



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 12.09.2022 № 3091-па

Кашира

Об утверждении регламента  
по организации культурных и спортивных  
мероприятий на открывающихся после  
благоустройства объектах на территории  
городского округа Кашира Московской области

На основании рекомендаций Министерства культуры и туризма Московской области, Министерства физической культуры и спорта Московской области, Министерства благоустройства Московской области, в целях вовлечения благоустроенных территорий городского округа Кашира Московской области в культурную и спортивную повестку муниципальных образований Московской области, руководствуясь Уставом городского округа Кашира Московской области,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить регламент организации и проведения культурных и спортивных мероприятий на открывающихся после благоустройства объектах на территории городского округа Кашира Московской области (далее - Регламент) (прилагается).

2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Деминой М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира ([www.kashira.org](http://www.kashira.org)) в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы администрации городского округа Кашира Марухина В.А.

Глава  
городского округа Кашира



Н.А. Ханин

**РЕГЛАМЕНТ  
организации культурных и спортивных мероприятий на открывающихся после  
благоустройства объектах на территории городского округа Кашира  
Московской области**

1. Настоящий регламент разработан в целях формирования единого стандарта организации и проведения культурных и спортивных мероприятий на открывающихся после благоустройства объектов на территории городского округа Кашира Московской области
2. К благоустроенным объектам в соответствии с настоящим регламентом относятся:
  - общественные территории;
  - парки культуры и отдыха.
3. Общее руководство по подготовке и проведению культурных и спортивных мероприятий на открывающихся после благоустройства объектах осуществляется соответствующей рабочей группой (далее – рабочая группа), состав и положение о которой утверждается Администрацией городского округа Кашира Московской области по согласованию с Министерством культуры и туризма Московской области, Министерством физической культуры и спорта Московской области, Министерством благоустройства Московской области.
4. Рабочая группа формируется из уполномоченных представителей Министерства культуры и туризма Московской области, Министерства физической культуры и спорта Московской области, Министерства благоустройства Московской области, Администрации городского округа Кашира Московской области. Состав рабочей группы должен составлять не менее 5 человек.
5. Обеспечение работы рабочей группы, а также организационное и финансовое обеспечение подготовки и проведения культурных и спортивных мероприятий на открывающихся после благоустройства объектов осуществляется соответствующими Администрации городского округа Кашира Московской области
6. В задачи рабочей группы входит:
  - подготовка и проведение культурных и спортивных мероприятий на открывающихся после благоустройства объектах, в том числе с учетом положений стандартов, указанных в пунктах 7-8 настоящего регламента;
  - привлечение инвесторов к организации и проведению культурных и спортивных мероприятий на открывающихся после благоустройства объектах;
  - утверждение положения по организации и проведению культурных и спортивных мероприятий на открывающихся после благоустройства объектах.
7. Стандарт по организации открытия благоустроенных общественных территорий приведен в Приложении 1 к настоящему Регламенту.
8. Стандарт по организации открытия благоустроенных парков культуры и отдыха приведен в Приложении 2 к настоящему Регламенту.

Приложение 1  
к Регламенту

**СТАНДАРТ**  
**по организации открытия благоустроенных общественных территорий на территории городского округа Кашира Московской области**

Наименование мероприятия/площадки	Описание	Количественные показатели
Установка стендов «Было/Стало» за две недели до открытия парка	На общественной территории установка информационного стенда с фотографиями, каким была территория до реконструкции	В зависимости от площадки территории от 1 до 5
Оформление территории	Обеспечение оформления основных элементов благоустройства (детские и спортивные площадки, сцены и т.д.): - установка флагштоков, - установка информационных стендов с правилами поведения - размещение баннеров для оформления на основных элементах благоустройства (детские и спортивные площадки, сцены и т.д.)	В зависимости от количества основных элементов благоустройства от 1 до 5
Установка точек «Обратной связи» за две недели до открытия парка	Организация сбора предложение по наполнению общественной территории культурными и спортивными активностями (при наличии соответствующей инфраструктуры)	В зависимости от площадки парка от 1 до 5
Пресс-завтрак/ Обсуждения с представителями местных сообществ жителей и СМИ в день открытия	Организация на площадке общественной территории обсуждений с участием представителей архитектурного сообщества, представителем «команды Губернатора Московской области», представителем коллектива парка. В рамках встречи проведение презентации режима работы парка, календарного плана активностей на территории парка и другие вопросы. Организация кофе – брейка для представителей СМИ, местных сообществ, блогеров, активных жителей	Обеспечение не менее 15-20 упоминаний в СМИ и социальных сетях об открытии парка и информации о расписании активностей на площадке объекта
Установка и работа информационных точек в день открытия	Раздача брошюр с расписанием регулярных культурных и спортивных активностей на территории, а также крупных событий на месяц вперед (при наличии соответствующей инфраструктуры)	В зависимости от площадки парка от 1 до 5
Установка и работа фотозоны	Фотозона предполагает фотографирование	В зависимости от площадки

для посетителей в день открытия	с соответствующими хэштегами.	парка от 1 до 5
Установка точек аренды	Организация проката велосипедов, самокатов роликов (бесплатно в день открытия)	Не менее 1 точки
Презентация работы объекта для широкой аудитории в день открытия	Организация работы культурных и спортивных площадок на территории парка, отражающих регулярное расписание активностей в формате мастер-классов, лектория, показательных выступлений (при наличии соответствующей инфраструктуры)	Не менее 5 площадок
Бесплатный товар или услуга для посетителей объекта в день открытия	В качестве подарка для посетителей в день открытия парка организация раздачи, например, шаров для детей, мороженого или бесплатная работа аттракционов.	Раздача не менее 500 товаров
Организация концертной программы с участием «хедлайнера» в день открытия парка	Организация праздничной концертной программы с участием известных исполнителей и коллективов региона, страны (при наличии соответствующей инфраструктуры)	2 часовой концерт
Организация детской анимационной программы в день открытия парка	Организация игровой программы с участием ростовых кукол и аниматоров	В зависимости от площади общественной территории 2-3 программы

Приложение 2  
Регламенту

**СТАНДАРТ**  
**по организации открытия благоустроенных парков культуры и отдыха на территории городского округа Кашира Московской области**

Наименование мероприятия/площадки	Описание	Количественные показатели
Установка стендов «Было/Стало» за две недели до открытия парка	На территории парка установка информационного стенда с фотографиями, каким был парк до реконструкции	В зависимости от площадки парка от 1 до 5
Оформление территории	<p>Обеспечение оформления основных элементов благоустройства (детские и спортивные площадки, сцены и т.д.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установка флагштоков, согласно брендбуку «Парки Подмосковья»</li> <li>- установка информационных стендов с правилами поведения, согласно брендбуку «Парки Подмосковья»</li> <li>- размещение логотипа «Парки Подмосковья» и логотипа (названия) парка на афишах и маркетинговых материалах</li> <li>- размещение логотипа «Парки Подмосковья» и логотипа (названия) парка на баннерах для оформления территории парка, сцены, фотозоны и других носителях праздничной символики.</li> <li>- размещение логотипа «Парки Подмосковья» и логотипа (названия) парка на сувенирную продукцию</li> </ul>	В зависимости от количества основных элементов благоустройства от 1 до 5
Установка точек «Обратной связи» за две недели до открытия парка	Организация сбора предложение по наполнению парка культурными и спортивными активностями	В зависимости от площадки парка от 1 до 5
Пресс-завтрак/ Обсуждения с представителями местных сообществ жителей и СМИ в день открытия	Организация на площадке парка обсуждений с участием представителей архитектурного сообщества, представителем «команды Губернатора Московской области», представителем коллектива парка. В рамках встречи проведение презентации режима работы парка,	Обеспечение не менее 15-20 упоминаний в СМИ и социальных сетях об открытии парка и информации о расписании активностей на

	календарного плана активностей на территории парка и другие вопросы. Организация кофе – брейка для представителей СМИ, местных сообществ, блогеров, активных жителей	площадке объекта
Установка и работа информационных точек в день открытия	Раздача брошюр с расписанием регулярных культурных и спортивных активностей на территории парка, а также крупных событий на месяц вперед	В зависимости от площадки парка от 1 до 5
Установка и работа фотозоны для посетителей в день открытия	Фотозона предполагает фотографирование с хэштегами парка/дирекции парков, получение информации об аккаунтах в социальных сетях парка	В зависимости от площадки парка от 1 до 5
Установка точек аренды	Организация проката велосипедов, самокатов роликов (бесплатно в день открытия)	Не менее 3 точек
Презентация работы объекта для широкой аудитории в день открытия	Организация работы культурных и спортивных площадок на территории парка, отражающих регулярное расписание активностей (в формате мастер-классов, лектория, показательных выступлений)	Не менее 5 площадок
Бесплатный товар или услуга для посетителей объекта в день открытия	В качестве подарка для посетителей в день открытия парка организация раздачи, например, шаров для детей, мороженого или бесплатная работа аттракционов.	Раздача не менее 1000 товаров
Организация концертной программы с участием «хедлайнера» в день открытия парка	Организация праздничной концертной программы с участием известных исполнителей и коллективов региона, страны	2 часовой концерт
Организация детской анимационной программы в день открытия парка	Организация игровой программы с участием ростовых кукол и аниматоров	В зависимости от площади парка 2-3 программы в разных частях парка