КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

142903, Московская обл., г. Кашира, ул. Ленина, д. 2, тел. (8-49669) 2-86-66

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«03» ноября 2022г. № 29рд

Об утверждении стандарта внешнего муниципального финансового контроля СВМФК 214 «Экспертиза проектов муниципальных программ городского округа Кашира»

В соответствии со ст. 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате городского округа Кашира, принятым Советом депутатов городского округа Кашира (решение от 28.06.2022 № 65-н) в целях совершенствования процесса контрольной деятельности:

1. Утвердить Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СВМФК 214 «Экспертиза проектов муниципальных программ городского округа Кашира» (прилагается).
2. Распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира от 11.01.2016 № 4рд «Об утверждении стандарта внешнего муниципального финансового контроля СВМФК 214 «Экспертиза проектов муниципальных программ городского округа Кашира» считать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее распоряжение на странице Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира на официальном сайте администрации городского округа Кашира.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 03 ноября 2022 года.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира Т. Г. Илюшина

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА

Стандарт внешнего муниципального финансового контроля

СВМФК 214 «Экспертиза проектов муниципальных программ городского округа Кашира».

(утвержден распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира от 03 ноября 2022 № 29рд)

Начало действия: 03.11.2022г.

Московская область, городской округ Кашира
2022

Оглавление

Оглавление..... 2

1. Общие положения..... 3

2. Цели и задачи экспертизы проекта муниципальной программы..... 4

3. Требования к проведению экспертизы проекта муниципальной программы 5

4. Организация проведения экспертизы муниципальных программ 5

5. Порядок проведения экспертизы проекта муниципальной программы. 6

6. Требования к оформлению результатов экспертизы проекта муниципальной программы..... 10

7. Контроль за реализацией предложений Контрольно-счетной палаты по проектам муниципальных программ (изменений действующих программ), использование результатов экспертизы..... 12

Утвержден
распоряжением председателя
Контрольно-счетной палаты
городского округа Кашира
от 03 ноября 2022 № 29рд

Стандарт внешнего муниципального финансового контроля

СВМФК 214 «Экспертиза проектов муниципальных программ городского округа Кашира».

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СВМФК 214 «Экспертиза проектов муниципальных программ городского округа Кашира» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Общими требованиями Счетной палаты Российской Федерации к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (протокол Коллегии от 17 октября 2014 г. № 47К (993)); Положением о Контрольно-счетной палате городского округа Кашира.

1.2. Целью Стандарта является определение общих требований, принципов, правил и процедур проведения экспертизы проектов муниципальных программ (далее – программ), а также проектов изменений действующих муниципальных программ (далее – изменений программ) в пределах полномочий и задач, возложенных на Контрольно-счетную палату городского округа Кашира (далее - Контрольно-счетную палату).

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение общих правил, подходов и этапов проведения экспертизы муниципальных программ;
- установление требований к содержанию экспертно-аналитических мероприятий, предусматривающих экспертизу муниципальных программ;
- определение структуры и основных требований к оформлению результатов экспертизы муниципальных программ.

1.4. Экспертиза проекта программы осуществляется на основании пункта 7 части 2 статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

1.5. При проведении экспертиз проектов программ Контрольно-счетная палата в пределах своей компетенции должна оценивать наличие в них, в том числе, коррупциогенных факторов.

1.6. Экспертиза проекта программы проводится в форме экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с годовым планом Контрольно-счетной палаты на основании распоряжения председателя.

1.7. Экспертиза проекта программы не предполагает оценку общего социального, экономического эффекта от реализации программы, определение масштаба и динамики негативных и позитивных социальных воздействий при принятии или непринятии программы. В пределах своей компетенции Контрольно-счетная палата вправе выражать свое мнение по указанным аспектам.

Заключение Контрольно-счетной палаты по результатам экспертизы не должно содержать политических оценок проекта программы.

1.8. Стандарт является обязательным к применению должностными лицами Контрольно-счетной палаты, обладающими полномочиями на организацию и непосредственное проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также другими работниками аппарата, специалистами иных организаций и экспертами, привлекаемыми к проведению указанных мероприятий.

1.9. Основные термины и понятия:

экспертиза муниципальной программы - экспертно-аналитическое мероприятие, представляющее собой оценку проекта правового акта с точки зрения обеспеченности проектируемых нормативных решений финансовыми ресурсами, организационными и иными мерами, целесообразности предполагаемых затрат с учетом ожидаемых результатов с оформлением соответствующих заключений;

целевые (индикативные) показатели, индикаторы – показатели, установленные муниципальной программой для оценки степени достижения поставленных программой целей и задач;

разработчик муниципальной программы – главный распорядитель средств бюджета городского округа Кашира, который разрабатывает, реализует муниципальную программу и является ее ответственным исполнителем.

1.10. Вопросы организации и порядка подготовки, проведения и оформления результатов экспертизы проектов муниципальных программ, не урегулированные настоящим Стандартом, регламентируются стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий».

2. Цели и задачи экспертизы проекта муниципальной программы

2.1. Целью экспертизы проекта программы является выявление или подтверждение отсутствия нарушений и недостатков проекта программы, предотвращение рисков неправомерного и (или) неэффективного использования средств бюджета при разработке программ и внесении изменений в них, невыполнения (неполного выполнения) целей и задач программы.

В ходе экспертизы осуществляется содержательное рассмотрение и оценка проекта программы.

В ходе экспертизы осуществляется оценка и проверка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития городского округа Кашира, предусмотренных документами стратегического планирования в муниципальной программе.

2.2. Основными задачами экспертизы проекта программы является оценка:

- обоснованности отнесения мероприятий муниципальной программы к

вопросам местного значения;

- соответствия положений муниципальной программы нормам действующего законодательства Российской Федерации, Московской области и органов местного самоуправления;

- соответствия целей, задач и сроков реализации муниципальной программы документам стратегического планирования;

- целостности и связанности целей, задач программы и мероприятий по их выполнению;

- обоснованности заявленных финансовых потребностей для реализации программы, полноты использования возможности привлечения средств иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации помимо бюджета Московской области, а также средств иных источников для реализации программы;

- обоснованности и достоверности (реалистичности) объема обеспечения программы, а также оценку соответствия программы в части бюджетных расходов требованиям бюджетного законодательства;

- достаточности запланированных мероприятий и имеющихся ресурсов бюджета городского округа Кашира для достижения целей и ожидаемых результатов;

- корректности и обоснованности определения ожидаемых результатов, целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы и их значений;

- реализации в муниципальной программе рекомендаций Контрольно-счетной палаты, разработанных по результатам проведенных ранее контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3. Требования к проведению экспертизы проекта муниципальной программы

3.1. Объем экспертизы проекта программы определяется должностным лицом Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира исходя из целей и задач экспертизы и условий ее проведения (срока подготовки заключения, а также полноты представленных материалов и качества их оформления).

3.2. При проведении экспертизы проекта программы учитывается опыт контроля формирования и использования средств бюджета муниципального образования в соответствующей сфере деятельности, результаты ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.3. Экспертиза проектов решений об изменении программ осуществляется посредством анализа вопросов правомерности и обоснованности предлагаемых изменений программы, соответствия их показателям бюджета муниципального образования, конечным результатам программы.

4. Организация проведения экспертизы муниципальных программ

4.1. Основанием для проведения экспертизы муниципальной программы является обращение разработчика муниципальной программы и наличие в плане работы Контрольно-счетной палаты соответствующего экспертно-

аналитического мероприятия.

4.2. Программа экспертно-аналитического мероприятия при проведении экспертизы муниципальной программы не составляется.

4.3. При поступлении в Контрольно-счетной палаты обращения разработчика муниципальной программы о проведении экспертизы муниципальной программы в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации проводится предварительный анализ состава представленных документов, на соответствие требованиям действующих муниципальных правовых актов городского округа Кашира пункта 5.7 настоящего Стандарта.

4.4. В случае установления предоставления неполного пакета документов, отсутствия муниципальной программы, согласованной в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Кашира, устанавливающими обязательные требования к муниципальным правовым актам и муниципальным программам, председателем Контрольно-счетной палаты принимается одно из следующих решений:

1) о проведении экспертизы муниципальной программы при условии предоставления (в срок не более двух рабочих дней) недостающих документов (расчетов) и (или) согласованной муниципальной программы;

2) о возврате муниципальной программы в случае не предоставления недостающих документов (расчетов).

4.5. В случае не устранения недостатков состава представленных документов в сроки, установленные подпунктом 1 пункта 4.4 настоящего Стандарта, муниципальная программа подлежит возврату разработчику муниципальной программы.

4.6. В случае предоставления муниципальной программы с документами, соответствующими нормативным правовым актам городского округа Кашира, устанавливающим обязательные требования к муниципальным правовым актам и муниципальным программам города, а также пункту 5.7. настоящего Стандарта, подготавливается проект распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты, в котором указываются сроки проведения экспертизы, основные вопросы экспертизы, состав рабочей группы по проведению экспертизы, а также дата утверждения заключения по результатам проведенной экспертизы муниципальной программы.

4.7. Датой официального представления муниципальной программы в Контрольно-счетную палату считается дата её регистрации как входящего документа.

4.8. В случае необходимости изучения дополнительных документов и материалов и (или) направления запросов для проведения экспертизы, председатель Контрольно-счетной палаты вправе продлить срок проведения экспертизы муниципальной программы на основании служебной записки с соответствующим обоснованием необходимости такого продления, но не более чем на 7 рабочих дней.

5. Порядок проведения экспертизы проекта муниципальной программы

5.1. Экспертиза проектов муниципальных программ относится к разделу

экспертно-аналитических мероприятий, проводимых в рамках предварительного контроля муниципальных правовых актов.

5.2. При проведении экспертизы проекта муниципальной программы могут учитываться результаты ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствующей сфере формирования и использования средств бюджета городского округа Кашира (далее - средств бюджета), а также данные, представленные в открытых источниках информации.

5.3. При проведении экспертизы должностные лица и работники Контрольно-счетной палаты (участники рабочей группы) могут осуществлять оперативное взаимодействие с ответственными исполнителями (соисполнителями) муниципальной программы, а также с участниками подпрограммы (основного мероприятия), привлекаемыми к реализации муниципальной программы. Должностные лица и работники Контрольно-счетной палаты имеют право запрашивать у ответственного исполнителя муниципальной программы объяснения по вопросам, возникшим в ходе проведения экспертизы, а также справки, документы и (или) их копии, необходимые для проведения экспертизы.

По решению председателя Контрольно-счетной палаты к проведению экспертизы могут привлекаться специалисты других организаций.

5.4. Объектом экспертизы проектов муниципальных программ являются муниципальные программы, проекты правовых актов, утверждающие муниципальные программы, либо проекты правовых актов, вносящие изменения в действующие муниципальные программы.

5.5. Срок проведения экспертизы проекта программы, проекта изменений программы составляет 14 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления проекта в Контрольно-счетную палату.

5.6. Последовательность проведения экспертизы проекта программы:

- после предоставления проекта программы, оформляется распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира о проведении экспертизы проекта программы;
- подготавливаются и направляются необходимые для проведения экспертизы проекта программы запросы;
- проводится экспертиза проекта программы;
- готовится заключение о результатах финансово-экономической экспертизы проекта программы.

5.7. Документы и материалы, предоставляемые одновременно с муниципальной программой:

- согласованная текстовая часть муниципальной программы и проекта муниципального правового акта, утверждающего муниципальную программу, и (или) текстовая часть муниципальной программы с правовым заключением структурного подразделения органа местного самоуправления и заключением структурного подразделения органа местного самоуправления, обеспечивающего стратегическое планирование и прогнозирование социально-экономического развития;
- пояснительная записка к муниципальной программе, содержащая обоснование необходимости её принятия;

- финансово-экономическое обоснование к муниципальной программе;

- заключение Финансового управления администрации городского округа Кашира на проект муниципальной программы;

- заключение Комитета по экономической политике администрации городского округа Кашира на проект муниципальной программы;

- иные документы, предусмотренные нормативными правовыми актами.

5.8. При проведении экспертизы исполнитель обязан:

- проверить соблюдение требований статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также требований установленных нормативными правовыми актами городского округа Кашира;

- провести оценку соответствия целей и задач проекта программы первоочередным задачам бюджетной и налоговой политики на текущий финансовый год и среднесрочную перспективу;

- проверить соответствие действующему законодательству норм и нормативов, заложенных при расчетах бюджетных расходов;

- провести анализ количественных показателей и их динамику исходя из целей и задач программы;

- осуществить оценку обоснованности расходов, направляемых на финансирование мероприятий программы, использования нормативов финансовых затрат на предоставление отдельных видов муниципальных услуг;

- проанализировать положения проекта на предмет установления форм и периодичности отчетности об исполнении программы, назначения ответственного и установления его ответственности за итоги реализации программы.

5.9. Основные вопросы, которые могут быть рассмотрены при проведении экспертизы проектов муниципальных программ:

- соответствует ли муниципальная программа полномочиям и правам органов местного самоуправления городского округа Кашира;

- соответствует ли муниципальная программа нормам законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области и городского округа Кашира, в том числе регулирующим отношения, направленные на обеспечение муниципальных нужд, предоставление субсидий и субвенций (при наличии), предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам;

- соответствует ли муниципальная программа документам стратегического планирования городского округа Кашира в данной отрасли (при наличии), а также документам Российской Федерации (государственной программе Российской Федерации в данной отрасли (при наличии), национальным проектам и др.);

- оценка корреляции мероприятий программы по задачам для достижения поставленных целей (выражение цели программы в конкретной, измеримой форме; наличие четких формулировок, не допускающих произвольное или неоднозначное толкование);

- конкретизированность целей или элементов единственной цели показателями ожидаемых конечных результатов программы;

- определенность этапов достижения целей, а также промежуточных показателей, сроков достижения ожидаемых результатов;

- необходимость и направленность задач программы для достижения ее целей;

- соответствуют ли программные мероприятия целям и задачам программы (не выходят ли за их пределы);

- оценка целевых показателей достижения целей и решения задач на соответствие ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы (соответствуют ли конечные (непосредственные) результаты требованиям объективности, однозначности, экономичности, достоверности, сопоставимости, своевременности. точности);

- приведено ли обоснование состава и значений конечных результатов для каждого из этапов реализации программы (приведены ли порядок сбора и обработки данных, методики расчета);

- оценка направленности непосредственных результатов на достижение конечного результата;

- обоснованность заявленной потребности муниципальной программы в ресурсах (имеется ли обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации каждого мероприятия программы, основанное на тщательном анализе финансовой, экономической, статистической и другой информации, содержит ли необходимые расчеты и пояснения);

- имеется ли информация о распределении ответственности между ответственным исполнителем и соисполнителями муниципальной программы за реализацию программы в целом и за исполнение отдельных программных мероприятий; имеется ли информация об осуществлении мониторинга реализации программы;

- имеются ли в проекте технические ошибки (опечатки, арифметические ошибки и др.).

Предметный перечень анализируемых вопросов определяется ответственным исполнителем экспертно-аналитического мероприятия.

5.10. Экспертиза изменений программы осуществляется посредством анализа правомерности и обоснованности предлагаемых изменений, соответствия их показателям бюджета муниципального образования, конечным результатам программы.

5.11. Экспертиза изменений муниципальных программ осуществляется в порядке, определенном для экспертизы проекта муниципальной программы, с проведением оценки правомерности и обоснованности предлагаемых изменений, соответствия их показателям бюджета, влияния изменений на реализуемость муниципальной программы в целом, а также:

- корректности предлагаемых изменений (отсутствие изменений муниципальной программы под фактическое исполнение);

- логичности предлагаемых изменений (отсутствие внутренних противоречий в новом варианте муниципальной программы; согласованность изменений финансирования, программных мероприятий, целевых (индикативных) показателей и ожидаемых результатов);

- целесообразности предлагаемых изменений (потенциальная эффективность предлагаемых мер);

- устранения или сохранения нарушений и недостатков муниципальной программы, отмеченных Контрольно-счетной палатой ранее по результатам экспертизы проекта муниципальной программы.

5.12. Проводится оценка соответствия текстовой части муниципальной программы действующему бюджетному законодательству, разрабатываются выводы, в том числе о возможности достижения заложенных целей и задач, и предложения Контрольно-счетной палаты по изменению, дополнению и уточнению отдельных параметров и показателей муниципальной программы.

5.13. Осуществляется подготовка предложений по совершенствованию (улучшению) содержания муниципальной программы, в том числе деятельности органов местного самоуправления в сфере реализации муниципальной программы, а также устранению выявленных недостатков.

6. Требования к оформлению результатов экспертизы проекта муниципальной программы

6.1. По результатам проведения экспертизы составляется заключение Контрольно-счетной палаты на проект программы.

6.2. Заключение должно соответствовать содержанию экспертизы и включать исчерпывающие выводы по закрепленным областям исследования. Все выводы должны быть объективны и обоснованы соответствующими нормативными актами, результатами анализа контрольных мероприятий, статистической и иной предусмотренной к использованию, информацией. Изложение должно быть системным, четким, лаконичным и доступным для понимания.

6.3. Заключение состоит из вводной и содержательной частей.

6.4. Во вводной части заключения указываются реквизиты документов, на основании и с учетом которых проведена экспертиза проекта муниципальной программы, перечень документов, предоставленных с муниципальной программой, перечень дополнительно запрошенных и (или) изученных в ходе экспертизы документов, материалы которых были учтены при подготовке заключения, сведения о привлеченных экспертах, описываются исследуемые расходные обязательства.

6.5. В содержательной части заключения исследуется муниципальная программа, в том числе объем финансирования с оценкой его обоснованности, проверяются соответствие объемов финансирования паспорту программы, изменение целевых показателей в связи с изменением объемов финансирования с оценкой их обоснованности, четкость целевых показателей, дается оценка финансовых последствий управленческих решений, делаются выводы.

В содержательной части заключения, как правило, отражаются наиболее существенные проблемные вопросы, выявленные в ходе экспертизы муниципальной программы в отношении следующих элементов и принципиальных решений муниципальной программы:

- анализа предметной сферы жизнедеятельности муниципального образования;
- определения целей, выбора ожидаемых результатов;
- постановки задач, выбора принципиальных подходов решения проблемы

(улучшения состояния жизнедеятельности на территории муниципального образования);

- определения мер нормативно-правового регулирования;
- установления финансовых потребностей программы;
- определения целевых, индикативных показателей (индикаторов);
- соответствия целей, задач и проводимых мероприятий приоритетам социально-экономического развития, определенным документами стратегического планирования;
- распределения задач и мероприятий между соисполнителями муниципальной программы;
- формирования программных мероприятий, выделения из муниципальной программы подпрограмм и основных мероприятий:
- обоснованности объема финансирования муниципальной программы и установления финансовых потребностей для реализации муниципальной программы.

Обязательно в содержательной части приводятся данные об общем объеме финансирования, в том числе по годам, при рассмотрении проекта вновь принимаемой муниципальной программы, о сумме изменения объемов финансирования при рассмотрении проекта изменений муниципальной программы.

6.6. При проведении экспертизы изменений в действующую муниципальную программу в заключении отражаются причины и обоснованность вносимых изменений, в том числе:

- изменения объемов финансирования (в разрезе подпрограмм и основных мероприятий);
- изменения целевых показателей (индикаторов), в том числе в связи с изменением объемов финансирования;
- основные направления использования бюджетных средств в текущем финансовом году (в разрезе подпрограмм и основных мероприятий).

6.7. При проведении экспертизы муниципальной программы Контрольно-счетная палата в рамках своей компетенции вправе оценивать наличие в нем коррупциогенных факторов. При обнаружении в ходе проведения экспертизы муниципальной программы коррупциогенных факторов, в заключении Контрольно-счетной палаты по итогам экспертизы должна быть отражена соответствующая информация.

6.8. Все выводы и оценки, отраженные в заключении, должны содержать указание структурного раздела муниципальной программы, подтверждаться ссылками на исследованные положения проекта и (при необходимости) на действующее законодательство, положения муниципальных правовых актов.

6.9. В случае наличия в муниципальной программе нарушений они отмечаются в заключении с изложением сути нарушения и указанием реквизитов соответствующих нормативных правовых актов и конкретных их норм (статей, частей, пунктов).

6.10.В случае наличия в муниципальной программе недостатков они отмечаются в заключении с изложением сути недостатка и обоснованием наличия возможности использования средств бюджета в меньшем объеме и (или) с большей эффективностью либо обоснованием нецелесообразности

использования средств бюджета на реализацию определенного мероприятия.

6.11. Заключение по итогам экспертизы не должно содержать политических оценок муниципальной программы.

6.12. В заключении Контрольно-счетной палаты по итогам экспертизы проекта муниципальной программы не даются рекомендации по утверждению или отклонению представленной муниципальной программы. В заключении выражается мнение о необходимости рассмотрения разработчиком муниципальной программы замечаний и предложений, изложенных в заключении, внесения изменений в муниципальную программу либо информация об отсутствии замечаний и предложений по итогам экспертизы.

6.13. Заключение подписывается председателем Контрольно-счетной палаты и в течение 2 рабочих дней направляется разработчику муниципальной программы, представившему муниципальную программу на экспертизу, с сопроводительным письмом.

6.14. При необходимости информационное письмо о результатах экспертно-аналитического мероприятия направляется руководителям соответствующих органов местного самоуправления, иным должностным лицам, курирующим соответствующие направления.

6.15. Заключения, подготовленные по результатам проведенной экспертизы проектов муниципальных программ могут быть опубликованы на официальном сайте.

6.16. Заключение по результатам экспертизы проекта программы подписывается председателем Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира и направляется в установленном порядке в Совет депутатов городского округа Кашира.

7. Контроль за реализацией предложений Контрольно-счетной палаты по проектам муниципальных программ (изменений действующих программ), использование результатов экспертизы

7.1. Контроль за реализацией предложений по проектам муниципальных программ (изменений действующих муниципальных программ) осуществляется ответственным исполнителем.

7.2. Контрольно-счетной палатой осуществляется анализ реализации выводов, изложенных в заключении по результатам экспертизы проекта муниципальной программы.

7.3. Результаты экспертиз муниципальных программ используются при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, экспертиз проекта бюджета городского округа Кашира и отчета о его исполнении, планировании контрольной деятельности Контрольно-счетной палаты.