



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ**

---

142903, Московская обл., г. Кашира, ул. Ленина, д. 2, тел. (8-49669) 2-86-66

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«15» декабря 2022 г.

№ 35рд

Об утверждении Плана  
работы Контрольно-счетной  
палаты городского округа  
Кашира на 2023 год

В соответствии с пунктом 4.5 Регламента Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира, утвержденного распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира от 30.11.2016 № 47рд, Стандартом организации деятельности «Планирование работы Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира», утвержденным распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира от 28.01.2019 № 4рд, решением Совета депутатов городского округа Кашира от 13.12.2022 № 128 «О поручении Контрольно-счетной палате городского округа Кашира проведения экспертно-аналитических и контрольных мероприятий в 2023 году»:

1. Утвердить План работы Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира на 2023 год (прилагается на 7 листах).
2. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации городского округа Кашира.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Контрольно-счетной  
палаты городского округа Кашира

 Т. Г. Илюшина

**ПЛАН**  
 работы Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира на 2023 год

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственные за исполнение	Метод проведения	Срок исполнения
<b><u>1. Экспертно-аналитические мероприятия</u></b>				
1.1	Оперативный анализ исполнения и контроль за организацией исполнения бюджета городского округа Кашира за 1 квартал 2023 года. Подготовка информации в Совет депутатов о ходе исполнения бюджета городского округа Кашира за 1 квартал 2023 года по результатам проведенного анализа.	Председатель, заместитель председателя, инспектор	Обследование	Апрель-Май
1.2	Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности Администрации городского округа Кашира за 2022 год	Председатель, заместитель председателя, инспектор	Обследование	Апрель
1.3	Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности Управления образования администрации городского округа Кашира за 2022 год	Председатель, заместитель председателя, инспектор	Обследование	Апрель
1.4	Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Кашира за 2022 год	Председатель, заместитель председателя, инспектор	Обследование	Апрель
1.5	Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности Финансового управления администрации городского округа Кашира за 2022 год	Председатель, заместитель председателя, инспектор	Обследование	Апрель
1.6	Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности Совета депутатов городского округа Кашира за 2022 год	Председатель, заместитель председателя, инспектор	Обследование	Апрель
1.7	Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира за 2022 год	Председатель, заместитель председателя, инспектор	Обследование	Апрель
1.8	Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа Кашира за 2022 год	Председатель, заместитель председателя, инспектор	Обследование	Апрель
1.9	Оперативный анализ исполнения и контроль за организацией исполнения бюджета городского округа Кашира за 1 полугодие 2023 года. Подготовка информации в Совет депутатов о ходе исполнения бюджета городского округа Кашира за 1 полугодие 2023 года по результатам проведенного анализа.	Председатель, заместитель председателя, инспектор	Обследование	Июль- Август

1.10	<p>Оперативный анализ исполнения и контроль за организацией исполнения бюджета городского округа Кашира за 9 месяцев 2023 года.</p> <p>Подготовка информации в Совет депутатов о ходе исполнения бюджета городского округа Кашира за 9 месяцев 2023 года по результатам проведенного анализа.</p>	<p>Председатель, заместитель председателя, инспектор</p>	<p>Обследование</p>	<p>Октябрь-Ноябрь</p>
<b><u>2. Контрольные мероприятия</u></b>				
2.1	<p>Проверка эффективности и целевого использования в 2022-2023 г.г. средств бюджета городского округа Кашира, выделенных на содержание Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3», соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа Кашира (с элементами аудита в сфере закупок).</p> <p><b>Объекты контроля:</b> Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3», Муниципальное бюджетное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия».</p>	<p>Председатель, заместитель председателя, инспектор</p>	<p>Проверка (выездная)</p>	<p>Февраль-Март</p>
2.2	<p>Проверка эффективности и целевого использования в 2022-2023 г.г. средств бюджета городского округа Кашира, выделенных на содержание Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа Кашира (с элементами аудита в сфере закупок).</p> <p><b>Объект контроля:</b> Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».</p>	<p>Председатель, заместитель председателя, инспектор</p>	<p>Проверка (выездная)</p>	<p>Февраль-Март</p>
2.3	<p>Проверка законности и целевого использования средств бюджета, выделенных в 2022 и истекшем периоде 2023 года на содержание, развитие и техническое оснащение Муниципального казенного образовательного учреждения «Каширская коррекционная общеобразовательная школа-интернат».</p> <p><b>Объекты контроля:</b> Муниципальное казенное образовательное учреждение «Каширская коррекционная общеобразовательная школа-интернат», Муниципальное бюджетное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия».</p>	<p>Председатель, заместитель председателя, инспектор</p>	<p>Проверка (выездная)</p>	<p>Февраль-Март</p>
2.4	<p>Проверка финансирования средств бюджета – исполнения доведения объемов лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования до получателей бюджетных средств, санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа Кашира. Выполнение Порядка исполнения</p>	<p>Председатель, заместитель председателя, инспектор</p>	<p>Проверка (выездная)</p>	<p>Май-Июнь</p>

	<p>бюджета по расходам и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств, муниципальных бюджетных (автономных) учреждений городского округа Кашира.</p> <p><b>Объекты контроля:</b>  <i>Финансовое управление администрации городского округа Кашира, муниципальные учреждения городского округа Кашира.</i></p>			
2.5	<p>Проведение аудита эффективности использования средств бюджета с применением критериев оценки эффективности, направленных на реализацию мероприятий муниципальной программы «Управление имуществом и муниципальными финансам» за 2022-2023 годы (с элементами аудита в сфере закупок).</p> <p><b>Объекты контроля:</b>  <i>Администрация городского округа Кашира, Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Кашира, Финансовое управление администрации городского округа Кашира, Муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания» городского округа Кашира, Муниципальное казенное учреждение «Комитет по закупкам» городского округа Кашира, Муниципальное бюджетное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия», Муниципальное казенное учреждение «Управление строительства» городского округа Кашира, другие учреждения ответственные за выполнение мероприятий программы.</i></p>	<p><b>Председатель, заместитель председателя, инспектор</b></p>	<p>Проверка (выездная)</p>	<p>Май-Июнь</p>
2.6	<p>Проведение аудита эффективности использования средств бюджета с применением критериев оценки эффективности, направленных на реализацию мероприятий муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды» (с элементами аудита в сфере закупок) за 2022-2023 годы.</p> <p><b>Объекты контроля:</b>  <i>Администрация городского округа Кашира, Муниципальное казенное учреждение «Управление строительства» городского округа Кашира, Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Кашира «Благоустройство», Муниципальное автономное учреждение культуры «Городской парк», Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры Ожерелье», другие учреждения ответственные за выполнение мероприятий программы.</i></p>	<p><b>Председатель, заместитель председателя, инспектор</b></p>	<p>Проверка (выездная)</p>	<p>Май-Июнь</p>
2.7	<p>Аудит эффективности управления и распоряжения имуществом, составляющим казну городского округа Кашира, а также исполнения полномочий собственника в отношении имущества казны. Ведение реестра (реестров) муниципального имущества муниципального образования «Городской округ Кашира», контроль за</p>	<p><b>Председатель, заместитель председателя, инспектор</b></p>	<p>Проверка (выездная)</p>	<p>Июль-Сентябрь</p>

	использованием муниципального имущества. Ведение перечня особо ценного движимого имущества учреждений за 2022-2023 годы. <b>Объекты контроля:</b> <i>Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Кашира, муниципальные учреждения городского округа Кашира.</i>			
2.8	Проверка обоснованности планирования расходов проекта бюджета городского округа Кашира на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов при подготовке проекта бюджета городского округа Кашира на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, нормативной и методической базы их формирования в Финансовом управлении администрации городского округа Кашира по мероприятиям (выборочно) муниципальной программы «Образование». <b>Объекты контроля:</b> <i>Финансовое управление администрации городского округа Кашира, муниципальные учреждения образования городского округа Кашира (выборочно – 4 учреждения).</i>	<b>Председатель, заместитель председателя, инспектор</b>	Проверка (выездная)	Октябрь-Ноябрь
2.9	Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг в Муниципальном автономном учреждении культуры «Городской парк» за период 2022-2023 годы. <b>Объекты контроля:</b> <i>Муниципальное автономное учреждение культуры «Городской парк», Муниципальное казенное учреждение «Комитет по закупкам» городского округа Кашира.</i>	<b>Председатель, заместитель председателя, инспектор</b>	Проверка (выездная)	Октябрь-Ноябрь
2.10	Проверка расходования бюджетных средств на иные цели, законности и эффективности использования муниципального имущества в Муниципальном бюджетном учреждении городского округа Кашира «Благоустройство». Исполнение Порядка согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением городского округа Кашира учредителем либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением городского округа Кашира за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества. <b>Объекты контроля:</b> <i>Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Кашира «Благоустройство», Муниципальное бюджетное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия».</i>	<b>Председатель, заместитель председателя, инспектор</b>	Проверка (выездная)	Октябрь-Ноябрь
2.11	Последующий контроль реализации результатов по контрольному мероприятию, проведенному в 2021 году в Муниципальном казенном учреждении «Центр обслуживания» городского округа Кашира. Проверка выполнения требований представления и мониторинг выполнения предложений Контрольно-	<b>Председатель, заместитель председателя, инспектор</b>	Проверка (выездная)	Декабрь

	<p>счетной палаты в 2022-2023 годах.</p> <p><b>Объект контроля:</b> Муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания» городского округа Кашира.</p>			
2.12	<p>Проверка соблюдения Управлением образования администрации городского округа Кашира Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания подведомственными учреждениями в целях проведения последующего контроля реализации результатов по контрольному мероприятию, проведенному в 2022 году.</p> <p><b>Объект контроля:</b> Управление образования городского округа Кашира.</p>			
<p><b>3. Финансово-экономическая экспертиза проектов решений Совета депутатов городского округа Кашира и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Кашира, а также муниципальных программ городского округа Кашира</b></p>				
3.1	<p>Экспертиза проекта решения Совета депутатов городского округа Кашира «Об исполнении бюджета городского округа Кашира за 2022 год»</p>	<p>Председатель, заместитель председателя</p>		<p>Апрель-Май</p>
3.2	<p>Экспертиза и подготовка заключений на проекты решений Совета депутатов городского округа Кашира «О внесении изменений в решение «О бюджете городского округа Кашира на 2023 год и плановый период 2024 и 20254 годов»</p>	<p>Председатель, заместитель председателя</p>		<p>По мере поступления в течение года</p>
3.3	<p>Экспертиза проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Кашира, вносимых на рассмотрение Совета депутатов, а также по запросам Совета депутатов и Главы городского округа Кашира в части, касающейся расходных обязательств городского округа Кашира с подготовкой заключения.</p>	<p>Председатель, заместитель председателя</p>		<p>По мере поступления в течение года</p>
3.4	<p>Экспертиза проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Кашира, вносимых на рассмотрение Совета депутатов, а также по запросам Совета депутатов и Главы городского округа Кашира, приводящих к изменению доходов бюджета городского округа Кашира, с подготовкой заключения., а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ).</p>	<p>Председатель, заместитель председателя</p>		<p>По мере поступления в течение года</p>
3.5	<p>Оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ за счет средств бюджета городского округа Кашира с подготовкой заключения</p>	<p>Председатель, заместитель председателя</p>		<p>По мере поступления в течение года</p>
3.6	<p>Оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности.</p>	<p>Председатель, заместитель председателя</p>		<p>По мере поступления в течение года</p>
3.7	<p>Экспертиза проектов муниципальных программ (проектов муниципальных программ)</p>	<p>Председатель, заместитель председателя</p>		<p>По мере поступления в течение года</p>

3.8	Экспертиза проекта решения Совета депутатов городского округа Кашира «О бюджете городского округа Кашира на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов». Подготовка и представление в Совет депутатов заключения по проекту решения Совета депутатов.	Председатель, заместитель председателя		Октябрь-Ноябрь (в течение 3 дней с момента поступления проекта решения)
<b>4. Организационно-методические мероприятия, участие в законотворческой деятельности, иные вопросы деятельности Контрольно-счетной палаты</b>				
4.1	Подготовка отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты за 2022 год и представление его в Совет депутатов городского округа Кашира	Председатель, заместитель председателя, инспектор		Февраль-Март (по результатам рейтинга от КСП Московской области)
4.2	Подготовка и представление в Совет депутатов информации о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	Председатель, заместитель председателя, инспектор		По завершении мероприятий
4.3	Участие в заседаниях Совета депутатов, его постоянных депутатских комиссий и рабочих групп, заседаниях иных органов местного самоуправления городского округа Кашира по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно-счетной палаты	Председатель, заместитель председателя		По плану работы Совета депутатов, Администрации
4.4	Актуализация утвержденных, разработка и утверждение новых стандартов внешнего муниципального финансового контроля и методических материалов Контрольно-счетной палаты	Председатель, заместитель председателя		В течение года
4.5	Подготовка предложений по внесению изменений в муниципальные правовые акты по вопросам совершенствования бюджетного процесса в городском округе Кашира	Председатель, заместитель председателя, инспектор		По мере необходимости
4.6	Участие в мероприятиях, проводимых Советом контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области	Председатель, заместитель председателя		По плану Совета
4.7	Подготовка отчетов о деятельности Контрольно-счетной палаты и размещение их в ведомственной информационной системе Контрольно-счетной палаты Московской области (при необходимости)	Председатель, заместитель председателя, инспектор		Ежеквартально
4.8	Подготовка информации о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий для размещения на официальном сайте администрации городского округа Кашира Московской области	Председатель, заместитель председателя, инспектор		В течение года
4.9	Подготовка и направление информации о результатах деятельности Контрольно-счетной палаты на Портал Счетной палаты Российской Федерации	Председатель, заместитель председателя, инспектор		В течение года
4.10	Рассмотрение писем, обращений и иных документов, поступающих в Контрольно-счетную палату, подготовка и представление заключений или письменных ответов на запросы по вопросам, относящимся к полномочиям Контрольно-счетной палаты	Председатель, заместитель председателя, инспектор		В течение года

4.11	Обобщение информации и контроль над устранением нарушений, выявленных Контрольно-счетной палатой по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с утвержденным Стандартом ВМФК «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий»	Председатель, заместитель председателя, инспектор		В течение года
4.12	Разработка и утверждение Плана работы Контрольно-счетной палаты на 2024 год	Председатель, заместитель председателя		Декабрь
4.13	Проведение рабочих совещаний, обучающих мероприятий со специалистами Контрольно-счетной палаты по профессиональной деятельности с целью обновления и актуализация полученных ранее теоретических и практических знаний	Председатель, заместитель председателя		Постоянно
4.14	Повышение квалификации сотрудников Контрольно-счетной палаты и изучение опыта работы других контрольно-счетных органов	Председатель, заместитель председателя, инспектор		В течение года
4.15	Документационное обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты	Председатель, заместитель председателя, инспектор		В течение года
4.16	Материально-техническое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты	Председатель		В течение года
4.17	Организация составления и исполнения сметы расходов Контрольно-счетной палаты на текущий год и плановый период	Председатель		В установленные сроки
4.18	Осуществление организации планирования и проведения закупок товаров, работ и услуг для нужд Контрольно-счетной палаты	Председатель, специалист		В течение года
4.19	Взаимодействие с территориальными органами Федерального казначейства, иными контрольными, надзорными и правоохранительными органами	Председатель, заместитель председателя		В течение года
4.20	Личный прием граждан в Контрольно-счетной палате городского округа Кашира и работа с обращениями граждан	Председатель, заместитель председателя		В течение года
4.21	Участие в работе Комиссии по этике контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области	Председатель		В течение года
4.22	Размещение информации на официальных страницах в сети «Интернет», созданных и содержащих информацию о деятельности Контрольно-счетной палаты, осуществление взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.	Заместитель председателя, инспектор		В течение года