только один участник, который признан соответствующим требованиям извещения о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договоров аренды, в отношении муниципального имущества, которое принадлежит на праве оперативного управления МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (далее - Извещение) и поданная им заявка на участие в Электронном аукционе признана соответствующей требованиям Извещения;

4) Единый портал торгов Московской области (далее - ЕПТ МО) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.torgi.mosreg.ru), определенный в качестве единого

портала торгов Московской области для размещения информации о проведении конкурентных процедур в Московской области;

5) заявитель - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в Электронном аукционе (далее - заявитель).

6) заявка на участие в Электронном аукционе (далее - Заявка) - сведения и документы, представленные заявителем в электронной форме для участия в Электронном аукционе;

7) лот (предмет Электронного аукциона) - право заключения договора, реализуемое в ходе проведения одной процедуры Электронного аукциона;

8) начальная (минимальная) цена договора (лота) - определенный организатором Электронного аукциона размер начальной (минимальной) платы за право заключения договоров аренды, в отношении имущества, которое принадлежит на праве оперативного управления МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира;

9) электронная площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.rts-tender.ru), определенный для проведения Электронного аукциона, на котором могут проводиться аукционы в электронной форме, и для размещения информации об Электронном аукционе;

10) оператор электронной площадки - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение Электронных аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) Электронный аукцион - форма торгов, победителем которых признается участник Электронного аукциона, соответствующий требованиям Извещения, предложивший наиболее высокую цену договора (лота) и Заявка которого соответствует требованиям, установленным в Извещении;

12) организатор Электронного аукциона – Муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания» городского округа Кашира;

13) победитель Электронного аукциона - участник Электронного аукциона, соответствующий требованиям Извещения, предложивший наиболее высокую цену договора (лота) и Заявка которого соответствует требованиям, установленным в Извещении;

14) регламент электронной площадки - документ, определяющий процесс работы электронной площадки, ее использования и проведения на ней Электронных аукционов;

15) участник Электронного аукциона - заявитель, допущенный комиссией к участию в Электронном аукционе;

16) цена договора (лота) - размер платы за право заключения договоров аренды, в отношении имущества, которое принадлежит на праве оперативного управления МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира по результатам Электронного аукциона;

17) предмет Электронного аукциона – право заключения договора аренды, в отношении муниципального имущества, которое принадлежит на праве оперативного управления Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира;

18) «шаг Электронного аукциона» - величина повышения начальной (минимальной) цены договора (лота);

19) электронный журнал - совокупность автоматически сгенерированных с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки документов и экранных форм, которые содержат информацию о количестве, наименовании участников, о сделанных участниками ценовых предложениях и о времени их подачи.

3. Сведения об Объекте (лоте) аукциона

3.1. Наименование Объекта (лота) аукциона: Помещение

Назначение: Нежилое

Место расположения (адрес) Объекта (лота) аукциона: Московская область, городского округа Кашира, п. Богатищево, ул. Новая, д. 10

Кадастровый номер: 50:37:0030410:701 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 11.02.2021) (Приложение № 1)

Сведения о правообладателе: Муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания» городского округа Кашира (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 11.02.2021) (Приложение № 1)

Площадь, кв.м: 32,20

Этажность (этаж): 1

Фотоматериалы: Приложение № 2

Описание, технические характеристики и иные сведения об Объекте (лоте) аукциона: в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 11.02.2021 (Приложение № 1).

Ограничения (обременения) права: не зарегистрированы

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота): 17 831 руб. (семнадцать тысяч восемьсот тридцать один рубль 00 копеек), без учета НДС.

«Шаг аукциона»: 891,55 руб. (восемьсот девяносто один рубль 55 копеек)

Размер задатка: 0,00 руб. (ноль рублей 00 копеек)

Срок внесения задатка: с 15.09.2022 по 04.10.2022

Срок действия договора: 5 (пять) лет.

Целевое назначение: в качестве офисного назначения

Размер обеспечения исполнения договора аренды: требование об обеспечении исполнения договора не установлено

Срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора аренды: требование об обеспечении исполнения договора не установлено

4. Требования в отношении Объекта (лота) аукциона и к описанию предложения об условиях выполнения работ

4.1. Требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении Объекта (лота) аукциона, права на который передаются по договору аренды:

Победитель аукциона или Участник, с которым заключается договор аренды, обязан выполнять все требования в отношении Объекта (лота) аукциона, установленные в договоре аренды Объекта (лота) аукциона (Приложение № 5).

4.2. Требования к качеству, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием Объекта (лота) аукциона:

Победитель аукциона или Участник, с которым заключается договор аренды, обязан использовать Объект (лот) аукциона исключительно по целевому назначению.

4.3. Требования к описанию Участниками аукциона поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками аукциона выполняемых работ, оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик:

Участник в составе Заявки по Объекту (лоту) аукциона представляет свои предложения по установленной форме (Приложение № 3) об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении Объекта (лота) аукциона, права на который передаются по договору аренды.

4.4. Требования к техническому состоянию Объекта (лота) аукциона, права на который передаются по договору аренды, которым Объект (лот) должен соответствовать на момент окончания срока договора аренды:

Объект (лот) аукциона на момент окончания срока действия договора аренды должен соответствовать условиям, указанным в договоре аренды (Приложение № 5).

5. Комиссия по проведению Электронных аукционов

5.1. Для проведения Электронного аукциона создается аукционная комиссия (далее – комиссия).

5.2. Организатор Электронного аукциона до размещения извещения о проведении Электронного аукциона принимает решение о создании комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии.

5.3. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

5.4. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах Электронных аукционов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в Электронном аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники Электронных аукционов и лица, подавшие заявки на участие в Электронном аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников Электронных аукционов). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор Электронного аукциона, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

5.5. Замена члена комиссии допускается только по решению организатора Электронного аукциона.

5.6. Комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в Электронном аукционе и отбор участников Электронного аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в Электронном аукционе, протокола Электронного аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника Электронного аукциона от участия в Электронном аукционе.

5.7. Организатор Электронного аукциона вправе создать единую комиссию, осуществляющую функции, предусмотренные пунктом 5.6. настоящего Раздела.

5.8. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные пунктом 5.6. настоящего Раздела, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

5.9. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, председательствует на заседании, обеспечивает проведение и организацию ее работы, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях, включая состав материалов, необходимых для внесения вопроса на рассмотрение комиссии, подписывает протоколы заседаний, выписки из протоколов и другие документы комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач, обеспечивает проведение работ. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель директора МКУ «Центр обслуживания», осуществляющий координацию деятельности в соответствующих отраслях (сферах управления) с учетом принадлежности имущества.

5.10. Организационное обеспечение работы комиссии осуществляет МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира.

6. Порядок осмотра Объекта (лота) аукциона

6.1. Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы, не реже чем через каждые 5 (пять) рабочих дней с даты размещения Извещения о проведении аукциона на Официальном сайте торгов, но не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе и обеспечивается Арендодателем во взаимодействии с Организатором аукциона в период заявочной кампании по предварительному согласованию (уточнению) времени проведения осмотра на основании направленного обращения.

6.2. Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков, лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение № 6) в

письменной форме или на адрес электронной почты **rct_torgi@mosreg.ru** с указанием следующих данных:

- тема письма: **«Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона в электронной форме»;**
- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона;
 - наименование юридического лица (для юридического лица);
 - почтовый адрес или адрес электронной почты, контактный телефон;
 - дата аукциона;
 - № лота;
 - место расположения (адрес) Объекта (лота) аукциона.

6.3. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления Запроса на осмотр оформляется «смотровое письмо» и направляется по электронному адресу, указанному в обращении.

7. Требования к участникам Электронного аукциона

7.1. Участником Электронного аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

7.2. Участники Электронного аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

7.3. Кроме указанных в пункте 7.2. настоящего раздела требований организатор Электронного аукциона не вправе устанавливать иные требования к участникам Электронных аукционов.

7.4. Организатор Электронного аукциона, комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника Электронного аукциона требованиям, указанным в пункте 7.2. настоящего раздела, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем Электронном аукционе. При этом организатор Электронного аукциона, комиссия не вправе возлагать на участников Электронных аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

7.5. Не допускается взимание с участников Электронного аукциона платы за участие в Электронном аукционе, за исключением платы за предоставление документации об Электронном аукционе в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

7.6. Организатором Электронного аукциона может быть установлено требование о внесении задатка. При этом размер задатка определяется организатором Электронного аукциона. В случае если организатором Электронного аукциона установлено требование о внесении задатка, такое требование в равной мере распространяется на всех участников Электронного аукциона и указывается в извещении о проведении Электронного аукциона.

8. Условия допуска к участию в Электронном аукционе

8.1. Порядок регистрации Заявителей на электронной площадке:

- для обеспечения доступа к участию в аукционе Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке www.rts-tender.ru (далее – электронная площадка).

- регистрация Заявителей на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

- регистрации на электронной площадке подлежат Заявители, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

- в случае если от имени Заявителя действует иное лицо (далее – Доверенное лицо), Заявителю и Доверенному лицу необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке (далее – Регламент и Инструкции).

8.2. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в Электронном аукционе (далее - заявитель).

8.3. Заявитель не допускается комиссией к участию в Электронном аукционе в случаях:

- 1) непредставления документов, определенных пунктом 10.2 настоящей документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 7.2. настоящей документации об аукционе;
- 3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении Электронного аукциона;
- 4) несоответствия заявки на участие в Электронном аукционе требованиям документации об Электронном аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);
- 5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в Электронном аукционе.

8.4. Отказ в допуске к участию в Электронном аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пунктах 8.3. настоящей документации об аукционе, не допускается.

8.5. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником Электронного аукциона в соответствии с пунктами пунктом 10.2 настоящей документации об аукционе, комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника Электронного аукциона от участия в Электронном аукционе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника Электронного аукциона от участия в Электронном аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов, указанном в пункте 8.1. настоящего раздела, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

9. Информационное обеспечение Электронного аукциона

9.1. Информация о проведении аукционов размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru, (далее - официальный сайт торгов), а также на сайте Оператора электронной площадки: www.rts-tender.ru, без взимания платы. При этом к информации о проведении Электронного аукциона относится предусмотренная настоящим Положением информация и полученные в результате принятия решения о проведении Электронных аукционов и в ходе Электронных аукционов сведения, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении Электронного аукциона, извещении об отказе от проведения Электронных аукционов, документации об Электронном аукционе, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе Электронных аукционов.

9.2. Информация о проведении Электронных аукционов, размещенная на официальном сайте торгов, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы. Размещение информации о проведении Электронных аукционов на официальном сайте торгов в соответствии с настоящим Положением является публичной офертой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10. Порядок подачи заявок на участие в Электронном аукционе

10.1. Заявка на участие в Электронном аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об Электронном аукционе. Подача заявки на участие в аукционе

является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявки имеют право подавать Заявители, зарегистрированные на электронной площадке в соответствии Регламентом и Инструкциями.

Для участия в Электронном аукционе Заявитель представляет Оператору электронной площадки Заявку на участие в аукционе в сроки и порядке, которые установлены в Документации об аукционе с приложением документов, указанных в пункте 10.2. настоящего раздела.

10.2. Заявка на участие в Электронном аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении Электронного аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении Электронного аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об Электронном аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в

документации об Электронном аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

10.3. Не допускается требовать от заявителя иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных пунктом 10.2. настоящего раздела.

10.4. При получении заявки на участие в Электронном аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор Электронного аукциона, специализированная организация обязаны подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

10.5. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета Электронного аукциона (лота).

10.6. Прием Заявок на участие в аукционе прекращается Оператором электронной площадки с помощью программно-аппаратных средств в дату и время начала рассмотрения Заявок на участие в Электронном аукционе.

10.7. Каждая заявка на участие в Электронном аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении Электронного аукциона, регистрируется Оператором электронной площадки. Оператор электронной площадки направляет Заявителю в электронной форме подтверждение о регистрации представленной Заявки на участие в аукционе в течение одного рабочего дня с даты получения такой Заявки.

10.8. Заявки, поступившие с нарушением после окончания установленного срока приема/подачи заявок на участие в Электронном аукционе, Оператором электронной площадки не регистрируются.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытом для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки с приложением документов, указанных в пункте 10.2 в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов).

В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор Электронного аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола Электронного аукциона.

10.9. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в Электронном аукционе, направив об этом уведомление Оператору электронной площадки. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор Электронного аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору Электронного аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в Электронном аукционе.

10.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Электронном аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, Электронный аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, Электронный аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

10.11. Подача заявки на участие в Электронном аукционе является акцептом такой оферты.

11. Порядок рассмотрения заявок на участие в Электронном аукционе

11.1. Не позднее 1 (одного) часа с момента окончания подачи Заявок на участие в Электронном аукционе, указанный в аукционной документации, Оператор электронной площадки направляет Организатору Электронного аукциона, все зарегистрированные Заявки.

В случае установления факта подачи одним заявителем 2 (двух) и более Заявок на участие в Электронном аукционе в отношении одного и того же Объекта (лота) Электронного аукциона при условии, что поданные ранее Заявки таким заявителем не отозваны, все Заявки на участие в Электронном аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного Объекта (лота) Электронного аукциона, не рассматриваются и возвращаются такому Заявителю.

11.2. Срок рассмотрения заявок на участие в Электронном аукционе не может превышать 10 (десяти) дней с даты окончания срока подачи заявок.

11.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на

участие в Электронном аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в Электронном аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

11.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Электронном аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в Электронном аукционе заявителя и о признании заявителя участником Электронного аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в Электронном аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 8.3.- 8.5. настоящей документации об аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в Электронном аукционе.

Протокол ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в Электронном аукционе и признании его участником Электронного аукциона или об отказе в допуске к участию в Электронном аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящих Правил, которым не соответствует заявитель, положений документации об Электронном аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в Электронном аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об Электронном аукционе.

Организатор аукциона в день подписания протокола рассмотрения заявок размещает его на Официальном сайте торгов, на сайте Оператора электронной площадки.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе Оператор электронной площадки всем Заявителям, подавшим Заявки, направляет уведомления о признании их Участниками аукциона или об отказе в признании Участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в случае если в аукционной документации было установлено требование о внесении задатка, Оператор электронной площадки возвращает денежные средства (задаток) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

11.5. В случае если в документации об Электронном аукционе было установлено требование о внесении задатка, организатор Электронного аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в Электронном аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

В случае если Заявителем подана заявка в соответствии с требованиями аукционной документации, договор о задатке между Организатором Электронного аукциона, Оператором электронной площадки и Заявителем считается совершенным в письменной форме.

Задаток для участия в Электронном аукционе вносится в соответствии с порядком, установленным Регламентом Оператора электронной площадки, Инструкциями Претендента/Арендатора, Соглашением о внесении гарантийного обеспечения, размещенными на сайте Оператора электронной площадки www.rts-tender.ru, по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: Муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания» городского округа Кашира

Банковские реквизиты: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, г. Москва

БИК: 004525987

Корреспондентский/банковский счёт: 40102810845370000004

Расчётный/казначейский счёт: 03232643467350004800

Лицевой счёт: 05483D59920

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, является выписка с этого счета.

Денежные средства (задаток) Заявителю, подавшему Заявку после окончания установленного срока приема Заявок на участие в аукционе, возвращаются в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Протокола аукциона.

11.6. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в Электронном

аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником Электронного аукциона, Электронный аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об Электронном аукционе предусмотрено два и более лота, Электронный аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником Электронного аукциона принято относительно только одного заявителя.

12. Порядок проведения Электронного аукциона

12.1. В Электронном аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Оператор Электронного аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в Электронном аукционе непосредственно или через своих представителей. При этом Оператор электронной площадки Действующему правообладателю при проведении аукциона с помощью программно-аппаратных средств присваивает соответствующий статус, позволяющий делать предложения о своем желании заключить договор аренды по последней предложенной цене.

Процедура Электронного аукциона проводится в дату и время, указанные в Извещении о проведении Электронного аукциона. Время проведения Электронного аукциона соответствует местному времени, в котором функционирует электронная площадка и не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

Процедура Электронного аукциона проводится в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке.

12.2. Электронный аукцион проводится организатором Электронного аукциона.

12.3. Электронный аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг Электронного аукциона».

12.4. «Шаг Электронного аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг Электронного аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

12.5. Аукционист выбирается из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

12.6. Электронный аукцион проводится в следующем порядке:

12.6.1. В Электронном аукционе могут участвовать только Заявители, признанные Участниками аукциона. Оператор электронной площадки обязан обеспечить Участникам Электронного аукциона возможность принять участие в Электронном аукционе. При этом Оператор электронной площадки Действующему правообладателю при проведении Электронного аукциона с помощью программно-аппаратных средств присваивает соответствующий статус, позволяющий делать предложения о своем желании заключить договор аренды по последней предложенной цене.

12.6.2. Процедура Электронного аукциона проводится в дату и время, указанные в Извещении о проведении Электронного аукциона. Время проведения Электронного аукциона соответствует местному времени, в котором функционирует электронная площадка и не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке. Процедура Электронного аукциона проводится в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке.

12.6.3. Электронный аукцион проводится в указанный в Извещении о проведении Электронного аукциона в день и время путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота) на «шаг Электронного аукциона», установленный пунктом 12.4. настоящего Положения.

12.6.4. В случае поступления предложений о цене договора (цене лота) в течение 10 (десяти) минут с момента начала представления предложений, время представления предложений о цене договора (цене лота) продлевается еще на 10 (десять) минут.

12.6.5. В случае если в течение 10 (десяти) минут с начала аукциона или последующих предложений цены договора (цены лота), ни один из Участников не предложил более высокую цену договора (цену лота), и действующий правообладатель, не заявил в течение последующих 10 (десяти) минут о своем желании заключить договор аренды по последней предложенной цене, «шаг Электронного аукциона» с помощью программно-аппаратных средств снижается на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), при этом время представления предложений о цене договора (цене лота) продлевается еще на 10 (десять) минут.

12.6.6. Если действующий правообладатель воспользовался правом, указанным в пункте 12.6.5 Документации об аукционе, Оператором электронной площадки для Участников Электронного аукциона обеспечивается возможность делать свои предложения о цене договора аренды (цене лота) в течение последующих 10 (десяти) минут, после чего, в случае если такие предложения были сделаны, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор аренды по последней предложенной цене договора (цене лота) в течение последующих 10 (десяти) минут.

12.6.7. Электронный аукцион завершается автоматически с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене договора аренды либо после начала аукциона ни один Участник не повысил текущее ценовое предложение на величину «шага Электронного аукциона», «шаг Электронного аукциона» достиг своего минимального значения (пункт 12.6.5.) и действующий правообладатель не воспользовался правом, указанным в пункте 12.6.5 Документации об аукционе.

12.6.8. От начала подачи предложений о цене до истечения срока их подачи на электронной площадке для Участников должны отображаться в обязательном порядке все поданные другими Участниками предложения о цене договора (цене лота), а также время их поступления и время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене, в соответствии с пунктами 12.6.4, 12.6.5, 12.6.6. Документации об аукционе.

12.6.9. Победителем Электронного аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора (цену лота).

12.6.10. Ход проведения процедуры Электронного аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору Электронного аукциона в электронной форме в течение одного часа со времени завершения аукциона (пункт 11.6.7) для подведения комиссией итогов Электронного аукциона путем оформления Протокола Электронного аукциона.

12.6.11. Организатор Электронного аукциона размещает Протокол Электронного аукциона на Официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

12.6.12. Протокол Электронного аукциона размещается Организатором Электронного аукциона на сайте Оператора электронной площадки, в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

12.7. Любой участник Электронного аукциона после размещения протокола Электронного аукциона вправе направить организатору Электронного аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов Электронного аукциона. Организатор Электронного аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

12.8. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан вернуть задаток участникам аукциона, которые участвовали в Электронном аукционе, но не стали победителями, за исключением участника Электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником Электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому

участнику Электронного аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем Электронного аукциона или с таким участником Электронного аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем Электронного аукциона и участником Электронного аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника Электронного аукциона от заключения договора в качестве победителя Электронного аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

12.9. В случае если в Электронном аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг Электронного аукциона» снижен в соответствии с пунктом 3.1. настоящей документации об аукционе до минимального размера не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, Электронный аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании Электронного аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

12.10. Протоколы, составленные в ходе проведения Электронного аукциона, заявки на участие в Электронном аукционе, документация об Электронном аукционе, изменения, внесенные в документацию об Электронном аукционе, и разъяснения документации об Электронном аукционе хранятся организатором Электронного аукциона не менее трех лет.

13. Заключение договора по результатам Электронного аукциона

13.1. Заключение договора по результатам Электронного аукциона осуществляется в порядке, установленном пунктами 13.2 – 13.10 настоящего раздела.

13.2. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

13.3. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 13.7. настоящего Положения, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника Электронного аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника Электронного аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 10.2. настоящей документацией об аукционе.

13.4. В случае отказа от заключения договора с победителем Электронного аукциона либо при уклонении победителя Электронного аукциона от заключения договора с участником Электронного аукциона, с которым заключается такой договор, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 13.3. настоящего раздела и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор Электронного аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Победитель Электронного аукциона или Единственный участник Электронного аукциона должен представить обеспечение исполнения договора аренды (при установлении такого требования), подписать проект договора аренды Объекта (лота) Электронного аукциона и представить его Арендодателю не ранее, чем через 10 (десять) и не позднее чем через 15 (пятнадцать) дней со дня размещения на Официальном сайте торгов Протокола Электронного аукциона или Протокола рассмотрения Заявок (в случае признания аукциона несостоявшимся).

Указанный протокол размещается организатором Электронного аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор Электронного аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

13.5. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение Электронного аукциона не требуется.

13.6. В случае если победитель Электронного аукциона или участник Электронного аукциона, заявке на участие в Электронном аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору Электронного аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктом 13.7 настоящего раздела, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором Электронного аукциона такое требование было установлено, победитель Электронного аукциона или участник Электронного аукциона, заявке на участие в Электронном аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

13.7. В случае отказа от заключения договора аренды с Победителем Электронного аукциона, либо при уклонении Победителя Электронного аукциона от заключения договора аренды, с Участником Электронного аукциона с которым заключается такой договор, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 13.9 настоящего раздела и являющихся основанием для отказа от заключения договора аренды, составляется протокол об отказе от заключения договора аренды, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол об отказе от заключения договора аренды составляется в трех экземплярах, один из которых хранится у Организатора Электронного аукциона. Указанный протокол размещается Организатором Электронного аукциона на Официальном сайте торгов, Портале ЕАСУЗ в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Арендодатель в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора аренды передает (направляет) один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор аренды.

При этом заключение договора для участника Электронного аукциона, заявке на участие в Электронном аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя Электронного аукциона или участника Электронного аукциона, заявке на участие, в Электронном аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника Электронного аукциона, заявке на участие в Электронном аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор Электронного аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем Электронного аукциона или с участником Электронного аукциона, заявке на участие, в Электронном аукционе которого присвоен второй номер, Электронный аукцион признается несостоявшимся.

13.8. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником Электронного аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в Электронном аукционе и в аукционной документации. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении Электронного аукциона, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

13.9. В срок, предусмотренный для заключения договора аренды, Арендодатель обязан отказаться от заключения договора аренды с Победителем Электронного аукциона либо с Участником, с которым заключается такой договор аренды, в случае установления факта:

13.9.1. Проведения ликвидации такого Участника - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

13.9.2. Приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

13.9.3. Предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах.

13.10. В случае если организатором Электронного аукциона было установлено требование об обеспечении исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником Электронного аукциона, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, договора поручительства или передачи организатору Электронного аукциона в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения

договора, указанном в извещении о проведении Электронного аукциона. В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и капитал и резервы которого, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, составляют не менее чем двести миллионов рублей. Капитал и резервы, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности (далее - капитал и резервы), определяются по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату или, если договор поручительства заключен до истечения срока предоставления отчетности по окончании периода, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, на предыдущую отчетную дату. При этом размер поручительства не может превышать десять процентов размера капитала и резервов, определенных в порядке, установленном настоящей частью. В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, договор может быть заключен только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, вместе с договором поручительства соответствующей копии бухгалтерского баланса поручителя, сданного в налоговый орган в установленном порядке, а также документов в отношении поручителя, указанных в частях «в» и «д» подпункта 1 пункта 10.2 настоящего Положения и подтверждающих его полномочия. Все листы представляемых документов должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя (при наличии печати) и подписаны уполномоченным лицом поручителя. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность представленных документов, сведений поручителя. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем пункте определяется таким участником аукциона самостоятельно.

13.11. В случае если было установлено требование о внесении задатка, задаток возвращается победителю Электронного аукциона в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. Задаток возвращается участнику Электронного аукциона, заявке на участие, в Электронном аукционе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем Электронного аукциона или с таким участником Электронного аукциона.

13.12. порядок и условия заключения договора с участником Электронного аукциона являются условием публичной оферты.

14. Последствия признания Электронного аукциона несостоявшимся

14.1. В случае если Электронный аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в Электронном аукционе либо признания участником Электронного аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в Электронном аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об Электронном аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

14.2. В случае если Электронный аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 14.1. настоящего раздела, организатор Электронного аукциона вправе объявить о проведении нового Электронного аукциона либо Электронного аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового Электронного аукциона организатор Электронного аукциона вправе изменить условия Электронного аукциона.

Приложение 1

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости

Сведения об основных характеристиках объекта недвижимости

В Единый государственный реестр недвижимости внесены следующие сведения:

Раздел 1 Лист 1

Здание	
вид объекта недвижимости	
Лист № 1 раздела 1	Всего листов раздела 1: 1
Всего разделов: 3	Всего листов выписки: 4
11 февраля 2021г.	
Кадастровый номер:	50:37:0030410:701
Номер кадастрового квартала:	50:37:0030410
Дата присвоения кадастрового номера:	26.08.2016
Ранее присвоенный государственный учетный номер:	Инвентарный номер 067:023-354; Кадастровый номер 50:33:0000000:13502; Условный номер 50-50-37/027/2010-443
Местоположение:	Московская область, р-н Каширский, сельское поселение Топкановское, п. Богатищево, ул. Новая, д. 10
Площадь:	367
Назначение:	Нежилое
Наименование:	Административное здание
Количество этажей, в том числе подземных этажей:	1, в том числе подземных 0
Год ввода в эксплуатацию по завершении строительства:	данные отсутствуют
Год завершения строительства:	1971
Кадастровая стоимость, руб:	5190509.68
Кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости:	данные отсутствуют
Кадастровые номера помещений, машино-мест, расположенных в здании или сооружении:	50:37:0030410:771
Виды разрешенного использования:	данные отсутствуют
Статус записи об объекте недвижимости:	Сведения об объекте недвижимости имеют статус "актуальные, ранее учтенные"
Особые отметки:	Сведения, необходимые для заполнения раздела: 4 - Описание местоположения объекта недвижимости, отсутствуют.
Получатель выписки:	Гладышева Юлия Владимировна (представитель правообладателя), Правообладатель: Муниципальное образование "Городской округ Кашира" Московской области

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
РЕГИСТРАТОР

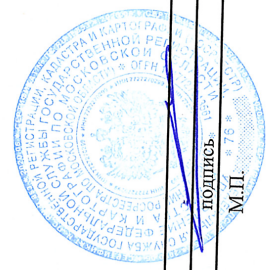
полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия
-------------------------------	---------	-------------------

М.П.

Сведения о зарегистрированных правах

Здание	
Лист № 1 раздела 2	Вид объекта недвижимости
11 февраля 2021г.	Всего листов раздела 2: 2
Кадастровый номер:	Всего разделов: 3
	Всего листов выписки: 4
50:37:0030410:701	

1	1.1	Муниципальное казенное учреждение "Центр обслуживания" городского округа Кашира, ИНН: 5019027157	Оперативное управление	50:37:0030410:701-50/123/2021-8	11.02.2021 13:21:31	Договор о заключении муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальным учреждением от 31.12.2020 № 53 ОУ-37/20	данные отсутствуют
2	2.1	Муниципальное образование "Городской округ Кашира Московской области"	Собственность	50-50/001-50/037/008/2016-3902/2	18.07.2016 15:55:35	данные отсутствуют	
3	3.1	Муниципальное казенное учреждение "Центр обслуживания" городского округа Кашира, ИНН: 5019027157	Оперативное управление	50:37:0030410:701-50/123/2021-8	11.02.2021 13:21:31	Договор о заключении муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальным учреждением от 31.12.2020 № 53 ОУ-37/20	данные отсутствуют
4	4.1	Муниципальное казенное учреждение "Центр обслуживания" городского округа Кашира, ИНН: 5019027157	Оперативное управление	50:37:0030410:701-50/123/2021-8	11.02.2021 13:21:31	Договор о заключении муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальным учреждением от 31.12.2020 № 53 ОУ-37/20	данные отсутствуют
5	5.1	Муниципальное казенное учреждение "Центр обслуживания" городского округа Кашира, ИНН: 5019027157	Оперативное управление	50:37:0030410:701-50/123/2021-8	11.02.2021 13:21:31	Договор о заключении муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальным учреждением от 31.12.2020 № 53 ОУ-37/20	данные отсутствуют
1	1.2	Муниципальное образование "Городской округ Кашира Московской области"	Собственность	50-50/001-50/037/008/2016-3902/2	18.07.2016 15:55:35	данные отсутствуют	
2	2.2	Муниципальное образование "Городской округ Кашира Московской области"	Собственность	50-50/001-50/037/008/2016-3902/2	18.07.2016 15:55:35	данные отсутствуют	
4	4.2	Муниципальное казенное учреждение "Центр обслуживания" городского округа Кашира, ИНН: 5019027157	Оперативное управление	50:37:0030410:701-50/123/2021-8	11.02.2021 13:21:31	Договор о заключении муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальным учреждением от 31.12.2020 № 53 ОУ-37/20	данные отсутствуют
5	5.2	Муниципальное казенное учреждение "Центр обслуживания" городского округа Кашира, ИНН: 5019027157	Оперативное управление	50:37:0030410:701-50/123/2021-8	11.02.2021 13:21:31	Договор о заключении муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальным учреждением от 31.12.2020 № 53 ОУ-37/20	данные отсутствуют

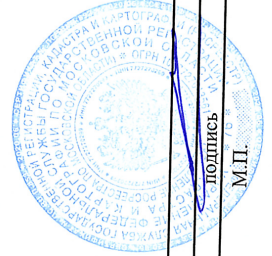


Государственный
регистратор

полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия
	<i>Лугачев</i>	Л.А.С.
		М.П.

Вид объекта недвижимости

Лист № 2 раздела 2	Всего листов раздела 2: 2	Всего разделов: 3	Всего листов выписки: 4
11 февраля 2021г.			
Кадастровый номер:		50:37:0030410:701	
6	Заявленные в судебном порядке права требования:	данные отсутствуют	
7	Сведения о возражении в отношении зарегистрированного права:	данные отсутствуют	
8	Сведения о наличии решения об изъятии объекта недвижимости для государственных и муниципальных нужд:	данные отсутствуют	
9	Сведения о невозможности государственной регистрации без личного участия правообладателя или его законного представителя:	данные отсутствуют	
10	Правопритязания и сведения о наличии поступивших, но не рассмотренных заявлений о проведении государственной регистрации права (перехода прекращения права), ограничения права или обременения объекта недвижимости, сделки в отношении объекта недвижимости:	отсутствуют	



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
РЕГИСТРАТОР

полное наименование должности

подпись

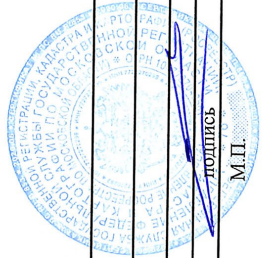
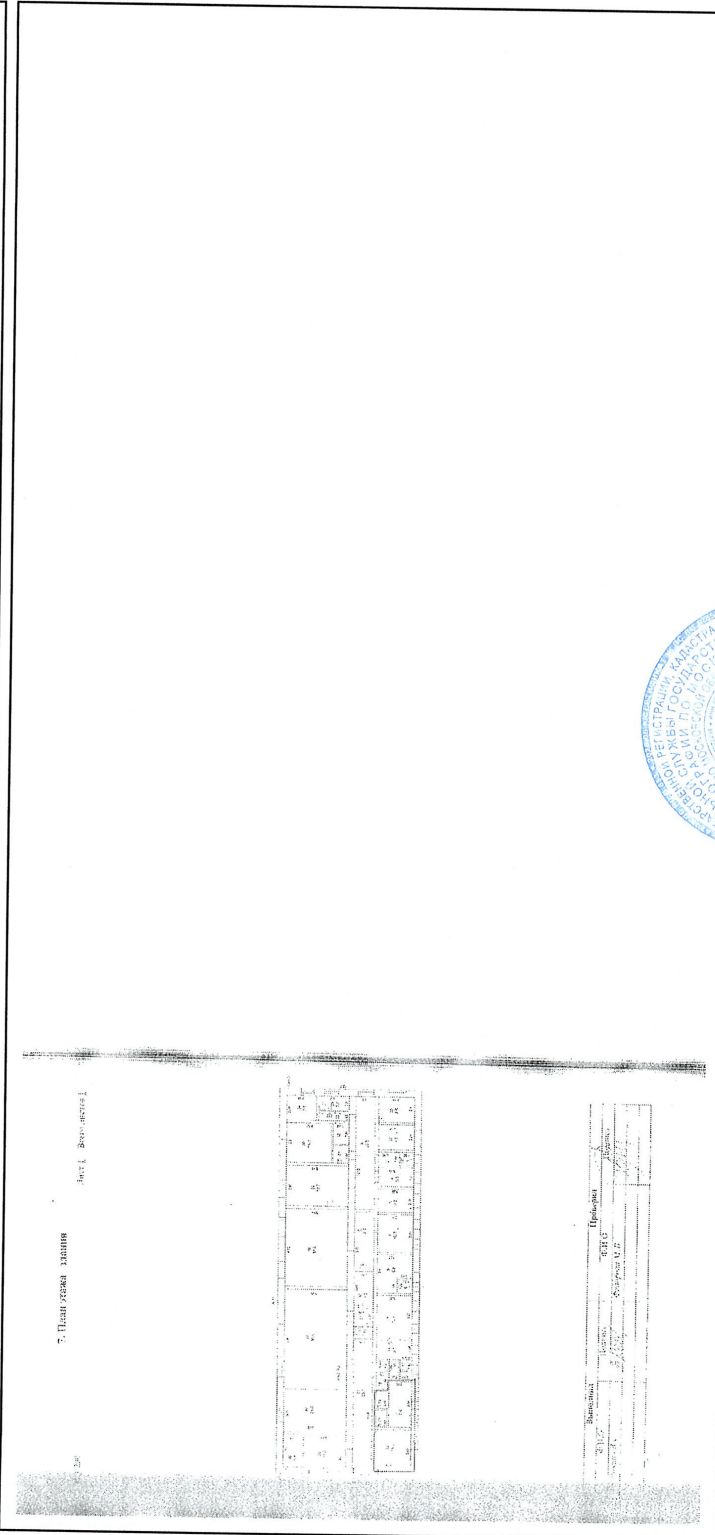
инициалы, фамилия

М.П.

Финансовый институт «Сбербанк России» (составляющая единого юридического лица), осуществляющая деятельность на территории Республики Беларусь

План расположения помещения, машино-места на этаже (плане этажа)

Здание			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 5	Всего листов раздела 5: 1	Всего разделов: 3	Всего листов выписки: 4
11 февраля 2021г.			
Кадастровый номер: 50:37:0030410:701			
Номер этажа (этажей): 1			



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
РЕГИСТРАТОР
ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ

Подпись
Инициалы, фамилия

Фотографии объекта оценки

Общий вид здания



Фото №1



Фото №2



Фото №3



Фото №4



Фото №5



Фото №6

Общий вид мест общего пользования



Фото №1



Фото №2



Фото №3

Общий вид оцениваемых помещений



Фото №1



Фото №2

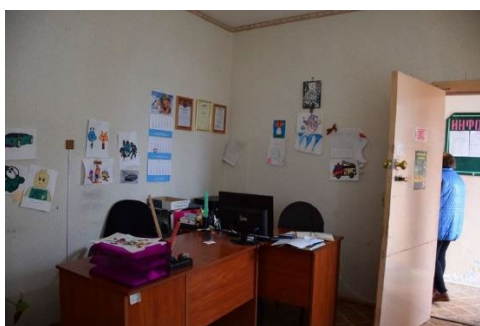


Фото №3



Фото №4

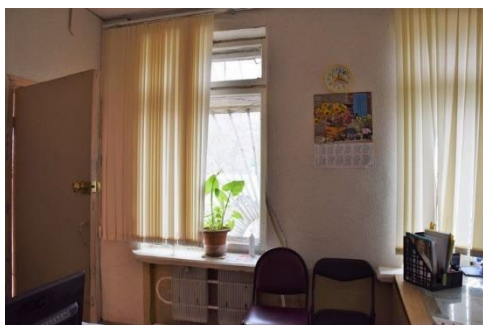


Фото №5

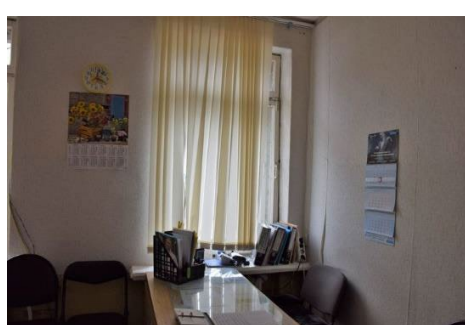


Фото №6



Φοτο Νο7



Φοτο Νο8



Φοτο Νο9



Φοτο Νο10



Φοτο Νο11



Φοτο Νο12



Фото №13



Фото №14



Фото №15



Фото №16

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении Объекта (лота) аукциона в электронной форме, права на который передаются по договору аренды, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого Объекта (лота) аукциона в электронной форме

Дата аукциона в электронной форме: « ____ » _____ 20__ г.

Сведения об Объекте (лоте) аукциона в электронной форме:

Место расположения Объекта (лота) аукциона в электронной форме:

Технические характеристики:

Общая площадь Объекта (лота) аукциона в электронной форме: _____

кв.м

Целевое назначение Объекта (лота) аукциона в электронной форме:

Заявителем _____
(ИП / Наименование юридического лица)

в соответствии с п. 2. ст. 121 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, утвержденных Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67, представляются предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении указанного Объекта, права на который передаются по договору аренды, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием вышеуказанного Объекта (лота) аукциона:

Предложения:

(Заполняется в произвольной форме в соответствии с требованиями, установленными разделом 4 Документации об аукционе в электронной форме)

ИП/ руководителя юридического лица

МП (при наличии)

(подпись)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

**В Аукционную комиссию
Заявитель/Претендент**

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица)

действующего на основании¹

(Устав, Положение, Соглашение, Доверенности и т.д.)

Паспортные данные Заявителя: серия.....№, дата выдачи «.....» кем выдан..... Адрес: Контактный телефон ОГРНИП ИНН..... КПП ОГРН.....
Представитель Заявителя²(Ф.И.О.)..... Паспортные данные представителя: серия№, дата выдачи «.....» кем выдан Адрес:..... Контактный телефон

принял решение об участии в аукционе в электронной форме и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____ руб. _____ (сумма прописью), в сроки и в порядке, установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме/Информационном сообщении на указанный(ое) имущество/Объект(ы) (лот) в электронной форме и в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

1. Заявитель/Претендент обязуется соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме/Информационном сообщении и Регламенте Оператора электронной площадки.³

2. Заявитель/Претендент согласен и принимает все условия, требования, положения Извещения о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме/Информационного сообщения, проекта договора и Регламента Оператора электронной площадки, и они ему понятны. Заявителю/Претенденту известно фактическое состояние и технические характеристики имущества/Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме, и он не имеет претензий к ним.

3. Заявитель/Претендент извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема/подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме/Информационном сообщении.

4. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель/Претендент.

5. Заявитель/Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка, Извещением о проведении аукциона в электронной форме, Документацией об аукционе в электронной форме/Информационным сообщением и проектом договора, и они ему понятны.

6. Заявитель/Претендент подтверждает, что в отношении него отсутствует решение о ликвидации (в случае если Заявитель/Претендент - юридическое лицо), отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства (в случае если Заявитель/Претендент – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель), отсутствует решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Заявитель/Претендент осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель и Организатор аукциона в электронной форме / Уполномоченный орган, Оператор электронной площадки и Продавец не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю/Претенденту отменой аукциона в электронной форме, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме, Документацию об аукционе в электронной форме, Информационное сообщение, а также приостановлением процедуры проведения аукциона в электронной форме. При этом Заявитель/Претендент считается уведомленным об отмене аукциона в электронной форме, о внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме, Документацию об аукционе в электронной форме.

¹ Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом, или лицом действующим на основании доверенности.

² Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности.

³ Ознакомлен с Регламентом Оператора электронной площадки при регистрации (аккредитации) на электронной площадке

⁴ Заявитель вправе продекларировать свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме электронного документа или в форме электронного образа документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

форме/Информационное сообщение с даты публикации информации об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме, Документацию об аукционе в электронной форме/Информационное сообщение на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и сайте Оператора электронной площадки.

8. Заявитель подтверждает, что является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и соответствует требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (в случае проведения аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства)⁴.

9. Подача Заявки на участие в аукционе в электронной форме в установленные в Извещении о проведении аукциона, Документации об аукционе в электронной форме/Информационном сообщении сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая Заявку, Заявитель/Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе в электронной форме (под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель/Претендент подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

Договор
находящегося в муниципальной собственности городского
округа Кашира, закрепленного на праве оперативного управления МКУ
«Центр обслуживания» городского округа Кашира

Московская область
 г. Кашира

" ___ " _____ 20__ г.

Муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания» городского округа Кашира, действующее с согласия собственника (письмо от « ___ » _____ 20__ г. № ___), именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Деминой Марины Юрьевны, действующей на основании Устава
 и

_____,
 (наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя или физического лица)
 именуемое(ый,ая) в дальнейшем «Арендатор», в лице

_____,
 (должность, Ф.И.О.)

действующего(ей)наосновании _____,
 (наименование правоустанавливающего документа, дата, номер)

и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование

 (здание, строение, сооружение, помещение и т.п.)

(далее - Имущество) общей площадью _____ кв. м согласно приложению № 1 к Договору, расположенное по адресу: _____

1.2. Имущество _____ передается _____ для

 (цель использования)

1.3. Условия Договора распространяются на отношения, возникшие между Сторонами с даты подписания акта приема-передачи Имущества.

2. Срок аренды

2.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами (с даты государственной регистрации Договора) и действует до _____ 20__ г.

2.2. Окончание срока Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

3. Порядок передачи Имущества Арендатору и порядок его возврата Арендатором

3.1. Арендатор обязан принять от Арендодателя, а Арендодатель передать Арендатору Имущество во временное пользование. Прием-передача Имущества осуществляется по акту приема-передачи, являющемуся приложением № 2 к Договору.

3.2. Арендатор не позднее чем за два месяца письменно сообщает Арендодателю о предстоящем освобождении Имущества.

По окончании срока действия Договора Арендатор передает Имущество Арендодателю по акту приема-передачи в том состоянии, в котором его получил, с учетом естественного износа вместе со всеми произведенными неотделимыми улучшениями. Один экземпляр подписанного акта приема-передачи представляется в Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Кашира.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель вправе:

4.1.1. Беспрепятственно производить периодический осмотр Имущества на предмет соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с Договором и законодательством Российской Федерации.

4.1.2. В случае невыполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором условий Договора отказаться от продления Договора на новый срок и расторгнуть его по окончании срока действия Договора, направив уведомление Арендатору за два месяца до окончания срока действия Договора.

4.1.3. Не чаще одного раза в год пересмотреть размер арендной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.4. После подписания Сторонами Договора заключить с Арендатором договор на оплату коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг на срок, указанный в пункте 2.1 Договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Уведомить Арендатора об изменении значения показателей, используемых при определении размера арендной платы.

4.2.2. Корректировать в одностороннем порядке размер арендной платы в случае изменения порядка его определения и/или введения новых значений показателей, используемых для его определения.

4.2.3. Осуществлять контроль за перечислением Арендатором предусмотренных Договором арендных платежей.

4.2.4. Уведомить Арендатора об изменении реквизитов (юридический адрес, переименование, банковские реквизиты, местонахождение и т.п.).

4.2.5. Не менее чем за два месяца письменно уведомить Арендатора о необходимости освобождения арендуемых помещений в связи с принятыми в установленном порядке решениями о постановке имущества, в котором находятся арендуемые помещения, на капитальный ремонт в соответствии с утвержденным планом капитального ремонта, о его сносе в соответствии с градостроительным планом, а также в случае необходимости при проведении капитального ремонта помещений, сопредельных с арендуемыми помещениями, или инженерных коммуникаций, проходящих через арендуемые помещения.

4.2.6. Осуществлять контроль за использованием Имущества в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2 Договора.

4.2.7. Осуществлять контроль за соответствием занимаемых Арендатором помещений помещениям, переданным в аренду, согласно приложению № 1 к Договору.

4.2.8. Осуществлять контроль за своевременным подписанием акта приема-передачи помещений в случае досрочного освобождения помещений Арендатором.

4.3. Арендатор обязан:

4.3.1. Обеспечивать сохранность Имущества и за счет своих средств возместить Арендодателю нанесенный ему ущерб от порчи Имущества.

4.3.2. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату, установленную Договором.

4.3.3. Представлять Арендодателю копии платежных поручений или иных документов об осуществлении предусмотренных Договором платежей арендной платы с отметкой банка об исполнении. Указанные копии должны быть представлены в течение пяти рабочих дней, считая со дня, указанного в отметке банка об исполнении.

В случае получения от Арендодателя письменного предупреждения в связи с неисполнением обязательств по внесению арендной платы Арендатор обязан погасить задолженность по арендной плате и выплатить предусмотренные пунктом 6.2 Договора пени в течение трех рабочих дней с момента получения такого предупреждения.

4.3.4. Вносить арендную плату в соответствии с полученным уведомлением в случае ее пересмотра в порядке, установленном пунктом 5.3 Договора.

4.3.5. Уведомить Арендодателя об изменении реквизитов (юридический адрес, переименование, банковские реквизиты, местонахождение и т.п.) в десятидневный срок с момента соответствующего изменения.

4.3.6. Нести расходы по содержанию и эксплуатации Имущества пропорционально доле занимаемой площади.

4.3.7. В течение месяца после вступления в силу Договора застраховать в пользу Арендодателя риски гибели и повреждения Имущества до конца текущего года и ежегодно до 25 января переоформлять страховые полисы. Надлежащим образом оформленные страховые полисы представлять Арендодателю в двухнедельный срок после их оформления.

4.3.8. Нести расходы по содержанию переданных в аренду нежилых помещений (оплата коммунальных услуг и др.), принимать все необходимые меры для обеспечения функционирования всех инженерных систем, переданных в аренду нежилых помещений (центральное отопление, горячее и холодное водоснабжение, канализация, электроснабжение и др.), для чего в двухнедельный срок после передачи Имущества обязуется заключить с Арендодателем договор на возмещение затрат по коммунальным и иным услугам.

4.3.9. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые при пользовании Имуществом, эксплуатировать Имущество в соответствии с принятыми нормами и правилами эксплуатации.

4.3.10. Не производить без письменного разрешения Арендодателя перепланировку и переоборудование капитального характера арендуемого Имущества, указанного в пункте 1.1 Договора.

4.3.11. Обеспечивать Арендодателю доступ в арендуемый объект, его осмотр, представление документации и т.п. Для производства работ по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций обеспечивать беспрепятственный доступ в арендуемый объект работникам специализированных эксплуатационных и ремонтных организаций, аварийно-технических служб.

4.3.12. Использовать Имущество исключительно в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2 Договора.

4.3.13. Производить за свой счет текущий ремонт арендуемого Имущества.

4.3.14. Сообщать Арендодателю обо всех нарушениях прав собственника Имущества.

4.3.15. Сообщать Арендодателю и Комитету по управлению имуществом администрации городского округа Кашира о претензиях на Имущество со стороны третьих лиц.

4.3.16. При расторжении Договора в связи с окончанием срока Договора или в связи с досрочным расторжением Договора сообщить письменно не позднее чем за два месяца до окончания срока действия Договора или до планируемой даты расторжения Договора Арендодателю о предстоящем расторжении Договора и освобождении Имущества.

4.3.17. Передать Арендодателю Имущество по акту приема-передачи в пятидневный срок со дня прекращения срока действия Договора или досрочного расторжения Договора и предоставить один экземпляр акта приема-передачи имущества в Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Кашира.

5. Платежи и расчеты по Договору

5.1. Размер ежемесячной арендной платы за пользование Имуществом, указанным в пункте 1.1, на дату заключения Договора составляет _____ (_____ рублей _____ копеек) без учета НДС.

5.2. Размер арендной платы за пользование Имуществом определен в соответствии с _____,

(документ, явившийся основанием для установления арендной платы)

НДС рассчитывается Арендатором самостоятельно и направляется отдельным платежным поручением в доход бюджета по указанию налогового органа в установленном порядке¹.

5.3. Размер арендной платы ежегодно индексируется в соответствии с нормативно-правовыми актами городского округа Кашира.

¹ При передаче в аренду Имущества, закрепленного на праве оперативного управления за казенными учреждениями.

5.4. Арендная плата за пользование Имуществом вносится Арендатором ежемесячно безналичным порядком по следующим реквизитам:

в срок не позднее 10 числа, следующего за текущим месяцем.

В платежном поручении Арендатор обязан указать: «Арендная плата по Договору от «__» _____ 20__ г. № _____ за (период оплаты) без учета НДС».

5.5. Неиспользование Имущества Арендатором не может служить основанием для отказа от внесения арендной платы.

6. Ответственность Сторон

6.1. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду Имущества, которые были им оговорены при заключении Договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Имущества или проверки его исправности при заключении Договора или передаче Имущества в аренду.

6.2. За неисполнение обязательства, предусмотренного подпунктом 4.3.2 пункта 4.3 Договора, Арендатор обязан уплатить по реквизитам, указанным в пункте 5.4 Договора, за каждый день просрочки пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату платежа, от размера невнесенной арендной платы (суммы просроченного платежа). Началом применения данных санкций считается день, следующий за сроком оплаты, установленным пунктом 5.4 Договора.

6.3. За неисполнение обязательств, предусмотренных подпунктами 4.3.9, 4.3.10, 4.3.11, 4.3.12 пункта 4.3 Договора, Арендатор обязан перечислить на счет, указанный в пункте 5.4 Договора, штраф в размере 5 процентов от суммы ежемесячной арендной платы за пользование Имуществом, указанной в пункте 5.1 Договора.

6.4. Оплата неустойки (штрафа и пеней), установленной Договором, не освобождает Арендатора от выполнения обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных Договором.

7. Порядок изменения, досрочного расторжения Договора и его заключения на новый срок

7.1. Договор может быть изменен по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются письменно и являются неотъемлемой частью Договора.

7.2. Договор прекращается:

- по решению суда;
- по соглашению Сторон;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Невыполнение или ненадлежащее исполнение Арендатором условий Договора является основанием для отказа Арендатору в заключении договора аренды на новый срок.

7.4. По истечении срока Договора заключение договора на новый срок с Арендатором, надлежащим образом исполнившим свои обязанности, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами Договора, разрешаются путем переговоров.

8.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Прочие условия

9.1. Приложения № 1, 2 являются неотъемлемой частью Договора.

9.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами, за исключением случаев, предусмотренных условиями Договора или законодательством Российской Федерации.

9.3. Арендатор не имеет права сдавать арендуемое Имущество в субаренду, перенаем, предоставлять арендованное Имущество в безвозмездное пользование, а также

отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал юридических лиц.

9.4. Договор составляется в трех (четырех) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, один - в Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Кашира (и один - для органов Федеральной регистрационной службы)².

Адреса и реквизиты Сторон

Арендодатель:

Муниципальное казенное учреждение
«Центр обслуживания» городского округа Кашира

Адрес 142903, Московская область,

г. Кашира, ул. Ленина, д.2

ИНН/КПП 5019027157/501901001

Р/с _____

л/с _____

Банк _____

БИК _____

ОКАТО _____

ОГРН _____

Тел./факс _____

Арендатор:

Адрес _____

ИНН/КПП _____

р/с _____

л/с _____

Банк _____

БИК _____

ОКАТО _____

ОГРН _____

Тел./факс _____

Подписи Сторон

Арендодатель:

МКУ «Центр обслуживания»
городского округа Кашира

Директор

МКУ «Центр обслуживания»
городского округа Кашира

_____ (Демина М.Ю.)

М.П.

Арендатор:

(наименование юридического лица, ФИО
физического лица, индивидуального предпринимателя)

(должность подписывающего лица)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

² Для Договоров сроком действия от одного года и выше.

**СОСТАВ
ПЕРЕДАВАЕМЫХ В АРЕНДУ ПОМЕЩЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ
В ЗДАНИИ ПО АДРЕСУ:**

(адрес нахождения Имущества)

Литера, этаж	Номер помещения	Номер по плану	Характеристика помещений	Основная площадь, кв. м	Вспомогательна я площадь, кв. м	Общая площадь, кв. м

Технические характеристики и иные сведения об Имуществе указаны в

(документ органа технической инвентаризации)

№ _____ по состоянию на «__» _____ г.

Подписи Сторон

Арендодатель:
МКУ «Центр обслуживания»
городского округа Кашира

Арендатор:
(наименование юридического лица, ФИО
физического лица, индивидуального предпринимателя)

Директор
МКУ «Центр обслуживания»
городского округа Кашира

(должность подписывающего лица)

_____ (Демина М.Ю.)
М.П.

_____ (Ф.И.О.)
М.П.

**АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА**

Московская область

от «__» _____ 20__ года

Мы, нижеподписавшиеся, Муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания» городского округа Кашира, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Деминой Марины Юрьевны
и Арендатор -

(полное наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице

(должность, Ф.И.О.)

составили настоящий акт о нижеследующем:

Арендодатель передает Арендатору во временное пользование следующее имущество общей площадью __ кв. м:

Московская область				
Район				
Город				
Поселок, село, деревня - указать нужное				
Ул., пл., просп., пер., ш., туп., алл., бул., наб., пр. - указать нужное				
Дом №		Корпус №		
Строение №		Литера №		
№ п/п	Этаж №	№ по плану	Назначение помещения	Площадь помещений, кв. м
1.				
2.				
3.				
Всего общая площадь				

Передал
Арендодатель:
МКУ «Центр обслуживания»
городского округа Кашира

Принял
Арендатор:
(наименование юридического лица, ФИО
физического лица, индивидуального предпринимателя)

Директор
МКУ «Центр обслуживания»
городского округа Кашира

(Демина М.Ю.)
М.П.

(должность подписывающего лица)

(Ф.И.О.)
М.П.

В _____
(Организатор аукциона в электронной форме)

от _____
(Ф.И.О. генерального директора
или представителя организации)

(наименование организации)

Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона в электронной форме

Прошу оформить документ для осмотра Объекта (лота) аукциона в электронной форме
от «__» _____ 20 __ г.

Лот № _____, расположенный по
адресу: _____,

Уполномоченное _____ лицо на _____ осмотр:

Ф.И.О.

Контактные телефоны: _____

Для юридических лиц:

Руководитель

М.П. (при наличии)

(подпись)

Ф.И.О.

Для индивидуальных предпринимателей:

Индивидуальный предприниматель

М.П. (при наличии)

(подпись)

Ф.И.О.