

# Вести

## Каширского района



29 марта  
2023 года

№ 5 (250)



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
городского округа Кашира  
Московской области

РЕШЕНИЕ  
от 28.03.2023 № 23-н



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
городского округа Кашира  
Московской области

РЕШЕНИЕ  
от 28.03.2023 № 25-н

О внесении изменений в Положение о старостах сельских населенных пунктов городского округа Кашира Московской области, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Кашира от 23.10.2018 № 78-н (ред. от 22.03.2022 № 14-н)

В соответствии со ст. 27.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Закона Московской области от 17.07.2018 № 124/2018-ОЗ (ред. от 20.09.2021) «О старостах сельских населенных пунктов в Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Кашира Московской области, Совет депутатов городского округа Кашира, РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о старостах сельских населенных пунктов городского округа Кашира Московской области, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Кашира от 23.10.2018 № 78-н следующее изменение:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Староста сельского населенного пункта назначается Советом депутатов городского округа Кашира по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления схода граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.»;

1.2. Пункт 4 после слов «муниципальную должность» дополнить словами «, за исключением муниципальной должности представителя органа муниципальной образования, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе.»;

1.3. Подпункт 1 пункта 5 после слов «муниципальную должность» дополнить словами «, за исключением муниципальной должности представителя органа муниципальной образования, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе.»;

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Вести Каширского района» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

Глава городского округа Кашира

Председатель Совета депутатов городского округа Кашира

Н.А. Ханин

С.Ю. Буров

Дата подписания: 28.03.2023г.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
городского округа Кашира  
Московской области

РЕШЕНИЕ  
от 28.03.2023 № 24-н

О внесении изменений в бюджет городского округа Кашира на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии со статьей 13 Положения о бюджетном процессе в городском округе Кашира Московской области, принятого решением Совета депутатов Каширского муниципального района Московской области № 178-н от 15.12.2015г., Совет депутатов городского округа Кашира, РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов городского округа Кашира «О бюджете городского округа Кашира на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» от 27.12.2022 № 130-н (с изменениями от 21.02.2023 №13-н) следующие изменения:

1.1. В статье 24.1 Решения слова «на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг водоснабжения и водоотведения населению городского округа Кашира в сумме 15 000,0 тыс. рублей» заменить словами «на возмещение затрат в связи с оказанием услуг водоснабжения и водоотведения населению городского округа Кашира в сумме 15 000,0 тыс. рублей».

1.2. Приложение 11 «Перечень объектов водоснабжения и водоотведения, расположенных на территории городского округа Кашира» в «Перечень сетей водоснабжения и водоотведения, расположенные на территории города Кашира» дополнить следующим имуществом, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам местного бюджета, развития экономики округа и финансам.

Глава городского округа Кашира

Председатель Совета депутатов городского округа Кашира

Н.А. Ханин

С.Ю. Буров

Дата подписания: 28.03.2023г.

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА							
Перечень сетей водоснабжения и водоотведения, расположенные на территории города Кашира							
Гр	Пр	Инициалы р/рай номер	Наименование муниципального имущества	Протяженность, м	Бухгалтерский учет		
					Стоймость ОС, руб.		
					Сумма накопленного износа, руб.		
					Остаточная стоимость, руб.		
					Кадастровый номер и номер записи в государственной регистрации права		
03	30	10852100	Выпуск сточных вод (очистные сооружения) о. Кашира, д.Терюково-1,кооп.1	1 871	44 387,0		50:37:0000000:10032:501/40/2023-1 от 08.02.2023

О внесении изменений в Правила благоустройства территории городского округа Кашира Московской области, утвержденные решением Совета депутатов городского округа Кашира Московской области от 28.07.2020 № 54-н (в редакции решений Совета депутатов городского округа Кашира Московской области от 27.11.2020 № 102-н, от 28.09.2021 № 79-н, от 25.01.2022 № 1-н, от 27.09.2022 № 96-н), следующие изменения:

1. В статье 3 «Основные понятия» Главы I «Общие положения» абзац 64 изложить в следующей редакции: «элементы озеленения – зеленые насаждения (как мобильные, так и стационарные).»; 1.2. Главу II. «Общие требования к проведению благоустройства на территории городского округа Кашира Московской области» дополнить статьей 12.4. «Требования к проведению мероприятий по удалению с земельных участков борщевика Сосновского» следующего содержания: «Статья 12.4. «Требования к проведению мероприятий по удалению с земельных участков борщевика Сосновского».

1. Правообладатели земельных участков обязаны проводить мероприятия по удалению борщевика Сосновского с земельных участков, находящихся в их собственности, владении или пользовании.

Мероприятия по удалению борщевика Сосновского с земельных участков и земель государственной собственности на которые не разграничена, осуществляет Администрация.

2. Мероприятия по удалению с земельных участков борщевика Сосновского проводятся следующими способами:

1) химическим - опрыскивание очагов (участков) произрастания борщевика Сосновского гербицидами и (или) арборицидами;

2) механическим - скашивание и удаление окоченных частей борщевика Сосновского, выкапывание корневой системы борщевика Сосновского;

3) агротехническим - обработка почвы, посев многолетних трав.

3. В случае не устранения правообладателем земельного участка нарушений, выявленных по результатам контроля за проведением мероприятий по удалению с земельных участков борщевика Сосновского, Администрация (должностное лицо) муниципального земельного контроля в срок не более трех рабочих дней после установления факта не устранения выявленных нарушений информирует Администрацию о необходимости принятия решения о проведении на земельном участке мероприятий по удалению борщевика Сосновского за счет средств бюджета городского округа Кашира Московской области.

4. Администрация в срок не более пяти рабочих дней после получения от органов (должностных лиц) муниципального земельного контроля информации, предусмотренной пунктом 3 настоящей статьи, принимает решение о проведении на земельном участке мероприятий по удалению борщевика Сосновского за счет средств бюджета городского округа Кашира Московской области.

5. Указанное решение Администрации, содержащее информацию о сметной стоимости мероприятий по удалению с земельного участка борщевика Сосновского, направляется правообладателю земельного участка способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

6. Правообладатели земельных участков, в отношении которых проведены мероприятия по удалению с земельных участков борщевика Сосновского за счет средств бюджета городского округа Кашира Московской области, обязаны возместить расходы муниципального образования на проведение указанных мероприятий в срок не более двух месяцев со дня получения уведомления о завершении указанных мероприятий.

7. Уведомление о завершении мероприятий, в том числе содержащее информацию о сметной стоимости выполненных мероприятий и реквизиты лицевого счета Администрации, выдается (направляется) правообладателю земельного участка способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

8. В случае если в установленный срок средства не были перечислены правообладателем земельного участка, Администрация в срок не более десяти рабочих дней со дня истечения установленного срока обращается в суд с заявлением о взыскании с правообладателя земельного участка понесенных расходов на проведение мероприятий по удалению с земельного участка борщевика Сосновского и перечислении соответствующих денежных средств в бюджет городского округа Кашира Московской области.

9. Расчет понесенных Администрацией расходов по удалению с земельного участка борщевика Сосновского за счет средств бюджета городского округа Кашира Московской области определяется утверждаемой Администрацией методикой.»;

1.3. Главу II. «Общие требования к проведению благоустройства на территории городского округа Кашира Московской области» дополнить статьей 12.5. «Функции уполномоченного органа, оказывающего содействие в проведении мероприятий по удалению с земельных участков борщевика Сосновского» следующего содержания: «Статья 12.5. «Функции уполномоченного органа, оказывающего содействие в проведении мероприятий по удалению с земельных участков борщевика Сосновского».

Уполномоченный орган, оказывающий содействие в проведении мероприятий по удалению с земельных участков борщевика Сосновского, осуществляет следующие полномочия:

мониторинг очагов (участков) произрастания борщевика Сосновского и/или не удаленных окоченных частей борщевика Сосновского и/или не выкопанной корневой системы борщевика Сосновского) на территории городского округа;

направление органам местного самоуправления муниципального образования информации о земельных участках, правообладателями которых не проведены мероприятия по удалению борщевика Сосновского с земельного участка, для проведения уполномоченными контрольными органами контрольных мероприятий;

утверждение методических рекомендаций по оценке результатов мероприятий, направленных на удаление с земельных участков борщевика Сосновского.»;

1.4. Главу III. «Требования к содержанию объектов благоустройства, зданий, строений, сооружений» дополнить статьей 27.1. «Обеспечение сохранности зеленых насаждений» следующего содержания:

«Статья 27.1. «Обеспечение сохранности зеленых насаждений»

1. Посадка или пересадка деревьев и кустарников на объектах, указанных в подпунктах «г», «д» пункта 1 статьи 2 настоящих Правил, допускается при наличии разрешительной документации, выданной Администрацией, в следующих случаях:

1) посадки или пересадки деревьев и кустарников на прилегающих территориях собственников (правообладателями) зданий, помещений в них, строений, сооружений, земельных участков, участвующих в содержании таких прилегающих территорий;

2) посадки деревьев и кустарников физическими, юридическими лицами без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

3) посадки деревьев и кустарников физическими, юридическими лицами, произво-

дителями компенсационное озеленение.

2. Вырубка деревьев и кустарников производится только на основании разрешения на вырубку зеленых насаждений, выданного Администрацией.

Случаи и порядок выдачи разрешения на вырубку зеленых насаждений определяются Правилами.

Разрешение на вырубку зеленых насаждений в отношении плодово-ягодных деревьев, декоративных и плодово-ягодных кустарников на земельных участках, находящихся в частной собственности и предназначенных для ведения садоводства и огородничества, индивидуального жилищного строительства, не требуется.

Разрешение на вырубку зеленых насаждений выдается Администрацией в целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности населения городского округа в рамках организации озеленения территорий городского округа при наличии обращения заявителя (физического лица (юридического лица, индивидуального предпринимателя), являющегося собственником (правообладателем) земельного участка, принадлежащего ему на праве собственности или на ином вещном праве, или уполномоченного от имени собственника земельного участка заключать договора на проведение капитального ремонта, иных ремонтных работ, земляных работ, благоустройства указанного земельного участка) или его представителя в порядке, установленном административным регламентом предоставления соответствующей муниципальной услуги, утвержденным Администрацией.

Разрешение на вырубку зеленых насаждений не выдается Администрацией на объекты растительного мира, занесенные в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Московской области.

Не требуется обращение за разрешением на вырубку зеленых насаждений в следующих случаях:

производства работ на землях, на которые распространяется действие лесного законодательства Российской Федерации;

производства ремонтных, восстановительных работ на землях, входящих в полосы отвода наземных линейных объектов;

производства работ на землях, относящихся к специально отведенным для выполнения агротехнических мероприятий по разведению и содержанию зеленых насаждений (питомники, оранжерейные комплексы);

проведения культуртехнических работ при наличии проекта культуртехнической мелиорации, утвержденного в соответствии с порядком разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель, установленным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с Федеральным законом от 10.01.1996 № 4-ФЗ «О мелиорации земель»;

производства работ на землях относящихся к территориям градбдбщ; выполнения предусмотренных частями 3-7 статьи 5.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства. Исчерпывающий перечень документов, сведений, материалов, согласований, необходимых застройщику, техническому заказчику для выполнения указанных мероприятий, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2021 № 2490 «Об утверждении исчерпывающего перечня документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и необходимых застройщику, техническому заказчику для выполнения предусмотренных частями 3-7 статьи 5.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

производства работ на земельных участках, предоставленных членам многодетной семьи в общую долевую собственность на основании Закона Московской области от 01.06.2011 № 73/2011-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области»;

производства работ для выполнения требований нормативной документации по безопасности полетов воздушных судов и эксплуатации аэродромов;

вырубки зеленых насаждений в отношении плодово-ягодных деревьев, декоративных и плодово-ягодных кустарников на земельных участках, находящихся в частной собственности и предназначенных для ведения садоводства и огородничества, индивидуального жилищного строительства.

3. Собственники (правообладатели) территорий (участков) с зелеными насаждениями обязаны:

а) обеспечивать сохранность зеленых насаждений;

б) обеспечивать квалифицированный уход за зелеными насаждениями, дорожками и оборудованием в соответствии с правилами благоустройства городского округа Кашира, не допускать складирования на зеленые насаждения отходов, строительных материалов, изделий, конструкций;

в) производить комплексный уход за газонами, систематический покос газонов и иной травянистой растительности на территории городского округа Кашира а также за ее пределами на территории, прилегающей к объектам.

4. В садах, парках, скверах и на иных территориях, относящихся к местам общественного пользования, где имеются зеленые насаждения, запрещается:

а) устраивать свалки снега и льда, скола асфальта;

б) сбрасывать снег с крыш на участках, занятых зелеными насаждениями, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;

в) проезд и размещение автотранспортных средств, строительной и дорожной техники, кроме техники, связанной с эксплуатацией данных территорий и уходом за зелеными насаждениями;

г) ломать деревья, кустарники, их ветви;

д) разводить костры;

е) засорять газоны, цветники;

ж) ремонтировать или мыть транспортные средства, устанавливать гаражи и иные укрытия для автотранспорта;

з) самовольно устраивать огороды;

и) пасти скот;

к) добывать из деревьев сок, смолу, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревок, прикреплять средства размещения информации и наносить другие механические повреждения;

л) добывать растительную землю, песок у корневой системы и кустарника;

м) сжигать листву, траву, части деревьев и кустарника.

5. На территории городского округа Кашира Московской области запрещается проведение выжигания сухой травы в период с 15 марта по 15 ноября.»;

1.5. Статью 37.1. «Правила выгула домашних животных» Главы IV. «Обеспечение чистоты и порядка. Правила организации и производства уборочных работ» признать утратившей силу с 01.09.2023.

1.6. Статью 40. «Определение размеров прилегающих территорий к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам» Главы V. «Организация и производство работ по уборке и содержанию территорий» изложить в следующей редакции:

«Статья 40. «Порядок определения границ прилегающих территорий»

1. Границы прилегающих территорий определяются Правилами в соответствии с требованиями, установленными Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области».

2. Правилами размер прилегающей территории устанавливается дифференцированно исходя из функционального назначения зданий, строений, сооружений, земельных участков или их групп, с учетом следующих ограничений:

1) размер прилегающих территорий не может быть установлен более 5 метров для: объектов индивидуального жилищного строительства;

домов блокированной застройки;

участков, предназначенных для передвижного жилья;

объектов религиозного назначения;

объектов банковской и страховой деятельности;

объектов бытового обслуживания;

некапитальных строений, сооружений;

2) размер прилегающей территории для объектов социального обслуживания и оказания социальной помощи населению, здравоохранения, образования, культуры, физической культуры и спорта не устанавливается;

3) для многоквартирных жилых домов:

от внешней фасадной поверхности, имеющей входы в жилые секции или нежилые помещения, максимальный размер прилегающей территории не может быть установлен более 30 метров;

от внешней фасадной поверхности, не имеющей входов в жилые секции или нежилые помещения, размер прилегающей территории не может быть установлен более

5 метров;  
4) размер прилегающих территорий для наземных частей линейных объектов инженерной инфраструктуры не может превышать размеров охранной зоны линейного объекта;  
5) размер прилегающей территории для незастроенных земельных участков не может превышать максимального значения, установленного для объектов, размещение которых допускается видом разрешенного использования земельного участка;  
6) размер прилегающей территории для подъездов к автомобильным дорогам общего пользования, съездов с автомобильных дорог общего пользования не может быть установлен более максимального значения, установленного для объекта, к которому подъезд (съезд) обеспечивает доступность;  
7) в иных случаях размер прилегающей территории не может быть установлен более 30 метров.

3. Границы прилегающих территорий отображаются на схеме санитарной очистки муниципального образования.  
4. Подготовка схемы границ прилегающей территории осуществляется Администрацией в соответствии с Правилами.  
5. Подготовка схемы границ прилегающей территории осуществляется в форме электронного документа. Схемы границ нескольких прилегающих территорий или всех прилегающих территорий на территории муниципального образования могут быть подготовлены в форме одного электронного документа.  
6. Форма границ прилегающей территории, требования к ее подготовке устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти Московской области в сфере благоустройства.

7. Установление и изменение границ прилегающей территории осуществляется путем утверждения Советом депутатов городского округа Кашира Московской области схемы границ прилегающих территорий.  
8. Не допускается:  
1) пересечение границ прилегающих территорий;  
2) вовлечение прилегающих территорий в хозяйственную деятельность, осуществляемую на земельном участке, в здании, строении, сооружении, в отношении которых определена прилегающая территория (в том числе обустройство мест складирования, размещение инженерного оборудования, загрузочных площадок, автомобильных стоянок и парковок, экспозиция товаров, ограждение прилегающей территории);  
3) включение в границы прилегающей территории элементов благоустройства частично; объектов транспортной инфраструктуры, находящихся в федеральной, региональной, муниципальной собственности; земельных участков объектов, указанных в пункте 2 части 2 настоящей статьи; зон с особыми условиями использования объектов инженерной инфраструктуры; водных объектов.  
9. Если расстояние между объектами, в отношении которых определяется прилегающая территория, меньше, чем совокупный размер прилегающей территории, установленный Правилами для соответствующих видов объектов, в отношении этих объектов устанавливается общая смежная граница прилегающих территорий. В том случае в целях определения общей смежной границы прилегающих территорий размер прилегающей территории в отношении каждого из объектов устанавливается пропорционально максимальному размеру прилегающей территории, установленному Правилами для соответствующих видов объектов.

10. Нормативные показатели с учетом особенностей территории городского округа Кашира приведены в приложении 2 к настоящим Правилам.»

1.7. Главу V. «Организация и производство работ по уборке и содержанию территорий» дополнить статьей 46. «Финансовое обеспечение» следующего содержания: «Статья 46. Финансовое обеспечение»

1. Организация благоустройства объектов:  
а) указанных в подпунктах «г», «д» пункта 1 статьи 2 настоящих Правил, осуществляемая Администрацией в соответствии с настоящими Правилами, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Кашира Московской области;  
б) указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 статьи 2 настоящих Правил, осуществляется собственниками (правообладателями) за счет собственных средств, а в случаях организации Администрацией благоустройства территорий общего пользования, в том числе общественных территорий (пространств), объектов инфраструктуры для велосипедного движения, в целях решения вопросов местного значения и при наличии решения межведомственной комиссии, образованной постановлением Губернатора Московской области, об одобрении организации благоустройства указанных объектов, осуществляется Администрацией в соответствии с настоящими Правилами в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Кашира Московской области, при условии:  
предоставления объектов, указанных в подпункте «а» пункта 1 статьи 2 настоящих Правил, в ограниченное пользование Администрации городского округа Кашира Московской области путем установления сервитута для нужд Администрации связанных с решением вопросов местного значения;  
предоставления объектов, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 1 статьи 2 настоящих Правил, Администрации или подведомственным им учреждениям на вещных правах.

2. Организации, расположенные на территории городского округа Кашира Московской области, а также граждане в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами проводят своими силами и средствами мероприятия по благоустройству, а также могут выступать в качестве инвесторов, заказчиков, исполнителей работ по благоустройству.»

1.8. Статью 46 «Переходные положения и вступление в силу настоящих Правил» Главы V. «Организация и производство работ по уборке и содержанию территорий» считать соответственно статьей 47.

1.9. В Таблице нормативных показателей с учетом особенностей территорий городского округа Кашира Московской области (приложение 2 к Правилам) строку 35.1.2 изложить в следующей редакции:

35.1.2	Для мест временной уличной торговли, территорий, прилегающих к объектам торговли (торговые павильоны, торговые комплексы, палатки, киоски и т.п.)	30 м
--------	---	------

1.10. В Таблице нормативных показателей с учетом особенностей территорий городского округа Кашира Московской области (приложение 2 к Правилам) строку 37 изложить в следующей редакции:

37	Для многоквартирных жилых домов размер прилегающей территории определяется: - от внешней фасадной поверхности, имеющей входы в жилые секции или нежилые помещения	Не более 30 метров	По границе земельного участка
	- от внешней фасадной поверхности, не имеющей входов в жилые секции или нежилые помещения	Не более 5 метров	По границе земельного участка

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.  
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов городского округа Кашира Бурова С.Ю.

Глава городского округа Кашира  
Председатель Совета депутатов городского округа Кашира

Н.А. Ханин  
С.Ю. Буров

Дата подписания: 28.03.2023г.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
городского округа Кашира  
Московской области

РЕШЕНИЕ  
от 28.03.2023 № 26-н

О внесении изменений в Положение о порядке передачи в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества городского округа Кашира Московской области, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Кашира от 29.02.2016 № 28-н (в редакции от 28.02.2017 № 27-н, от 25.12.2018 № 113-н, от 27.07.2021 № 58-н)

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.07.2018 № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях расширения имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», Уставом городского округа Кашира Московской области,  
Совет депутатов городского округа Кашира Московской области,  
РЕШИЛ:

- Внести изменения в Положение о порядке передачи в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества городского округа Кашира Московской области, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Кашира от 29.02.2016 № 28-н (в редакции от 28.02.2017 № 27-н, от 25.12.2018 № 113-н, от 27.07.2021 № 58-н), (далее – Положение) согласно приложению № 1 к настоящему решению.
- Настоящее решение опубликовать в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира Московской области в сети «Интернет».
- Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов городского округа Кашира Бурова С.Ю.

Глава городского округа Кашира  
Председатель Совета депутатов городского округа Кашира

Н.А. Ханин  
С.Ю. Буров

Дата подписания: 28.03.2023г.

**Приложение № 1**

Утверждены решением Совета депутатов городского округа Кашира от 28.03.2023 №26-н

**Изменения**

в Положение о порядке передачи в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества городского округа Кашира Московской области, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Кашира от 29.02.2016 № 28-н (в редакции от 28.02.2017 № 27-н, от 25.12.2018 № 113-н, от 27.07.2021 № 58-н)

1. Раздел 8.1. изложить в следующей редакции:

**«8.1. Порядок формирования, ведения (в том числе ежегодного дополнения), обязательного опубликования Перечня имущества, находящегося в собственности городского округа Кашира, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»»**

8.1.1. Настоящий Порядок определяет правила формирования, ведения (в том числе ежегодного дополнения), обязательного опубликования Перечня имущества, находящегося в собственности городского округа Кашира, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», предусмотренного положениями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Перечень), а также требования к имуществу, находящемуся в собственности городского округа Кашира, которое включается в Перечень, в целях его предоставления на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы), субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП (далее – организации инфраструктуры поддержки), физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане).

8.1.2. В Перечень включаются сведения об имуществе, находящемся в собственности городского округа Кашира (далее – муниципальное имущество), в том числе земельных участках (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), зданиях, строениях, сооружениях, нежилых помещениях, оборудовании, машинах, механизмах, установках, транспортных средствах, инвентаре, инструментах, свободных от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки, самозанятых граждан), предназначенном для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам МСП, организациям инфраструктуры поддержки, самозанятым гражданам, с возможностью отчуждения на возмездной основе в собственность субъектов МСП в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

8.1.3. Формирование Перечня осуществляется в целях:

- обеспечения доступности информации о муниципальном имуществе, включенном в Перечень, для субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки, самозанятых граждан.
- предоставления муниципального имущества во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам МСП, организациям инфраструктуры поддержки, самозанятым гражданам.
- реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере оказания имущественной поддержки субъектам МСП, организациям инфраструктуры поддержки, самозанятым гражданам.
- повышения эффективности управления муниципальным имуществом, стимулирования развития малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Кашира.

8.1.4. Формирование и ведение Перечня основывается на следующих основных принципах:

- достоверность и поддержание актуальности сведений о муниципальном имуществе, включаемом в Перечень;
- ежегодная актуализация Перечня (до 1 ноября текущего года), осуществляемая Комитетом по управлению имуществом администрации городского округа Кашира на основе предложений, поступивших от субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки, самозанятых граждан, а также по итогам заседаний Координационного совета по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП (далее – Координационный совет), состав и порядок работы которого утверждаются администрацией городского округа Кашира.
- взаимодействие с некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов МСП, институтов развития в сфере малого и среднего предпринимательства в ходе формирования и дополнения Перечня.

8.1.5. Формирование Перечня, ведение Перечня (в том числе ежегодное дополнение), обязательное опубликование Перечня осуществляется администрацией городского округа Кашира (далее – Администрация). Органом Администрации, ответственным за формирование, ведение Перечня является Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Кашира.

8.1.6. Внесение изменений в Перечень, а также исключение сведений об имуществе из Перечня осуществляется постановлением Администрации по ее инициативе и (или) на основании предложений, поступивших от субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки, самозанятых граждан, центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, а также по итогам заседаний Координационного совета.

8.1.7. Ведение Перечня осуществляется Администрацией в электронной форме, а также на бумажном носителе. Администрация отвечает за достоверность содержащихся в Перечне сведений.

8.1.8. В Перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем одному из критериев:

- муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов МСП, самозанятых граждан);
- в отношении муниципального имущества федеральными законами не установлен запрет на его передачу во владение и (или) пользование, в том числе в аренду на торгах или без проведения торгов;
- муниципальное имущество не ограничено в обороте;
- муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;
- муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства, объектом жилищного фонда или объектом сети инженерно-технического обеспечения, к которому подключен объект жилищного фонда;
- муниципальное имущество не включено в прогнозный план приватизации имущества, находящегося в собственности городского округа Кашира Московской области на соответствующий год;
- муниципальное имущество ранее выставилось на торги, при этом последние признаны несостоявшимися по причине отсутствия заявок;
- муниципальное имущество находится в неудовлетворительном состоянии с процентом износа более 80%;
- муниципальное имущество требует проведения ремонтных, восстановительных работ;
- муниципальное имущество не обременено правами третьих лиц более шести месяцев;
- Земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;
- земельный участок не относится к земельным участкам, предусмотренным подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам МСП;  
13) в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, представителем такого предприятия или учреждения о включении соответствующего муниципального имущества в Перечень.

8.1.9. Рассмотрение Администрацией предложений, поступивших от субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки, самозанятых граждан, центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, осуществляется в течение 7 календарных дней со дня их поступления. По результатам рассмотрения указанных предложений Администрацией принимается одно из следующих решений:

- о вынесении предложения на заседание Координационного совета;
- об отказе в учете предложения с направлением лицу, представившему предложение, мотивированного ответа о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень.

8.1.10. Администрация исключает сведения о муниципальном имуществе из Перечня в следующих случаях:

- в отношении имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей с указанием реквизитов соответствующего решения;
- право собственности городского округа Кашира Московской области на муниципальное имущество прекращено на основании вступившего в силу решения суда или в ином, установленном законодательством Российской Федерации, порядке;
- муниципальное имущество не соответствует критериям, установленным пунктом 8.1.8. настоящего Порядка;
- прекращено существование муниципального имущества в результате его гибели или уничтожения;

5) муниципальное имущество приобретено его арендатором в собственность в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) характеристики муниципального имущества изменились таким образом, что муниципальное имущество стало непригодным для использования по целевому назначению, кроме случая, когда такое имущество предоставляется субъекту МСП, организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП, самозанятому гражданину на условиях, обеспечивающих проведение его капитального ремонта и (или) реконструкции арендатором;

7) в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень в отношении такого муниципального имущества от субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки, самозанятых граждан не поступило ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход права владения и (или) пользования в отношении имущества, в том числе на право заключения договора аренды земельного участка от субъектов МСП.

8.1.11. Сведения о муниципальном имуществе группируются по видам имущества (земельные участки, здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты).

8.1.12. Перечень должен содержать следующие сведения о включенном в него муниципальном имуществе:

- наименование объекта недвижимого/движимого имущества;
- адрес объекта недвижимого/движимого имущества/земельного участка;
- кадастровый номер объекта недвижимого имущества/земельного участка;
- уникальный реестровый номер в Единой информационной системе в сфере управления государственным и муниципальным имуществом;
- площадь/протяженность объекта недвижимого имущества/земельного участка;
- назначение объекта недвижимого имущества/категория и вид разрешенного использования земельного участка.

8.1.13. Администрация обеспечивает опубликование Перечня и внесенных в него изменений на официальном сайте городского округа Кашира в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также направление Перечня и информацию о внесенных в него изменениях в корпорацию развития малого и среднего предпринимательства в целях проведения мониторинга в соответствии с частью 5 статьи 16 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Дополнить Положение разделом 8.2. следующего содержания:

**«8.2. Порядок передачи имущества, находящегося в собственности городского округа Кашира Московской области, в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», осуществляющая деятельность на территории Московской области, без проведения торгов»**

8.2.1. Порядок передачи имущества, находящегося в собственности городского округа Кашира Московской области, в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность на территории Московской области, без проведения торгов (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в целях предоставления муниципальной преференции для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и в рамках исполнения мероприятия 02.04. «Предоставление в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, отнесенного к имуществу казны, субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность на территории Московской области, без проведения торгов» Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Кашира «Предпринимательство» на 2023-2027 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа Кашира от 06.12.2022 № 4095-па (с изменениями от 08.02.2023 № 289-па) и определяет порядок передачи имущества, находящегося в собственности городского округа Кашира Московской области, в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность на территории Московской области, без проведения торгов.

8.2.2. Для целей настоящего Порядка под имуществом понимаются нежилые помещения, здания, сооружения, встроенно-пристроенные объекты, свободные от прав третьих лиц, включенные в Перечень муниципального имущества городского округа Кашира Московской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

8.2.3. Право на получение имущества в аренду без проведения торгов в соответствии с настоящим Порядком имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, в том числе юридические лица, имеющие обособленные подразделения, осуществляющие деятельность на территории Московской области, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющие деятельность на территории Московской области (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане).

8.2.4. Для передачи в аренду имущества, заявителем (субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане) направляет с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде через региональный портал государственных и муниципальных услуг Московской области (РПГУ) заявление по установленной форме (приложение № 10 к Положению) с пакетом документов в соответствии с перечнем (приложение № 11 к Положению).

8.2.5. Имущество передается в аренду на основании договора, заключаемого Комитетом по управлению имуществом администрации городского округа Кашира Московской области (далее - Комитет) на основании постановления администрации городского округа Кашира Московской области в соответствии с настоящим Порядком, и соответствующего форме, предусмотренной приложением № 12 к Положению.

8.2.6. Размер годовой арендной платы по договорам аренды имущества, заключаемым в соответствии с настоящим Порядком, устанавливается в следующем порядке:  
8.2.6.1. В отношении имущества, износ которого не превышает 80% - в размере налога на имущество, рассчитанного исходя из кадастровой стоимости имущества.  
8.2.6.2. В отношении имущества, износ которого составляет 80% и выше - в размере 1 рубль за 1 кв.м. имущества.

8.2.7. Рассмотрение поступивших заявлений, документов, подготовка проекта постановления администрации городского округа Кашира Московской области о предоставлении в аренду имущества субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам в соответствии с настоящим Порядком либо подготовка мотивированного отказа осуществляется Комитетом.

8.2.8. Комитет в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления на портале РПГУ с приложением документов, предусмотренных пунктом 8.2.4 настоящего Положения, осуществляет проверку на соответствие заявителя требованиям, указанным в п.8.2.13, и принимает решение:

о заключении договора аренды без проведения торгов путем издания постановления; о заключении договора аренды путем проведения торгов в случае, предусмотренном пунктом 8.2.14 настоящего Порядка;

об отказе в передаче имущества в аренду.

8.2.9. Имущество предоставляется в аренду без проведения торгов заявителю в соответствии с настоящим Порядком и законодательством Российской Федерации при

условии проведения работ по ремонту помещения, здания, встроенно-пристроенных объектов, если износ таких объектов составляет менее 80% и восстановления (реконструкции) здания, сооружения, если износ таких объектов составляет более 80%.

8.2.10. Помещения в порядке, установленном настоящим Положением, передаются в аренду сроком на 10 лет, а здания, сооружения и комплексы имущества на 15 лет.

8.2.11. К договору аренды, заключаемому в соответствии с настоящим Порядком, должен прилагаться акт обследования (техническое заключение) специализированной проектной организации, имеющей разрешение (лицензию) на проведение обследования объектов недвижимости о техническом состоянии передаваемого в аренду объекта, подготовленный не позднее чем за 6 месяцев до даты включения объекта в перечень объектов имущества, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Кашира», предназначенных для передачи во владение и (или) пользования субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

8.2.12. Субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане, которым имущество предоставлено в соответствии с настоящим Порядком, обязаны провести работы по ремонту помещения, здания, встроенно-пристроенных объектов в срок не превышающий 1,5 года с даты заключения договора аренды, а работы по восстановлению (реконструкции) здания, сооружения в срок не превышающий 3 года с даты заключения договора аренды, если иной срок не установлен разработанной и утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области проектной документацией на реконструкцию имущества.

8.2.13. Обязательными требованиями к субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам, при рассмотрении вопроса о предоставлении в аренду имущества без торгов в соответствии с настоящим Порядком являются:

- отсутствие у субъекта малого и среднего предпринимательства и физического лица задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на момент подачи заявления на предоставление в аренду имущества;
- отсутствие непогашенной задолженности перед бюджетами любого уровня по арендным платежам по другим договорам аренды;
- отсутствие задолженности у субъекта малого и среднего предпринимательства по выплате заработной платы на момент подачи заявления о предоставлении в аренду имущества;
- соблюдение субъектом малого и среднего предпринимательства требований Соглашения о минимальной заработной плате в Московской области, заключенного между Правительством Московской области, Союзом «Московское областное объединение организаций профсоюзов» и объединением работодателей Московской области;
- непроведение в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства процедуры ликвидации юридического лица, процедуры банкротства;
- непроведение в отношении физического лица процедуры банкротства;
- неприостановление деятельности в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- неприменение мер принудительного взыскания задолженности по арендным платежам к субъекту малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам по действующим, исполненным, расторгнутым договорам аренды муниципального имущества.

8.2.14. В случае регистрации двух и более заявлений на предоставление одного и того же имущества в аренду без проведения торгов в соответствии с настоящим Порядком, Комитет принимает решение о заключении договора аренды путем проведения торгов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области.

8.2.15. Решение о заключении договора аренды путем проведения торгов принимается Комитетом в случае, если второе и последующие заявления поступили в период принятия решения, установленном пунктом 8.2.8 настоящего Порядка, при этом начальная (минимальная) цена предмета торгов на право аренды имущества устанавливается в соответствии с пунктом 8.2.6 настоящего Порядка.

8.2.16. Комитет принимает решение об отказе в передаче имущества в аренду в следующих случаях:

- предоставление недостоверной информации в заявлении или документах, прилагаемых к заявлению, указанному в пункте 8.2.4 настоящего Порядка, приложения № 11 к Положению;
- несоответствие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- несоответствие обязательным требованиям, установленным в пункте 8.2.13 настоящего Порядка;

отсутствие имущества в Перечне муниципального имущества городского округа Кашира Московской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

3. Дополнить Положение приложениями № 10-12 согласно приложению к настоящим изменениям.

Приложение

к изменениям в Положение о порядке передачи в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества городского округа Кашира Московской области, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Кашира от 29.02.2016г. № 28-н

«Приложение № 10 к Положению

Заявление

о передаче в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности без торгов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя юридического лица, полное наименование юридического лица (далее - Заявитель),

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя),

\_\_\_\_\_  
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); основной государственный регистрационный номер

\_\_\_\_\_  
записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

или основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)

\_\_\_\_\_  
(для физических лиц - место жительства (место нахождения) Заявителя;

\_\_\_\_\_  
для юридических лиц - местонахождение)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя,

\_\_\_\_\_  
представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя

\_\_\_\_\_  
(в случае обращения представителя Заявителя)

прошу передать в аренду имущество, составляющее казну городского округа \_\_\_\_\_:

1. Наименование имущества \_\_\_\_\_;
2. Местонахождение имущества \_\_\_\_\_;
3. Параметры имущества по данным технической инвентаризации \_\_\_\_\_;
4. Иные параметры имущества (протяженность, площадь, состояние) \_\_\_\_\_;
5. Цель использования \_\_\_\_\_;
6. К заявлению прилагаются следующие документы:
  1. \_\_\_\_\_;
  2. \_\_\_\_\_;
  3. \_\_\_\_\_;

(подпись Заявителя (представителя Заявителя) \_\_\_\_\_) (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_

Приложение № 11 к Положению

Перечень документов, представляемых в уполномоченный орган для оформления договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности без торгов

№ п/п	Наименование документа	Форма документа	Количество
1	Заявление по форме, установленной в приложении 10 к Положению	Подлинник	1

2	Выписка из ЕГРЮЛ предполагаемого арендатора (для индивидуальных предпринимателей - выписка из ЕГРИП), выданная не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления (представляется заявителем по собственной инициативе, в случае непредоставления уполномоченный орган самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия); для физических лиц - копия паспорта вместе с оригиналом, который подлежит возврату в день принятия заявления	Копия, Не обязательно	1
3	Документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор аренды со стороны предполагаемого арендатора	Копия, заверенная организацией, выдавшей документ	К каждому экземпляру договора
4	Устав (для юридических лиц)	Копия, заверенная организацией, выдавшей документ	1
5	Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о целевом использовании средств и приложения к ним);	Копия Обязательно	1
6	Справка о наличии/отсутствии у заявителя просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за момент подачи заявления	Оригинал Обязательно	1
7	Документ, содержащий сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной законодательством, с отметкой о принятии налоговым органом.	Копия Обязательно	1
8	Справка об отсутствии задолженности у субъекта малого и среднего предпринимательства по выплате заработной платы на момент подачи заявления о предоставлении в аренду имущества	Обязательно	1

Приложение № 12 к Положению

Форма договора аренды имущества составляющего казну городского округа Кашира

Московская область "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа администрации)

действующее от имени собственника передаваемого в аренду имущества по настоящему Договору, именуемое в дальнейшем "Арендодатель", в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.) действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_ (наименование правоустанавливающего документа, дата, номер) и \_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя или физического лица) именуемое(ый, ая) в дальнейшем "Арендатор", в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.) действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_ (наименование правоустанавливающего документа, дата, номер) и именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование \_\_\_\_\_ (здание, строение, сооружение, помещение и т.п.) (далее - Имущество) общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м согласно приложению № 1 к Договору, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_.

1.2. Имущество передается для \_\_\_\_\_ (цель использования)

1.3. Условия Договора распространяются на отношения, возникшие между Сторонами с даты подписания акта приема-передачи Имущества .

2. Срок аренды

2.1. Договор вступает в силу с государственной регистрации Договора и действует до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.2. Окончание срока Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

3. Порядок передачи Имущества Арендатору и порядок его возврата Арендатором

3.1. Арендатор обязан принять от Арендодателя, а Арендодатель передать Арендатору Имущество во временное пользование. Прием-передача Имущества осуществляется по акту приема-передачи, являющемуся приложением № 2 к Договору.

3.2. Арендатор не позднее, чем за два месяца до окончания срока действия договора письменно уведомляет Арендодателя о предстоящем освобождении Имущества.

По окончании срока действия Договора Арендатор передает Имущество Арендодателю по акту приема-передачи с учетом проведенных работ по ремонту помещения, здания, встроенно-пристроенных объектов, восстановления (реконструкции) здания, сооружения, вместе со всеми произведенными неотделимыми улучшениями, а также в состоянии естественного износа, о чем Стороны оформляют соглашение о расторжении Договора.

3.3. В случае расторжения Договора по основаниям, предусмотренным настоящим Договором затраты Арендатора на произведенные неотделимые улучшения (ремонт, восстановление, реконструкция) Имущества компенсации за счет Арендодателя не подлежат.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель вправе:

4.1.1. Беспрепятственно производить периодический осмотр Имущества на предмет соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с Договором и законодательством Российской Федерации не реже, чем раз в шесть месяцев.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Уведомить Арендатора об изменении реквизитов (местонахождение, переименование, банковские реквизиты и т.п.).

4.2.2. Осуществлять контроль за перечислением Арендатором арендных платежей, предусмотренных Договором.

4.2.3. Расторгнуть Договор аренды в случае нарушения Арендатором сроков, предусмотренных пунктами 4.3.17, а также требований, предусмотренных пунктами 4.3.9 и 4.3.19. настоящего Договора, предупредив об этом Арендатора не позднее за две недели до даты расторжения Договора.

4.2.4. Передать в собственность Имущество Арендатору в порядке, установленном Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4.3. Арендатор обязан:

4.3.1. Обеспечивать сохранность Имущества путем компенсации затрат на страхование Имущества страхователю, определенному администрацией городского округа Кашира, в течение месяца после вступления в силу Договора. В случае отсутствия таких затрат в течение месяца после вступления в силу Договора застраховать в пользу Арендодателя риски гибели и повреждения Имущества до конца текущего года и ежегодно с 15 января переоформлять страховые полисы. Надлежащим образом оформленные страховые полисы представлять Арендодателю в двухнедельный срок после их оформления.

4.3.2. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату, установленную Договором.

4.3.3. В случае получения от Арендодателя письменного предупреждения в связи с неисполнением обязательств по внесению арендной платы Арендатор обязан погасить задолженность по арендной плате и выплатить предусмотренные пунктом 6.2 Договора пени в течение трех рабочих дней с момента получения такого предупреждения.

4.3.4. Вносить арендную плату в соответствии с полученным уведомлением в случае ее пересмотра в порядке, установленном пунктом 5.3 Договора.

4.3.5. Уведомить Арендодателя об изменении реквизитов (местонахождение, переименование, банковские реквизиты и т.п.) в пятнадцатидневный срок с момента соответствующего изменения.

4.3.6. Нести расходы по содержанию и эксплуатации Имущества пропорционально доле занимаемой площади.

4.3.7. Заключить договор на оплату коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных и других услуг, необходимых для содержания Имущества и использования его по назначению, или самостоятельно и за свой счет осуществлять коммунальное и эксплуатационное обслуживание арендуемого имущества в течение срока аренды, указанного в пункте 2.1 Договора.

4.3.8. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые при пользовании Имуществом, эксплуатировать Имущество в соответствии с принятыми нормами и правилами эксплуатации.

4.3.9. Не производить без письменного разрешения Арендодателя перепланировку и переоборудование капитального характера арендуемого Имущества, указанного в пункте 1.1 Договора.

4.3.10. Обеспечивать Арендодателю доступ в арендуемый объект, его осмотр, предоставление документации и т.п. для производства работ по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций, обеспечивать беспрепятственный доступ в арендуемый объект работникам специализированных эксплуатационных и ремонтных организаций, аварийно-технических служб.

4.3.11. Использовать Имущество исключительно в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2 Договора.

4.3.12. Производить за свой счет текущий ремонт арендуемого Имущества.

4.3.13. Сообщать Арендодателю обо всех нарушениях прав собственника Имущества.

4.3.14. Сообщать Арендодателю о претензиях на Имущество со стороны третьих лиц.

4.3.15. При расторжении Договора в связи с окончанием срока Договора или в связи с досрочным расторжением Договора по инициативе Арендатора сообщить письменно не позднее чем за два месяца до окончания срока действия Договора или до планируемой даты расторжения Договора Арендодателю о предстоящем расторжении Договора и освобождении Имущества.

4.3.16. Передать Арендодателю Имущество по акту приема-передачи в пятнадцатидневный срок со дня прекращения срока действия Договора или досрочного расторжения Договора.

4.3.17. Завершить работы по проведению ремонта (восстановлению, реконструкции) в полном объеме арендуемого Имущества не позднее чем через \_\_\_\_\_ года с даты заключения настоящего Договора.

4.3.18. Разрабатывать и направить на согласование Арендодателю проектную документацию на проведение работ по ремонту (восстановлению, реконструкции) Имущества.

4.3.19. Не приступать к проведению работ по ремонту (восстановлению, реконструкции) Имущества до получения письменного разрешения Арендодателя.

4.3.20. Письменно уведомить Арендодателя о желании заключить договор на новый срок не позднее, чем за два месяца до окончания срока действия договора.

4.4. Арендатор вправе:

4.4.1. Приобрести Имущество в собственности в порядке, установленном Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» при условии выполнения пункта 4.3. настоящего Договора.

4.4.2. По истечении срока договора, при условии надлежащего исполнения своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором, заключить договор аренды на новый срок.

#### 5. Платежи и расчеты по Договору

5.1. Размер ежемесячной арендной платы за пользование Имуществом, указанным в пункте 1.1, на дату заключения Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек) без учета НДС.

5.2. Размер арендной платы за пользование Имуществом определен в соответствии с \_\_\_\_\_ (документ, явившийся основанием для установления арендной платы)

НДС рассчитывается Арендатором самостоятельно и направляется отдельным платежным поручением в доход бюджета по указанию налогового органа в установленном порядке.

5.3. Размер арендной платы ежегодно индексируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области на основании уведомления Арендодателя.

5.4. Арендная плата за пользование Имуществом вносится Арендатором ежемесячно безналичным порядком по следующим реквизитам:

\_\_\_\_\_ (указываются реквизиты расчетного счета для перечисления арендной платы)

В платежном поручении Арендатор обязан указать: "Арендная плата по Договору от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ за (период оплаты) без НДС".

5.5. Неиспользование Имущества Арендатором не может служить основанием для отказа от внесения арендной платы.

#### 6. Ответственность Сторон

6.1. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду Имущества, которые были им оговорены при заключении Договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Имущества или проверки его исправности при заключении Договора или передаче Имущества в аренду.

6.2. За неисполнение обязательства, предусмотренного подпунктом 4.3.2 пункта 4.3 Договора, Арендатор обязан уплатить за каждый день просрочки пени в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату платежа, от размера невнесенной арендной платы (суммы просроченного платежа) по следующим реквизитам:

\_\_\_\_\_ (указываются реквизиты расчетного счета для перечисления денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба)

В платежном поручении Арендатор обязан указать: "Оплата неустойки по Договору от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_".

Началом применения данных санкций считается день, следующий за сроком оплаты, установленным пунктом 5.4 Договора.

6.3. За неисполнение обязательства, предусмотренных подпунктами 4.3.1, 4.3.9, 4.3.10, 4.3.11, 4.3.12 пункта 4.3 Договора, Арендатор обязан перечислить на счет, указанный в пункте 6.2 Договора, штраф в размере 5 процентов от суммы ежемесячной арендной платы за пользование Имуществом, указанной в пункте 5.1 Договора.

6.4. Оплата неустойки (штрафа и пени) не освобождает Арендатора от выполнения обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных Договором.

#### 7. Порядок изменения, досрочного расторжения Договора

7.1. Договор может быть изменен по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются письменно и являются неотъемлемой частью Договора.

7.2. Договор прекращается: по решению суда; по соглашению Сторон; в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Невыполнение или ненадлежащее исполнение Арендатором условий Договора является основанием для отказа Арендатору в заключении договора аренды на новый срок.

7.4. Арендодатель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке в случаях невнесения Арендатором арендной платы 2 и более раз подряд по истечении установленного настоящим Договором срока платежа, невыполнения Арендатором обязательства, предусмотренного пунктом 4.3.17 настоящего договора.

Арендодатель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке только после направления арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок и осуществления после этого сверки выполненных работ (устранения нарушений).

Настоящий Договор прекращает свое действие с даты, указанной в письменном уведомлении. В случае одностороннего отказа Арендодателя от исполнения настоящего Договора он считается расторгнутым.

7.5. Арендатор вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, известив об этом Арендодателя в письменной форме за 90 дней до предполагаемой даты расторжения, при условии отсутствия недоимки по арендной плате.

#### 8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами Договора, разрешаются путем переговоров.

8.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### 9. Прочие условия

9.1. Приложения № 1, 2 являются неотъемлемой частью Договора.

9.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами, за исключением случаев, предусмотренных условиями Договора или законодательством Российской Федерации.

9.3. Арендатор не имеет права сдавать арендуемое Имущество в субаренду, перенем, предоставлять арендованное Имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал юридических лиц без согласования с Арендодателем.

9.4. Договор составляется в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## Реквизиты Сторон:

Арендодатель:	Арендатор:
Адрес _____	Адрес _____
ИНН/КПП _____	ИНН/КПП _____
Р/с _____	Р/с _____
л/с _____	л/с _____
Банк _____	Банк _____
БИК _____	БИК _____
ОКАТО _____	ОКАТО _____
ОГРН _____	ОГРН _____
Тел./факс _____	Тел./факс _____

К Договору прилагаются:

- а) приложение N 1 (состав передаваемого в аренду имущества);  
б) приложение N 2 (акт приема-передачи имущества);  
г) документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших Договор.

## Подписи Сторон:

Арендодатель: (Наименование организации) (Должность подписывающего лица)  _____ (Ф.И.О.) М.П.	Арендатор: (Наименование юридического лица, должность подписывающего лица, Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя)  _____ (Ф.И.О.) М.П.
--	--

Приложение № 1 к договору аренды от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. №\_\_

## СОСТАВ ИМУЩЕСТВА, ПЕРЕДАВАЕМОГО В АРЕНДУ

(адрес нахождения Имущества)

Литера, этаж	Номер помещения	Номер по плану	Характеристика помещений	Основная площадь, кв. м	Вспомогательная площадь, кв. м	Общая площадь, кв. м

Технические характеристики и иные сведения об Имуществе указаны в

(документ органа технической инвентаризации)

№ \_\_\_\_\_ по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
(указывается № документа)

## Подписи Сторон:

Арендодатель:  _____ (Ф.И.О.) МП	Арендатор:  _____ (Ф.И.О.) МП
---	--

Приложение № 2 к договору аренды от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. №\_\_

## АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

Московская область \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
№ \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_,  
(наименование уполномоченного органа муниципального образования)

именуемое в дальнейшем "Арендодатель", в лице \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

и Арендатор - \_\_\_\_\_,  
(полное наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемое в дальнейшем "Арендатор", в лице \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

составили настоящий акт о нижеследующем:

Арендодатель передает Арендатору во временное пользование следующее имущество общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м:

Московская область				
Район _____				
Город _____				
Поселок, село, деревня - указать нужное _____				
Ул., пл., просп., пер., ш., туп., алл., бул., наб., пр. - указать нужное _____				
Дом № _____		Корпус № _____		
Строение № _____		Литера № _____		
N п/п	Этаж №	№ по плану	Назначение помещения	Площадь помещений, кв. м
1.				
2.				
Всего общая площадь _____				

Передал Арендодатель:  _____ (Ф.И.О.) М.П.	Принял Арендатор:  _____ (Ф.И.О.) М.П.
---	---



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ городского округа Кашира Московской области

РЕШЕНИЕ от 28.03.2023 № 27-н

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Кашира Московской области от 23.08.2022 № 84-н «О плате за наем»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 27.09.2016 № 668/ПР «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда», постановлением Правительства Московской области от 29.11.2022 № 1283/44 «О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 05.10.2021 № 970/35 «О минимальном размере взноса на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Московской области на 2022 год», распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области от 28.12.2022 № 282-Р «Об установлении предельной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья в Московской области на I, II кварталы 2023 года», Уставом городского округа Кашира Московской области,  
Совет депутатов городского округа Кашира,  
РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов городского округа Кашира Московской области

сти от 23.08.2022 № 84-н «О плате за наем», (далее-Решение) следующие изменения:

1.1. Приложение №2 «Расчет размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда городского округа Кашира Московской области исходя из занимаемой общей площади (в отдельных комнатах в коммунальных квартирах исходя из площади этих комнат) жилого помещения» к Решению изложить в редакции, согласно Приложению №1 к настоящему решению.

1.2. Приложение №3 «Размер платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда городского округа Кашира Московской области в зависимости от качества и благоустройства жилого помещения, месторасположения дома» к Решению изложить в редакции, согласно Приложению № 2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01 апреля 2023г.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов городского округа Кашира Бурова С.Ю.

Глава городского округа Кашира

Председатель Совета депутатов городского округа Кашира

Н.А. Ханин

С.Ю. Буров

Дата подписания: 28.03.2023г.

## Приложение № 1

к решению Совета депутатов городского округа Кашира от 28.03.2023 №27-н

## Приложение № 2

к решению Совета депутатов городского округа Кашира Московской области от 23.03.2022 № 84-н

**Расчет размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда городского округа Кашира Московской области исходя из занимаемой общей площади (в отдельных комнатах в коммунальных квартирах исходя из площади этих комнат) жилого помещения**

## I. Расчет базовой ставки за наем жилого помещения

Базовый размер платы за наем жилого помещения определяется как:

НБ = СРс \* 0,001, где  
НБ - базовый размер платы за наем жилого помещения;  
СРс - средняя цена 1 кв. м. определена Комитетом по ценам и тарифам Московской области на основании распоряжения от 28.12.2022г. №282-р.

Средняя цена 1 кв.м. по общей площади квартир на вторичном рынке жилья в городском округе Кашира Московской области на I, II кварталы 2023 года определена в размере 77 456 руб./кв.м. (Распоряжение от 28.12.2022 №282-Р Комитета по ценам и тарифам Московской области).

Базовая ставка – 77 456 руб. \* 0,001= 77, 456 руб. за 1 кв.м общей площади в месяц.

## II. Коэффициенты, характеризующие качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома

№ п/п	Жилищный фонд по видам благоустройства	Коэффициент качества жилого помещения, K1	Коэффициент благоустройства жилого помещения, K2	Коэффициент месторасположения дома, K3	Коэффициент качества и благоустройства жилого помещения, месторасположения дома, K4
1	Жилые дома, имеющие виды благоустройства (централизованное газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)	1,04	1,04	1,04	1,04
2	Жилые дома, имеющие не все виды благоустройства (с печным отоплением, сжиженным газом)	0,89	0,89	0,89	0,89

## III. Коэффициент соответствия платы

№ п/п	Для всех категорий граждан, проживающих в жилищном фонде по видам благоустройства	Коэффициент соответствия платы, Kс
1	Жилые дома, имеющие виды благоустройства (централизованное газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение); Жилые дома, имеющие не все виды благоустройства (с печным отоплением, сжиженным газом)	0,1741

## Приложение № 2

к решению Совета депутатов городского округа Кашира от 28.03.2023 №27-н

## Приложение № 3

Проект к решению Совета депутатов городского округа Кашира Московской области от 23.03.2022 № 84-н

**Размер платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда городского округа Кашира Московской области в зависимости от качества и благоустройства жилого помещения, месторасположения дома**

№ п/п	Жилищный фонд по видам благоустройства	Размер платы за пользование жилым помещением, руб. за 1 кв. м общей площади жилого помещения
1	Жилые дома, имеющие все виды благоустройства (централизованное газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)	14,0
6	Жилые дома, имеющие не все виды благоустройства (с печным отоплением, сжиженным газом)	12,00



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ городского округа Кашира Московской области

РЕШЕНИЕ от 28.03.2023 № 28-н

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов городского округа Кашира от 28.07.2020 № 59-н «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда и ежегодном оплачиваемом отпуске председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира»

В соответствии с Законом Московской области от 29.12.2022 № 262/2022-ОЗ «О внесении изменений в Закон Московской области «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области», на основании Положения о Контрольно-счетной палате городского округа Кашира, принятого решением Совета депутатов городского округа Кашира от 28.06.2022 № 65-н,  
Совет депутатов городского округа Кашира,  
РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о размерах и условиях оплаты труда и ежегодном оплачи-

ваемом отпуске председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Кашира от 28.07.2020 № 59-н (с изменениями от 23.08.2022 № 87-н) (далее – Положение) следующие изменения и дополнения:

1.1. Абзац 8 пункта 3.1 раздела 3 «Структура денежного содержания» Положения изложить в следующей редакции:

« - премию по итогам работы за квартал, за год»;

1.2. Раздел 9 «Премияльные выплаты» Положения читать в следующей редакции:

«9. Премияльные выплаты

9.1. Председателю Контрольно-счетной палаты по итогам работы за квартал, год выплачивается премия, размер которой утверждается решением Совета депутатов городского округа Кашира.

9.2. Премирование осуществляется по итогам работы за квартал, год, с учетом высокой результативности по достижению целей и задач, стоящих перед Председателем Контрольно-счетной палаты.

9.3. Премия Председателю Контрольно-счетной палаты по итогам работы за квартал, год не ограничивается максимальным размером и выплачивается в пределах экономии средств, предусмотренных на оплату труда на текущий финансовый год.

9.4. Решение о выплате премии по итогам работы за квартал, год и ее размер устанавливается решением Совета депутатов городского округа Кашира.»

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов городского округа Кашира Бурова С.Ю.

Глава городского округа Кашира

Председатель Совета депутатов городского округа Кашира

Н.А. Ханин

С.Ю. Буров

Дата подписания: 28.03.2023г.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ городского округа Кашира Московской области

РЕШЕНИЕ от 28.03.2023 № 30-н

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов городского округа Кашира от 14.12.2021 № 118-н «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда и ежегодном оплачиваемом отпуске заместителя председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира»

В соответствии с Законом Московской области от 29.12.2022 № 262/2022-ОЗ «О внесении изменений в Закон Московской области «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области», на основании Положения о Контрольно-счетной палате городского округа Кашира, принятого решением Совета депутатов городского округа Кашира от 28.06.2022 № 65-н,  
Совет депутатов городского округа Кашира,  
РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о размерах и условиях оплаты труда и ежегодном оплачиваемом отпуске заместителя председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Кашира от 14.12.2021 № 118-н (с изменениями от 23.08.2022 № 88-н) (далее – Положение) следующие изменения и дополнения:

1.1. Абзац 8 пункта 3.1 раздела 3 «Структура денежного содержания» Положения изложить в следующей редакции:

« - премию по итогам работы за квартал, за год»;

1.2. Раздел 9 «Премияльные выплаты» Положения читать в следующей редакции:

«9. Премияльные выплаты

9.1. Заместителю председателя Контрольно-счетной палаты по итогам работы за квартал, за год выплачивается премия, размер которой устанавливается и утверждается решением Совета депутатов городского округа Кашира.

9.2. Премирование осуществляется по итогам работы за квартал, за год, с учетом высокой результативности по достижению целей и задач, стоящих перед заместителем председателя Контрольно-счетной палаты.

9.3. Премия заместителю председателя Контрольно-счетной палаты по итогам работы за квартал, за год не ограничивается максимальным размером и выплачивается в пределах экономии средств, предусмотренных на оплату труда на текущий финансовый год.»

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов городского округа Кашира Бурова С.Ю.

Глава городского округа Кашира

Председатель Совета депутатов городского округа Кашира

Н.А. Ханин

С.Ю. Буров

Дата подписания: 28.03.2023г.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ городского округа Кашира Московской области

РЕШЕНИЕ от 28.03.2023 № 32

Об отчете о работе Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира за 2022 год

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 07.02.2011г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 20 Положения о Контрольно-счетной палате городского округа Кашира, принятого решением Совета депутатов Каширского муниципального района от 28.06.2022 № 65-н,  
Совет депутатов городского округа Кашира,  
РЕШИЛ:

1. Принять к сведению Отчет о работе Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира за 2022 год. (Приложение).

2. Разместить отчет о работе Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира за 2022 год на официальном сайте администрации городского округа Кашира.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов городского округа Кашира Бурова С.Ю.

Председатель Совета депутатов городского округа Кашира

С.Ю. Буров

Дата подписания: 28.03.2023г.

## Приложение

к решению Совета депутатов городского округа Кашира от 28.03.2023 №32

## ОТЧЕТ о деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира за 2022 год

Настоящий отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира за 2022 год подготовлен в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 07.02.2011г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее Федеральный закон №6-ФЗ) и статьи 20 Положения о Контрольно-счетной палате городского округа Кашира, принятого решением Совета депутатов городского округа Кашира от 28.06.2022г. №65-н по материалам проведенных экспертно-аналитических, контрольных и иных мероприятий.

## 1. Основные задачи и правовое регулирование деятельности Контрольно-счетной палаты

Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира основывается на Конституции Российской Федерации и осу-

существляется в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Московской области, иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом и нормативными правовыми актами городского округа Кашира.

Основные задачи и направления деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира (далее - Контрольно-счетная палата) определены Федеральным законом №6-ФЗ и Положением о Контрольно-счетной палате городского округа Кашира.

Деятельность Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палаты, распоряжениями председателя Контрольно-счетной палаты и регламентируется Стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

## 2. Основные итоги деятельности Контрольно-счетной палаты в 2022 году

В течение 2022 года Контрольно-счетной палатой проводились: контрольные мероприятия, экспертно-аналитические мероприятия, организационно-методические мероприятия, осуществлялась текущая деятельность палаты.

В 2022 году Контрольно-счетная палата осуществляла внешний последующий контроль исполнения бюджета за 2021 г, истекший период 2022 года.

В течение отчетного периода при документальных проверках осуществлялся контроль над исполнением бюджета городского округа Кашира, определялись законность и эффективность использования бюджетных средств, проверялось соблюдение установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, проводились проверки реализации муниципальных программ и аудит закупок.

В отчетном периоде проводились мероприятия, направленные на осуществление контроля над устранением нарушений и замечаний по ранее проведенным проверкам.

Результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий направлялись в Совет депутатов городского округа Кашира и были рассмотрены на заседаниях постоянных депутатских комиссий, заседаниях Совета.

### 2.1. Контрольная деятельность

За отчетный период Контрольно-счетной палатой проведено 9 плановых контрольных мероприятий. Часть контрольных мероприятий были проведены с элементами аудита в сфере закупок.

Контрольные мероприятия проводились в муниципальных учреждениях, финансируемых из бюджета городского округа Кашира, органах администрации городского округа Кашира, а также было проведено контрольное мероприятие совместно с прокуратурой городского округа Кашира по проверке деятельности ООО «Компьюлинк Инфраструктура Кашира». Всего проверочными мероприятиями было охвачено 9 объектов контроля.

Проверялись законность, обоснованность, эффективность и целевое использование бюджетных средств, достоверность ведения учреждениями бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности, использование бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, на реализацию долгосрочных целевых программ и средств, полученных от оказания платных услуг, эффективность и законность использования муниципальной собственности, соблюдение установленного порядка оплаты труда работников муниципальных учреждений, соблюдение законодательства при осуществлении деятельности.

Объем проверенных при проведении контрольных мероприятий средств составил 2 млрд. 654 млн. 080 тыс. руб., из них 761 млн. 895 тыс. руб. средств бюджета муниципального образования отчетного 2021 финансового года и 383 млн. 721 тыс. руб. средств бюджета муниципального образования текущего 2022 финансового года, а также из них, другие средства составили

1 млрд. 508 млн. 463 тыс. руб., проверенные в МУП «Водоканал» и ООО «Компьюлинк Инфраструктура Кашира».

По результатам проведенных проверок выявлено 96 нарушений на общую сумму 173 350 193,6 рублей, в том числе:

32 нарушения при формировании и исполнении бюджета на сумму 4 748 760,0 руб.; 26 нарушений на сумму 110 887 642,18 руб. - при ведении бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; 4 нарушения - в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью на сумму 55 856 943,41 руб.; 18 нарушений в сфере закупок на сумму 1 856 848,0 руб. 16 нарушений по разделу «прочие».

В отчетный период объектам проверки направлены:

- 7 представлений, в которых 50 требований об устранении нарушений; - 52 информационных письма, в которых 192 предложения по недопущению нарушений законодательства в последующих периодах работы.

Составлено и направлено в суд 4 протокола об административных правонарушениях, на основании которых мировыми судьями судебных участков, вынесено 3 постановления по делу об административном правонарушении. Оплачено административных штрафов на сумму 40 000,0 руб.

Установлено 1 дисциплинарное взыскание.

На основании предоставленных проверяемыми объектами материалов и документов, а также в ходе осуществления контроля над устранением нарушений и замечаний по текущим и ранее проведенным проверкам установлено, что устранено нарушений в количестве 91 на общую сумму 117 713 250,19 рублей.

Информация по всем проведенным проверкам направлялась Главе городского округа Кашира, руководителям органов администрации.

Отчеты Контрольно-счетной палаты по проведенным проверкам на основании запросов направлялись в органы прокуратуры.

Одним из приоритетных направлений в работе Контрольно-счетной палаты остается оказание правовой, методической и иной помощи сотрудникам проверяемых учреждений, как в ходе, так и по завершении контрольных мероприятий.

### 2.2. Экспертно-аналитическая деятельность

В 2022 году Контрольно-счетной палатой проведено 37 экспертно-аналитических мероприятий, из которых:

- 1 по внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета за 2021 год; - 6 по внешней проверке годовой отчетности главных распорядителей бюджетных средств за 2021 год; - 3 мониторинга исполнения бюджета за 2021 год; - 1 мониторинг аудита в сфере закупок по обращению прокуратуры; - 8 заключений на изменения в бюджет; -18 финансово-экономических экспертиз проектов муниципальных программ.

По результатам проведенных проверок выявлено 10 нарушений при ведении бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. В части неэффективного использования бюджетных средств 2 нарушения на сумму 50 536,30 тыс. рублей

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой в сроки, установленные Положением о бюджетном процессе в городском округе Кашира, подготовлено заключение на проект решения Совета депутатов городского округа Кашира «О бюджете городского округа Кашира на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

В отчетном году Контрольно-счетная палата осуществляла оперативный контроль исполнения бюджета городского округа.

В рамках осуществления финансового контроля исполнения бюджета городского округа Кашира, были подготовлены и представлены в Совет депутатов городского округа Кашира информационно-аналитические справки об исполнении бюджета городского округа Кашира за 1 квартал, 1 полугодие и 9 месяцев 2022 года. В рамках проведения указанных мероприятий осуществлялся оперативный контроль за полнотой и своевременностью поступления доходов и фактическим расходованием бюджетных средств в сравнении с утвержденными плановыми показателями бюджета городского округа на 2022 год, анализировалась динамика исполнения бюджета в течение года.

Во исполнение возложенных полномочий, Контрольно-счетная палата проводила аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Кашира и иные полномочия, определенные статьей 98 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с последующим размещением информации о результатах деятельности органов аудита в сфере закупок на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок.

### 2.3. Информационная и организационная деятельность

На основании соглашения о взаимодействии и сотрудничестве, заключенного Контрольно-счетной палатой городского округа Кашира с Контрольно-счетной палатой Московской области, в течение 2022 года Контрольно-счетная палата продолжила участие в совместных рабочих мероприятиях, в разработке нормативных документов по совершенствованию работы контрольных органов области. Представляла ежеквартальные отчеты о своей деятельности в Контрольно-счетную палату Московской области посредством введения данных в Ведомственную информационную систему.

Председатель и заместитель председателя Контрольно-счетной палаты участвовали в заседаниях Совета депутатов городского округа Кашира и его постоянных депутатских комиссий. Представители Контрольно-счетной палаты принимали постоянное участие в заседаниях Межведомственной комиссии по мобилизации доходов бюджета городского округа Кашира.

В отчетном году Контрольно-счетная палата осуществляла работу с обращениями граждан и организаций.

Продолжается работа по разработке и утверждению стандартов внешнего муницип-

пального финансового контроля.

В отчетном периоде со специалистами Контрольно-счетной палаты проводились информационные занятия по профессиональной деятельности. Два специалиста прошли обучение по программе повышения квалификации.

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и требованиями статьи 19 «Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетных органов» Федерального закона от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» информация о деятельности Контрольно-счетной палаты размещается на официальном сайте администрации городского округа Кашира, а так же на Портале Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации.

## 3. Общие итоги работы и задачи на 2023 год

Контрольно-счетная палата городского округа Кашира в ходе своей деятельности в 2022 году обеспечила реализацию задач и полномочий, возложенных на нее Федеральным законом №6-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городском округе Кашира, Положением о Контрольно-счетной палате городского округа Кашира.

Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, предусмотренные Планом работы Контрольно-счетной палаты на отчетный год, с учетом корректировок, проведены в полном объеме.

Организационно-методические мероприятия и участие в законотворческой деятельности осуществлялись в установленные сроки, либо по мере необходимости, в соответствии с полномочиями Контрольно-счетной палаты.

Исходя из требований Федерального закона №6-ФЗ, Положения о Контрольно-счетной палате, с учетом ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, поручений Совета депутатов городского округа Кашира, разработан и утвержден План работы Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира на 2023 год, охватывающий основные направления и сферы деятельности контрольного органа.

В План работы Контрольно-счетной палаты на 2023 год включены поручения Совета депутатов по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Контрольно-счетная палата городского округа в своей контрольной и экспертно-аналитической деятельности продолжит уделять большое внимание вопросам контроля над исполнением бюджета в рамках муниципальных программ.

В 2023 году Контрольно-счетная палата городского округа Кашира так же продолжит работу по совершенствованию внешнего финансового контроля с учетом, изменений, внесенных в Бюджетный кодекс Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Московской области, нормативных актов городского округа Кашира, регулирующих принципы и задачи контрольных органов и их деятельности.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 21.02.2023 № 12-н

Кашира

О внесении изменений и дополнений в  
Устав городского округа Кашира  
Московской области

В целях приведения Устава городского округа Кашира Московской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов городского округа Кашира,  
РЕШИЛ:

1. Внести в Устав городского округа Кашира Московской области (далее - Устав) следующие изменения и дополнения:

1) В абзаце втором части 7 статьи 12 («Местный референдум») слова «избирательной комиссией городского округа» заменить словами «Территориальной избирательной комиссией города Кашира».

2) В части 6 статьи 13 («Муниципальные выборы») слова «избирательной комиссией городского округа» заменить словами «Территориальной избирательной комиссией города Кашира».

3) В абзаце первом части 4 статьи 17 Устава («Публичные слушания, общественные обсуждения») слова «kashira.org» заменить словами «kashira.su».

4) Пункт 4 части 2 статьи 27 («Полномочия Совета депутатов городского округа») исключить.

5) В части 2 статьи 30 Устава («Деятельность Совета депутатов городского округа») слова «избирательной комиссии городского округа» заменить словами «Территориальной избирательной комиссии города Кашира».

6) В пункте 46 части 1 статьи 39 Устава («Полномочия администрации городского округа») слова «, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка» исключить.

7) Статью 39 Устава («Полномочия администрации городского округа») дополнить частью 5 следующего содержания:

«5. Администрация городского округа, являясь поставщиком информации, в соответствии со статьями 6.9 и 6.11. Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» осуществляет использование информационной системы, а также

2

обеспечивает информационное взаимодействие с ней собственных информационных систем в случае их использования при назначении и предоставлении мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат.»

8) Статью 41 Устава («Избирательная комиссия городского округа») признать утратившей силу.

9) В абзаце третьем части 2 статьи 46 Устава («Вступление в силу муниципальных правовых актов городского округа») слова «kashira.org» заменить словами «kashira.su».

10) Часть 2 статьи 46 Устава («Вступление в законную силу муниципальных правовых актов городского округа») дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органы местного самоуправления вправе дополнительно использовать сетевое издание - официальный портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://pravo-minjust.ru>), регистрация в качестве сетевого издания: ЭЛ N ФС77-72471 от 05.03.2018.»

11) В абзаце первом части 3 статьи 46 Устава («Вступление в силу муниципальных правовых актов городского округа») слова «kashira.org» заменить словами «kashira.su».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов городского округа Кашира Бурова С.Ю.

Глава  
городского округа Кашира

Н.А. Ханин

Председатель Совета депутатов  
городского округа Кашира

С.Ю. Буров

Дата подписания: 21.02.2023г.



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНОСТ РОССИИ)  
УПРАВЛЕНИЕ  
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Кржижановского ул., д. 13, корпус 1,  
Москва, 117218  
тел. (499) 129-12-89, факс (499) 124-40-02  
E-mail: m50@minjust.gov.ru

22.03.2023 № 50-02-2160/2023

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Главе  
городского округа Кашира  
Московской области

Н.А. Ханину

ул. Ленина, д. 2,  
г. Кашира,  
Московская обл.,  
142900

### Уведомление

о включении сведений о муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований Московской области

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области уведомляет о включении в государственный реестр уставов муниципальных образований Московской области решения Совета депутатов городского округа Кашира Московской области от 21.02.2023 № 12-н «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Кашира Московской области» (далее - муниципальный правовой акт).

Дата государственной регистрации муниципального правового акта 21.03.2023.

Государственный регистрационный номер муниципального правового акта RU503420002023001.

21.03.2023 текст муниципального правового акта размещен на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://pravo-minjust.ru>).

Заместитель начальника



Р.Р. Клопцов

Искренне создано в электронной форме. № 50-02-2160/2023 от 22.03.2023. Исполнитель: Селевко Л.С.



ГЛАВА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 21.03.2023 № 11-пг

О внесении изменений в постановление Главы городского округа Кашира от 01.04.2020 г. № 18-пг «Об организации антитеррористической деятельности на территории городского округа Кашира» (в редакции постановлений Главы городского округа Кашира от 10.07.2020 г. № 46-пг, от 27.09.2021 г. № 43-пг, от 02.03.2022 № 10-пг, от 21.02.2023 №8-пг )

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области и в связи с изменением кадрового состава Администрации городского округа Кашира,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы городского округа Кашира Московской области от 01.04.2020 г. № 18-пг «Об организации антитеррористической деятельности на территории городского округа Кашира» (в редакции постановлений Главы городского округа Кашира от 01.07.2020 г. № 46-пг, от 27.09.2021 № 43-пг, от 27.09.2021 № 42-пг, от 02.03.2022 № 10-пг, от 21.02.2023 года №8-пг) (далее - постановление) следующие изменения:

Состав Антитеррористической комиссии городского округа Кашира (приложение № 3 к постановлению) утвердить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Кузнецову М.С.

Глава городского округа Кашира

Н.А. Ханин

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Главы  
городского округа Кашира от 21.03.2023 №11-пг

СОСТАВ  
Антитеррористической комиссии городского округа Кашира  
(далее - Комиссия)

Председатель Комиссии:

- Ханин Николай Александрович - Глава городского округа Кашира

Заместитель председателя Комиссии:

- Владимирцев Сергей Геннадьевич - начальник 4 отделения 4 окружного отдела УФСБ России по г. Москве и Московской области;

Аппарат Комиссии:

- Кузнецова Марина Сергеевна - заместитель Главы администрации городского округа Кашира (руководитель аппарата Комиссии)

- Бодарева Ирина Геннадьевна - заместитель Главы администрации городского округа Кашира;

- Шага Сергей Васильевич - заместитель Главы администрации городского округа Кашира;

- Марухин Владимир Анатольевич - исполняющий обязанности заместителя Главы администрации городского округа Кашира;

- Бутузов Константин Юрьевич - начальник управления делопроизводства и безопасности администрации городского округа Кашира;

- Селевко Евгений Николаевич - начальник отдела безопасности управления делопроизводства и безопасности администрации городского округа Кашира;

- Медведев Сергей Алексеевич - директор МКУ «ЕДДС городского округа Кашира»;

Члены Комиссии:

Бородин Юрий Дмитриевич - первый заместитель Главы администрации городского округа Кашира;

Туровцев Игорь Владимирович - председатель Комитета по экономической политике администрации городского округа Кашира;

Маковская Анна Владимировна - начальник отдела по культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации городского округа Кашира;

Громова Ольга Владимировна - заместитель начальника территориального управления администрации городского округа Кашира;

Дмитриева Оксана Владимировна - заместитель начальника территориального управления администрации городского округа Кашира;

Ефремов Андрей Владимирович - заместитель начальника территориального управления администрации городского округа Кашира;

Кузнецова Людмила Александровна - заместитель начальника территориального управления администрации городского округа Кашира;

Федорова Маргарита Викторовна - заместитель начальника территориального управления администрации городского округа Кашира;

Безгина Дарья Андреевна - заместитель начальника территориального управления администрации городского округа Кашира;

Дудова Наталья Александровна - начальник отдела по защите прав детей администрации городского округа Кашира;

Давыдов Иван Михайлович - и.о. начальника Каширского ОВО-филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Московской области»;

Троицкий Василий Григорьевич - начальник ОМВД России по городскому округу Кашира;

Бороздин Алексей Владимирович – заместитель начальника полиции ОМВД России по городскому округу Кашира либо лицо, исполняющее его обязанности;  
Совков Павел Сергеевич – начальник ОУР ОМВД России по городскому округу Кашира;

Костин Владимир Васильевич – заместитель начальника полиции по ООП России по городскому округу Кашира;

Овчинников Дмитрий Сергеевич – начальник ОУП/ПДН ОМВД России по городскому округу Кашира;

Басов Николай Николаевич – старший инспектор ГООП ОМВД России по городскому округу Кашира;

Бондаренко Роман Михайлович – начальник линейного отдела полиции на ж.д. ст. Кашира ЛО МВД России на ст. Москва-Павелецкая УТ МВД России по ЦФО;

Филиппов Андрей Львович – начальник ТУ №12 ГКУ МО «Мособлпожспас»;

Бакштейн Олег Анатольевич – Начальник части 31 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Московской области – начальник Каширского пожарно-спасательного гарнизона;

Володин Юрий Иванович – главный врач ГБУЗ МО «Каширская центральная районная больница»;

Медведев Сергей Алексеевич – директор МКУ «ЕДДС» городского округа Кашира;

Демина Марина Юрьевна – директор МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира;

Терехов Валерий Петрович – представитель Уполномоченного по правам человека в городском округе Кашира;

Калиновская Светлана Вячеславовна – председатель Общественной палаты городского округа Кашира;

Представитель Каширской городской прокуратуры (по согласованию);

Знаменский Виталий Александрович – главный аналитик отдела безопасности управления делопроизводства и безопасности администрации городского округа Кашира (секретарь Комиссии).



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 14.03.2023 № 648-па

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кашира от 12.12.2022 года №4166-па «Об утверждении муниципальной программы «Образование»»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 10.11.2022г. № 3748-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира»,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Кашира от 12.12.2022 № 4166-па «Об утверждении муниципальной программы «Образование»» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 постановления дополнить подпунктом 2.35 следующего содержания: «2.35. Постановление администрации городского округа Кашира от 30.12.2022 № 4473-па «О внесении изменений в муниципальную программу «Образование»».

1.2. Муниципальную программу «Образование», утвержденную Постановлением, изложить ее в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира [www.kashira.org](http://www.kashira.org) в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы администрации городского округа Кашира Марухина В.А.

Глава городского округа Кашира Н.А. Ханин

С приложениями к постановлению от 14.03.2023 № 648-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 15.03.2023 № 659-па

Об условиях приватизации муниципального имущества

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме», Уставом городского округа Кашира Московской области, решением Совета депутатов городского округа Кашира от 26.01.2016г. № 7-н «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества городского округа Кашира Московской области», в целях обеспечения эффективного управления и распоряжения объектами недвижимого имущества, увеличения доходов бюджета городского округа Кашира,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить приватизацию находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области» следующего имущества (далее – Имущество):

1.1. Нежилое помещение, кадастровый номер 50:37:0070110:309, назначение: нежилое, площадью 71,9 кв.м, адрес (местонахождение) объекта: Московская область, городской округ Кашира, г. Ожерелье, ул. Гвардейская, д.1.

Право собственности муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области» на Имущество, зарегистрировано в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 17.06.2019г. сделана запись регистрации № 50:37:0070110:309-50/001/2019-1.

2. Утвердить следующие условия приватизации Имущества:

2.1. Способ приватизации Имущества: продажа на аукционе в электронной форме, открытым по составу участников.

2.2. Форма подачи предложений о цене Имущества: открытая.

2.3. Начальная цена продажи Имущества в соответствии с Отчетом об оценке рыночной стоимости Имущества, проведенной по состоянию на 24.01.2023г., в размере 1 268 164,00 (Один миллион двести шестьдесят восемь тысяч сто шестьдесят четыре рубля 00 коп.) с учетом НДС.

2.4. Срок и порядок оплаты – одновременно, не позднее десяти рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

2.5. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») в размере 12 681,64 (Двенадцать тысяч шестьсот восемьдесят один рубль 64 коп.) - 1% от начальной цены Имущества и не изменяется в течение всего аукциона.

2.6. Размер задатка в размере 126 816,40 (Сто двадцать шесть тысяч восемьсот шестьдесят рублей 40 коп.) НДС не облагается - 10% начальной цены Имущества.

3. Установить в качестве органа, уполномоченного на осуществление функций по организации и проведению аукциона, Комитет по конкурентной политике Московской области.

4. Комитету по управлению имуществом администрации городского округа Кашира (Здоровцева Е.Н.) подготовить проект договора купли - продажи Имущества с победителем аукциона, установив цену Имущества по результатам аукциона, либо лицом, признанным единственным участником аукциона, по начальной цене продажи Имущества, в срок, установленный действующим законодательством.

5. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира Московской области в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Феоктистову С.А.

Глава городского округа Кашира Н.А. Ханин



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 15.03.2023 № 661-па

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кашира от 13.12.2022 № 4168-па «Об утверждении муниципальной программы «Управление имуществом и муниципальными финансами»»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 10.11.2022 № 3748-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира»,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Управление имуществом и муниципальными финансами», утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 13.12.2022 № 4168-па (в редакции постановления администрации городского округа Кашира от 06.02.2023 № 227-па) (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. Паспорт Программы изложить в редакции, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.2. Целевые показатели Программы изложить в редакции, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

1.3. Методику расчета значений целевых показателей Программы изложить в редакции, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Эффективное управление имуществом комплексом» Программы изложить в редакции, согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

1.5. Перечень мероприятий подпрограммы «Управление муниципальным долгом» Программы изложить в редакции, согласно приложению №5 к настоящему постановлению.

1.6. Перечень мероприятий подпрограммы 5 «Обеспечивающая подпрограмма» Программы изложить в редакции, согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.7. Адресный перечень капитального ремонта (ремонта) объектов муниципальной собственности городского округа Кашира Московской области, финансирование которых предусмотрено мероприятием 02.01 «Расходы, связанные с владением, пользованием и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа» подпрограммы «Эффективное управление имуществом комплексом» Программы изложить в редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района», разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет» и государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства «ГИС ЖКХ».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Феоктистову С.А.

Глава городского округа Кашира Н.А. Ханин

С приложениями к постановлению от 15.03.2023 № 661-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 17.03.2023 № 676-па

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кашира от 13.12.2022г. № 4170-па «Об утверждении муниципальной программы «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения»»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа Кашира от 10.11.2022 года №3748-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира Московской области»,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Кашира от 13.12.2022г. № 4170-па «Об утверждении муниципальной программы «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения»» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы городского округа Кашира «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Перечень мероприятий подпрограммы 1. «Профилактика преступлений и иных правонарушений» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Перечень мероприятий подпрограммы 3 «Обеспечение мероприятий гражданской обороны на территории муниципального образования Московской области» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Кузнецову М.С.

Глава городского округа Кашира Н.А. Ханин

С приложениями к постановлению от 17.03.2023 № 676-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 17.03.2023 № 682-па

О проведении Праздника труда

В соответствии с Законом Московской области от 03.10.2017 №161/2017-ОЗ «О праздничных днях и памятных датах Московской области», распоряжением Правительства Московской области от 20.03.2019 № 198-ПП «О Празднике труда Подмосковья (Подмосковный суботник)», в целях повышения профессионального мастерства работников, привлечения молодежи на производство,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести Праздник труда, его итоговые мероприятия (торжественное собрание, праздничный концерт) в городском округе Кашира 21 апреля 2023 года.

2. Создать организационный Комитет по подготовке и проведению Праздника труда в 2023 году (далее – Оргкомитет), утвердить его состав (приложение №1).

3. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению Праздника труда в 2023 году (приложение № 2).

4. Рекомендовать организациям городского округа Кашира провести до 30 апреля 2023 года «День благотворительного труда».

5. Рекомендовать отделу Министерства внутренних дел России по городскому округу

Кашира (Троицкий В.Г.) обеспечить безопасность и охрану общественного порядка в местах проведения итоговых мероприятий Праздника труда.

6. Начальнику управления делопроизводства и безопасности администрации городского округа Кашира (Бутузов К.Ю.) разработать и обеспечить выполнение комплекса мероприятий по обеспечению безопасности и общественного порядка при проведении Праздника труда 21 апреля 2023 года.

7. Рекомендовать Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Московской области «Каширская центральная районная больница» (Володин Ю.И.) организовать медицинское обеспечение итоговых мероприятий Праздника труда в городском округе Кашира.

8. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.):

8.1. Обеспечить своевременное освещение мероприятий, связанных с проведением Праздника труда в средствах массовой информации.

8.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети Интернет.

9. Рекомендовать Совету по координации деятельности профсоюзных организаций городского округа Кашира (Гасилова Д.Б.) принять участие в подготовке и проведении Праздника труда.

10. Отделу по культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации городского округа Кашира (Маковская А.В.) провести 21 апреля 2023 года (начало в 15 часов 00 минут) торжественное итоговое собрание и концерт, посвященный Празднику труда, в Доме культуры имени Ленина – филиале МАУК «Центр культурных инициатив» городского округа Кашира.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы администрации городского округа Кашира Марухина В.А.

Глава городского округа Кашира Н.А. Ханин

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
городского округа Кашира от 17.03.2023 №682-па

СОСТАВ  
организационного Комитета по подготовке и проведению  
Праздника труда в 2023 году

1.	Ханин Н.А.	Глава городского округа Кашира – председатель организационного комитета
2.	Бороздин Ю.Д.	Первый заместитель Главы администрации городского округа Кашира, заместитель председателя организационного комитета
3.	Марухин В.А.	И.о. заместителя Главы администрации городского округа Кашира, заместитель председателя организационного комитета
4.	Бодарева И.Г.	Заместитель Главы администрации городского округа Кашира, заместитель председателя организационного комитета
5.	Кузнецова М.С.	Заместитель Главы администрации городского округа Кашира
6.	Феоктистова С.А.	Заместитель Главы администрации городского округа Кашира
7.	Шавага С.В.	Заместитель Главы администрации городского округа Кашира
8.	Андронейчук И.А.	Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства
9.	Туровцев И.В.	Председатель комитета по экономической политике администрации городского округа Кашира
10.	Здоровцева Е.Н.	И.о. председателя комитета по управлению имуществом администрации городского округа Кашира
11.	Дмитриева О.В.	Заместитель начальника Территориального управления
12.	Кузнецова Л.А.	Заместитель начальника Территориального управления
13.	Ефремов А.В.	Заместитель начальника Территориального управления
14.	Громова О.Г.	Заместитель начальника Территориального управления
15.	Федорова М.В.	Заместитель начальника Территориального управления
16.	Безгина Д.А.	Заместитель начальника Территориального управления
17.	Демина М.Ю.	Директор МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира
18.	Маковская А.В.	Начальник отдела по культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации городского округа Кашира
19.	Бутузов К.Ю.	Начальник управления делопроизводства и безопасности администрации городского округа Кашира
20.	Селазнев Е.Н.	Начальник отдела безопасности управления делопроизводства и безопасности администрации городского округа Кашира
21.	Гасилова Д.Б.	Председатель Совета по координации деятельности профсоюзных организаций городского округа Кашира (по согласованию)
22.	Буренкова М.В.	Государственное казенное учреждение Московской области «Центр занятости населения МО» начальник территориального отдела №6 (по согласованию)
23.	Чекаева Е.А.	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер администрации городского округа Кашира
24.	Коротков В.М.	Директор МКУ «Управление строительства» городского округа Кашира
25.	Гречишкин Э.А.	Директор МБУ городского округа Кашира «Благоустройство»
26.	Троицкий В.Г.	Начальник отдела министерства внутренних дел России по городскому округу Кашира (по согласованию)
27.	Володин Ю.И.	Главный врач – директор ГБУЗ МО «Каширская центральная районная больница» (по согласованию)

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
городского округа Кашира от 17.03.2023 №682-па

ПЛАН  
мероприятий по подготовке и проведению Праздника труда в 2023 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственные за исполнение
1.	Проведение месячника по уборке и благоустройству территории городского округа Кашира, в том числе организация общественных работ по благоустройству для граждан, ищущих работу и безработных граждан	Апрель 2023г - май 2023г	Бороздин Ю.Д., Феоктистова С.А., Марухин В.А., Кузнецова М.С., Шавага С.В., Заместители начальника Территориального управления, Коротков В.М., Гречишкин Э.А., Буренкова М.В., Коротков В.М., Андронейчук И.А.
2.	Сбор информации по проведению месячника по благоустройству территории городского округа Кашира	Апрель 2023г	Шавага С.В., Феоктистова С.А., Кузнецова М.С., Заместители начальника Территориального управления, Коротков В.М., Гречишкин Э.А.
3.	Проведение акции «Лес Победы»	Апрель 2023г	Шавага С.В., Феоктистова С.А., Кузнецова М.С., Заместители начальника Территориального управления, Коротков В.М., Гречишкин Э.А.
4.	Обеспечение участия в областном конкурсе «Лучшая трудовая династия»: сбор документов по трудовой династии и оформление ходатайства Главы городского округа Кашира; представление документов участников областного конкурса «Лучшая трудовая династия» в Министерство социального развития Московской области	Согласно Положению о проведении конкурса	Кузнецова М.С., Бодарева И.Г., Марухин В.А., Туровцев И.В.
5.	Обеспечение участия и явки на торжественное собрание победителей и участников конкурсов «Лучший по профессии» среди:	Согласно Положений о проведении конкурсов	Гасилова Д.Б., руководители предприятий и учреждений городского округа Кашира
6.	- «Лучший специалист со средним и фармацевтическим образованием» (региональный этап Всероссийского конкурса); - Регионального этапа Всероссийского конкурса врачей	Согласно Положений о проведении конкурсов	Марухин В.А., Володин Ю.И.
6.	Предоставление информации в комитет по экономической политике администрации городского округа Кашира		
6.	Обеспечение участия и явки на торжественное собрание победителей и участников областного конкурса на лучший муниципальный архив Московской области	Согласно Положений о проведении конкурсов	Долгачева Л.Н.

7.	Обеспечение участия и явки на торжественное собрание победителей и участников областного конкурса соискателей премии Губернатора Московской области «Лучший по профессии в сфере СМИ»	Согласно Положений о проведении конкурсов	Демина М.Ю.	23.	Проведение Всероссийского «Дня Эколят» в дошкольных образовательных организациях, школах и учреждениях дополнительного образования	Апрель 2023г	Марухин В.А., МБОУ ДО «ДЭЦ» (Черепушкина Е.А.)
	Проведение муниципального этапа конкурса «Учитель года Подмосковья»	Согласно Положений о проведении конкурсов	Марухин В.А., МБОУ ДПО «Учебно – методический центр» (Любомудрова О.А.)	24.	Проведение конкурса творческих работ «Морским судам быть»	Март 2023г	Марухин В.А., МБОУ ДПО «Учебно-методический центр» (Любомудрова О.А.)
	Проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса «Воспитать человека»;			25.	Проведение соревнования по самбо, посвященного Дню труда	15.04.2023г	Марухин В.А., Маковская А.В., МБУ «СШ «Кашира» (Максимова О.С.)
	Проведение муниципального этапа профессионального мастерства педагогов «Мой лучший урок»;			26.	Проведение спортивно-развлекательной программы «Веселые старты», посвященной Дню труда	01.04.2023г	Марухин В.А., Маковская А.В., МАУ «Спортивный клуб «Кашира» имени Н.П.Елисея (Кручинин И.Н.)
	Проведение муниципального конкурса «Педагогический дебют»;			27.	Проведение тематической выставки «Трудом прославили Каширу»	26.04.2023г	Марухин В.А., Маковская А.В., МБУК «Каширский краеведческий музей» (Халим О.В.)
	Проведение муниципального конкурса «Педагог-психолог»;			28.	Проведение беседы с участниками программы «Активное долголетие» - «Трудовые подвиги каширян»	19.04.2023г	Марухин В.А., Маковская А.В., МАУК «Центр культурных инициатив» городского округа Кашира (Васильченко М.В.)
	Проведение муниципального конкурса «Учитель-дефектолог 2022»;			29.	Проведение праздничного концерта «День весны и труда»	28.04.2023г	Марухин В.А., Маковская А.В., Филиал «ДТ имени Б.В. Щукина» (Васильченко М.А.)
	Проведение муниципального конкурса творческих работ в области педагогики, воспитания и работы с детьми;			30.	Проведение фотовыставки, выставок детских рисунков и работ, игровых программ для детей и информационных часов, посвященных Празднику труда	04.04.2023г	Марухин В.А., Маковская А.В., МАУК «Центр культурных инициатив» городского округа Кашира (Васильченко М.В.), МБУК «Дом культуры Ожерелье» (Микролюбова Е.А.)
	Муниципальный этап Московского областного смотра-конкурса результатов деятельности Уполномоченных по защите прав участников образовательного процесса в образовательных учреждениях;			31.	Проведение квиз - игры для младших школьников «Мир профессий»	20.04.2023г	Марухин В.А., Маковская А.В., МАУК «Центр культурных инициатив» городского округа Кашира (Васильченко М.В.)
	Проведение окружного конкурса – выставки лучших детских творческих работ «Честным трудом мы прославим свой край»;	Апрель 2023г.	Марухин В.А., МАУ ДО «ОЦДО» (Русанова И.Ю.), руководители общеобразовательных учреждений	32.	Проведение торжественных собраний, встреч трудовых коллективов с ветеранами труда, почетными гражданами городского округа Кашира	Апрель 2023г.	Марухин В.А., Кузнецова М.С., Демина М.Ю., Заместители начальника Территориального управления
	Проведение окружного конкурса компьютерной графики «Азбука профессий»;	Апрель 2023г.	Марухин В.А., МАУДО «ЦДО г.о. Кашира» (Еремина С.А.), руководители образовательных учреждений	9.	Передача сводной информации о проведенных встречах и собраниях в комитет по экономической политике администрации городского округа Кашира		Демина М.Ю.
	Проведение муниципального этапа областного командного турнира юных биологов и экологов «Увлекательный мир природы»;	Апрель 2023г.	Марухин В.А., МБОУ ДО «ДЭЦ» (Черепушкина Е.А.), руководители образовательных учреждений	10.	Проведение акции «День благотворительного труда» в пользу социальных учреждений для детей, граждан пожилого возраста, инвалидов, ветеранов и в иных благотворительных целях	До 30.04.2023г.	Марухин В.А., Феоктистова С.А., Кузнецова М.С., Бодарева И.Г., Козлова И.В., Чекаева Е.А., Здорозцева Е.Н. Заместители начальника территориального управления, руководители предприятий и учреждений
	Предоставление информации по итогам конкурсов в комитет по экономической политике администрации городского округа Кашира	Апрель 2023г.	Ленивцева О.А	11.	подготовка проекта постановления администрации городского округа Кашира по проведению «Дня благотворительного труда» с:		Козлова И.В., Чекаева Е.А.
	Проведение специализированной ярмарки вакансий рабочих и учебных рабочих мест, в т.ч. для инвалидов, молодежи, женщин и других категорий, испытывающих трудности в поиске работы	В соответствии с графиком	Буренкова М.В., Марухин В.А., руководители общеобразовательных учреждений	12.	- муниципальных образовательных учреждений;		Марухин В.А., Сафронова Н.А.
	Проведение недели профориентации в общеобразовательных учреждениях;	Март - апрель 2023г.	Марухин В.А., Буренкова М.В., руководители общеобразовательных учреждений	13.	- учреждений культуры, физической культуры и спорта, МБУ «КМЦ», муниципального бюджетного учреждения «Межведомственная централизованная бухгалтерия», МАУДО «Детская школа искусств»		Маковская А.В., Сафронова Н.А.
	- организация и проведение встреч с людьми разных профессий,			14.	- органов администрации г.о.Кашира		Чекаева Е.А.
	- проведение тематических классных часов,			15.	- муниципальных унитарных предприятий городского округа Кашира		Кордонова Е.В.
	- участие в онлайн – уроках по профориентации «ПроеКТОрия»			16.	-прочих муниципальных учреждений		Туровцев И.В.
	- профнавигационное тестирование в рамках проекта «Карта талантов Подмосковья» по внедрению комплексной системы профориентации для обучающихся,			17.	Передача оперативной и сводной информации в комитет по экономической политике администрации городского округа Кашира		
	- участие в проекте по ранней профориентации «Билет в будущее»			18.	Представление материалов на награждение граждан и организаций городского округа Кашира наградами Губернатора Московской области, Московской областной Думы и обеспечение их явки на торжественное собрание	Март-апрель 2023г	Кузнецова М.С., Демина М.Ю.
	Проведение цикла конкурсных мероприятий «Дети в третьем тысячелетии – без пожаров!»	Апрель 2023г	Марухин В.А., МБУДО «ДЮЦ» (Шибанова О.Ю.); руководители образовательных учреждений	19.	Оформление наградных документов и обеспечение явки на торжественное собрание награждаемых наградами Главы городского округа Кашира, Совета депутатов городского округа Кашира	До 21.04.2023г	Кузнецова М.С., Марухин В.А., Демина М.Ю.
	Проведение акции волонтеров «Чистый памятник»	Апрель 2023г	Марухин В.А., Маковская А.В., МБУ «Каширский молодежный центр» (Моргунова Н.В.)	20.	Регулярное ведение средствами массовой информации циклов передач на телевидении и радио, а также выпуск тематических страниц и рубрик в периодической печати о героях труда, награждаемых в Праздник труда	До 21.04.2023г.	Кузнецова М.С., Демина М.Ю.
	Проведение окружной экологической викторины «Запасной планеты у нас нет!»	Апрель 2023г	Марухин В.А., МБОУ ДО «ДЭЦ» (Черепушкина Е.А.)	21.	Предоставление информации в Министерство социального развития Московской области и комитет по экономической политике администрации городского округа Кашира о количестве опубликованных статей в газетах, выслуплений на радио, телевидении		Демина М.Ю.
	Проведение библиотечного журфикс «Моя профессия – мое будущее»	18.04.2023г	Марухин В.А., Маковская А.В., МБУК «Библиотечно – информационный и досуговый центр» (Кулакова М.Е.)	22.	Разработка сценарного плана проведения Праздника труда и предоставление его копии в Министерство социального развития Московской области, комитет по экономической политике администрации городского округа Кашира и руководителю центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, закрепленному за городским округом Кашира	До 10.04.2023г.	Марухин В.А., Маковская А.В.
	Проведение часа интересной информации «Есть такая профессия – Пожарный»	14.04.2023г	Марухин В.А., Маковская А.В., МБУК «Библиотечно – информационный и досуговый центр» (Кулакова М.Е.)	23.	Согласование необходимого количества букетов цветов для награждаемых;	До 19.04.2023г	Марухин В.А., Кузнецова М.С., Туровцев И.В., Маковская А.В., Демина М.Ю.
	Проведение видео-публикации о ветеране труда Воронковой А.П. «Профессия-труд-жизнь»	Апрель 2023г	Марухин В.А., Маковская А.В., МАУК «Центр культурных инициатив» городского округа Кашира (Васильченко М.В.)	24.	Приобретение и доставка на итоговое собрание и концерт, посвященный Празднику труда, букетов цветов		Демина М.Ю., Маковская А.В., Чекаева Е.А.
	Проведение мастер-классов, посвященных Празднику труда	Апрель 2023г	Марухин В.А., Маковская А.В., МАУК «Центр культурных инициатив» городского округа Кашира (Васильченко М.В.), МБУК «Дом культуры Ожерелье» (Микролюбова Е.А.)	25.	Организация торговли в рамках проведения итогового торжественного собрания	21.04.2023г.	Туровцев И.В., Демина М.Ю.
	Проведение акции волонтеров «Марафон добрых дел»	Апрель 2023г	Маковская А.В., МБУ «Каширский молодежный центр» (Моргунова Н.В.)	26.	Проведение итогового торжественного собрания и концерта, посвященного Празднику труда, в Доме культуры имени Ленина – филиале МАУК «Центр культурных инициатив» городского округа Кашира	21.04.2023г.	Марухин В.А., Кузнецова М.С., Бутозов К.Ю., Демина М.Ю., Маковская А.В., Володин Ю.И.
	Проведение муниципального конкурса рисунков «Космические фантазии»	Март 2023г	Марухин В.А., МБОУ ДПО «Учебно – методический центр» (Любомудрова О.А.)	27.			
	Участие в «Днях открытых дверей» в профессиональных образовательных организациях и на предприятиях для выпускников общеобразовательных учреждений городского округа Кашира	Март – апрель 2023г	Марухин В.А., руководители общеобразовательных учреждений, руководители предприятий и учреждений городского округа Кашира	28.			
	Проведение окружной интеллектуальной игры «Астрономический марафон»	Апрель 2023г	Марухин В.А., МАУДО «Центр дополнительного образования городского округа Кашира» (Еремина С.А.)	29.			
	Проведение слета – соревнования отрядов ЮИД «Форт ГАИ»	Апрель 2023г	Марухин В.А., МБУДО «ДЮЦ» (Шибанова О.Ю.); руководители общеобразовательных учреждений	30.			



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.03.2023 № 701-па

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной комфортной городской среды»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 10.11.2022 № 3748-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира», ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в муниципальную программу «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 12.12.2022 № 4147-па (в редакции постановления администрации городского округа Кашира от 13.03.2023 № 622-па) (далее – Программа):
  - Паспорт Программы изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
  - Перечень мероприятий подпрограммы I «Комфортная городская среда» Программы изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
  - Перечень мероприятий подпрограммы II «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей, в том числе в многоквартирных домах Московской области» Программы изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
  - Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
- МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».
- Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Швагу С.В.

Глава городского округа Кашира

Н.А. Ханин

С приложениями к постановлению от 21.03.2023 № 701-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.03.2023 № 744-па

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кашира от 13.03.2023 № 618-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 18.12.2018 № 3495-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля, Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг. Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 14.05.2021 № 1210-па, от 16.02.2022 № 375-па), учитывая информацию по проекту административного регламента Каширской городской прокуратуры от 13.03.2023 № 74-01-2023, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации городского округа Кашира от 13.03.2023 № 618-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (далее - постановление, Административный регламент) следующие изменения:
  - Пункт 6.1. раздела 6 «Срок предоставления муниципальной услуги» Административного регламента изложить в следующей редакции: «6.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации запроса, указанного в пункте 13.1 настоящего Административного регламента.»
  - Пункт 7.1. раздела 7 «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги» Административного регламента изложить в следующей редакции: «7.1. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФИ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещены на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» ([www.kashira.org](http://www.kashira.org)) в подразделе «Государственные и муниципальные услуги», а также на РПГУ.»
  - Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».
  - Настоящее постановление вступает в законную силу после официального опубликования.
  - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Феоктистову С.А.

Глава городского округа Кашира

Н.А. Ханин



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.03.2023 № 746-па

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кашира от 13.12.2022 № 4171-па «Об утверждении муниципальной программы «Архитектура и градостроительство»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира

Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 10.11.2022 № 3748-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира», ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации городского округа Кашира от 13.12.2022 № 4171-па «Об утверждении муниципальной программы «Архитектура и градостроительство» (далее – Постановление) следующие изменения:
  - Пункт 2 Постановления дополнить подпунктом 2.12 следующего содержания: «2.12. Постановление администрации городского округа Кашира от 30.12.2022 № 4471-па «О внесении изменений в муниципальную программу «Архитектура и градостроительство»».
- В муниципальную программу «Архитектура и градостроительство» (приложение к Постановлению) внести следующие изменения:
  - Раздел 3 «Целевые показатели муниципальной программы «Архитектура и градостроительство» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
  - Раздел 4 «Методика расчета значений целевых показателей муниципальной программы «Архитектура и градостроительство» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
  - Перечень мероприятий подпрограммы 2. «Реализация политики пространственного развития городского округа» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
  - Адресный перечень объектов муниципальной собственности городского округа Кашира Московской области, с иными видами работ, не относящимися к строительству (реконструкции), капитальному ремонту, финансирование которых осуществляется с привлечением средств федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджета городского округа Кашира Московской области, предусмотренных мероприятием 05.01. Ликвидация самовольных, недостроенных и аварийных объектов на территории городского округа подпрограммы 2. «Реализация политики пространственного развития городского округа Кашира» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
  - Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать данное постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».
  - Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
  - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Феоктистову С.А.

Глава городского округа Кашира

Н.А. Ханин

С приложениями к постановлению от 23.03.2023 № 746-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 23.03.2023 № 754-па

Об утверждении Регламента предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 г. № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 18.12.2018г. № 3495-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля, Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 14.05.2021 № 1210-па, от 16.02.2022 № 375-па), учитывая письмо Министерства образования Московской области от 14.03.2023 № 18Исх-4819/06-01, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Регламент предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», согласно приложению к настоящему постановлению.
- Постановление администрации городского округа Кашира от 28.03.2022 г. № 830-па «Об утверждении Типового административного регламента предоставления муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Кашира услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» признать утратившим силу.
- МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».
- Настоящее постановление вступает в силу после официального его опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы администрации городского округа Кашира Марухина В.А.

Глава городского округа Кашира

Н.А. Ханин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
городского округа Кашира от 23.03.2023 №754-па

### Регламент предоставления услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

#### I. Общие положения

- Предмет регулирования Регламента
- Круг заявителей
- Стандарт предоставления услуги
- Наименование услуги
- Наименование Организации, предоставляющей услугу
- Результат предоставления услуги
- Срок предоставления услуги
- Правовые основания для предоставления услуги
- Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги
- Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги
- Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги
- Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания
- Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления услуги
- Срок регистрации запроса
- Требования к помещениям, в которых предоставляются услуги
- Показатели качества и доступности услуги
- Требования к предоставлению услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления услуги в МФЦ и особенности предоставления услуги в электронной форме
- Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур
- Перечень вариантов предоставления услуги
- Описание административной процедуры профилирования заявителя
- Описание вариантов предоставления услуги
- Формы контроля за исполнением Регламента
- Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, работниками Организации положений Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием ими решений
- Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги, в том числе порядок и формы контроля

за полнотой и качеством предоставления услуги

22. Ответственность ответственных должностных лиц, работников Организации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления услуги
23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций
24. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Организации, МФЦ, а также их должностных лиц, работников
25. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования
26. Формы и способы подачи заявителями жалобы
- Приложение 1. Форма решения о предоставлении услуги
- Приложение 2. Форма решения об отказе в предоставлении услуги
- Приложение 3. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, регулирующих предоставление услуги
- Приложение 4. Форма запроса о предоставлении услуги
- Приложение 5. Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления услуги
- Приложение 6. Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги
- Приложение 7. Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги
- Приложение 8. Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления услуги

#### I. Общие положения

##### 1. Предмет регулирования Регламента

- 1.1. Настоящий Регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», (далее – Регламент, услуга) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории городского округа Кашира Московской области по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Организация).
- 1.2. Настоящий Регламент устанавливает порядок предоставления услуги и стандарт ее предоставления, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) в городском округе Кашира Московской области, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ, формы контроля за исполнением регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Организаций, должностных лиц Управления образования администрации городского округа Кашира (далее - Подразделение), МФЦ, а также их должностных лиц и работников.
  - 1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Регламенте:
    - 1.3.1. ВИС (ведомственная информационная система) - Модуль «Зачисление в школу» в составе Единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений, обучающихся в общеобразовательных организациях Московской области.
    - 1.3.2. ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).
    - 1.3.3. РПГУ - государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) по адресу: [www.uslugi.mosreg.ru](http://www.uslugi.mosreg.ru).
    - 1.3.4. Личный кабинет - сервис РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ.
    - 1.3.5. Учредитель МФЦ – Администрация городского округа Кашира Московской области.
  - 1.4. Предоставление услуги возможно в составе комплекса с другими государственными и муниципальными услугами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Регламентом и административными регламентами предоставления других государственных услуг, входящих в состав соответствующего комплекса государственных услуг.
  - 1.5. Организация вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления услуги направляет в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги (далее – запрос) и результат предоставления услуги.

#### 2. Круг заявителей

- 2.1. Услуга предоставляется физическим лицам гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства либо их уполномоченным представителям, обратившимся в Организацию с запросом (далее - заявитель).
  - 2.2. Категории заявителей:
    - 2.2.1. В случае обращения родителей (законных представителей) с запросом:
      - 2.2.1.1. О приеме на обучение в первый класс детей (в период с 1 апреля по 30 июня текущего года):
        - 2.2.1.1.1. Имеющих внеочередное право зачисления в Организацию, имеющую интернет, и являющихся детьми:
          - 2.2.1.1.1.1. Прокуроров.
          - 2.2.1.1.1.2. Судей.
          - 2.2.1.1.1.3. Сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.
        - 2.2.1.1.1.2. Имеющих первоочередное право зачисления в Организацию по месту жительства и являющихся детьми:
          - 2.2.1.1.2.1. Военнослужащих.
          - 2.2.1.1.2.2. Сотрудников полиции.
          - 2.2.1.1.2.3. Сотрудников полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.
          - 2.2.1.1.2.4. Сотрудников полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции.
          - 2.2.1.1.2.5. Граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.
          - 2.2.1.1.2.6. Граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.
          - 2.2.1.1.2.7. Находящимися (находившимися) на иждивении сотрудника полиции, гражданин Российской Федерации, указанных в пунктах 2.2.1.1.2.2 – 2.2.1.1.2.6 настоящего Регламента.
          - 2.2.1.1.2.8. Сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.
          - 2.2.1.1.2.9. Сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее соответственно - сотрудник, учреждения и органы).
          - 2.2.1.1.2.10. Сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.
          - 2.2.1.1.2.11. Сотрудников, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах.
          - 2.2.1.1.2.12. Граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.
          - 2.2.1.1.2.13. Граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.
          - 2.2.1.1.2.14. Находящимися (находившимися) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 2.2.1.1.2.9 – 2.2.1.1.2.13 настоящего Регламента.
          - 2.2.1.1.3. Имеющих преимущественное право приема:
            - 2.2.1.1.3.1. И являющихся детьми, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, в Организацию, в которой обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка в Организацию.
            - 2.2.1.1.3.2. В Организации со специальными наименованиями «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус» и «казачий кадетский корпус», которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими

программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества, и являющихся детьми:

- 2.2.1.1.3.2.1. Оставшимися без попечения родителей и детьми-сиротами.
- 2.2.1.1.3.2.2. Военнослужащих, проходящих военную службу по контракту.
- 2.2.1.1.3.2.3. Государственных гражданских служащих и гражданских персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба.
- 2.2.1.1.3.2.4. Граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, и общая продолжительность военной службы которых составляет 20 (двадцать) лет и более.
- 2.2.1.1.3.2.5. Военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы.
- 2.2.1.1.3.2.6. Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы.
- 2.2.1.1.3.2.7. Сотрудников органов внутренних деп.
- 2.2.1.1.3.2.8. Сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.
- 2.2.1.1.3.2.9. Граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, и общая продолжительность службы, которых составляет 20 (двадцать) лет и более.
- 2.2.1.1.3.2.10. Сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации.
- 2.2.1.1.3.2.11. Находящимися на иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью.
- 2.2.1.1.3.2.12. Сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью.
- 2.2.1.1.3.2.13. Иными лицами в случаях, установленных федеральными законами, пользующимся преимущественным правом приема в Организацию, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.
- 2.2.1.1.4. Проживающих на территории, закрепленной за Организацией.
- 2.2.1.2. О приеме на обучение в первый класс (в период с 6 июля по 5 сентября текущего года):
  - 2.2.1.2.1. В отношении детей, не проживающих на закрепленной за Организацией территории.
  - 2.2.1.3. О приеме поступающего в Организацию в порядке перевода.
  - 2.2.1.4. О приеме поступающего в Организацию в десятый класс.
  - 2.3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Организацией (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

#### II. Стандарт предоставления услуги

##### 3. Наименование услуги

- 3.1. Услуга «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

##### 4. Наименование Организации, предоставляющей услугу

- 4.1. Органом местного самоуправления муниципального образования Московской области, ответственным за предоставление услуги в «Городской округ Кашира Московской области», является Подразделение.
- 4.2. Непосредственное предоставление услуги осуществляет Организация.

##### 5. Результат предоставления услуги

- 5.1. Результатом предоставления услуги является:
  - 5.1.1. Решение о предоставлении услуги в виде уведомления, которое оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящему Регламенту.
  - 5.1.2. Решение об отказе в предоставлении услуги в виде уведомления, которое оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Регламенту.
  - 5.2. Факт получения заявителем результата предоставления услуги фиксируется в ВИС, Личном кабинете на РПГУ в день подписания результата.
  - 5.3. Сведения о предоставлении услуги, в том числе с приложением электронного образа результата предоставления услуги, в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента регистрации заявления подлежат обязательному размещению в ВИС, на сайте Организации.
  - 5.4. Способы получения результата предоставления услуги:
    - 5.4.1. В форме электронного документа в Личном кабинете на РПГУ.
  - Результат предоставления услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Организации.
  - 5.4.2. В Организации на бумажном носителе, по электронной почте либо почтовым отправлением в зависимости от способа обращения за предоставлением услуги.

##### 6. Срок предоставления услуги

- 6.1. Срок предоставления государственной услуги составляет:
  - 6.1.1. В случае обращения заявителей по основанию, указанному в подпункте 2.2.1.1 пункта 2.2.1 настоящего Регламента, срок предоставления услуги составляет 95 (Девяносто пять) календарных дней с даты регистрации запроса в Организацию.
  - 6.1.2. В случае обращения заявителей по основанию, указанному в подпункте 2.2.1.2 пункта 2.2.1 настоящего Регламента, срок предоставления услуги составляет 5 (Пять) рабочих дней с даты регистрации запроса в Организацию.
  - 6.1.3. В случае обращения заявителей по основанию, указанному в подпункте 2.2.1.3 пункта 2.2.1 настоящего Регламента, срок предоставления услуги составляет 3 (Три) рабочих дня с даты регистрации запроса в Организацию.
  - 6.1.4. В случае обращения заявителей по основанию, указанному в подпункте 2.2.1.4 пункта 2.2.1 настоящего Регламента, срок предоставления услуги составляет 14 (Четырнадцать) рабочих дней с даты регистрации запроса в Организацию.

##### 7. Правовые основания для предоставления услуги

- 7.1. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, регулирующих предоставление услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Организации, МФЦ, а также их должностных лиц, работников размещены на официальном сайте Организации <https://kashobr.edumsko.ru>, а также на РПГУ.
- 7.2. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области дополнительно приведен в приложении 3 к настоящему Регламенту.

##### 8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

- 8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
  - 8.1.1. Запрос по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Регламенту.
  - 8.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.
  - 8.1.3. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).
  - 8.1.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).
  - 8.1.5. Документ, свидетельствующий о рождении ребенка (детей), выданный компетентным органом иностранного государства.
  - 8.1.6. Документы, подтверждающие родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем) в случае, если не прослеживаются родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем), выданные компетентным органом иностранного государства.
  - 8.1.7. Документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для заявителей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).
  - 8.1.8. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
  - 8.1.9. В случае обращения заявителей по основанию, указанному в подпункте 2.2.1.1 пункта 2.2.1 настоящего Регламента:

















Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г.Кашира, ул.Ленина, д.2, каб.240

Администрация городского округа Кашира Московской области в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о предоставлении в собственность за плату земельного участка с кадастровым номером 50:37:0020208:773 площадью 1390 кв.м, категория «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Московская область, р-н городской округ Кашира, д Лиды (согласно выписки ЕГРН).

Граждане, заинтересованные в предоставлении в собственность вышеуказанного земельного участка для индивидуального жилищного строительства, вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН.

Заявления может быть подано посредством Государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области» (РПГУ) в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения. Государственная услуга «Предоставление земельных участков в аренду или в собственность на торгах» цель обращения «Подача заявления на извещение, опубликованное в соответствии со ст. 39.18 ЗК РФ, о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН».

Дата и время начала приема заявлений – 29.03.2023г. в 08.30
Дата и время окончания приема заявок – 28.04.2023г. в 17.00

Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г.Кашира, ул.Ленина, д.2, каб.330.

Приемный день – вторник, четверг с 10:00 до 13:00.
Контактный телефон: 8(49669)28788.

Table with 2 columns: Name/Position and Signature. Includes: 5. Свой вариант – 32 голоса (тридцать два голоса). Председатель комиссии: С.В. Швага, Заместитель: В.М. Коротков, Секретарь: Т.С. Боркут, Члены комиссии: О.Э. Мельникова, Е.Б. Бударина, Ю.В. Соснюк, С.В. Калиновская, М.Ю. Обойдов, А.А. Гаврилов.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Table with 2 columns: Item number and Description. Includes: Сообщение об установлении публичного сервитута в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации. 1. Администрация городского округа Кашира Московской области (наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута). 2. Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута (далее – заявитель): 2.1 Полное наименование: Государственное унитарное предприятие Московской области «Электросеть». 2.2 Сокращенное наименование: ГУПМО «Электросеть». 2.3 Организационно-правовая форма: Государственное унитарное предприятие субъекта Российской Федерации. 2.4 Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом): 141195, Московская обл., г. Фрязино, ул. Садовая, д. 18. 2.5 Фактический адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом): 141195, Московская обл., г. Фрязино, ул. Садовая, д. 18. 2.6 Адрес электронной почты: gupmoelectros@ya.ru. 2.7 ОГРН: 1025007070285. 2.8 ИНН: 5052002110. 3. Устанавливается публичный сервитут в отношении земель и (или) земельного(ых) участка(ов) в целях (указываются цели, предусмотренные статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации или статьей 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»): Размещения и эксплуатации существующего объекта электросетевого хозяйства местного значения, право собственности на который возникло до 01.09.2018, в рамках реализации права, предусмотренного п. 3 ст. 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ). 4. Испрашиваемый срок публичного сервитута 49 лет (п.1 ст.39.45). 5. Срок, в течение которого в соответствии с расчетом заявителя использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено (при возникновении таких обстоятельств). 6. Обоснование необходимости установления публичного сервитута: Тупиковая трансформаторная подстанция ЗТП-359, с одним трансформатором ТМГ-1000/10/0.4 с кадастровым номером 50:37:0060622:244. В соответствии с пунктом 6 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации границы публичного сервитута для размещения объектов электросетевого хозяйства (пп. 1, 3 и 4 статьи 39.37 Земельного кодекса) определяются в соответствии с установленными документацией по планировке территории границами зон планируемого размещения объектов, а в случае, если для размещения инженерных сооружений разработка документации по планировке территории не требуется, в пределах, не превышающих размеров соответствующих охранных зон. 7. В связи с этим целесообразно установить границы публичного сервитута в пределах охранной зоны, поскольку для установления публичного сервитута в целях размещения существующего объекта представления документации по планировке территории не требуется. 8. Ширина охранной зоны объекта электросетевого хозяйства определена в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24 февраля 2009г. № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон». 9. Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости: 50:37:0060622:22. 10. Вид права, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю (если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции или эксплуатации инженерного сооружения).

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством ГУП МО «Электросеть» об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута можно в течение 15 дней с момента публикации сообщения по адресу: Московская область, городской округ Кашира, г. Кашира, ул. Ленина, д.2, Комитет по управлению имуществом, каб.105 (вторник с 10.00 до 13.00, четверг с 10.00 до 13.00) или на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://kashira.org/. Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 15 дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного п.п. 1 п. 3 ст. 39.42 Земельного кодекса РФ, могут подать заявление об учете их прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права, по адресу: Московская область, городской округ Кашира, г. Кашира, ул. Ленина, д.2, Комитет по управлению имуществом, каб. 105 (вторник с 10.00 до 13.00, четверг с 10.00 до 13.00). В заявлении указывается способ связи с правообладателями земельных участков (почтовый адрес и (или) адрес электронной почты). Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.

Table with 2 columns: Item number and Description. Includes: Сообщение об установлении публичного сервитута в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации. 1. Администрация городского округа Кашира Московской области (наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута). 2. Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута (далее – заявитель): 2.1 Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Газпром газификация». 2.2 Сокращенное наименование: ООО «Газпром газификация». 2.3 Организационно-правовая форма: Общество с ограниченной ответственностью. 2.4 Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом): 194044, г. Санкт-Петербург, г.муниципальный округ Сампсониевское, пр-кт Большой Сампсониевский д. 60 корп. А. 2.5 Фактический адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом): 194044, г. Санкт-Петербург, г.муниципальный округ Сампсониевское, пр-кт Большой Сампсониевский д. 60 корп. А. 2.6 Адрес электронной почты: info@eoggazprom.ru. 2.7 ОГРН: 1217800107744. 2.8 ИНН: 7813655197. 3. Устанавливается публичный сервитут в отношении земель и (или) земельного(ых) участка(ов) в целях (указываются цели, предусмотренные статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации или статьей 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»): В целях строительства и эксплуатации линейного объекта «Газопровод высокого давления к д.Доминики городского округа Кашира Московской области» в соответствии с пунктом 1 статьи 39.37. Земельного кодекса Российской Федерации. 4. Испрашиваемый срок публичного сервитута 10 лет (п.1 ст.39.45). 5. Срок, в течение которого в соответствии с расчетом заявителя использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено (при возникновении таких обстоятельств) – 3 месяца. 6. Обоснование необходимости установления публичного сервитута: Строительство объекта «Газопровод высокого давления к д. Доминики городской округ Кашира Московской области» в соответствии с Программой развития газоснабжения и газификации Московской области на период 2021-2025 года; Соглашения о взаимном сотрудничестве и Договоры по газификации между администрациями регионов РФ и ПАО «Газпром», предусматривающие осуществление программы газификации в регионе; Концепция участия ПАО «Газпром» в газификации регионов РФ, утвержденная Постановлением Правления ОАО «Газпром» 30.11.2009 №57; Документация по планировке территории утверждена распоряжением министерства жилищной политики Московской области «Об утверждении документации по планировке территории по адресу: Московская область, городской округ Кашира, д. Доминики» от 12.01.2023 № П19/0001-23; Договор № 63126209 на прокладку инженерных коммуникация в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения а/д «Каменка-Доминики», IV техническая категория, код дороги 3370239, вдоль км 0+775 – км 1+700 (право), км 1+900 – км 2+230 (право), пересечение км 2+320. Согласно, содержащее технические требования и условия № 63126209 от 21.09.2022г., выданные ГБУ МО «МОСАВТОДОР». Размещение линейного объекта предусмотрено документами территориального планирования городского округа Серебряные Пруды Московской области – Генеральным планом городского округа Серебряные Пруды Московской области, утвержденным Решением Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области от 25.12.2017 г. №60/8 (в ред. От 14.11.2022 г. № 28/4). 7. Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости: 50:37:0030304, 50:37:0030316, 50:37:0000000:9030, 50:37:0030304:14, 50:37:0030304:4, 50:37:0030304:3. 8. Вид права, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю (если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции или эксплуатации инженерного сооружения). 9. Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством ООО «Газпром газификация» об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута можно в течение 15 дней с момента публикации сообщения по адресу: Московская область, городской округ Кашира, г. Кашира, ул. Ленина, д.2, Комитет по управлению имуществом, каб.105 (вторник с 10.00 до 13.00, четверг с 10.00 до 13.00) или на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://kashira.org/. Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 15 дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного п.п. 1 п. 3 ст. 39.42 Земельного кодекса РФ, могут подать заявление об учете их прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права, по адресу: Московская область, городской округ Кашира, г. Кашира, ул. Ленина, д.2, Комитет по управлению имуществом, каб. 105 (вторник с 10.00 до 13.00, четверг с 10.00 до 13.00). В заявлении указывается способ связи с правообладателями земельных участков (почтовый адрес и (или) адрес электронной почты). Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.

Table with 2 columns: Name/Position and Signature. Includes: Протокол № 1 от 20 марта 2023 года заседания общественной комиссии по проведению общественных обсуждений проектов создания комфортной городской среды на территории городского округа Кашира Московской области. Дата заседания: 20.03.2023 г. Место проведения заседания: здание администрации городского округа Кашира Московской области по адресу: 142900, Московская область, городской округ Кашира, г. Кашира, ул. Ленина, д. 2, 3 этаж, зал заседаний. Присутствовали: Председатель комиссии: С.В. Швага, Заместитель: В.М. Коротков, Секретарь: Т.С. Боркут, Члены комиссии: О.Э. Мельникова, Е.Б. Бударина, Ю.В. Соснюк, С.В. Калиновская, М.Ю. Обойдов, А.А. Гаврилов.

Присутствуют 9 из 9 назначенных членов общественной комиссии по проведению общественных обсуждений проектов создания комфортной городской среды на территории городского округа Кашира Московской области, вквором для принятия решения соблюден, комиссия является правомочной. Повестка дня: Подведение итогов приема предложений от населения для определения общественной территории для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды. Выступили: Швага Сергей Васильевич – заместитель Главы администрации. В соответствии с постановлением главы городского округа Кашира Московской области от 01.03.2023 г. № 501-па «Об участии городского округа Кашира Московской области во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды» в период с 06.03.2023 по 18.03.2023 (включительно) был организован сбор предложений по определению приоритетной общественной территории. Число жителей, проголосовавших за выбор общественных территорий в городском округе Кашира Московской области составило 633 человека (шестьсот тридцать три человека). Территории, предложенные для рассмотрения: 1. Благоустройство улицы Советская в исторической части Каширы с общественными территориями: сквером Краеведческого музея, Пушкинским сквером, Летним садом и прилегающими участками улиц. – 380 голосов (триста восемьдесят голосов); 2. Благоустройство улицы Свободы до территории Никитского женского монастыря – 38 голосов (тридцать восемь голосов); 3. Пешеходная зона в Кашире-3, вблизи улицы Ленина д.11– 169 голосов (сто шестьдесят девять голосов); 4. Благоустройство общественной территории вдоль ул. Маршала Астахова, от пересечения с улицы Советская - Стрельцакая до ул. Облог, и ул. пл. Облог 14 голосов (четырнадцать голосов);